

PORTNET

الشباك الوطني الوحيد لتبسيط مساهم التجارة الخارجية
GUICHET UNIQUE NATIONAL DES PROCÉDURES DU COMMERCE EXTÉRIEUR

GUIDE UTILISATEUR

Enregistrement des opérateurs économiques
auprès de **PortNet** et de la **Douane**



Sommaire

I. INTRODUCTION	3
II. CREATION / AUTHENTIFICATION A L'ESPACE PRIVE DE LA PLATEFORME D'INSCRIPTION DES OPERATEURS ECONOMIQUES	4
1. L'OPERATEUR ECONOMIQUE A DEJA ESPACE PRIVE	4
2. L'OPERATEUR ECONOMIQUE NE DISPOSE PAS D'UN ESPACE PRIVE	5
3. L'OPERATEUR ECONOMIQUE A OUBLIE SON MOT DE PASSE POUR ACCEDER A SON COMPTE	8
III. NOUVELLE DEMANDE DE SOUSCRIPTION CONJOINTE PORTNET/ DOUANE	10
1. DESCRIPTION DE L'INTERFACE DE L'ESPACE PRIVE DE LA PLATEFORME D'INSCRIPTION DES OPERATEURS ECONOMIQUES (MODE CONNECTE) :	10
2. SOUMISSION D'UNE NOUVELLE DEMANDE D'INSCRIPTION AUPRES DU SYSTEME DE LA DOUANE & PORTNET :	12
2.1. REMPLIR LES INFORMATIONS DEMANDEES POUR LA SOUSCRIPTION :	14
2.2. SUIVI DU TRAITEMENT DU DOSSIER DE SOUSCRIPTION :	29
2.3. REPRISE D'UNE SOUSCRIPTION DEJA INITIEE	30
IV. GESTION DES OPERATIONS DE LA DOUANE :	30
1. ACTUALISATION DES INFORMATIONS DE L'OPERATEUR ECONOMIQUE AUPRES DE LA DOUANE A TRAVERS SON ESPACE PRIVE	30
2. ANNULATION DES INFORMATIONS DE L'OPERATEUR ECONOMIQUE AUPRES DE LA DOUANE A TRAVERS SON ESPACE PRIVE	33
3. RESTAURATION DE COMPTE DE L'OPERATEUR ECONOMIQUE AUPRES DE LA DOUANE A TRAVERS SON ESPACE PRIVE	36
V. ASSISTANCE ET APPUI AUX UTILISATEURS	39

I. Introduction

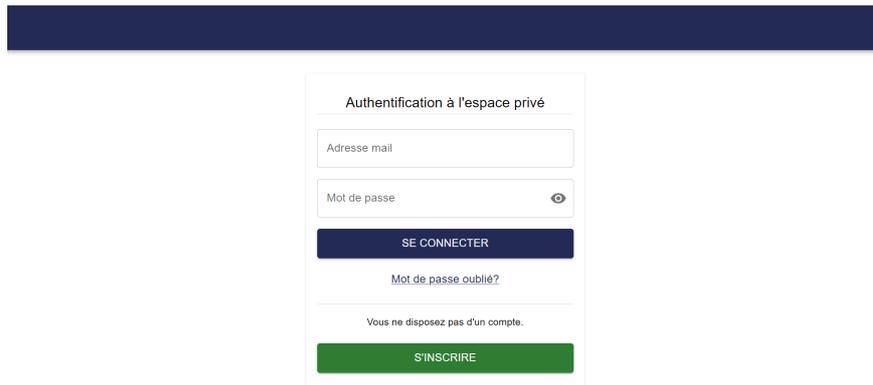
Ce manuel décrit le processus d'utilisation du nouveau service dématérialisé pour la souscription conjointe aux systèmes BADR et le Guichet Unique PortNet via la nouvelle plateforme d'inscription des Opérateurs du Commerce Extérieur. Elle est répartie sur les volets suivants :

- Création de l'espace privé/ Authentification à l'espace privé de l'opérateur économique ;
- Consultation de l'état d'inscription au système BADR avant d'entamer une nouvelle souscription conjointe ;
- Souscription au système de la DOUANE ou DOUANE/PORTNET en ligne via le formulaire de souscription ;
- Modification des informations de l'opérateur au moment de la souscription et la notification de la douane suite à cette opération ;
- Le suivi du traitement du dossier de souscription ;
- Gestion des demandes de Modification des informations de l'opérateur / Annulation/ Restauration du compte de l'opérateur économique auprès de la douane à travers son espace privé ;
- Réception des notifications emails (confirmation de la demande de souscription, création de l'espace privé, réponses à la demande de souscription, création des comptes GU) ;

II. Création / Authentification à l'espace privé de la plateforme d'inscription des opérateurs économiques

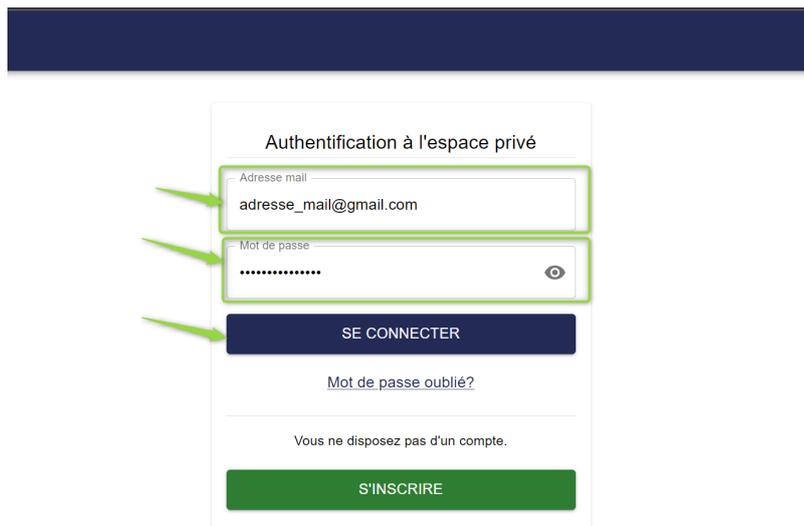
Afin de pouvoir soumettre une demande d'inscription auprès de la douane et PortNet, l'opérateur économique devra créer son espace privé au niveau de la plateforme.

Pour ce faire, il faut aller sur le site : <http://souscription.portnet.ma> , la page d'authentification à l'espace privé s'affiche comme suit :



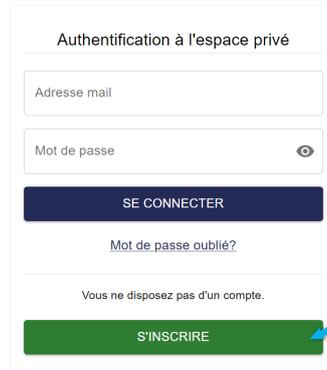
1. L'opérateur économique a déjà un espace privé

Il devra saisir son adresse email (Login) et son mot de passe puis cliquer sur le bouton « **Se connecter** » pour accéder à son compte.



2. L'opérateur économique ne dispose pas d'un espace privé

L'opérateur pourra créer son compte en cliquant sur le bouton « **S'inscrire** ».



Authentification à l'espace privé

Adresse mail

Mot de passe

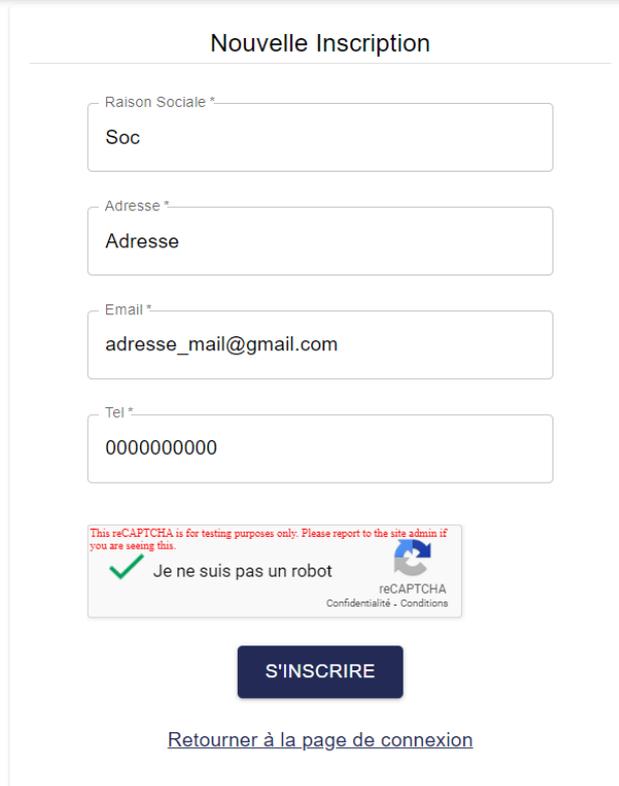
SE CONNECTER

[Mot de passe oublié?](#)

Vous ne disposez pas d'un compte.

S'INSCRIRE

La page ci-après s'affiche :



Nouvelle Inscription

Raison Sociale *

Soc

Adresse *

Adresse

Email *

adresse_mail@gmail.com

Tel *

0000000000

This reCAPTCHA is for testing purposes only. Please report to the site admin if you are seeing this.

Je ne suis pas un robot

reCAPTCHA
Confidentialité · Conditions

S'INSCRIRE

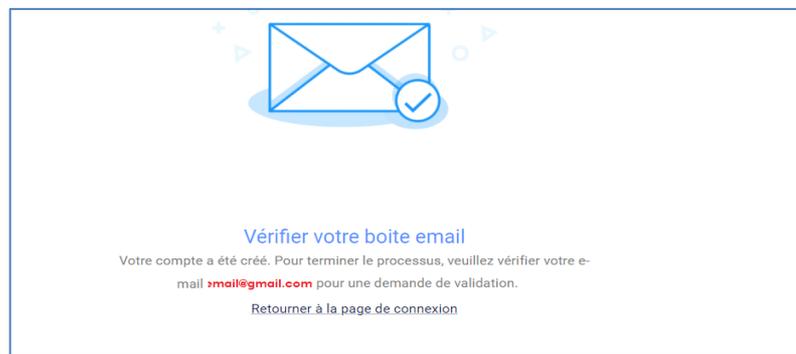
[Retourner à la page de connexion](#)

L'opérateur économique sera amené à renseigner les informations suivantes :

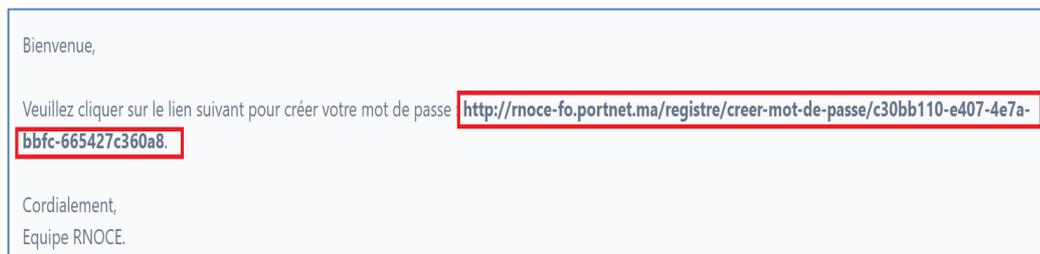
- Raison sociale de l'opérateur économique
- Adresse /siège sociale de l'opérateur économique
- Email de l'opérateur économique (qui sera par la suite son Login)
- Téléphone

Ensuite, sélectionner la case à Cocher du captcha et cliquer sur le bouton « **S'inscrire** ».

Un message de confirmation de création du compte s'affiche :



L'opérateur économique poursuivra la création de son espace privé en cliquant sur le lien de confirmation de création de l'espace privé envoyé par mail.



Par la suite l'opérateur économique sera redirigé vers la page suivante pour créer son mot de passe puis cliquer sur le bouton « **Confirmer** » :

Page de création de mot de passe. Le titre est « Créez votre mot de passe ». Il y a deux champs de saisie : « Mot de passe » et « Confirmez votre mot de passe ». En bas à droite, il est écrit « Très faible ». En bas, il y a un bouton « CONFIRMER » et un lien « Retourner à la page de connexion ».

NB : Utiliser 4 caractères alphanumériques ou plus pour votre mot de passe.

Ensuite la page d'authentification à l'espace privé s'affiche, l'opérateur économique devra remplir l'adresse mail et le mot de passe puis cliquer sur « Se connecter » :

Authentification à l'espace privé

Adresse mail

Mot de passe

SE CONNECTER

[Mot de passe oublié?](#)

Vous ne disposez pas d'un compte.

S'INSCRIRE

NB : En remplissant le formulaire d'inscription, si le mail est déjà utilisé l'opérateur économique sera notifié que ce mail est déjà utilisé et il ne peut pas poursuivre son inscription.

Nouvelle Inscription

 Cet email est déjà utilisé!

Raison Sociale *
Consultant AMOA

Adresse *
Rabat

Email *
IZEROUAL.externe@portnet.ma

Tel *
0661767620

This reCAPTCHA is for testing purposes only. Please report to the site admin if you are seeing this.

 Je ne suis pas un robot 

reCAPTCHA
Confidentialité - Conditions

S'INSCRIRE

[Retourner à la page de connexion](#)

3. L'opérateur économique a oublié son mot de passe pour accéder à son compte

Il faudra cliquer sur le lien « **Mot de passe oublié ?** » Afin de réinitialiser son mot de passe.

Authentification à l'espace privé

Adresse mail

Mot de passe 

SE CONNECTER

[Mot de passe oublié?](#)

Vous ne disposez pas d'un compte.

S'INSCRIRE

Ensuite, il devra renseigner son adresse email (Login) et cliquer sur le bouton « **Recevoir le lien** ».

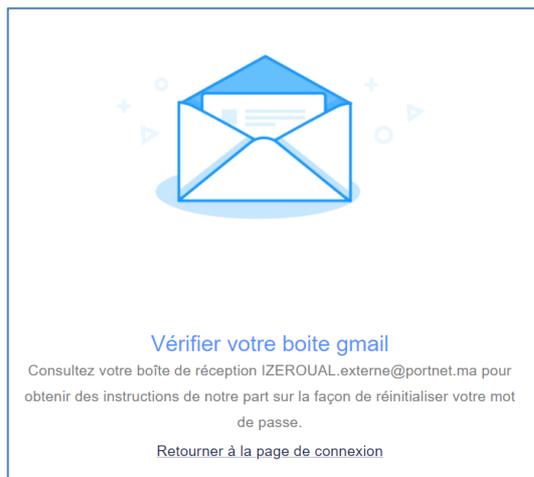
Mot de passe oublié

Veuillez saisir votre mail de connexion afin de recevoir le lien de réinitialisation de votre mot de passe.

RECEVOIR LE LIEN

[Retourner à la page de connexion](#)

Un message de confirmation de réinitialisation du mot de passe s'affiche.



L'opérateur économique pourra finaliser la réinitialisation de son compte en accédant à sa boîte email et en cliquant sur le lien de réinitialisation.



Par la suite l'opérateur économique sera amené à créer un nouveau mot de passe et cliquer sur le bouton « **Confirmer** ».

Ensuite l'opérateur économique sera redirigé vers la page d'authentification, il pourra remplir son adresse mail et son nouveau mot de passe puis cliquer sur le bouton « Se connecter ».

III. Nouvelle demande de souscription conjointe PORTNET/DOUANE

1. Description de l'interface de l'espace privé de la plateforme d'inscription des opérateurs économiques (mode connecté) :

L'opérateur économique une fois connecté sur l'interface aura deux vues :

- La première vue représente les deux blocs « Nouvelle souscription » et « Mes demandes ».

- La deuxième vue (à gauche) représente les informations de l'opérateur économique : sa raison sociale, son email, et un espace personnel pour changer son mot de passe et pour se déconnecter.



La première vue est divisée en deux blocs :

- Bloc "**Nouvelle demande**" : qui permet à l'opérateur économique de soumettre une demande de souscription à la douane ou à PORTNET et à la douane en même temps.



- Bloc "**Mes demandes**" : permet de faire le suivi des dossiers déjà soumis ou en cours de finalisation.



2. Soumission d'une nouvelle demande d'inscription auprès du système de la douane & PORTNET :

L'opérateur économique connecté à son espace privé pourra procéder à l'inscription auprès des deux organismes PORTNET et DOUANE en suivant les étapes ci-dessous :

A) Sélectionner l'organisme d'inscription :

L'opérateur économique a le choix de sélectionner la douane ou les deux organismes PORTNET et la douane à la fois.



B) Vérifier le compte auprès de la douane :

L'opérateur sera amené à saisir les informations suivantes :

- Email.
- Identifiant Fiscale (**IF**).
- Numéro ICE (Identifiant commun de l'entreprise).
- N° de registre du commerce (**RC**).

- Type d'opérateur.
- N° du centre (**RC**).

Ensuite cliquer sur le bouton « **Suivant** » pour que le système procède à la vérification.

- **Si l'opérateur économique n'est pas inscrit chez la douane :**

Le système affiche un message indiquant ceci, l'opérateur sera amené à saisir les informations demandées à sa souscription :

- **Si l'opérateur économique est inscrit chez la douane :**

Le système récupère les données depuis le système BADR et les affiche pré remplies dans le formulaire de souscription pour que l'opérateur puisse continuer son inscription.

2.1. Remplir les informations demandées pour la souscription :

Une fois l'opérateur économique rempli l'étape de vérification de son compte auprès de la douane, le formulaire de souscription s'affiche suivant l'organisme et le type d'opérateur choisi :

- **Si l'opérateur économique souhaite s'inscrire auprès de l'organisme « DOUANE » :**

L'opérateur sera amené à remplir les informations de la souscription en suivant les étapes ci-après :

Etape 1 : Informations de base :

- ❖ **Sous étape 1 : Informations de la société :**

L'opérateur économique devra remplir les informations suivantes :

- Type d'entité.
- Numéro RC.
- Identifiant fiscale.
- Centre RC.
- Raison Sociale.
- Date de commencement.
- Siege social/ Adresse.

- Origine.
- Ville.
- Secteur d'activité Nature.

- Activité effectivement exercé.
- Siege.
- Enseigne.
- Téléphone.
- N Fax.
- Email.

Puis cliquer sur le bouton « **Suivant** ».

The screenshot shows a web form titled "Informations sur la société". The form is filled with the following data:

- Type d'entité: Personne Morale
- Type d'opérateur: Importateur
- Numéro ICE: 242432424324243
- Numéro RC: 24243
- Identifiant Fiscal: 242432
- Centre RC: 81 CASABLANCA
- Raison Sociale: Consultant AMOA
- Date de commencement: 02/08/2023
- Siege social / Adresse: St laghrablia rue oum keltoum
- Origine: Bail
- Ville: 0077 FKIH BEN SALAH
- Adresse répétitive:
- Secteur d'activité/Nature: (0141) Elevage de vaches laitières
- Activité effectivement exercée: Elevage des vaches laitières
- Sigle: Rabat
- Enseigne: Rabat
- Téléphone: 0661767620
- N° Fax:
- Email: IZEROUAL_externer@portnet.ma

At the bottom, there are two buttons: "PRECEDENT" on the left and "SUIVANT" on the right.

N.B : Le bouton « Suivant » ne sera activé que si toutes informations seront remplies.

❖ **Sous étape 2 : Gérants :**

L'opérateur économique devra renseigner :

- Nom.
- Prénom.
- Adresse.
- Date Naissance.
- Type identifiant.
- Identifiant.
- Domiciliation CIN.
- Date d'expiration CIN.

Puis cliquer sur le bouton « **Suivant** ».

Votre souscription au système Douane

Veuillez saisir les informations suivantes

Les gérants

Nom *	Prénom *
ilyas	zerroual
Adresse *	Date Naissance *
st laghrabilia	02/08/2023
Type identifiant *	Identifiant *
CIN	AE180358
Domiciliation CIN *	Date d'expiration CIN *
RABAT	23/08/2023

N.B : L'opérateur a le choix d'ajouter un ou plusieurs gérants en cliquant sur le bouton « **Ajouter** ».

Etape 2 : Documents :

L'opérateur économique doit charger les documents requis (cités ci-dessous) en respectant le format (PDF) et la taille (ne dépassant pas 3Mo) :

- Copie de la CIN.
- Copie d'un document justifiant la catégorie de l'opérateur.
- Statut de la société.
- Copie du modèle J/ Registre de commerce.
- Procuration par le gérant pour faire la procédure de souscription.
- Taxe Professionnelle.
- ICE.
- Attestation de RIB.
- Document IF.

Votre souscription au système Douane

Veuillez saisir les informations suivantes

Documents

Nb: Les fichiers à importer doivent être uniquement du type PDF et le poids maximal du fichier ne doit pas dépasser 3Mo

Copie de la CIN ou du passeport du signataire de la demande <input type="button" value="Choisir un fichier"/> UC-11d6a9ea-77fd-44a7-b	Copie d'un document justifiant la catégorie de l'opérateur <input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi
Statut de la société <input type="button" value="Choisir un fichier"/> UC-11d6a9ea-77fd-44a7-b	Copie du modèle J / Registre de commerce <input type="button" value="Choisir un fichier"/> UC-11d6a9ea-77fd-44a7-b
Procuration par le gérant pour faire la procédure de souscription <input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi	Taxe Professionnelle <input type="button" value="Choisir un fichier"/> UC-11d6a9ea-77fd-44a7-b
ICE <input type="button" value="Choisir un fichier"/> UC-11d6a9ea-77fd-44a7-b	Attestation de RIB <input type="button" value="Choisir un fichier"/> UC-11d6a9ea-77fd-44a7-b
Document IF <input type="button" value="Choisir un fichier"/> UC-11d6a9ea-77fd-44a7-b	

Termes et Conditions d'Utilisation *

J'ai lu et j'accepte les [Conditions Générales d'Utilisation](#) Conformément à la loi 09-08, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition au traitement de vos données personnelles. Ce traitement a été autorisé par la CNDP sous le n° A-GC-318/2016.

Information	Commentaire
Informations générales sur l'opérateur	
Informations sur la société	
Type d'entité	
Type d'opérateur	
Centre RC	
Numéro RC	
Raison Sociale	
Identifiant Fiscal	
Numéro ICE	
Origine	
Domicilié chez	Si la valeur du champ origine = Domiciliation
CNSS	
Agrément	Uniquement pour le transitaire
Taxe professionnelle	
Ville	
Adresse répétitive	
Activité principale	
Activité effectivement exercée	
Sigle	
Enseigne	
Date d'expiration de la CIN	
Adresse	
Email *	
Téléphone	
N° Fax	
Logo	
Informations sur les gérants (1 ou plusieurs)	
Nom	
Prénom	
Adresse	
Date de naissance	
Type Identifiant	(Carte nationale, Carte de séjour, Passeport)
Identifiant	
Domiciliation	
Date d'expiration	
Étape 2. Documents	
Copie de la CIN	
Copie d'un document justifiant la catégorie de l'opérateur	
Statut de la société	

Copie du modèle J/ Registre de commerce	
Procuration par le gérant pour faire la procédure de souscription	
Taxe Professionnelle	
ICE	Identifiant commun de l'entreprise
Attestation de RIB	Ne s'affiche que pour l'importateur
Document IF	
Autorisation du Ministère de l'Equipement, du Transport, de la Logistique et de l'Eau	Ne s'affiche que pour le freight forwarder
Autorisation de l'Office de Change	Ne s'affiche que pour le freight forwarder

L'opérateur économique devra terminer la souscription en acceptant les termes et conditions d'utilisation et cliquer sur le bouton « **Valider votre souscription** ».

Votre souscription au système Douane
 Veuillez saisir les informations suivantes

Informations de base

- Informations sur la société
- Les gérants

Documents

Les fichiers à importer doivent être uniquement du type PDF et le poids maximal du fichier ne doit pas dépasser 3Mo

Documents to upload:

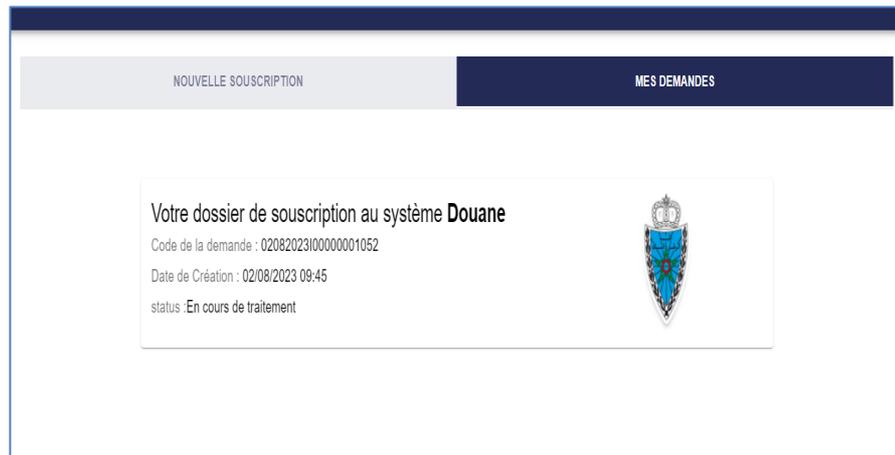
- Copie de la CR ou du passport du registre de la demande
- Statut de la société
- Procédure par le gérant pour faire la procédure de souscription
- ICE
- Document IF
- Copie d'un document justifiant la catégorie de traitement
- Copie du modèle J/ Registre de commerce
- Taxe Professionnelle
- Attestation de RIB

Termes et Conditions d'utilisation

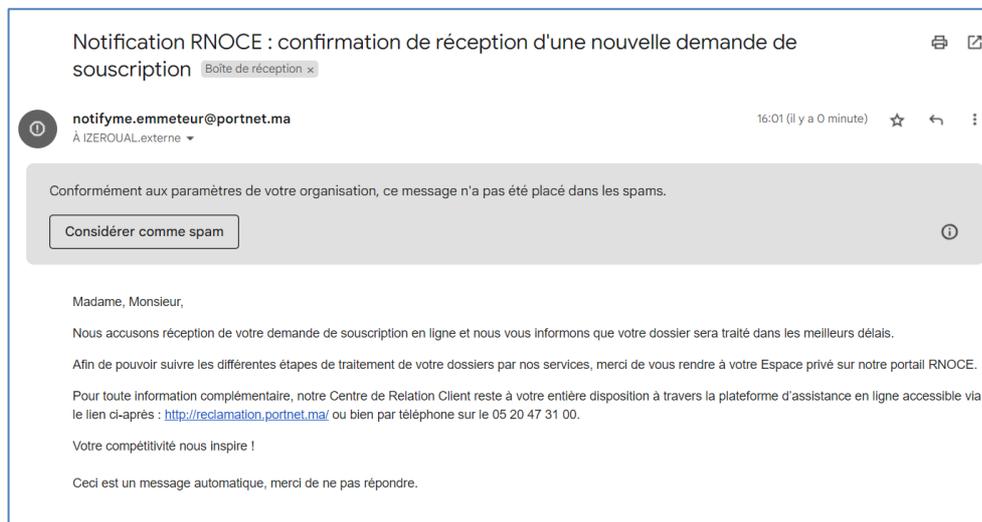
Conformément à la loi 09-08, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition au traitement de vos données personnelles. Ce traitement a été autorisé par la CNDP sous le n° A-GC-318/2016.

PRÉCÉDENT VALIDER VOTRE SOUSCRIPTION

Au niveau de son espace privé bloc « **Mes demandes** », la souscription s'affiche avec le statut « **cours de traitement** ».



L'opérateur économique reçoit automatiquement un email de confirmation de prise en charge de son dossier de souscription pour traitement.



Important :

- Le Bloc « **Nouvelle demande** » affichera l'organisme PORTNET. L'opérateur pourra le sélectionner et soumettre une demande de souscription.



- Le bloc « **Mes demandes** » affichera l'organisme DOUANE. L'opérateur pourra faire le suivi de traitement de son dossier déjà soumis.



- **Si l'opérateur économique souhaite s'inscrire auprès des organismes « PORTNET & DOUANE » :**

L'opérateur sera amené à remplir les informations de la souscription en suivant les étapes :

Etape 1 : Informations de base :

❖ **Sous étape 1 : Informations de la société :**

L'opérateur économique devra remplir les informations suivantes :

- Type d'entité
- Numéro RC
- Identifiant fiscale
- Centre RC
- Raison Sociale
- Date de commencement
- Siege social/ Adresse
- CNSS
- Origine, Bail, domiciliation ...
- Ville
- Secteur d'activité Nature
- Activité effectivement exercée
- Siege
- Enseigne
- Téléphone
- N Fax
- Email

Puis cliquer sur le bouton « **Suivant** » pour passer à la prochaine sous étape.

Votre souscription au système Portnet et Douane
 Veuillez saisir les informations suivantes

Informations de base

- Informations sur la société
- Les gérants
- Mandataire

Documents

Autres informations

- Utilisateurs du GU
- Contacts
- Compte bancaire

Contrat

Informations sur la société

Type d'entité *	Personne Morale	Type d'opérateur *	Importateur
Numéro ICE *	3888333333333333	Numéro RC *	3837838
Identifiant Fiscal *	37788	Centre RC *	593 BERRECHID
Raison Sociale *	Chef de projet	Date de commencement *	09/08/2023
Siège social / Adresse *	Rabat	CNSS	7378
Taxe professionnelle *	383888	Origine *	Acquisition
Ville *	0074 SOUK ESSEBT (NEMMA)	Adresse répétitive	<input type="checkbox"/>
Secteur d'activité/Nature *	(0127) Culture de l'olivier	Activité effectivement exercée *	HEHHEK
Siège *	Rabat	Enseigne *	hhdtbbj
Téléphone *		N° Fax	

❖ **Sous étape 2 : Gérants :**

L'opérateur économique devra renseigner les champs suivants :

- Nom.
- Prénom.
- Adresse.
- Date Naissance.
- Type identifiant.
- Identifiant.
- Domiciliation CIN.
- Date d'expiration CIN.

Puis cliquer sur le bouton « **Suivant** ».

N.B : L'opérateur a le choix d'ajouter un ou plusieurs gérants en cliquant sur le bouton « **Ajouter** »

❖ **Sous étape 3 : Mandataires :**

Une liste des gérants sera affichée pour sélectionner parmi eux, le représentant légal de la société, puis cliquer sur le bouton « **Suivant** ».

Etape 2 : Documents :

L'opérateur économique doit charger les documents requis (cités ci-dessous) en respectant le format (PDF) et la taille (ne dépassant pas 3Mo) :

- Copie de la CIN.
- Copie d'un document justifiant la catégorie de l'opérateur.
- Statut de la société.
- Copie du modèle J/ Registre de commerce.
- Procuration par le gérant pour faire la procédure de souscription.
- Taxe Professionnelle.
- ICE.
- Attestation de RIB.
- Document IF.

Puis cliquer sur le bouton « **Suivant** ».

Votre souscription au système Portnet et Douane

Veuillez saisir les informations suivantes

Informations de base

- Informations sur la société
- Les gérants
- Mandataire

Documents

Autres informations

- Utilisateurs du GU
- Contacts
- Compte bancaire

Contrat

Documents

Nb: Les fichiers à importer doivent être uniquement du type.PDF et le poids maximal du fichier ne doit pas dépasser 3MO

Copie de la CIN ou du passeport du signataire de la demande <input type="text" value="Liste documents à fournir.p"/>	Copie d'un document justifiant la catégorie de l'opérateur <input type="text" value="Liste documents à fournir.p"/>
Statut de la société <input type="text" value="Liste documents à fournir.p"/>	Copie du modèle J / Registre de commerce <input type="text" value="Liste documents à fournir.p"/>
Procuration par le gérant pour faire la procédure de souscription <input type="text" value="Liste documents à fournir.p"/>	Taxe Professionnelle <input type="text" value="Liste documents à fournir.p"/>
ICE <input type="text" value="Liste documents à fournir.p"/>	Attestation de RIB <input type="text" value="Liste documents à fournir.p"/>
Document IF <input type="text" value="Liste documents à fournir.p"/>	

PRÉCÉDENT
SUIVANT

Etape 3 : Autres informations :

❖ Sous étape 1 : Ajout utilisateurs

L'opérateur économique devra ajouter les Informations relatives aux utilisateurs du Guichet Unique PortNet (5 utilisateurs maximum). Pour chaque utilisateur, il doit renseigner les données suivantes :

- Nom
- Prénom
- CIN
- Domiciliation CIN
- Date d'expiration de la CIN

- Email

Le bouton « **ajouter un autre élément** » permet d'ajouter un autre utilisateur de G.U.

Votre souscription au système Portnet et Douane

Veuillez saisir les informations suivantes

Informations de base

- Informations sur la société
- Les gérants
- Mandataire

Documents

Autres informations

- Utilisateurs du GU
- Contacts
- Compte bancaire

Contrat

Utilisateurs du GU

Nom * ZEROUAL	Prénom * ILYAS
Email * i67780971@gmail.com	CIN * AE180358
Domiciliation de la CIN * Rabat	Date d'expiration CIN * 17/08/2023

Note : Chaque utilisateur saisi, recevra un email de confirmation une fois que la demande est confirmée.

❖ Sous étape 3 : Contacts

Informations sur les utilisateurs créés :

- Type de direction : Une liste de choix (Direction administrative, Direction logistique, Direction commerciale)
- Prénom
- Nom
- Email

Le bouton « **ajouter un autre élément** » permet l'ajout d'un autre contact.

Votre souscription au système Portnet et Douane

Veuillez saisir les informations suivantes

Informations de base

- Informations sur la société
- Les gérants
- Mandataire

Documents

Autres informations

- Utilisateurs du GU
- Contacts
- Compte bancaire

Contrat

Contacts

Email * i67780971@gmail.com	Nom * ZEROUAL
Prénom * ILYAS	Type de direction * Direction Administrative

Ensuite, l'opérateur économique clique sur le bouton « **Suivant** » pour passer à la prochaine sous étape.

❖ **Sous étape 4 : Compte bancaire**

L'opérateur économique devra remplir les informations suivantes

- Banque : la liste des banques
- RIB : obligatoire sur 24 caractères numériques
- Adresse du Guichet

Puis cliquer sur le bouton « **Suivant** » pour passer à l'étape **contrat**

The screenshot shows a web form titled "Votre souscription au système Portnet et Douane" with the instruction "Veuillez saisir les informations suivantes". The form is divided into a left sidebar menu and a main content area. The sidebar menu includes: Informations de base (with sub-items: Informations sur la société, Les gérants, Mandataire), Documents, Autres informations (with sub-items: Utilisateurs du GU, Contacts, Compte bancaire), and Contrat. The main content area is titled "Compte bancaire" and contains three input fields: "Adresse du Guichet" (with "Rabat" entered), "RIB" (with "737738833388892928374859" entered), and "Banque" (with a dropdown menu showing "105 BANQUE POPULAIRE D'AL HOCEIMA"). At the bottom of the form are two buttons: "PRÉCÉDENT" and "SUIVANT".

Etape 4 : Contrat

L'opérateur économique aura le choix de signer le contrat :

1. Électroniquement :
 - Il télécharge le contrat en format PDF
 - Il utilise sa clé pour signer le document
 - Il charge le contrat signé au niveau du site institutionnel et finalise cette étape.
2. Manuellement et joindre le contrat signé et cacheté.

The screenshot shows a web form titled "Votre souscription au système Portnet et Douane" with the instruction "Veuillez saisir les informations suivantes". The sidebar menu is identical to the previous step, but the "Compte bancaire" item is now greyed out and "Contrat" is highlighted in blue. The main content area is titled "Contrat" and includes a note: "Nb: Les fichiers à importer doivent être uniquement du type PDF et le poids maximal du fichier ne doit pas dépasser 3MO". There are two input fields: "Contrat signé" (with a red icon and "Liste documents à fournir.p" entered) and "Méthode de signature" (with a dropdown menu showing "Signature électronique"). Below these fields is a text instruction: "Veuillez télécharger et signer votre contrat de souscription, et l'attacher au niveau du champ contrat signé ci-dessus". A large, empty rectangular area is provided for the user to upload the signed contract. At the bottom of the form is a button labeled "Abonnement aux services".

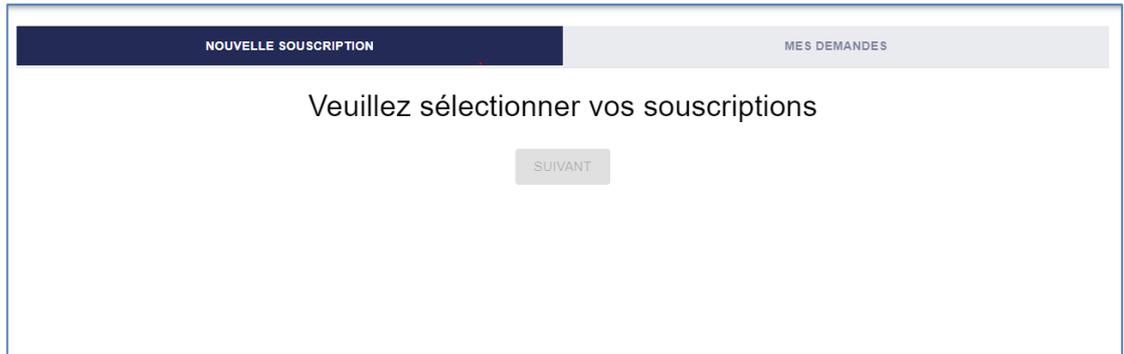
L'opérateur économique devra terminer la souscription en acceptant les termes et conditions d'utilisation et cliquer sur le bouton « **Valider votre souscription** »

Un email de confirmation de la demande sera envoyé :

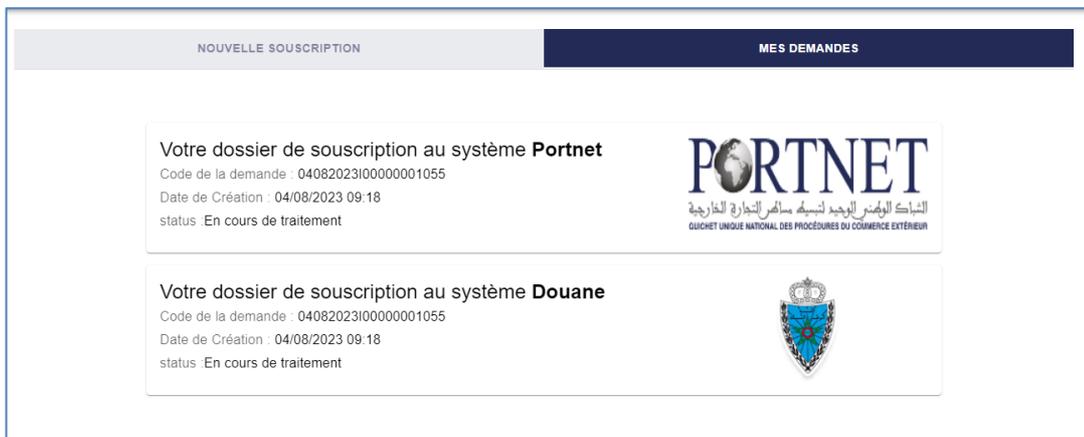


Au niveau de l'espace privé :

- Le Bloc « **Nouvelle demande** » n'affiche aucun organisme. L'opérateur ne pourra pas sélectionner et soumettre une demande de souscription.



- Le bloc « **Mes demandes** » affichera l'organisme **PORTNET** et **DOUANE**. L'opérateur pourra faire le suivi de traitement de ses dossiers déjà soumis :



- **Si l'opérateur économique souhaite modifier ses informations auprès de la douane**

N.B : Cette option est réservée aux opérateurs économiques qui n'ont pas un dossier électronique sur la plateforme d'inscription et qui souhaitent uniquement actualiser leurs informations auprès du système BADR de la douane.

Pour ce faire, l'opérateur économique n'a qu'à cocher l'option comme montré dans la capture ci-dessous :



Important : le système sélectionne par défaut l'organisme DOUANE. Le client n'a pas la possibilité de combiner l'option de modification avec l'organisme PORTNET.

L'opérateur sera amené à saisir les informations suivantes :

- Ancien Identifiant Fiscale (**IF**)
- Ancien Numéro ICE (Identifiant commun de l'entreprise)
- Ancien N° de registre du commerce (**RC**)
- Type d'opérateur
- Ancien N° du centre **RC**)

Ensuite, il cliquera sur le bouton « **Suivant** » pour que le système procède à la vérification de son compte auprès de la douane comme expliqué (Page 11 : Vérifier le compte auprès de la douane).

Une fois que l'opérateur économique termine toutes les étapes de sa souscription pour modifier ses données douane, l'état de son dossier de souscription s'affiche dans le bloc « Mes demandes », il aura aussi l'option de soumettre une demande d'actualisation de ses informations auprès de la douane :

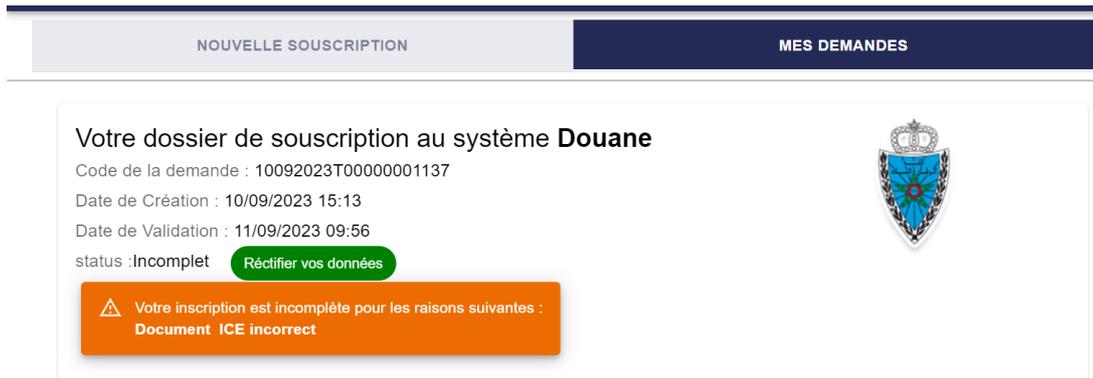
2.2. Suivi du traitement du dossier de souscription :

L'opérateur économique pourra suivre l'état de traitement de sa demande dans le bloc « **mes demandes** ».

Si le dossier est incomplet, le motif de rejet sera affiché et un email sera envoyé pour notifier l'opérateur économique.



Afin de compléter son dossier, l'opérateur économique devra cliquer sur « **Rectifier vos données** ».



Une fois la demande de souscription validée, l'opérateur économique sera notifié par un mail de confirmation.



Bonjour,

Félicitation! Votre demande de souscription aux services de la douane N° 11092023I00000001138 a été bien acceptée.

Pour toute information complémentaire, notre Centre de Relation Client reste à votre entière disposition à travers la plateforme d'assistance en ligne accessible via le lien ci-après : <http://reclamation.portnet.ma/> ou bien par téléphone sur le 05 20 47 31 00.

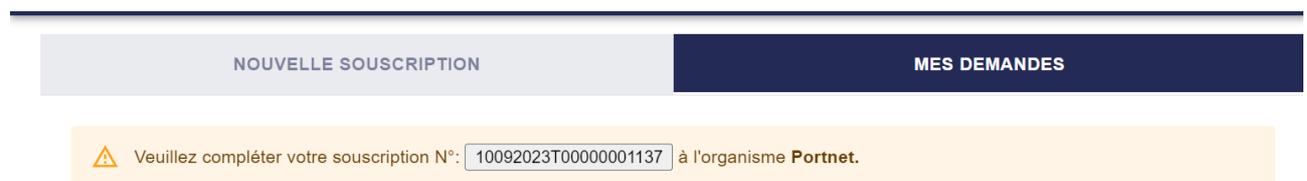
Votre compétitivité nous inspire !

Ceci est un message automatique, merci de ne pas répondre.

N.B : Dans le cas où vous n'avez pas reçu les mails dans votre boîte de réception, veuillez chercher dans le Spam. Sinon vous pouvez contacter notre Centre de Relation Client.

2.3. Reprise d'une souscription déjà initiée

Dans le cas où l'opérateur économique a déjà initié la demande de souscription, et faute d'un problème de connexion survenu sur sa machine, il n'a pas pu finaliser cette demande, il aura la possibilité de reprendre depuis l'étape où il s'est arrêté en cliquant sur le numéro de sa souscription figurant dans le bloc « **Mes demandes** » :



NOUVELLE SOUSCRIPTION MES DEMANDES

⚠ Veuillez compléter votre souscription N°: 10092023T00000001137 à l'organisme Portnet.

IV. Gestion des opérations de la douane :

Pour un opérateur économique déjà inscrit chez la douane, il aura la possibilité de gérer son compte auprès du système BADR directement via son espace privé.

Il aura la possibilité d'actualiser ses données, d'annuler ou de restaurer son compte auprès de la douane.

1. Actualisation des informations de l'opérateur économique auprès de la douane à travers son espace privé

L'opérateur économique pourra mettre à jour ses informations auprès de la douane à travers son espace privé.

Pour ce faire, il devra cliquer sur « **Actualiser vos données** » dans le bloc « **Mes demandes** ».

NOUVELLE SOUSCRIPTION	MES DEMANDES
<p>Votre dossier de souscription au système Douane</p> <p>Code de la demande : 11092023I00000001138 Date de Création : 11/09/2023 11:53 Date de Validation : 11/09/2023 13:45 status : Validé</p>	
	
<p>Modification de vos données douane ACTUALISER VOS DONNÉES</p>	<p>Annulation de votre compte douane ANNULER VOTRE COMPTE</p>
<p>Restauration de votre compte douane RESTAURER VOTRE COMPTE</p>	

N.B : Nous vous rappelant que cette option ne sera visible que pour les opérateurs déjà inscrits chez la douane.

Le système affichera ses informations déjà inscrites chez la douane pour lui permettre de procéder aux mises à jour souhaitées.

Votre demande de Modification du compte Douane

Veuillez saisir les informations suivantes

📄 Informations sur la société

Type d'entité * Personne Morale	Type d'opérateur * Importateur
Numéro ICE * 123456788906533	Numéro RC * 81732
Identifiant Fiscal * 20782829	Centre RC * 45 MARRAKECH

Ensuite l'opérateur économique pourra procéder au changement de l'information demandée et joindre le modèle J (ne dépassant pas 3mois). Et ensuite cliquer sur « **Valider la demande de modification** ».

Les gérants

Nom * GER	Prénom * GER
Adresse * ADR1	Date Naissance * 11/01/1992
Type identifiant * CIN	Identifiant * KK333
Domiciliation CIN * Casa	Date d'expiration CIN * 11/01/2027
RETIRER AJOUTER	

Nom * GERANT	Prénom * GERANT
Adresse * ADR	Date Naissance * 11/06/1994
Type identifiant * CIN	Identifiant * MF3457
Domiciliation CIN * Mohamadia	Date d'expiration CIN * 12/10/2032
RETIRER AJOUTER	

Votre demande de Modification du compte Douane
 Veuillez saisir les informations suivantes

Demande de modification

Nb: Les fichiers à importer doivent être uniquement du type.PDF et le poids maximal du fichier ne doit pas dépasser 3MO

Modèle J + CIN de gérant + Bulletin de notification des identifiants + Attestation de domiciliation (si vous êtes domicilié) *

 Test.pdf

PRÉCÉDENT
VALIDER LA DEMANDE DE MODIFICATION

Le système confirmera la prise en charge de cette demande de modification :

NOUVELLE SOUSCRIPTION MES DEMANDES

Votre dossier de souscription au système Douane

Code de la demande : 12092023100000001141
 Date de Création : 12/09/2023 10:10
 Date de Validation : 12/09/2023 10:13
 status Validé

Modification de vos données douane
 Statut: EN COURS DE TRAITEMENT
 ACTUALISER VOS DONNÉES

Annulation de votre compte douane
 ANNULER VOTRE COMPTE

Restauration de votre compte douane
 RESTAURER VOTRE COMPTE

Une fois la demande est traitée, l'opérateur économique sera notifié du statut de sa demande via son espace privé :

- **Si la demande est acceptée** : Le statut dans ce cas sera « VALIDE ».

Votre dossier de souscription au système Douane

Code de la demande : 12092023100000001141
 Date de Création : 12/09/2023 10:10
 Date de Validation : 12/09/2023 10:13
 status : Validé



Modification de vos données douane

Statut: **VALIDE**

ACTUALISER VOS DONNÉES

Annulation de votre compte douane

ANNULER VOTRE COMPTE

Restauration de votre compte douane

RESTAURER VOTRE COMPTE

- **Si la demande est rejetée** : Le statut sera « ANNULEE ».

Votre dossier de souscription au système Douane

Code de la demande : 12092023100000001141
 Date de Création : 12/09/2023 10:10
 Date de Validation : 12/09/2023 10:13
 status : Validé



Modification de vos données douane

Statut: **ANNULEE**

Motif rejet: Motif du rejet

ACTUALISER VOS DONNÉES

Annulation de votre compte douane

ANNULER VOTRE COMPTE

Restauration de votre compte douane

RESTAURER VOTRE COMPTE

Vous aurez la possibilité par la suite de corriger et soumettre à nouveau votre demande.

NB : Pour les transitaires, la modification de la Raison sociale est Conditionnée par le téléchargement de la Décision de changement de dénomination délivrée par l'ADII.

2. Annulation des informations de l'opérateur économique auprès de la douane à travers son espace privé

A travers son espace privé, l'opérateur économique aura la possibilité d'annuler son compte auprès de la douane.

Pour ce faire, il devra se connecter à son espace privé et cliquera sur « **Annuler votre compte** » dans le bloc « **Mes demandes** ».

The screenshot shows the 'MES DEMANDES' (My Requests) section of the PORTNET portal. It displays the following information:

- Votre dossier de souscription au système Douane**
- Code de la demande : 12092023100000001141
- Date de Création : 12/09/2023 10:10
- Date de Validation : 12/09/2023 10:13
- status : Validé

Three action buttons are visible:

- Modification de vos données douane**: Statut: **ANNULEE**, Motif rejet: Motif du rejet, ACTUALISER VOS DONNÉES
- Annulation de votre compte douane**: ANNULER VOTRE COMPTE (highlighted with a green box and arrow)
- Restauration de votre compte douane**: RESTAURER VOTRE COMPTE

L'opérateur sera redirigé vers la page de soumission de la demande d'annulation :

The screenshot shows the 'Soumettre une demande d'annulation de votre compte auprès de la douane' (Submit a request for cancellation of your account to the customs) form. It includes:

- A dropdown menu for 'Motif d'annulation' (Reason for cancellation) with options: **Liquidation judiciaire** and Radiation.
- Text: 'Les fichiers doivent peser moins de 3 Mo', 'Extensions autorisées: PDF'.
- A 'Commentaire' (Comment) text area.
- Buttons: 'ANNULER' and 'SOUMETTRE LA DEMANDE D'ANNULATION'.

L'opérateur choisit l'option « Annulation », Il aura la possibilité d'annuler son RC en choisissant l'un des deux motifs suivants :

- Liquidation judiciaire : l'opérateur doit joindre le document 'jugement définitif du tribunal ' ou publication sur le bulletin officiel.

This is a close-up of the form from the previous screenshot, showing the 'Motif d'annulation' dropdown menu with 'Liquidation judiciaire' selected. Below it, there is a highlighted section for 'Jugement définitif du tribunal ou publication sur le bulletin officiel' and a file upload area with the text 'Choisir un fichier | Aucun fichier choisi'. The rest of the form structure (commentary, buttons) is also visible.

- Radiation : Il doit joindre le document Modèle J.

Soumettre une demande d'annulation de votre compte auprès de la douane

Motif d'annulation
 Radiation

Copie du Modèle J / Registre de commerce

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Les fichiers doivent peser moins de 3 Mo
 Extensions autorisées: PDF

Commentaire

ANNULER SOUMETTRE LA DEMANDE D'ANNULATION

Ensuite il pourra préciser le motif d'annulation : commentaire texte et cliquera sur le bouton « **Soumettre la demande d'annulation** ».

Soumettre une demande d'annulation de votre compte auprès de la douane

Motif d'annulation
 Liquidation judiciaire

Jugement définitif du tribunal ou publication sur le bulletin officiel

Test.pdf

Les fichiers doivent peser moins de 3 Mo
 Extensions autorisées: PDF

Commentaire
 Annulerj

ANNULER SOUMETTRE LA DEMANDE D'ANNULATION

Le système lui affichera un message de confirmation avant de soumettre l'opération d'annulation.

Une fois l'annulation est soumise, le statut de la demande sera « **en cours de traitement** ».

Votre dossier de souscription au système Douane

Code de la demande : 12092023100000001141
 Date de Création : 12/09/2023 10:10
 Date de Validation : 12/09/2023 10:13
 status : Validé



Modification de vos données douane
 Statut: ANNULEE
 Motif rejet: Motif du rejet
 ACTUALISER VOS DONNÉES

Annulation de votre compte douane
 Statut: EN COURS DE TRAITEMENT
 ANNULER VOTRE COMPTE

Restauration de votre compte douane
 RESTAURER VOTRE COMPTE

N.B : La demande de modification n'est pas autorisée lorsqu'une demande d'annulation est en cours de traitement ou acceptée.

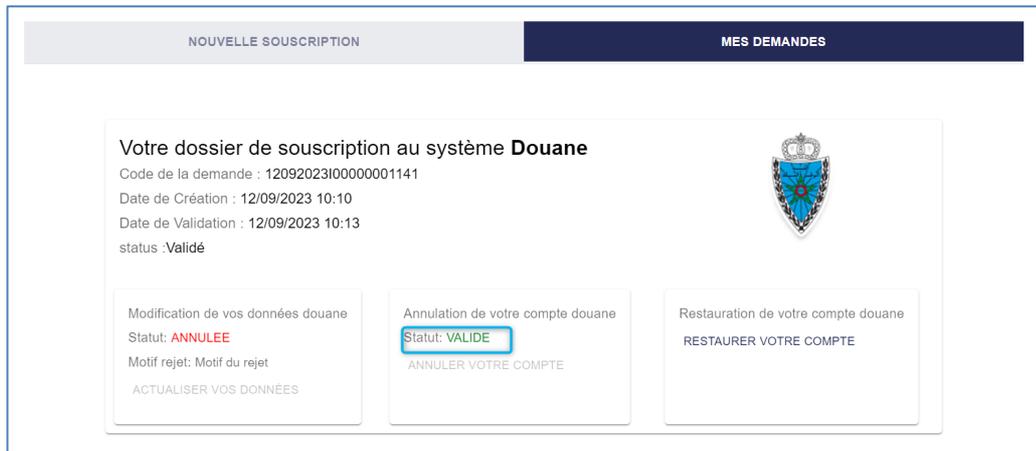
Une fois la demande est traitée, l'opérateur économique visualisera le retour dans son espace privé.

- **Si la demande est rejetée** : Le statut dans ce cas sera « ANNULEE ».

Le système affichera le motif de rejet et l'opérateur pourra retransmettre sa demande :



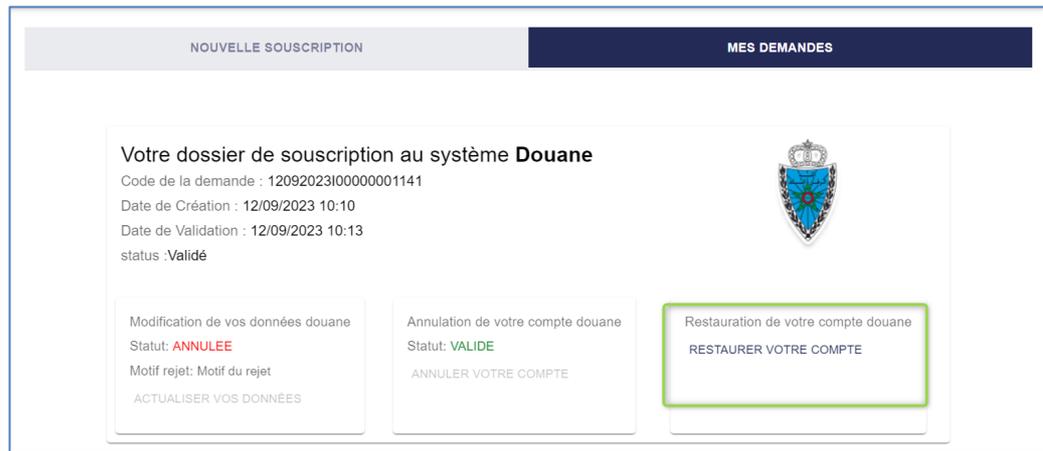
- **Si la demande est acceptée** : Le statut dans ce cas sera « VALIDE ».



3. Restauration de compte de l'opérateur économique auprès de la douane à travers son espace privé

A travers son espace privé l'opérateur économique aura la possibilité de restaurer son compte annulé auprès de la douane.

Pour ce faire, il devra se connecter à son espace privé et cliquera sur « **Restauration votre compte** » se trouvant dans le bloc « **Mes demandes** ».



L'opérateur sera redirigé vers la page de soumission de la demande de restauration.

Soumettre une demande de restauration de votre compte auprès de la douane

Demande manuscrite de restauration

Test.pdf

Les fichiers doivent peser moins de 3 Mo
 Extensions autorisées: PDF

Modèle J

Test.pdf

Les fichiers doivent peser moins de 3 Mo
 Extensions autorisées: PDF

Motif *

Restauration

ANNULER **SOUMETTRE LA DEMANDE DE RESTAURATION**

Pour restaurer le compte il faut indiquer la qualité du gérant en joignant les documents suivants :

- Demande manuscrite de restauration par le gérant de la société.
- Modèle J ne dépassant pas 3 mois ou PV de l'assemblée générale de la société.

Ensuite, l'opérateur économique précisera le motif de restauration (commentaire), et il cliquera sur le bouton « **Soumettre la demande de restauration** ».

Le système lui affichera un message de confirmation avant de soumettre l'opération de restauration. Une fois la restauration est soumise, Le statut de la demande sera « **en cours de traitement** » et les informations ainsi que le document seront sauvegardées pour traitement.

Votre dossier de souscription au système Douane

Code de la demande : 12092023I00000001141
 Date de Création : 12/09/2023 10:10
 Date de Validation : 12/09/2023 10:13
 status :Validé



Modification de vos données douane Statut: ANNULEE Motif rejet: Motif du rejet ACTUALISER VOS DONNÉES	Annulation de votre compte douane Statut: VALIDE ANNULER VOTRE COMPTE	Restauration de votre compte douane Statut: EN COURS DE TRAITEMENT RESTAURER VOTRE COMPTE
---	--	--

Une fois la demande est traitée, l'opérateur économique visualisera le retour dans son espace privé.

- **Si la demande est rejetée** : Le statut dans ce cas sera « ANNULEE ».

Le système affichera le motif de rejet et l'opérateur pourra retransmettre sa demande :

Votre dossier de souscription au système Douane

Code de la demande : 12092023I00000001141
 Date de Création : 12/09/2023 10:10
 Date de Validation : 12/09/2023 10:13
 status :Validé



Modification de vos données douane Statut: ANNULEE Motif rejet: Motif du rejet ACTUALISER VOS DONNÉES	Annulation de votre compte douane Statut: VALIDE ANNULER VOTRE COMPTE	Restauration de votre compte douane Statut: ANNULEE Motif rejet: Document incorrect RESTAURER VOTRE COMPTE
---	--	--

- **Si la demande est acceptée** : Le statut dans ce cas sera « VALIDE ».

Votre dossier de souscription au système Douane

Code de la demande : 12092023I00000001141
 Date de Création : 12/09/2023 10:10
 Date de Validation : 12/09/2023 10:13
 status :Validé



Modification de vos données douane Statut: ANNULEE Motif rejet: Motif du rejet ACTUALISER VOS DONNÉES	Annulation de votre compte douane Statut: VALIDE ANNULER VOTRE COMPTE	Restauration de votre compte douane Statut: VALIDE RESTAURER VOTRE COMPTE
---	--	--

V. Assistance et appui aux utilisateurs

Notre centre de relation clients est à votre disposition pour toutes vos demandes d'information et/ou d'assistance, à travers :

- la plateforme d'assistance en ligne accessible via le lien ci-après :
<http://reclamation.portnet.ma/>

Assistance téléphonique sur le **05 20 47**



PORTNET

الشبكة الوطنية الوحيد لتبسيط مساهم التجارة الخارجية
GUICHET UNIQUE NATIONAL DES PROCÉDURES DU COMMERCE EXTÉRIEUR

Votre compétitivité nous inspire !

