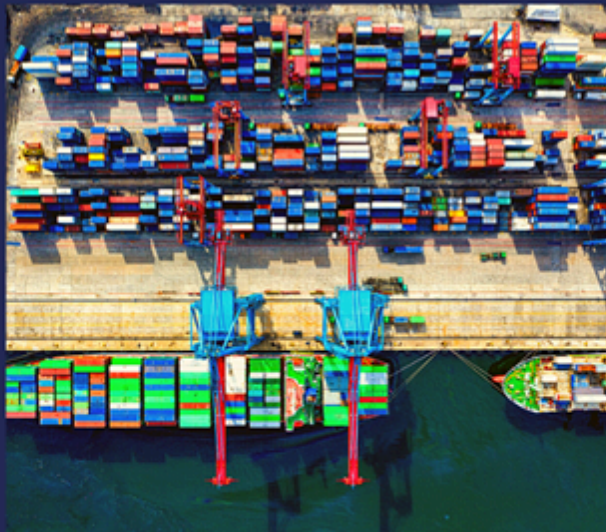




الشباك الوطني الموحد لتسيير مساهمات التجارة الخارجية
GUICHET UNIQUE NATIONAL DES PROCÉDURES DU COMMERCE EXTÉRIEUR

GÉNÉRALISATION DES SERVICES DE PORTNET AUX PROCESSUS D'AUTORISATION D'ADMISSION TEMPORAIRE POUR LE MATÉRIEL DE TOURNAGE ET D'AUTORISATION D'IMPORTATION DES FILMS CINÉMATOGRAPHIQUES

Manuel de l'utilisateur
Organisme de Contrôle CCM





SOMMAIRE

I. LISTE DES DESTINATAIRES.....	3
II. VERSIONS DU DOCUMENT.....	3
III. DESCRIPTIF DU DOCUMENT.....	4
IV. CONTEXTE ET OBJECTIFS DU PROJET.....	4
A. CONTEXTE GENERAL.....	4
B. OBJECTIFS DU PROJET.....	4
V. MANUEL DE L'ORGANISME DE CONTRÔLE CCM.....	4
A. CRÉATION D'UNE AUTORISATION.....	5
B. MODIFICATION ET SUPPRESSION DE L'AUTORISATION.....	6
1. ACCÈS À LA MODIFICATION D'UNE AUTORISATION.....	6
2. SAUVEGARDE DES MODIFICATIONS.....	8
3. SUPPRESSION D'UNE AUTORISATION EN BROUILLON.....	8
C. SOUMISSION DE L'AUTORISATION.....	8
1. CONDITIONS PRÉALABLES.....	8
2. PROCÉDURE DE SOUMISSION.....	9
3. RÉSULTAT DE LA SOUMISSION.....	9
4. STATUT D'UTILISATION DE L'AUTORISATION.....	9
D. CONSULTATION DE L'AUTORISATION.....	9
E. CONSULTATION DES DÉTAILS D'UTILISATION D'UNE AUTORISATIONS.....	10
F. CONSULTATION DES AUTORISATIONS.....	11
1. TABLEAU DES AUTORISATIONS.....	11
2. ACTIONS DISPONIBLES SELON LE STATUT DE L'AUTORISATION.....	11
3. RECHERCHE ET FILTRAGE DES AUTORISATIONS.....	12
VI. ASSISTANCE ET APPUI AUX UTILISATEURS.....	12

TABLE DES ILLUSTRATIONS

Figure 1 : Création d'une nouvelle autorisation	5
Figure 2 : Formulaire de la création d'une autorisation	6
Figure 3 : Accès à la modification d'une autorisation	7
Figure 4 : Formulaire de modification d'une autorisation	7
Figure 5 : Suppression d'une autorisation	8
Figure 6 : Soumission d'une autorisation	9
Figure 7 : Consultation d'une autorisation	10
Figure 8 : Consultation de l'historique de l'utilisation d'une autorisation	10
Figure 9 : Historique de l'utilisation d'une autorisation	11
Figure 10 : Recherche d'une autorisation	12

I. LISTE DES DESTINATAIRES

ORGANISME	PRÉNOM & NOM
PORTNET S.A.	Youssef AHOUI
	Anas BADAA
	Mohamed Taher MANSOURI
	Abdelkader CHAGDALI
	Youssef BOKHABRINE

II. VERSIONS DU DOCUMENT

VERSION	COMMENTAIRE
05/02/2026	Création

III. DESCRIPTIF DU DOCUMENT

Le présent document constitue le guide utilisateur du module de **gestion des autorisations d'admission temporaire du matériel de tournage et des autorisations d'importation de films cinématographiques**, destiné au profils du CCM. Il a pour vocation de décrire, de manière claire et structurée, les fonctionnalités offertes par le système ainsi que les procédures à suivre pour son utilisation correcte.

Le document s'adresse aux utilisateurs habilités du système, notamment les administrateurs du CCM, et constitue une référence opérationnelle pour l'exécution des tâches quotidiennes liées à la gestion des autorisations.

IV. CONTEXTE ET OBJECTIFS DU PROJET

A. CONTEXTE GENERAL

Le secteur audiovisuel et cinématographique joue un rôle stratégique dans la promotion culturelle et économique des pays, en particulier à travers l'accueil de productions nationales et internationales. Ces activités nécessitent fréquemment l'importation temporaire de matériel de tournage (caméras, équipements techniques, dispositifs de son et d'éclairage) et l'importation des films cinématographiques, soumise à des procédures d'autorisation administrative et douanière.

Dans un contexte de modernisation de l'administration publique et de digitalisation des services, la dématérialisation du processus d'autorisation d'admission temporaire du matériel de tournage et d'importation des films cinématographiques vise à simplifier les démarches pour les professionnels du secteur.

B. OBJECTIFS DU PROJET

- Dématérialiser le processus de gestion des autorisations d'admission temporaire pour le matériel de tournage et les autorisations d'importation de films cinématographiques.
- Réduire les délais de traitement des demandes d'autorisations.

V. MANUEL DE L'ORGANISME DE CONTRÔLE CCM

Le présent guide utilisateur décrit les fonctionnalités du module de **gestion des autorisations d'admission temporaire pour le matériel de tournage et les autorisations d'importation de films cinématographiques**, accessible via le **Guichet Unique (GU)**.

Il a pour objectif d'accompagner les organismes de contrôle dans les opérations suivantes :

- Création des autorisations ;
- Modification des informations dans les autorisations ;
- Soumission des autorisations ;
- Consultation des autorisations existantes ;
- Suivi des statuts des autorisations.

A. CRÉATION D'UNE AUTORISATION

L'organisme de contrôle peut créer une nouvelle autorisation d'admission temporaire du matériel de tournage ou les autorisation d'importation des films cinématographiques en renseignant les informations requises via le Guichet Unique.

1. ACCÈS À LA CRÉATION D'UNE NOUVELLE AUTORISATION

Pour créer une nouvelle autorisation, l'organisme de contrôle doit suivre les étapes ci-dessous :

- 1) Se connecter au portail du **Guichet Unique (GU)** à l'aide de ses identifiants.
- 2) Depuis le menu latéral, sélectionner la rubrique « **Importation** ».
- 3) Choisir la sous-rubrique « **Autorisation de tournage** ».
- 4) Cliquer sur le bouton « **Nouvelle autorisation** ».

The screenshot shows the PORTNET web application. On the left is a dark sidebar menu with the PORTNET logo and the text 'SAMIR CENTRE CINÉMATOGRAPHIQUE MAROCAIN Organisme de Contrôle'. The 'Importation' menu item is highlighted with a red box. In the main content area, there is a button labeled 'Nouvelle autorisation' with a red border. Below it is a section titled 'Recherche d'autorisations' with a 'Paramètres de recherche' dropdown. A table displays a list of authorizations with the following columns: Référence, Date de délivrance, Importateur, Société cinématographique, Type d'autorisation, Statut d'utilisation, Statut de l'autorisation, Statut de validité, Téléchargement, and Actions. The table contains 10 rows of data, all with a 'Statut de l'autorisation' of 'Déposée' and 'Statut de validité' of 'Valable'.

Référence	Date de délivrance	Importateur	Société cinématographique	Type d'autorisation	Statut d'utilisation	Statut de l'autorisation	Statut de validité	Téléchargement	Actions
AUT-FC-089	03/02/2026	BABYTEX & BABYTEX M	BLUE SKY	Films cinématographiques	Non utilisée	Déposée	Valable	📄	⋮
AUT-FC-088	03/02/2026	BABYTEX & BABYTEX M	BLUE SKY	Films cinématographiques	Non utilisée	Déposée	Valable	📄	⋮
AUT-MAT-060	03/02/2026	BABYTEX & BABYTEX M	BLUE SKY	Autorisation de tournage	Non utilisée	Déposée	Valable	📄	⋮
AUT-MAT-059	03/02/2026	BABYTEX & BABYTEX M	BLUE SKY	Autorisation de tournage	Non utilisée	Déposée	Valable	📄	⋮
AUT-FC-087	03/02/2026	BABYTEX & BABYTEX M	BLUE SKY	Films cinématographiques	Non utilisée	Déposée	Valable	📄	⋮
AUT-FC-086	03/02/2026	BABYTEX & BABYTEX M	BLUE SKY	Films cinématographiques	Non utilisée	Déposée	Valable	📄	⋮
AUT-MAT-058	03/02/2026	BABYTEX & BABYTEX M	BLUE SKY	Autorisation de tournage	Non utilisée	Déposée	Valable	📄	⋮
AUT-MAT-057	03/02/2026	BABYTEX & BABYTEX M	BLUE SKY	Autorisation de tournage	Non utilisée	Déposée	Valable	📄	⋮
AUT-FC-085	03/02/2026	BABYTEX & BABYTEX M	BLUE SKY	Autorisation de tournage	Non utilisée	Déposée	Valable	📄	⋮
AUT-MAT-056	03/02/2026	BABYTEX & BABYTEX M	BLUE SKY	Autorisation de tournage	Non utilisée	Déposée	Valable	📄	⋮

Figure 1 Création d'une nouvelle autorisation

Le bouton « **Nouvelle autorisation** » ouvre le formulaire de création de l'autorisation.

2. FORMULAIRE DE CRÉATION DE L'AUTORISATION

Le formulaire comporte les champs suivants :

- Référence de l'autorisation ;
- Date de délivrance ;
- Type d'autorisation (Autorisation de tournage/Films cinématographiques) ;
- Importateur ;
- Société cinématographique ;
- Date de fin de validité ;
- Documents (1 seul fichier pdf).

3. SAUVEGARDE DE L'AUTORISATION

Une fois le formulaire partiellement ou totalement renseigné, l'organisme de contrôle peut cliquer sur le bouton « **Sauvegarder** ».

Cette action permet :

- D'enregistrer l'autorisation même si tous les champs ne sont pas encore complétés ;
- D'attribuer à l'autorisation le statut « **Brouillon** ».

L'autorisation enregistrée en **Brouillon** :

- Reste modifiable à tout moment ;
- Est accessible depuis la liste des autorisations créées par l'organisme de contrôle.

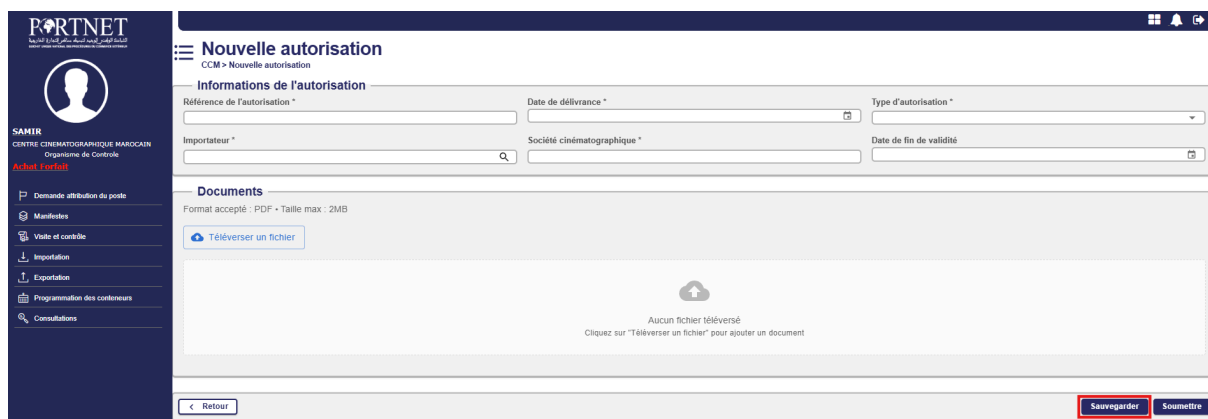


Figure 2 Formulaire de la création d'une autorisation

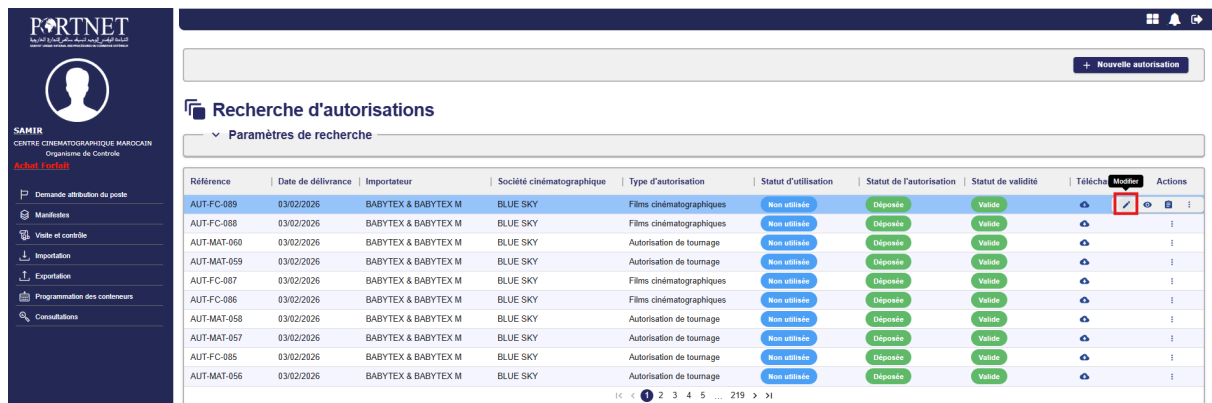
B. MODIFICATION ET SUPPRESSION DE L'AUTORISATION

L'organisme de contrôle peut modifier les informations d'une autorisation tant que celle-ci n'est pas utilisée. Les autorisations utilisées (statut d'utilisation **Utilisée**) ne peuvent être ni modifiées ni supprimées.

1. ACCÈS À LA MODIFICATION D'UNE AUTORISATION

Pour modifier une autorisation, brouillon ou déposée non utilisée, l'organisme de contrôle doit suivre les étapes ci-dessous :

- 1) Accéder à la section « **Autorisation de tournage** », où toutes les autorisations créées sont répertoriées.
- 2) Rechercher l'autorisation spécifique à modifier et identifier la colonne « **Actions** ».
- 3) Cliquer l'**icône du menu** puis sur l'**icône de modification** disponible dans la colonne « **Actions** ».



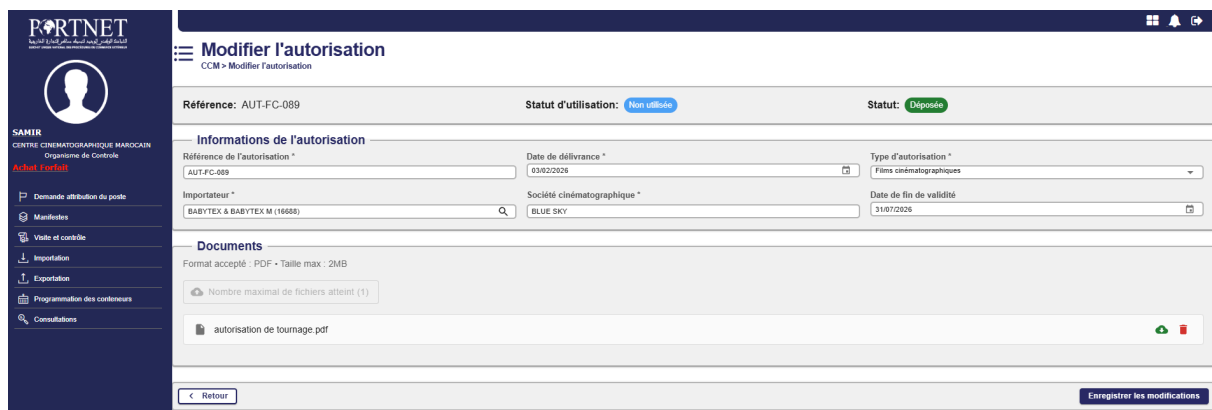
Référence	Date de délivrance	Importateur	Société cinématographique	Type d'autorisation	Statut d'utilisation	Statut de l'autorisation	Statut de validité	Télécharger	Modifier	Actions
AUT-FC-089	03/02/2026	BABYTEX & BABYTEX M	BLUE SKY	Films cinématographiques	Non utilisée	Déposée	Valable			
AUT-FC-088	03/02/2026	BABYTEX & BABYTEX M	BLUE SKY	Films cinématographiques	Non utilisée	Déposée	Valable			
AUT-MAT-060	03/02/2026	BABYTEX & BABYTEX M	BLUE SKY	Autorisation de tournage	Non utilisée	Déposée	Valable			
AUT-MAT-059	03/02/2026	BABYTEX & BABYTEX M	BLUE SKY	Autorisation de tournage	Non utilisée	Déposée	Valable			
AUT-FC-087	03/02/2026	BABYTEX & BABYTEX M	BLUE SKY	Films cinématographiques	Non utilisée	Déposée	Valable			
AUT-FC-086	03/02/2026	BABYTEX & BABYTEX M	BLUE SKY	Films cinématographiques	Non utilisée	Déposée	Valable			
AUT-MAT-058	03/02/2026	BABYTEX & BABYTEX M	BLUE SKY	Autorisation de tournage	Non utilisée	Déposée	Valable			
AUT-MAT-057	03/02/2026	BABYTEX & BABYTEX M	BLUE SKY	Autorisation de tournage	Non utilisée	Déposée	Valable			
AUT-FC-085	03/02/2026	BABYTEX & BABYTEX M	BLUE SKY	Autorisation de tournage	Non utilisée	Déposée	Valable			
AUT-MAT-056	03/02/2026	BABYTEX & BABYTEX M	BLUE SKY	Autorisation de tournage	Non utilisée	Déposée	Valable			

Figure 3 Accès à la modification d'une autorisation

- 4) L'organisme de contrôle est redirigé vers le formulaire de l'autorisation, où il peut apporter les modifications nécessaires aux informations.
 - Les informations déjà saisies lors de la sauvegarde précédente sont pré-remplies dans le formulaire et peuvent être modifiées.
 - Si un document a été joint à l'autorisation, il peut être téléchargé, supprimé ou remplacé selon les besoins.

Pour modifier un document déjà chargé dans l'autorisation :

- 5) Supprimer le document existant que l'on souhaite remplacer en cliquant sur l'icône de suppression disponible à droite du document ;
- 6) Charger le nouveau document via l'interface.



Modifier l'autorisation
CCM > Modifier l'autorisation

Référence: AUT-FC-089 Statut d'utilisation: Non utilisée Statut: Déposée

Informations de l'autorisation

Référence de l'autorisation *: AUT-FC-089 Date de délivrance *: 03/02/2026 Type d'autorisation *: Films cinématographiques

Importateur *: BABYTEX & BABYTEX M (16688) Société cinématographique *: BLUE SKY Date de fin de validité: 31/07/2026

Documents

Format accepté : PDF - Taille max : 2MB

Nombre maximal de fichiers atteint (1)

autorisation de tournage.pdf

[Retour](#) [Enregistrer les modifications](#)

Figure 4 Formulaire de modification d'une autorisation

En suivant ces étapes, l'organisme de contrôle pourra accéder aux détails de l'autorisation et effectuer les modifications nécessaires pour mettre à jour les informations.

2. SAUVEGARDE DES MODIFICATIONS

Une fois les modifications effectuées :

- Cliquer sur le bouton « **Sauvegarder** » pour les autorisations en statut *Brouillon* ou « **Enregistrer les modifications** » pour les autorisations en statut *Déposée* afin d'enregistrer les changements.

3. SUPPRESSION D'UNE AUTORISATION EN BROUILLON

Une autorisation en *Brouillon* peut être supprimée depuis la section « **Autorisation de tournage** ».

- Cliquer l'**icône du menu** puis sur l'**icône de suppression** correspondant à l'autorisation souhaitée.
- Confirmer la suppression.

Référence	Date de délivrance	Importateur	Société cinématographique	Type d'autorisation	Statut d'utilisation	Statut de l'autorisation	Statut de validité	Téléchargement	Supprimer
AUT-MAT-061	03/02/2026	BABYTEX & BABYTEX M	BLUE SKY	Autorisation de tournage	Non utilisée	Brouillon	Valable		
AUT-FC-089	03/02/2026	BABYTEX & BABYTEX M	BLUE SKY	Films cinématographiques	Non utilisée	Déposée	Valable		
AUT-FC-088	03/02/2026	BABYTEX & BABYTEX M	BLUE SKY	Films cinématographiques	Non utilisée	Déposée	Valable		
AUT-MAT-060	03/02/2026	BABYTEX & BABYTEX M	BLUE SKY	Autorisation de tournage	Non utilisée	Déposée	Valable		
AUT-MAT-059	03/02/2026	BABYTEX & BABYTEX M	BLUE SKY	Autorisation de tournage	Non utilisée	Déposée	Valable		
AUT-FC-087	03/02/2026	BABYTEX & BABYTEX M	BLUE SKY	Films cinématographiques	Non utilisée	Déposée	Valable		
AUT-FC-086	03/02/2026	BABYTEX & BABYTEX M	BLUE SKY	Films cinématographiques	Non utilisée	Déposée	Valable		
AUT-MAT-058	03/02/2026	BABYTEX & BABYTEX M	BLUE SKY	Autorisation de tournage	Non utilisée	Déposée	Valable		
AUT-MAT-057	03/02/2026	BABYTEX & BABYTEX M	BLUE SKY	Autorisation de tournage	Non utilisée	Déposée	Valable		
AUT-FC-085	03/02/2026	BABYTEX & BABYTEX M	BLUE SKY	Autorisation de tournage	Non utilisée	Déposée	Valable		

Figure 5 Suppression d'une autorisation

C. SOUMISSION DE L'AUTORISATION

La soumission d'une autorisation permet de la rendre disponible pour utilisation.

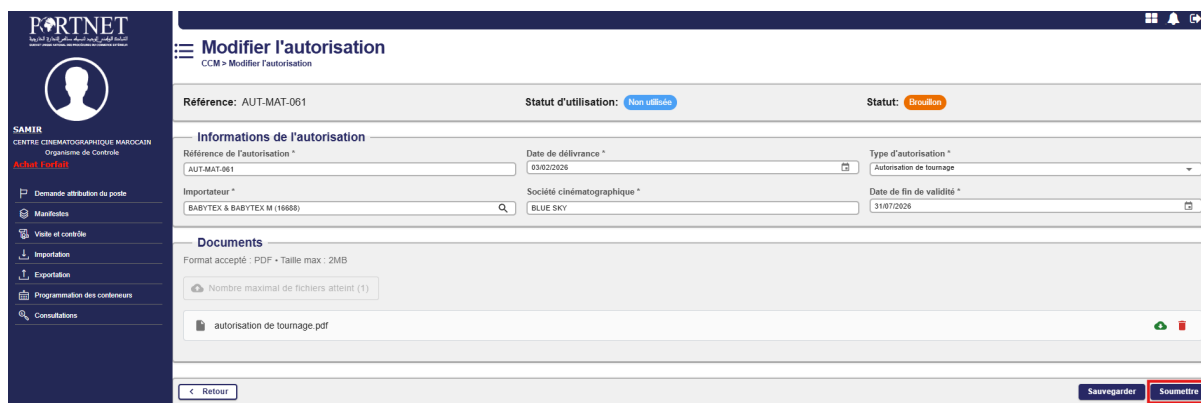
1. CONDITIONS PRÉALABLES

Avant de soumettre une autorisation, les conditions suivantes doivent être remplies :

- L'ensemble des champs obligatoires doit être correctement renseigné ;
- Les informations saisies doivent être valides.

2. PROCÉDURE DE SOUMISSION

Une fois ces conditions remplies, l'organisme de contrôle procède à la soumission de l'autorisation en cliquant sur le bouton « **Soumettre** ».



Modifier l'autorisation
CCM > Modifier l'autorisation

Référence: AUT-MAT-061 Statut d'utilisation: **Non utilisée** Statut: **Brouillon**

Informations de l'autorisation

Référence de l'autorisation *	Date de délivrance *	Type d'autorisation *
AUT-MAT-061	03/02/2026	Autorisation de tournage
Importateur *	Société cinématographique *	Date de fin de validité *
BABYTEX & BABYTEX M (16658)	BLUE SKY	31/07/2029

Documents

Format accepté : PDF • Taille max : 2MB

Nombre maximal de fichiers atteint (1)

autorisation de tournage.pdf

[Retour](#) [Sauvegarder](#) [Soumettre](#)

Figure 6 Soumission d'une autorisation

3. RÉSULTAT DE LA SOUMISSION

Après la soumission :

- L'utilisateur est automatiquement redirigé vers la section « **Autorisation de tournage** » ;
- L'autorisation change de statut :
 - **Brouillon** : autorisation enregistrée mais non soumise ; cette autorisation peut être modifiée ou supprimée ;
 - **Déposée** : autorisation soumise, consultable, **modifiable** et non supprimable.

4. STATUT D'UTILISATION DE L'AUTORISATION

Le statut d'utilisation de l'autorisation dépend de son exploitation via la fiche suiveuse :

- **Utilisée** : si l'autorisation a été utilisée dans une fiche suiveuse ;
- **Non utilisée** : si l'autorisation n'a pas encore été utilisée dans une fiche suiveuse.

D. CONSULTATION DE L'AUTORISATION

Après le dépôt d'une autorisation, l'organisme de contrôle peut consulter ses détails en cliquant sur l'icône du menu, puis en sélectionnant l'icône Consulter.

Il est alors redirigé vers le formulaire de l'autorisation en mode lecture seule : tous les champs y sont grisés et non modifiables.

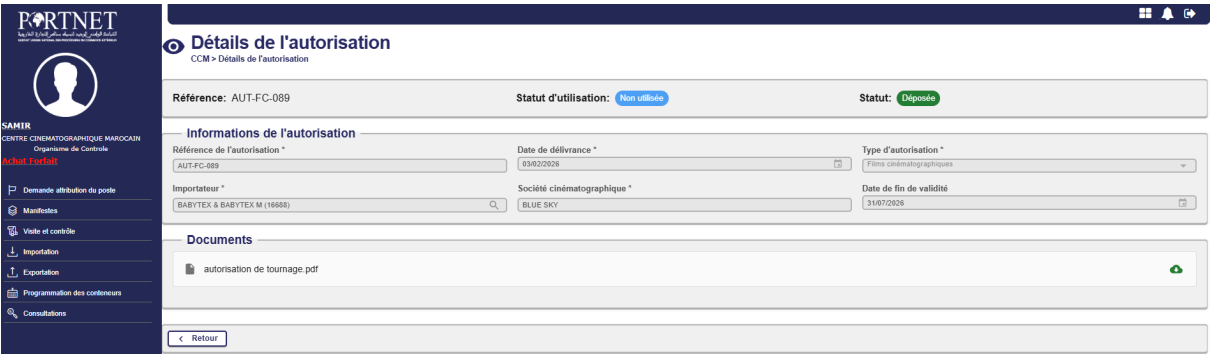


Figure 7 Consultation d'une autorisation

E. CONSULTATION DES DÉTAILS D’UTILISATION D’UNE AUTORISATIONS

Une fois une autorisation est utilisée, l’organisme de contrôle peut consulter les détails de l’utilisation en cliquant sur l’icône du menu, puis en sélectionnant l’icône *Détail de l’utilisation*.

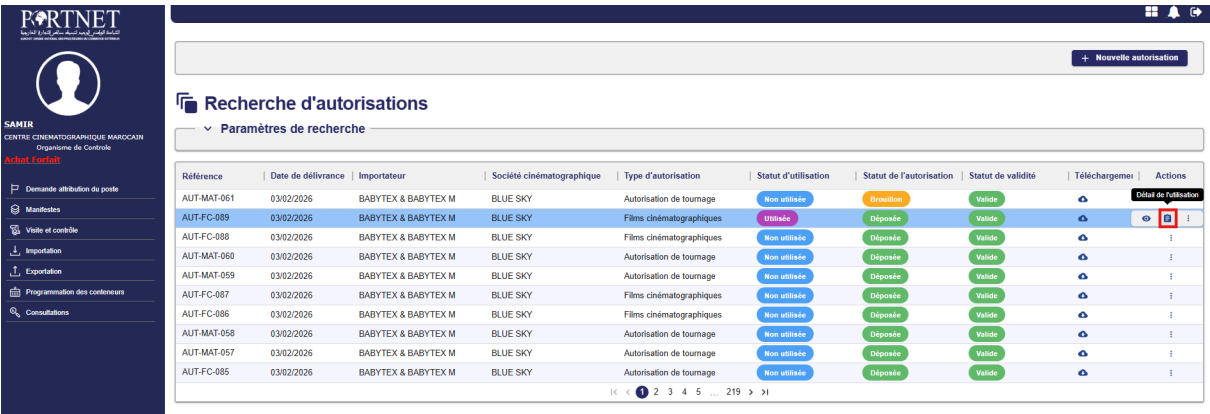


Figure 8 Consultation de l'historique de l'utilisation d'une autorisation

Historique d’utilisation de l’autorisation

À chaque utilisation de l’autorisation, une nouvelle ligne est ajoutée dans l’historique. Cette ligne affiche :

- le numéro de la DUM à laquelle l’autorisation est liée,
- la date d’utilisation,
- la date de mainlevée, lorsqu’elle est disponible



Figure 9 Historique de l'utilisation d'une autorisation

F. CONSULTATION DES AUTORISATIONS

L'organisme de contrôle peut consulter l'ensemble de ses autorisations via la section « **Autorisation de tournage** ». Cette page affiche un tableau récapitulatif listant toutes les autorisations disponibles.

1. TABLEAU DES AUTORISATIONS

Le tableau de consultation présente les colonnes suivantes :

- Référence de l'autorisation ;
- Date de délivrance ;
- Importateur ;
- Société de production cinématographique ;
- Statut d'utilisation (**Utilisée** ou **Non utilisée**) ;
- Statut de l'autorisation (**Brouillon** ou **Déposée**) ;
- Téléchargement : Cette colonne affiche une icône permettant de télécharger l'ensemble des documents joints à l'autorisation, lorsqu'ils sont disponibles ;
- Actions : Les actions proposées varient selon le statut de l'autorisation.

2. ACTIONS DISPONIBLES SELON LE STATUT DE L'AUTORISATION

Pour les autorisations au statut **Brouillon** :

- **Modifier** : Permet d'accéder au formulaire de l'autorisation afin de mettre à jour les informations.
- **Supprimer** : Permet de supprimer définitivement l'autorisation en brouillon.

Pour les autorisations au statut **Déposée**:

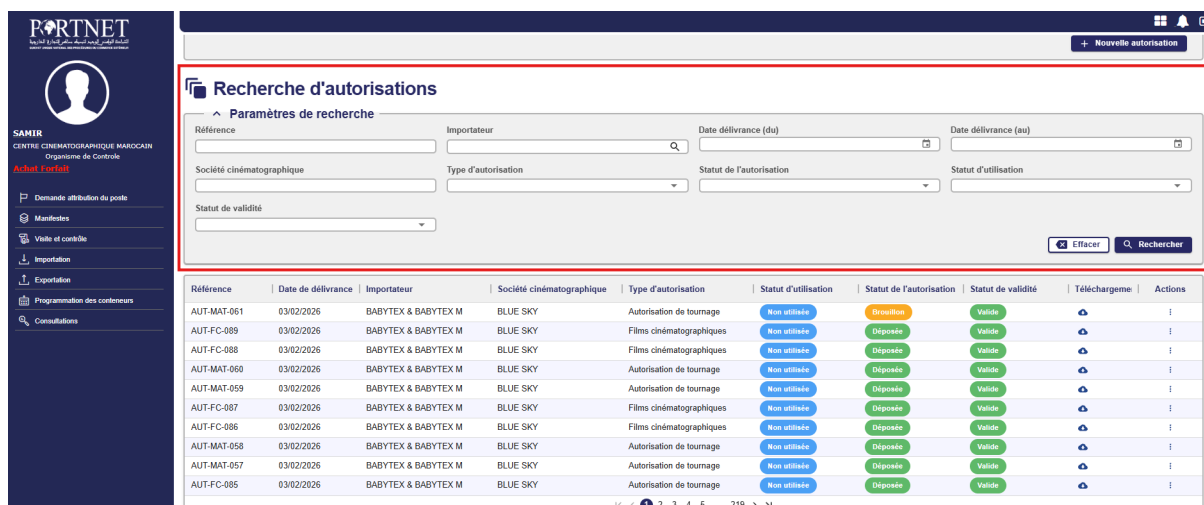
- **Consulter** : Redirige vers la page de l'autorisation associée, permet de visualiser les informations de l'autorisation ;
- **Détails d'utilisation** : Affiche les informations issues de la fiche de suivi associée à l'autorisation.

3. RECHERCHE ET FILTRAGE DES AUTORISATIONS

La section « **Autorisation de tournage** » met à disposition un moteur de recherche permettant à l'organisme de contrôle de filtrer les autorisations afin de faciliter leur consultation.

La recherche peut être effectuée à l'aide des critères suivants :

- **Référence de l'autorisation** ;
- **Date de délivrance** ;
- **Importateur** ;
- **Société de production cinématographique** ;
- **Statut d'utilisation** (*Utilisée ou Non utilisée*) ;
- **Statut de l'autorisation** (*Brouillon ou Déposée*).



Recherche d'autorisations

Paramètres de recherche

Référence Importateur Date délivrance (du) Date délivrance (au)

Société cinématographique Type d'autorisation Statut de l'autorisation Statut d'utilisation

Statut de validité

Effacer Rechercher

Référence	Date de délivrance	Importateur	Société cinématographique	Type d'autorisation	Statut d'utilisation	Statut de l'autorisation	Statut de validité	Téléchargement	Actions
AUT-MAT-061	03/02/2026	BABYTEX & BABYTEX M	BLUE SKY	Autorisation de tournage	Non utilisée	Brouillon	Valide		
AUT-FC-089	03/02/2026	BABYTEX & BABYTEX M	BLUE SKY	Films cinématographiques	Non utilisée	Déposée	Valide		
AUT-FC-088	03/02/2026	BABYTEX & BABYTEX M	BLUE SKY	Films cinématographiques	Non utilisée	Déposée	Valide		
AUT-MAT-060	03/02/2026	BABYTEX & BABYTEX M	BLUE SKY	Autorisation de tournage	Non utilisée	Déposée	Valide		
AUT-MAT-059	03/02/2026	BABYTEX & BABYTEX M	BLUE SKY	Autorisation de tournage	Non utilisée	Déposée	Valide		
AUT-FC-087	03/02/2026	BABYTEX & BABYTEX M	BLUE SKY	Films cinématographiques	Non utilisée	Déposée	Valide		
AUT-FC-086	03/02/2026	BABYTEX & BABYTEX M	BLUE SKY	Films cinématographiques	Non utilisée	Déposée	Valide		
AUT-MAT-058	03/02/2026	BABYTEX & BABYTEX M	BLUE SKY	Autorisation de tournage	Non utilisée	Déposée	Valide		
AUT-MAT-057	03/02/2026	BABYTEX & BABYTEX M	BLUE SKY	Autorisation de tournage	Non utilisée	Déposée	Valide		
AUT-FC-085	03/02/2026	BABYTEX & BABYTEX M	BLUE SKY	Autorisation de tournage	Non utilisée	Déposée	Valide		

Figure 10 Recherche d'une autorisation

VI. ASSISTANCE ET APPUI AUX UTILISATEURS

Notre centre de relation clients est à votre disposition pour toutes vos demandes d'information et/ou d'assistance, à travers :

- La plateforme d'assistance en ligne accessible via le lien ci-après : <http://reclamation.portnet.ma/>
- Assistance téléphonique sur le **05 20 47 31 00**.

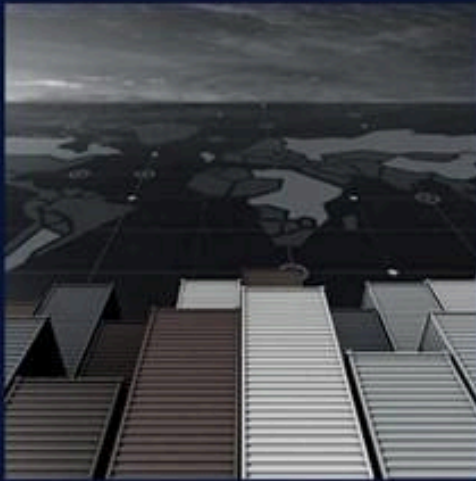
Fin document



PORTNET

الشباك الوطني الوحيد لتبسيط مساطر التجارة الخارجية
GUICHET UNIQUE NATIONAL DES PROCÉDURES DU COMMERCE EXTÉRIEUR

Votre compétitivité nous inspire !



www.portnet.ma