



PORTNET

المركز الوطني الموحد لتسيك مساهمات التجارة الخارجية
GUICHET UNIQUE NATIONAL DES PROCÉDURES DU COMMERCE EXTÉRIEUR

GUIDE UTILISATEUR MANIFESTE MEAD

Rôle : Opérateurs usagers de la plateforme
PortNet

Profil : Agent Maritime, Freight forwarder et
Exploitant MEAD

Version : v 1.2 - Mai 2020

Table des matières

Introduction	3
Prérequis	3
I- Démarrage & Authentification.....	3
II- Gestion des Avis d'Arrivées	6
III- Gestion des Demande d'Attribution de Poste	21
.....	34
IV- Gestion des Manifestes.....	39
III. Assistance et appui aux utilisateurs	71

Introduction

Ce guide s'adresse aux Agents Maritimes, Freight Forwarder et exploitant MEAD pour la gestion dématérialisée sur le Guichet Unique PortNet du:

- Manifeste MEAD

Prérequis

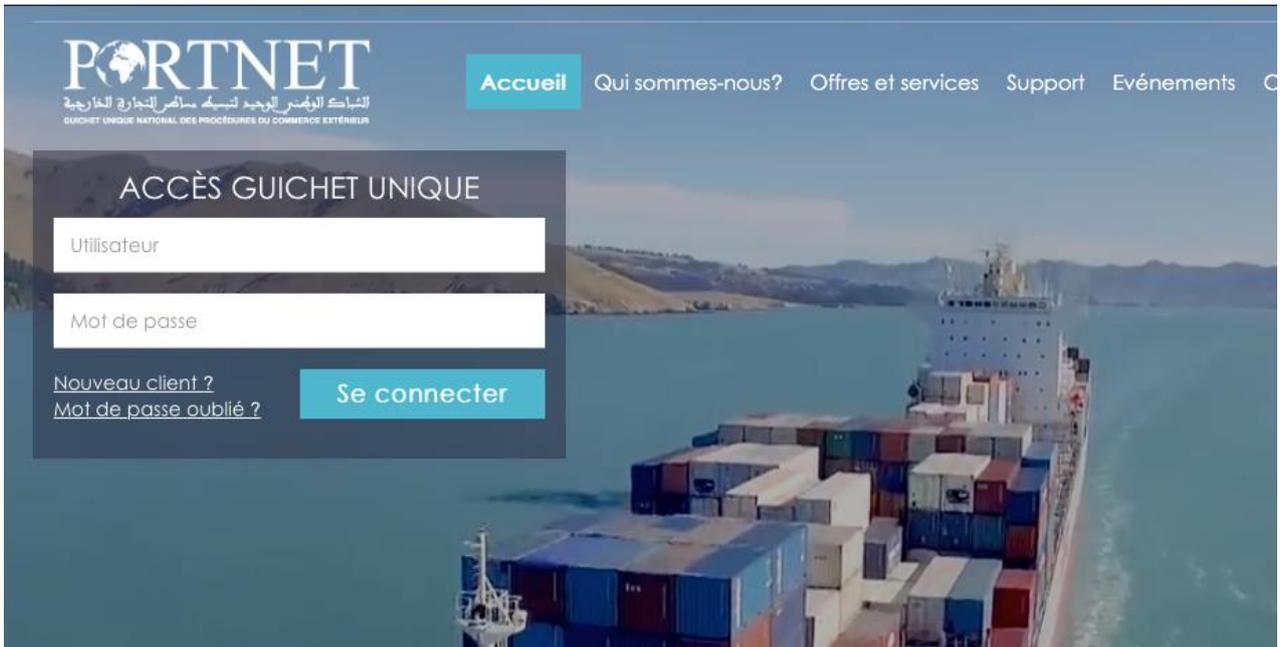
Pour pouvoir gérer les fonctionnalités manifeste MEAD sur PortNet, un ensemble d'éléments est requis, notamment l'accès à la plateforme PortNet. Si vous ne disposez pas d'un accès au Guichet Unique PortNet, nous vous invitons à vous abonner dans les meilleurs délais. Pour ce faire, merci de consulter la procédure à suivre et les documents à fournir disponibles au niveau de notre portail web <https://.portnet.ma>, menu « **Services** », rubrique « **Abonnement aux services de PORTNET S.A.** ».

I- Démarrage & Authentification

Pour accéder à votre espace personnel sur le Guichet Unique PortNet, il vous suffira de taper l'adresse **www.portnet.ma** sur votre navigateur internet et renseigner sur le formulaire d'authentification :

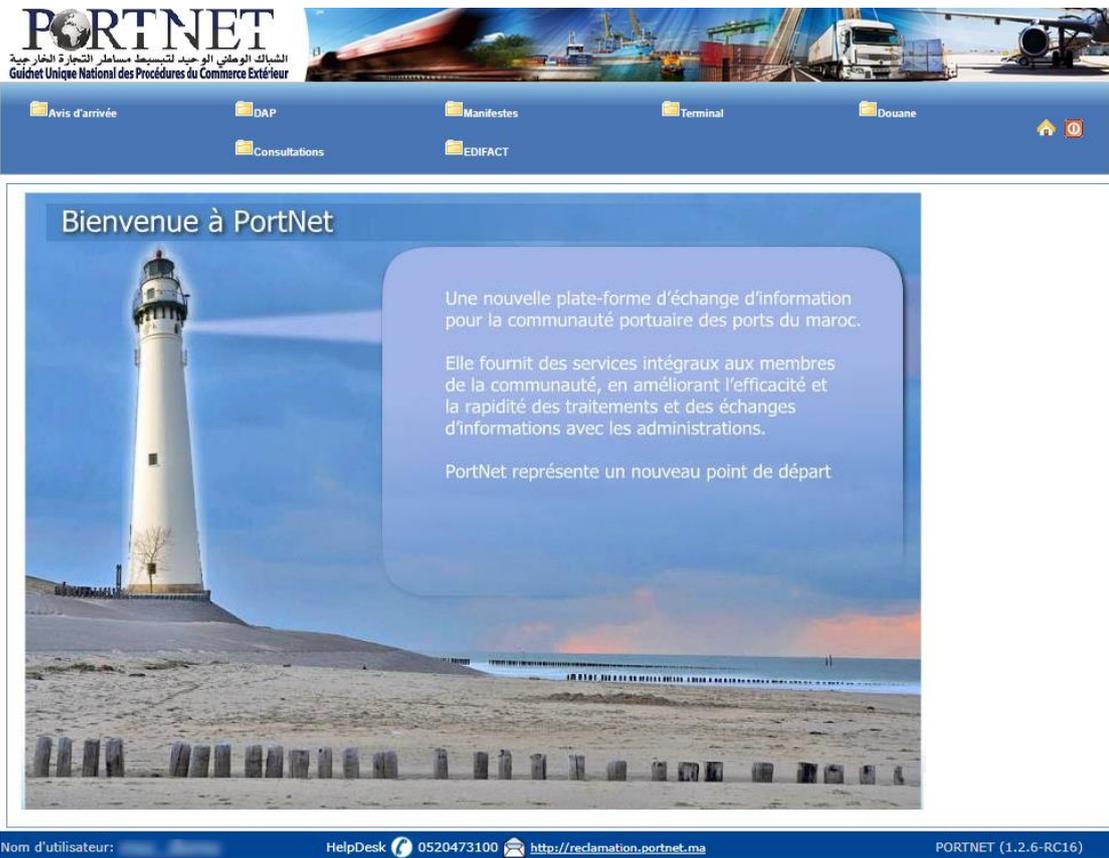
- Le nom d'utilisateur
- Le mot de passe

Cliquez à présent sur « **Se connecter** »


 The image shows the PORTNET login interface. At the top left is the PORTNET logo and name in Arabic and French. To the right is a navigation menu with 'Accueil', 'Qui sommes-nous?', 'Offres et services', 'Support', 'Evénements', and 'C'. The main content area is titled 'ACCÈS GUICHET UNIQUE' and contains two input fields: 'Utilisateur' and 'Mot de passe'. Below these fields are two links: 'Nouveau client ?' and 'Mot de passe oublié ?'. A blue 'Se connecter' button is positioned to the right of the password field. The background of the page is a photograph of a large container ship at sea.


NB : En cas de problèmes d'authentification, veuillez soumettre une réclamation via la plateforme de réclamation PORTNET : <http://reclamation.portnet.ma>.

Une fois connecté, PortNet affichera l'écran principal suivant :



The screenshot shows the PortNet homepage. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Avis d'arrivée', 'DAP', 'Manifestes', 'Terminal', 'Douane', 'Consultations', and 'EDIFACT'. Below this is a large banner with a lighthouse image and the text 'Bienvenue à PortNet'. The banner contains the following text:

Bienvenue à PortNet

Une nouvelle plate-forme d'échange d'information pour la communauté portuaire des ports du maroc.

Elle fournit des services intégraux aux membres de la communauté, en améliorant l'efficacité et la rapidité des traitements et des échanges d'informations avec les administrations.

PortNet représenté un nouveau point de départ

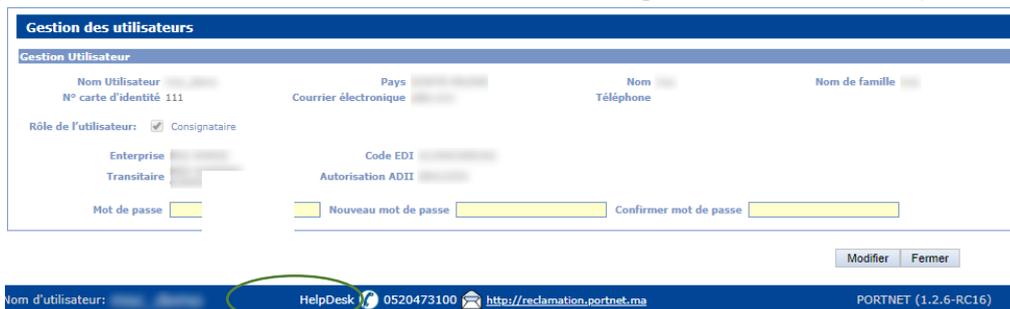
At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Nom d'utilisateur: [redacted] HelpDesk 0520473100 http://reclamation.portnet.ma PORTNET (1.2.6-RC16)'



NB : Les mots de passe sont créés par défaut par le système PortNet. Nous vous conseillons vivement de changer votre mot de passe et mettre celui qui vous convient le mieux lors de votre première connexion à PortNet.

Le **nom de l'utilisateur** est affiché **en bas de la page**, **cliquez dessus** pour procéder au changement du mot de passe.

PortNet affichera ensuite la fenêtre de changement de mot de passe :



The screenshot shows the 'Gestion des utilisateurs' window. It contains the following fields and options:

- Nom Utilisateur: [redacted]
- N° carte d'identité: 111
- Pays: [redacted]
- Courrier électronique: [redacted]
- Nom: [redacted]
- Nom de famille: [redacted]
- Téléphone: [redacted]
- Rôle de l'utilisateur: Consignataire
- Entreprise: [redacted]
- Code EDI: [redacted]
- Transitaire: [redacted]
- Autorisation ADII: [redacted]
- Mot de passe: [redacted]
- Nouveau mot de passe: [redacted]
- Confirmer mot de passe: [redacted]

Buttons: Modifier, Fermer

At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Nom d'utilisateur: [redacted] HelpDesk 0520473100 http://reclamation.portnet.ma PORTNET (1.2.6-RC16)'. The 'HelpDesk' text is circled in red.

L'utilisateur doit :

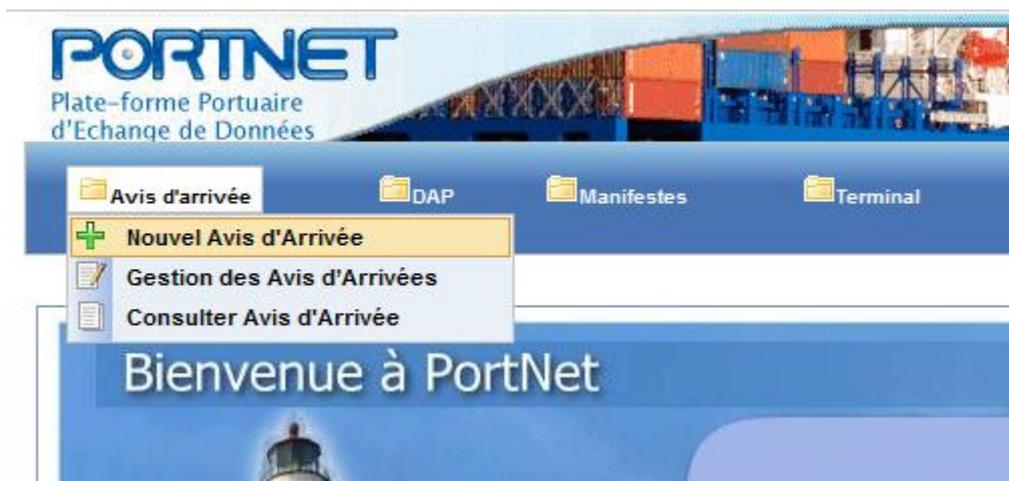
- Saisir son mot de passe actuel dans la zone « **Mot de Passe** » ;
- Saisir son nouveau mot de passe dans la zone « **Nouveau mot de passe** » ;
- Saisir le même mot de passe dans la zone « **Confirmer mot de passe** » ;
- Et finalement, cliquer sur le bouton « **Modifier** ».

Votre nouveau mot de passe sera automatiquement sauvegardé.

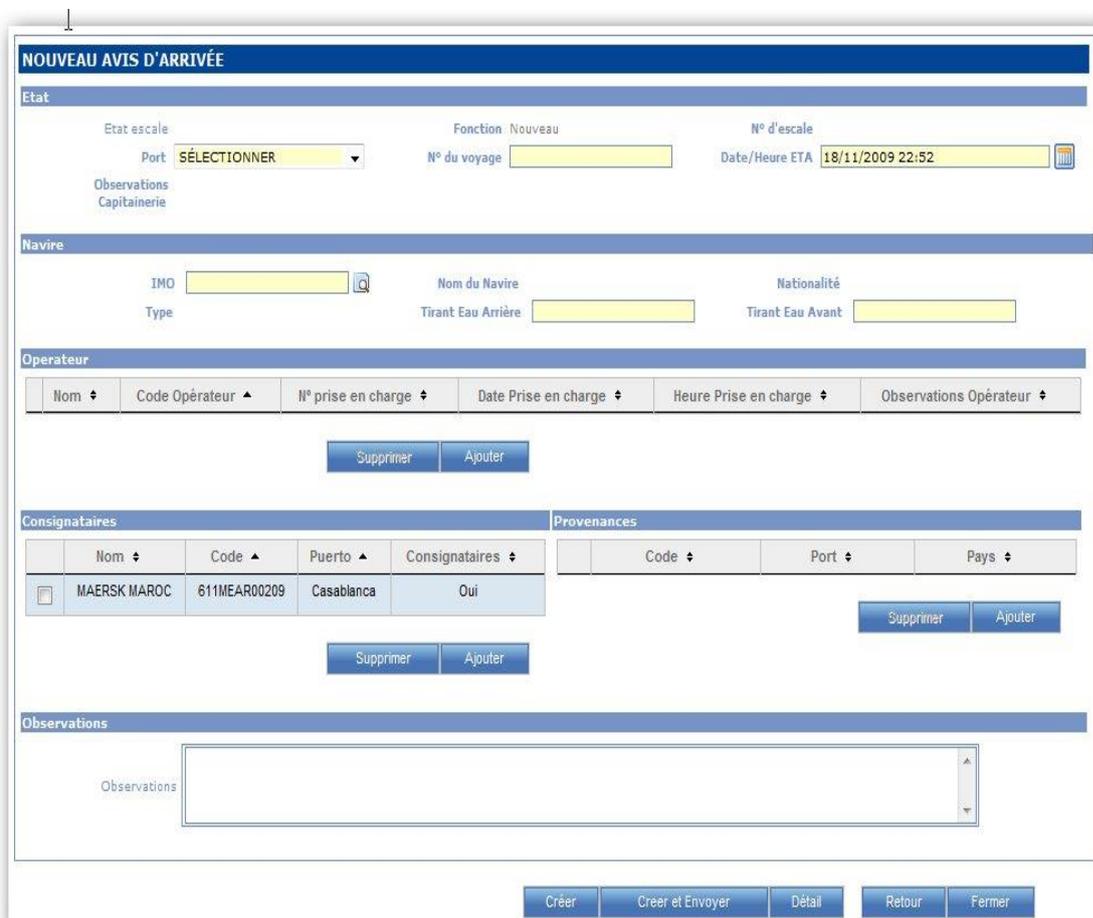
II-Gestion des Avis d'Arrivées

1. Création d'un nouvel avis d'arrivée

Pour créer un nouvel Avis d'arrivée, cliquez sur le menu « **Avis d'Arrivée** » puis sur « **Nouvel Avis d'Arrivée** »



La fenêtre « **Nouvel Avis d'Arrivée** » s'ouvre :

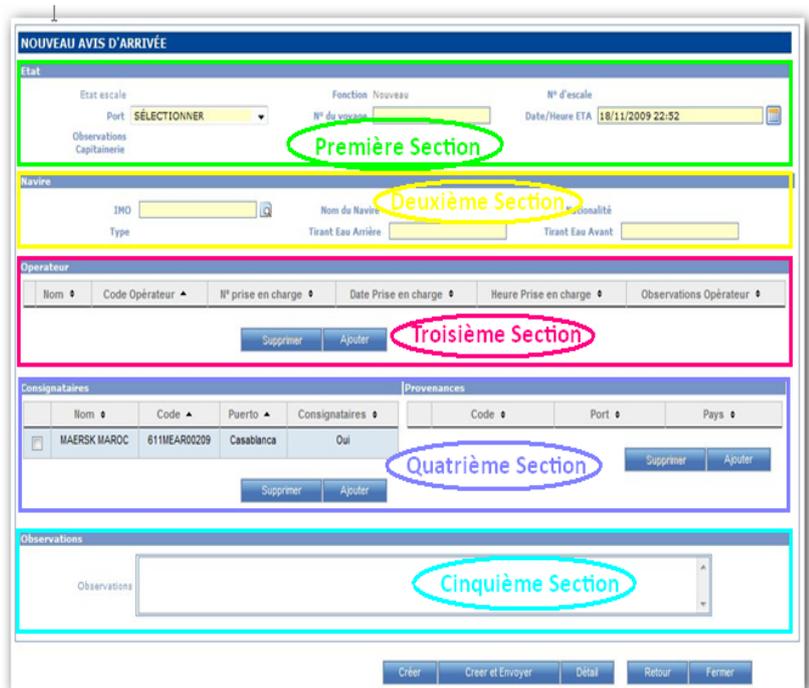

 The screenshot shows the 'NOUVEAU AVIS D'ARRIVÉE' form. It is divided into several sections:

- Etat**: Includes 'Etat escale' (Port: SÉLECTIONNER), 'Fonction' (Nouveau), 'N° d'escale', 'N° du voyage', and 'Date/Heure ETA' (18/11/2009 22:52). There are also fields for 'Observations' and 'Capitainerie'.
- Navire**: Includes 'IMO' (with a search icon), 'Type', 'Nom du Navire', 'Nationalité', 'Tirant Eau Arrière', and 'Tirant Eau Avant'.
- Operateur**: A table with columns: Nom, Code Opérateur, N° prise en charge, Date Prise en charge, Heure Prise en charge, and Observations Opérateur. Below the table are 'Supprimer' and 'Ajouter' buttons.
- Consignataires**: A table with columns: Nom, Code, Puerto, Consignataires, Code, Port, and Pays. One entry is visible: MAERSK MAROC, 611MEAR00209, Casablanca, Oui. Below the table are 'Supprimer' and 'Ajouter' buttons.
- Observations**: A large text area for entering observations.

 At the bottom of the form, there are buttons for 'Créer', 'Créer et Envoyer', 'Détail', 'Retour', and 'Fermer'.

Conseil : Pour une utilisation optimale et pour gagner du temps, optez toujours par une saisie du haut vers le bas, c'est-à-dire, procéder par section. Exemple : sur cette figure on voit que le formulaire est découpé en plusieurs sections : État, Navire, Opérateur

...
Terminez la saisie des informations concernant la première section avant de passer à la deuxième, idem pour les sections qui suivent. Il faut aussi rappeler qu'il ya des informations liées avec d'autres sections. Exemple : On ne peut pas avoir la liste des Opérateurs (troisième Section) avant de sélectionner le Port (Première Section)



The screenshot shows the 'NOUVEAU AVIS D'ARRIVÉE' form with the following sections highlighted:

- Première Section (État):** Includes 'Etat escale', 'Port' (with a 'SÉLECTIONNER' dropdown), 'Fonction', 'N° d'escala', 'N° du voyage', 'Date/Heure ETA', 'Observations', and 'Capitainerie'.
- Deuxième Section (Navire):** Includes 'IMO', 'Type', 'Nom du Navire', 'Nationalité', 'Tirant Eau Arrière', and 'Tirant Eau Avant'.
- Troisième Section (Opérateur):** Includes 'Nom', 'Code Opérateur', 'N° prise en charge', 'Date Prise en charge', 'Heure Prise en charge', and 'Observations Opérateur'.
- Quatrième Section (Consignataires/Provenances):** Includes 'Nom', 'Code', 'Puerto', 'Consignataires', 'Code', 'Port', and 'Pays'.
- Cinquième Section (Observations):** A text area for 'Observations'.

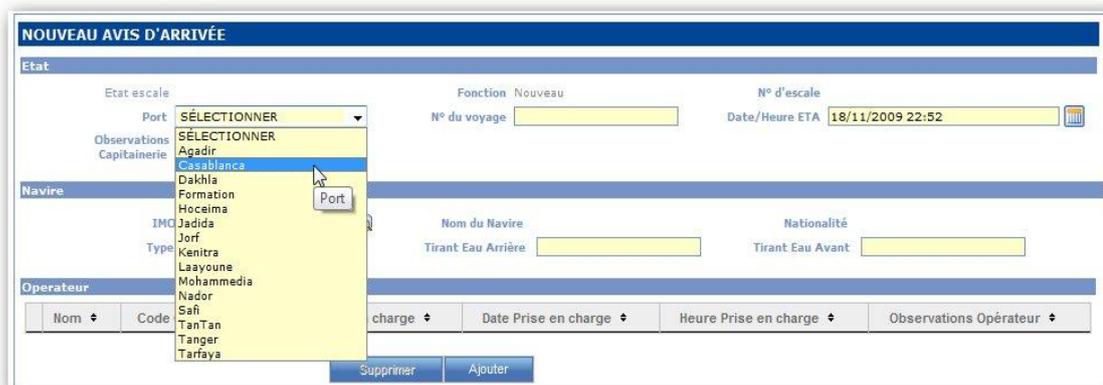
La création d'un nouvel Avis d'Arrivée est assez simple, il suffit de remplir les informations nécessaires puis cliquer sur le bouton « Créer » ou « Créer et Envoyer » (si vous voulez que le nouvel Avis d'Arrivée soit créé et automatiquement envoyé)



NB : vous l'avez sans doute remarqué, il y a des zones en Blanc et d'autres en Jaune sur le formulaire de saisie, la raison est simple, les zones en Jaune sont OBLIGATOIRES, vous devez donc les saisir pour pouvoir créer votre Avis d'Arrivée (cette règle s'applique sur tous les formulaires de PORTNET et non pas seulement à l'Avis d'Arrivée). Les zones en Blanc concernent les informations facultatives (vous avez le choix de les saisir ou les laisser vides).

Vous trouverez dans le formulaire de saisie d'autres moyens d'entrée l'information :

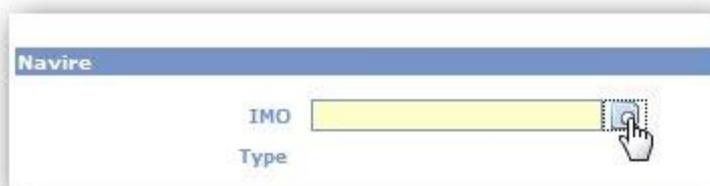
1- Les Listes déroulantes :



The screenshot shows a web form titled "NOUVEAU AVIS D'ARRIVÉE". It contains several fields and dropdown menus. The "Port" dropdown menu is open, showing a list of ports including Agadir, Casablanca, Dakhla, Formation, Hoceima, Jadida, Jorf, Kenitra, Laayoune, Mohammedia, Nador, Safi, TanTan, Tanger, and Tarfaya. Other fields include "Etat escale", "Fonction Nouveau", "N° d'escale", "N° du voyage", "Date/Heure ETA" (18/11/2009 22:52), "Nom du Navire", "Nationalité", "Tirant Eau Arrière", "Tirant Eau Avant", and "Operateur" (Nom, Code). There are also buttons for "Supprimer" and "Ajouter".

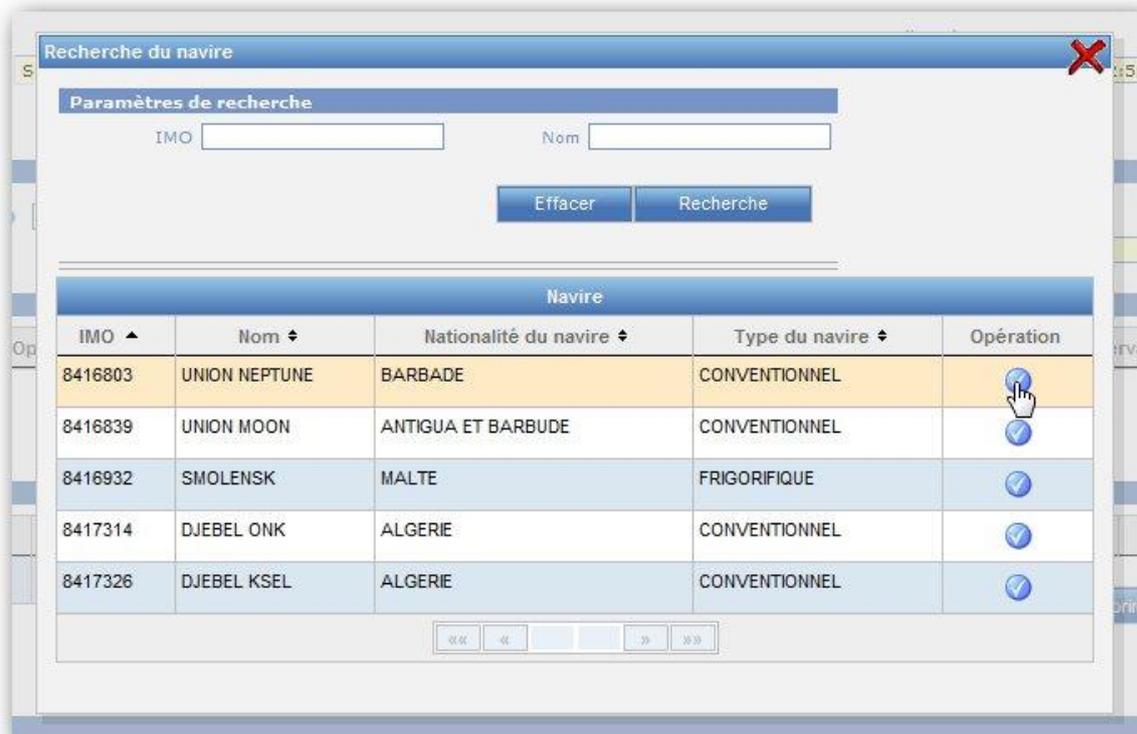
Contrairement aux zones de saisie, les listes déroulantes vous permettent non pas de saisir l'information, mais plutôt de la sélectionner. L'avantage de cette technique est que d'une part l'information est à portée de main en temps réel et en d'autre part ça permet de minimiser le risque d'erreur.

2- les boutons Recherche :



The screenshot shows a form titled "Navire" with fields for "IMO" and "Type". A search button with a magnifying glass icon is positioned to the right of the IMO field.

Pour un navire donné, pas besoin de saisir l'information, il suffit de la chercher. Une fois vous cliquez sur le bouton « Recherche », une fenêtre POPUP est affichée :



The screenshot shows a popup window titled "Recherche du navire". It has a search form with "Paramètres de recherche" containing "IMO" and "Nom" fields, and "Effacer" and "Recherche" buttons. Below the search form is a table of search results:

Navire				
IMO ▲	Nom ⇅	Nationalité du navire ⇅	Type du navire ⇅	Opération
8416803	UNION NEPTUNE	BARBADE	CONVENTIONNEL	✓
8416839	UNION MOON	ANTIGUA ET BARBUDE	CONVENTIONNEL	✓
8416932	SMOLENSK	MALTE	FRIGORIFIQUE	✓
8417314	DJEBEL ONK	ALGERIE	CONVENTIONNEL	✓
8417326	DJEBEL KSEL	ALGERIE	CONVENTIONNEL	✓

At the bottom of the table, there are navigation buttons: « « « « « » » » » ».

Si le navire que vous cherchez est présent dans la liste il suffit alors de cliquer

sur le bouton de sélection  , dans le cas contraire, il vous suffit de le rechercher soit par N° de Lloyd IMO(très recommandé) soit par son Nom et de cliquer sur « Recherche » pour avoir le résultat de votre recherche.

Après sélection d'un navire, l'information est automatiquement rapatriée vers le formulaire de saisie :



Navire

IMO 8416803

Nom du Navire UNION NEPTUNE

Nationalité BARBADE

Type CONVENTIONNEL

Tirant Eau Arrière

Tirant Eau Avant

La même technique de sélection est utilisée dans le choix d'un Opérateur, d'une Provenance ou d'un Consignataire.

Exemple d'ajout d'un Opérateur :

Cliquez sur « Ajouter »

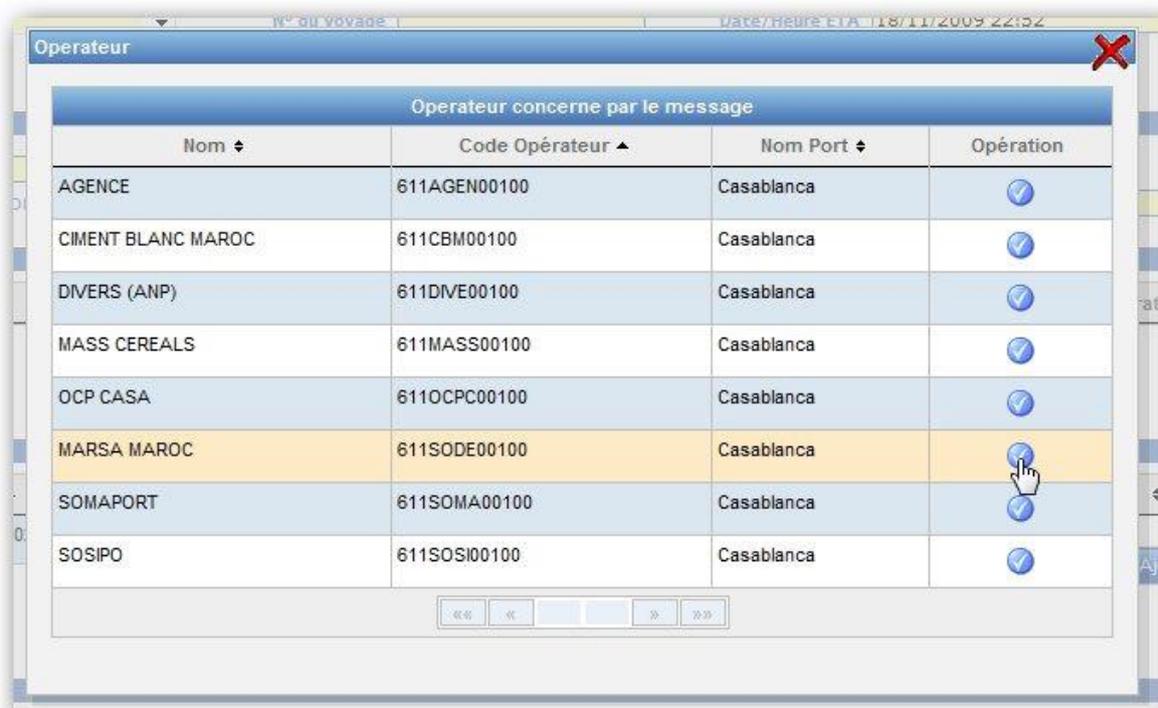


Operateur

Nom Code Opérateur N° prise en charge Date Prise en cha

Supprimer Ajouter

La Liste des Opérateurs s'affiche cliquez sur le bouton de sélection :



Operateur

Operateur concerne par le message

Nom	Code Opérateur	Nom Port	Opération
AGENCE	611AGEN00100	Casablanca	<input checked="" type="checkbox"/>
CIMENT BLANC MAROC	611CBM00100	Casablanca	<input checked="" type="checkbox"/>
DIVERS (ANP)	611DIVE00100	Casablanca	<input checked="" type="checkbox"/>
MASS CEREALS	611MASS00100	Casablanca	<input checked="" type="checkbox"/>
OCP CASA	611OCP00100	Casablanca	<input checked="" type="checkbox"/>
MARSA MAROC	611SODE00100	Casablanca	<input checked="" type="checkbox"/>
SOMAPORT	611SOMA00100	Casablanca	<input checked="" type="checkbox"/>
SOSIPO	611SOSI00100	Casablanca	<input checked="" type="checkbox"/>

L'information rapatriée après le click sur le bouton de sélection :

Opérateur						
	Nom ↕	Code Opérateur ▲	N° prise en charge ↕	Date Prise en charge ↕	Heure Prise en charge ↕	Observations Opérateur ↕
<input type="checkbox"/>	MARSA MAROC	611SODE00100				

Exemple d'ajout d'un Co-Consignataire (Cas du POOL):

Consignataires				
	Nom ↕	Code ▲	Puerto ▲	Consignataires ↕
<input type="checkbox"/>	MAERSK MAROC	611MEAR00209	Casablanca	Oui

Recherche Consignataire		
Paramètres de recherche		
Code	<input type="text"/>	Nom <input type="text"/>
<input type="button" value="Effacer"/>		<input type="button" value="Recherche"/>
Consignataires		
Nom ↕	Code ▲	Opération
AMR AHMED	611AMRX00118	<input checked="" type="checkbox"/>
TRANSPORT MAROCAINE	611TMAR00101	<input checked="" type="checkbox"/>
PESCHAUD	611PESC00119	<input checked="" type="checkbox"/>
ATLAS NAVIGATION	611ATLA00120	<input checked="" type="checkbox"/>
SAGET M	611SAGE00121	<input checked="" type="checkbox"/>
COMANAV	611COMN00199	<input checked="" type="checkbox"/>
MANUTER	611MANU00199	<input checked="" type="checkbox"/>
LASRY MAROC	611LASR00117	<input checked="" type="checkbox"/>
COMARINE	611COMA00100	<input checked="" type="checkbox"/>
SIGMA SHIPPING	611SIGM00102	<input checked="" type="checkbox"/>

La même technique est utilisée pour l'ajout des Provenances :

Provenances

Code	Port	Pays

Supprimer Ajouter

Recherche de provenances

Paramètres de recherche

Code Port
 Pays

Effacer Recherche

Code	Port	Pays	Opération
AAL	AALBORG	DK	<input checked="" type="checkbox"/>
AAR	AARHUS	DK	<input checked="" type="checkbox"/>
ORD	A ORDRE	ZZ	<input checked="" type="checkbox"/>
SAD	SADA	ES	<input checked="" type="checkbox"/>
SAD	SADA	ZZ	<input checked="" type="checkbox"/>

« « « » » »

NB : dans tous les formulaires de recherche, le principe reste le même. Le formulaire de recherche de Provenance propose trois filtres (Code, Port et Pays):

Paramètres de recherche

Code Port
 Pays

Effacer Recherche

Entrez l'information que vous recherchez puis cliquez sur « Recherche » :



Paramètres de recherche

Code

Port

Pays

Effacer Recherche

Le résultat de votre recherche ne met que quelques secondes pour s'afficher :



Paramètres de recherche

Code

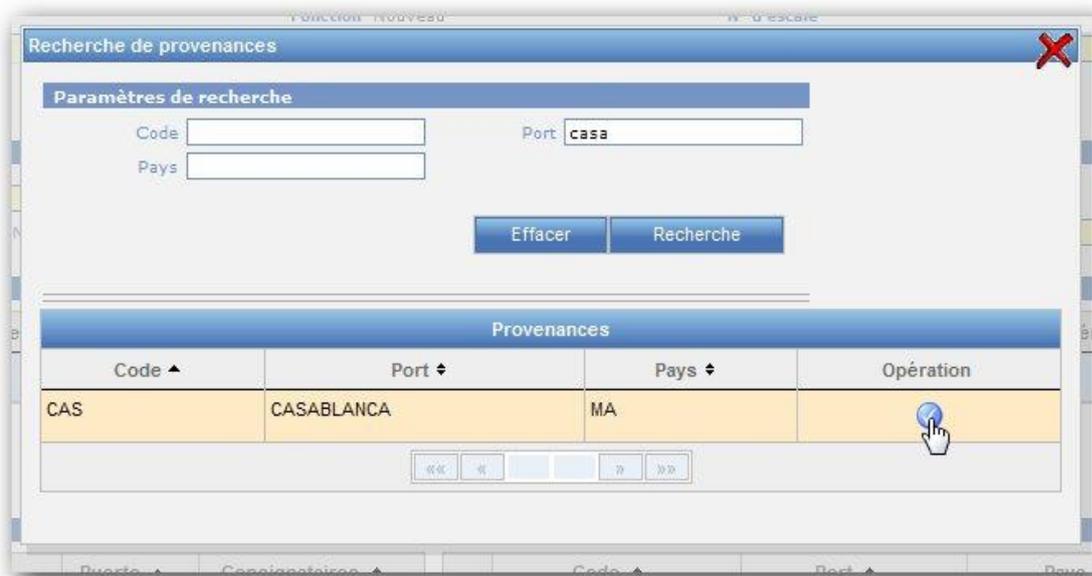
Port

Pays

Effacer Recherche

Provenances			
Code ▲	Port ▼	Pays ▼	Opération
CAS	CASABLANCA	MA	<input type="radio"/>

Cliquez sur le bouton de sélection afin de choisir la provenance :



Recherche de provenances

Paramètres de recherche

Code

Port

Pays

Effacer Recherche

Provenances			
Code ▲	Port ▼	Pays ▼	Opération
CAS	CASABLANCA	MA	<input checked="" type="radio"/>

Et enfin, l'information est rapatriée sur le formulaire de l'Avis d'Arrivée :

Provenances			
	Code ↕	Port ↕	Pays ↕
<input type="checkbox"/>	MACAS	CASABLANCA	MAROC

Après remplissage de toutes les informations relatives à votre Avis d'Arrivée, le formulaire ressemblera à ceci :

NOUVEAU AVIS D'ARRIVÉE

Etat

Etat escale	Fonction Nouveau	N° d'escale
Port Casablanca	N° du voyage V0001	Date/Heure ETA 19/11/2009 22:52
Observations	Capitainerie	

Navire

IMO 8416803	Nom du Navire UNION NEPTUNE	Nationalité BARBADE
Type CONVENTIONNEL	Tirant Eau Arrière 11	Tirant Eau Avant 11

Operateur

Nom ↕	Code Opérateur ▲	N° prise en charge ↕	Date Prise en charge ↕	Heure Prise en charge ↕	Observations Opérateur ↕
<input type="checkbox"/> MARS MAROC	611SODE00100				

Consignataires

Nom ↕	Code ▲	Puerto ▲	Consignataires ↕
<input type="checkbox"/> MAERSK MAROC	611MEAR00209	Casablanca	Oui

Provenances

	Code ↕	Port ↕	Pays ↕
<input type="checkbox"/>	MACAS	CASABLANCA	MAROC

Observations

Observations
 Test de Création d'Avis d'Arrivée

Si par erreur vous cliquez sur « **Créer** » alors qu'il y a des informations qui manquent, le système affiche un message d'erreur avec une description :

! Operateur: Valeur obligatoire

NOUVEAU AVIS D'ARRIVÉE

Etat

Etat escale
Port: Casablanca

Fonction: Nouveau
N° du voyage: V0001

N° d'escale
Date/Heure ETA: 19/11/2009 23:03

Observations
Capitainerie

Navire

IMO: 8416803
Type: CONVENTIONNEL

Nom du Navire: UNION NEPTUNE
Tirant Eau Arrière: 11.0

Nationalité: BARBADE
Tirant Eau Avant: 11.0

Operateur

Nom	Code Opérateur	N° prise en charge	Date Prise en charge	Heure Prise en charge	Observations Opérateur
<input type="button" value="Supprimer"/> <input type="button" value="Ajouter"/>					

Consignataires

Nom	Code	Puerto	Consignataires
MAERSK MAROC	811MEAR00209	Casablanca	Oui

Provenances

Code	Port	Pays
ESSAD	SADA	ESPAGNE

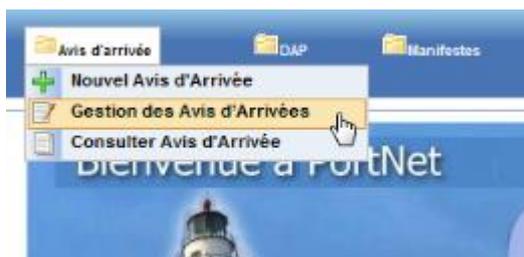
La figure ci-dessus montre clairement qu'il ya une erreur au niveau de l'opérateur, il suffit de l'ajouter et de cliquer sur le bouton « Créer ». Si toutes les informations sont correctes et bien renseignées, le système affiche un message montrant le bon déroulement de l'opération :



Félicitations ! Votre premier Avis d'Arrivée vient d'être créé avec succès.

2. Gestion des Avis d'Arrivées

Pour la gestion des Avis d'Arrivées, cliquez sur :



Une liste des Avis d'Arrivées sera affichée :

Liste des Avis d'Arrivée

Paramètres de recherche

IMO 

N° d'escale

Port **SÉLECTIONNER** 

Date d'Arrivée, du 

N° Avis

Statut **SÉLECTIONNER** 

N° du voyage

à 

Effacer **Rechercher**

Liste des Avis d'Arrivée (10)							
N° Avis	N° du voyage	Port	N° IMO	Nom du navire	Date d'arrivée	Etat	Operations
218148	1234	Casablanca	8503084	ORA CHELSEA	30/11/2013 11:38	Nouveau	  
218145	asda24	Casablanca	7358573	GOLDEN IRIS	14/10/2013 12:21	Envoyé	 
218144	rf56g7	Casablanca	8503096	MOLDAVIA	24/09/2013 13:58	Envoyé	 
218143	3453262366	Casablanca	8912261	NAVISION TRADER	26/09/2013 09:00	Envoyé	 
218142	6tguy2	Casablanca	8503670	OHGISHIMA MARU	25/09/2013 07:47	Confirmé	 
218085	301	Casablanca	9440095	NEPTUNE ODYSSEY	18/09/2013 06:00	Confirmé	 
218077	13138	Casablanca	9376050	WEC GOYA	18/09/2013 18:00	Refusé	 

Si l'Avis d'Arrivée qui vous intéresse n'est pas présent sur cette liste, vous n'avez qu'à remplir un ou plusieurs filtres pour le rechercher :

Paramètres de recherche

IMO 

N° d'escale

Port **SÉLECTIONNER** 

Date d'Arrivée, du 

N° Avis

Statut **SÉLECTIONNER** 

N° du voyage

à 

Effacer **Rechercher**

Pour accéder à un Avis d'Arrivée afin de le consulter ou d'y appliquer d'éventuelles modifications, vous cliquez simplement sur le bouton « **Modifier** » ou directement sur le n° de l'Avis d'Arrivée :

Liste des Avis d'Arrivée (10)							
N° Avis	N° du voyage	Port	N° IMO	Nom du navire	Date d'arrivée	Etat	Operations
218149	12345	Casablanca	8503084	ORA CHELSEA	28/12/2013 23:24	Nouveau	  

Ou

Liste des Avis d'Arrivée (10)							
N° Avis	N° du voyage	Port	N° IMO	Nom du navire	Date d'arrivée	Etat	Operations
218149	12345	Casablanca	8503084	ORA CHELSEA	28/12/2013 23:24	Nouveau	  

Noter que la zone suivante est omniprésente dans PORTNET :

Operations

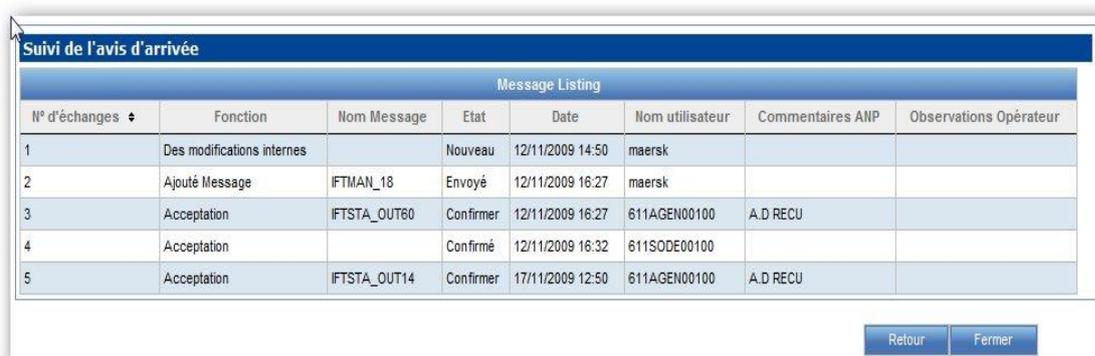
 

Chaque petite icône à une fonction bien définie, dans notre exemple la première icône sert à accéder à l'Avis d'Arrivée en consultation et/ou modification.

 Cette icône permet l'envoi d'un Avis d'Arrivée

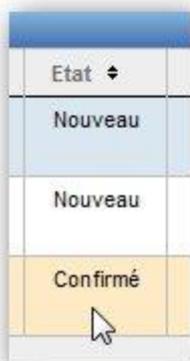
 Cette icône permet de voir l'historique/Suivi de cet Avis d'Arrivée (date de création, d'envoi, date et heure de réception du N° Escale ...etc) (voir figure ci-dessus)



Suivi de l'avis d'arrivée							
Message Listing							
N° d'échanges	Fonction	Nom Message	Etat	Date	Nom utilisateur	Commentaires ANP	Observations Opérateur
1	Des modifications internes		Nouveau	12/11/2009 14:50	maersk		
2	Ajouté Message	IFTMAN_18	Envoyé	12/11/2009 16:27	maersk		
3	Acceptation	IFTSTA_OUT60	Confirmer	12/11/2009 16:27	611AGEN00100	A.D RECU	
4	Acceptation		Confirmer	12/11/2009 16:32	611SODE00100		
5	Acceptation	IFTSTA_OUT14	Confirmer	17/11/2009 12:50	611AGEN00100	A.D RECU	

Nous aurons l'occasion de revoir les fonctionnalités de cette zone au fur et à mesure que vous avancez dans ce guide.

Il existe une autre zone aussi importante que la première :



Cette Zone montre l'état du Message (Avis d'Arrivée). Le tableau ci-dessous montre les différents états :

État	Effet
Nouveau	Avis d'Arrivée Créé, mais non envoyé
Envoyé	Avis d'Arrivée Envoyé (en attente d'une réponse ANP et Opérateur)
Confirmé	Avis d'Arrivée qui a reçu l'Accord de l'ANP et de l'Opérateur

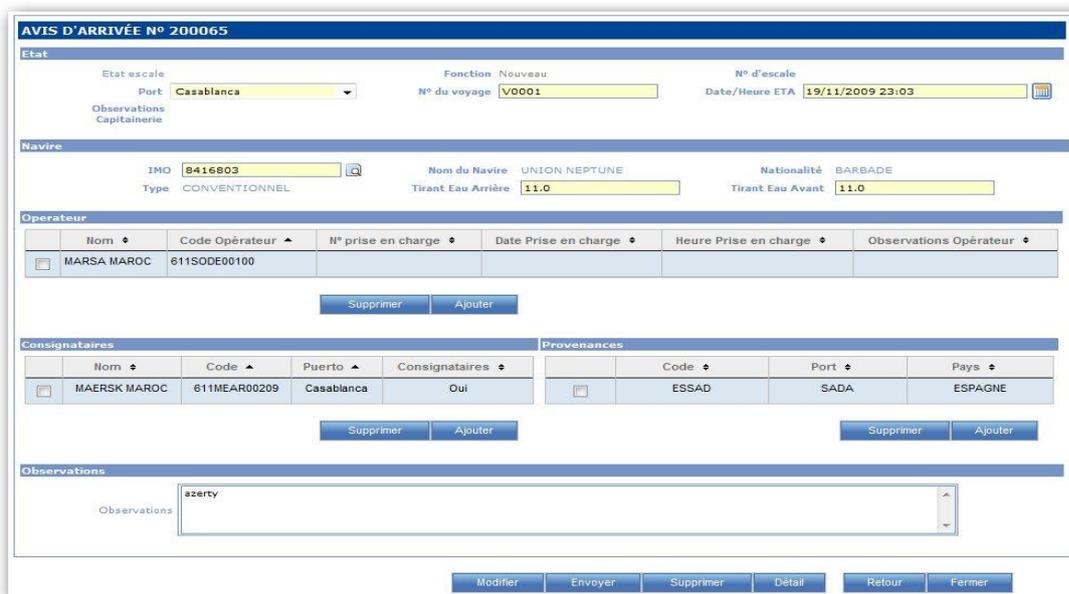
Modifié	Avis d'Arrivée Confirmé qui a été modifié mais non envoyé
Annulé	Avis d'Arrivée Annulé
Rejeté	Avis d'Arrivée Rejeté soit par ANP soit par l'Opérateur

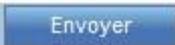
Noter qu'un Avis d'Arrivée Envoyé ne peut être modifié qu'après avoir reçu l'Accord de l'ANP et de l'Opérateur. Pour une question d'ambiguïté, l'Accord de l'ANP est intitulé « N° ESCALE », celui de l'opérateur est intitulé « N° DE PRISE EN CHARGE ». Un Avis d'Arrivée ne peut devenir Confirmé qu'après avoir reçu les deux numéros.

Un Avis d'Arrivée avec l'état « **Nouveau** » doit absolument être envoyé pour qu'il soit traité par l'ANP et l'Opérateur. Les Etapes à suivre pour réaliser cette tâche : Deux options s'offrent à vous :

La première : consiste à cliquer simplement sur le bouton Envoyer . (Voir plus haut)

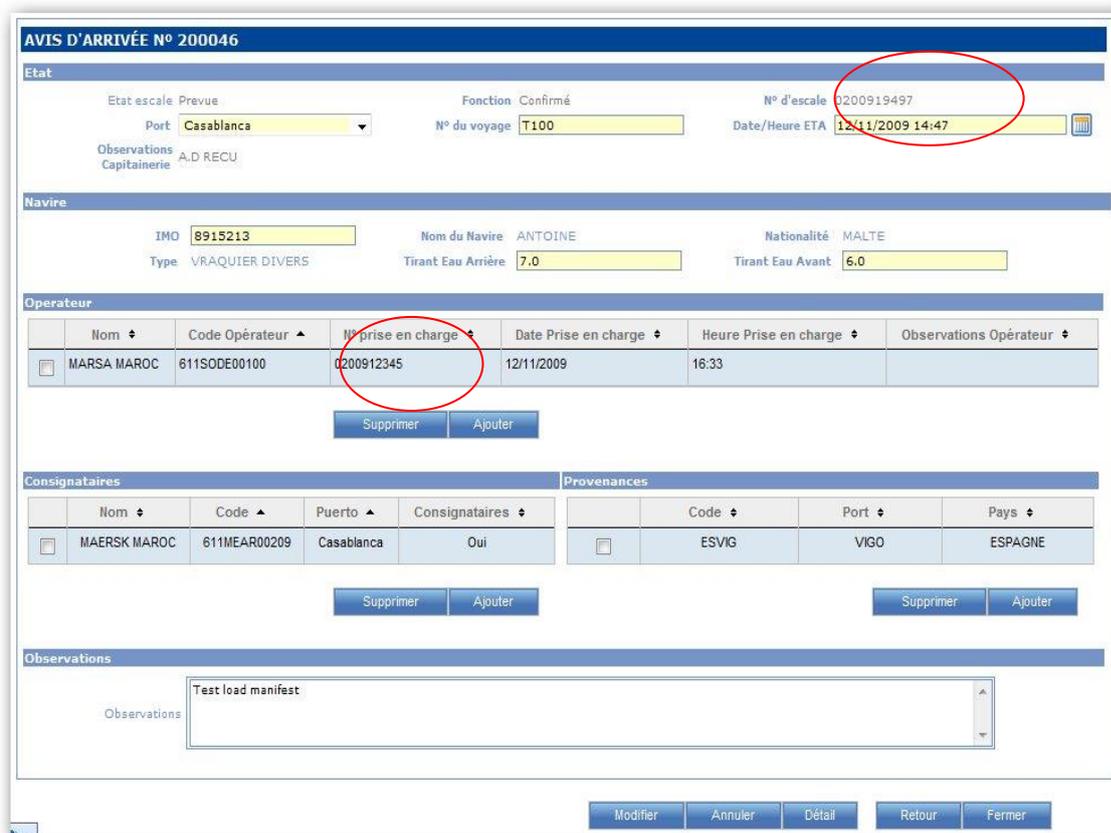
La deuxième : ouvrir le formulaire Avis d'Arrivée :



En bas de la page, vous cliquez sur le bouton . Un message de confirmation vous sera proposé, répondez « OUI » et le message sera envoyé à qui de droit (d'abord l'ANP et après l'Opérateur)

Après cette étape, l'état du message va changer, de « Nouveau » à « Envoyé » et lorsque vous recevez le N° ESCALE (ANP) ainsi que le N° PRISE EN CHARGE (Opérateur) l'état du message deviendra « **Confirmé** ».

Pour s'assurer que vous avez bien reçu l'accord des deux parties, il suffit d'ouvrir l'Avis d'Arrivée et de vérifier les zones suivantes :



AVIS D'ARRIVÉE N° 200046								
Etat								
Etat escale	Prevue	Fonction	Confirmé	N° d'escale	0200919497			
Port	Casablanca	N° du voyage	T100	Date/Heure ETA	12/11/2009 14:47			
Observations	A.D RECU							
Capitainerie	A.D RECU							
Navire								
IMO	8915213	Nom du Navire	ANTOINE	Nationalité	MALTE			
Type	VRAQUIER DIVERS	Tirant Eau Arrière	7.0	Tirant Eau Avant	6.0			
Operateur								
	Nom	Code Opérateur	N° prise en charge	Date Prise en charge	Heure Prise en charge	Observations Opérateur		
<input type="checkbox"/>	MARSA MAROC	611SODE00100	0200912345	12/11/2009	16:33			
		<input type="button" value="Supprimer"/> <input type="button" value="Ajouter"/>						
Consignataires				Provenances				
	Nom	Code	Puerto	Consignataires		Code	Port	Pays
<input type="checkbox"/>	MAERSK MAROC	611MEAR00209	Casablanca	Oui	<input type="checkbox"/>	ESVIG	VIGO	ESPAGNE
				<input type="button" value="Supprimer"/> <input type="button" value="Ajouter"/>				
Observations								
Observations	Test load manifest							
<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Annuler"/> <input type="button" value="Détail"/> <input type="button" value="Retour"/> <input type="button" value="Fermer"/>								

Sur cet exemple, on voit bien le N° ESCALE :

N° d'escale 0200919497

N° prise en charge

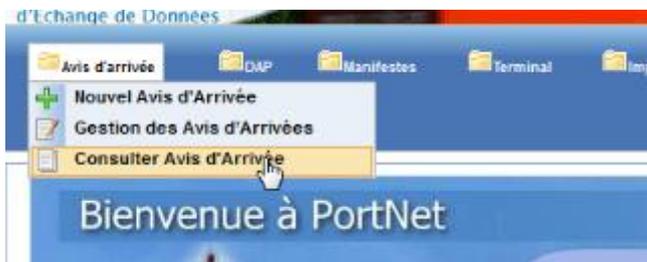
0200912345

et le N° PRISE EN CHARGE :

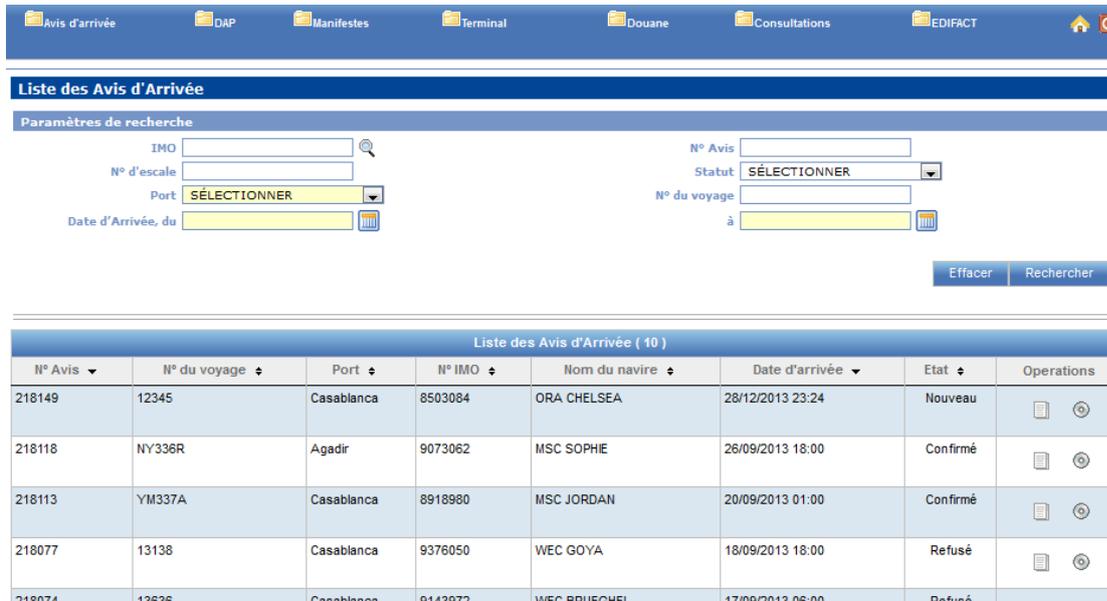
3. Consultation et impression des Avis d'Arrivée

Pour imprimer un Avis d'Arrivée ou pour voir une vue d'ensemble des informations qui le constituent,

PORTNET vous offre cette fonctionnalité dans le menu suivant :



L'écran suivant s'affiche :


 Screenshot of the 'Liste des Avis d'Arrivée' search and results page. The page has a blue header with navigation tabs: 'Avis d'arrivée', 'DAP', 'Manifestes', 'Terminal', 'Douane', 'Consultations', and 'EDIFACT'. Below the header, there is a section titled 'Liste des Avis d'Arrivée' with a sub-section 'Paramètres de recherche'. This section contains several search criteria: 'IMO' (text input), 'N° d'escale' (text input), 'Port' (dropdown menu with 'SÉLECTIONNER' selected), 'Date d'Arrivée, du' (calendar icon), 'N° Avis' (text input), 'Statut' (dropdown menu with 'SÉLECTIONNER' selected), 'N° du voyage' (text input), and 'à' (calendar icon). There are 'Effacer' and 'Rechercher' buttons. Below the search section is a table titled 'Liste des Avis d'Arrivée (10)' with columns: 'N° Avis', 'N° du voyage', 'Port', 'N° IMO', 'Nom du navire', 'Date d'arrivée', 'Etat', and 'Operations'. The table contains five rows of data.

N° Avis	N° du voyage	Port	N° IMO	Nom du navire	Date d'arrivée	Etat	Operations
218149	12345	Casablanca	8503084	ORA CHELSEA	28/12/2013 23:24	Nouveau	 
218118	NY336R	Agadir	9073062	MSC SOPHIE	26/09/2013 18:00	Confirmé	 
218113	YM337A	Casablanca	8918980	MSC JORDAN	20/09/2013 01:00	Confirmé	 
218077	13138	Casablanca	9376050	WEC GOYA	18/09/2013 18:00	Refusé	 
218074	13636	Casablanca	0143072	WEC BOUEGHEI	17/09/2013 08:00	Refusé	 

Cet écran est similaire à celui qui représente la liste des Avis d'Arrivée excepter le fait que vous ne disposez que de deux boutons pour interagir avec cette liste, le bouton Détail et le bouton historique :



Cliquez sur le premier bouton  pour voir le détail de votre Avis d'Arrivée ; Le bouton « Imprimer » se trouve juste en bas de cette page. Cliquez dessus pour imprimer l'Avis d'Arrivée :

[Avis d'arrivée](#)
[DAP](#)
[Manifestes](#)
[Terminal](#)
[Douane](#)
[Consultations](#)
[EDIFACT](#)

Détail de l'Avis d'Arrivée

Informations voyage

Etat escale Fonction Nouveau N° du voyage 12345	N° d'escale Date/Heure ETA 28/12/2013 23:24	Port Casablanca Observations capitainerie
---	--	--

Navire

IMO 8503084 Type CONVENTIONNEL	Nom du Navire ORA CHELSEA Tirant d'eau arrière 7.0	Nationalité PANAMA Tirant d'eau avant 7.0
-----------------------------------	---	--

Opérateur

Nom	Code opérateur	N° prise en charge	Date de prise en charge	Heure de prise en charge	Observations
SOSIPO	611SOSI00100				

Consignataires

Nom	Code	Consignataires
MSC MAROC	611MSC000102	Oui

Provenances

Code	Port	Pays
ZAORK	ORKNEY	AFRIQUE DU SUD

Commentaires

Commentaires

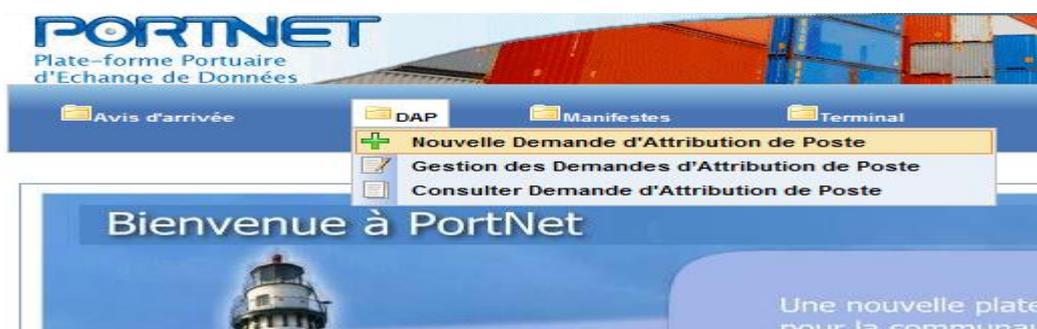
[Imprimer](#)
[Retour](#)
[Fermer](#)

III- Gestion des Demande d'Attribution de Poste

1. Création de la DAP

La création d'une nouvelle Demande d'Attribution de Poste (DAP) est aussi simple que la création d'un Avis d'Arrivée. La création d'une DAP suit la même logique et pratiquement les mêmes étapes qu'on a évoquées pendant la création d'un Avis d'Arrivée.

Pour une nouvelle DAP, cliquez sur le menu « DAP» puis sur « Nouvelle Demande d'Attribution de Poste »



L'étape de saisie est similaire à la saisie d'un Avis d'Arrivée sauf que les champs demandés sont différents et les informations que vous entrez le sont également

NOUVELLE DEMANDE D'ATTRIBUTION DE POSTE

Voyage | Marchandise

Informations Voyage | Etat

Etat: Nouveau | Port: | Etat escale: | Observations: | Capitainerie: | Observations Opérateur: |

N° avis: [] | N° Voyage: |

N° d'escale: [] | Date ETA: |

N° prise en charge: | Operateur: SÉLECTIONNER

Départ

Date départ: [] | Port suivant: []

Tirant d'eau Sortie Arrière: [] | Tirant d'eau Sortie Avant: []

Navire

Nom du Navire: [] | Type: [] | IMO: []

L.O.A.: [] | T.P.L.: [] | Tirant d'eau: []

Jauge brute: [] | Jauge nette: []

Tirant d'eau Entrée Avant: [] | Tirant d'eau Entrée Arrière: []

Armateur: [] | Armateur disposant: []

Nature de l'Escale

Decharger | Charger | Alléger | Attente | Avitailler

Souter | Relâcher | Réparer | Désarmer | Autre

Poste souhaité: SÉLECTIONNER | Type d'accostage: Babord à quai | Tribord à quai | Ligne régulière

Natures des Travaux: [] | Avarie Navire: SÉLECTIONNER | Description Avarie: []

Station remorquage: SÉLECTIONNER | Station gazage: SÉLECTIONNER

Gestion de LMD et LMS: L.M.D. Vide Pleins | L.M.S. Vide Pleins

Observations

Observations: []

Toutefois, il faut rappeler que la création d'une DAP est basée sur un Avis d'Arrivée Confirmé (qui a un N° d'Escale). Vous ne pouvez donc pas créer une DAP alors que votre Avis d'Arrivée n'a pas encore été confirmé.

La première étape pour créer une DAP est la sélection de l'Avis d'Arrivée correspondant.

Informations Voyage | Etat

Etat: Nouveau | Port: | Etat escale: | Observations: | Capitainerie: | Observations Opérateur: |

N° avis: [] | N° Voyage: |

N° d'escale: [] | Date ETA: |

N° prise en charge: | Operateur: SÉLECTIONNER

Cliquez sur le bouton 

La fenêtre de recherche de l'Avis d'Arrivée est alors affichée :

Nouvelle Demande d'Attribution de Poste

Voyage | Marchandise

Informations voyage

Etat: Nouveau, Port: Casablanca, N° avis: 200046, N° Voyage: T100, N° d'escale: 0200919497, Date ETA: 12/11/2009 14:47, N° prise en charge: [SÉLECTIONNER]

Départ

Date de départ: [], Tirant d'eau sortie avant: []

Navire

Nom du navire: ANTOINE, L.O.A.: 0.0, Jauge brute: 23515.0, Tirant d'eau entrée avant: 7.0, Armateur: OFFICE CHERIFIENNE DE

Nature de l'escale

Décharger Souter

Recherche Avis d'Arrivée

Paramètres de recherche

N° avis: [], N° Voyage: [], N° d'escale: [], IMO: [], Date/Heure ETA: []

Effacer Rechercher

Résultat

N° avis	N° Voyage	N° d'escale	Navire	Date ETA	Operations
218142	6tguy2	2181425	OHGISHIMA MARU	25 sept. 2013	[]
218137	29/13	201312434	IOANNIS	20 sept. 2013	[]
218136	49/2013	201312433	ALLOTF 2	18 sept. 2013	[]
218135	55/2013	201312432	ALLOTF 3	17 sept. 2013	[]
218134	104/2013	201312431	ALLOTF 1	17 sept. 2013	[]
218131	IS-074	201312430	ISABELLA I	17 sept. 2013	[]
218130	M100067	201312429	VOLCAN DE	19 sept. 2013	[]

Après sélection de l'Avis d'Arrivée, l'écran DAP sera enrichi par les informations de l'Avis d'Arrivée choisi (section Voyage) :

Voyage | Marchandise

Informations Voyage

Etat: Nouveau, Port: Casablanca, N° avis: 200046, N° Voyage: T100, N° d'escale: 0200919497, Date ETA: 12/11/2009 14:47, N° prise en charge: [SÉLECTIONNER]

Etat escale Prevue: [], Observations: [], Capitainerie: [], Observations Opérateur: []

Comme dans la section Navire :

Navire

Nom du Navire: ANTOINE, Type: VRAQUIER DIVERS, IMO: 8915213, L.O.A.: 0.0, T.P.L.: 181.0, Tirant d'eau: 0.0, Jauge brute: 23515.0, Jauge nette: 14132.0, Tirant d'eau Entrée Avant: 7.0, Tirant d'eau Entrée Arrière: 6.0, Armateur: OFFICE CHERIFIENNE DE, Armateur disposant: []

Vous pouvez alors continuer votre saisie d'information (remplir les différents champs).

On a vu -dans le chapitre de création d'un Avis d'Arrivée- que l'écran de saisie était constitué d'un seul formulaire pour une raison simple, c'est que l'écran de saisie était capable de contenir tous les champs de saisie, or ce n'est pas le cas d'un Formulaire de saisie DAP.

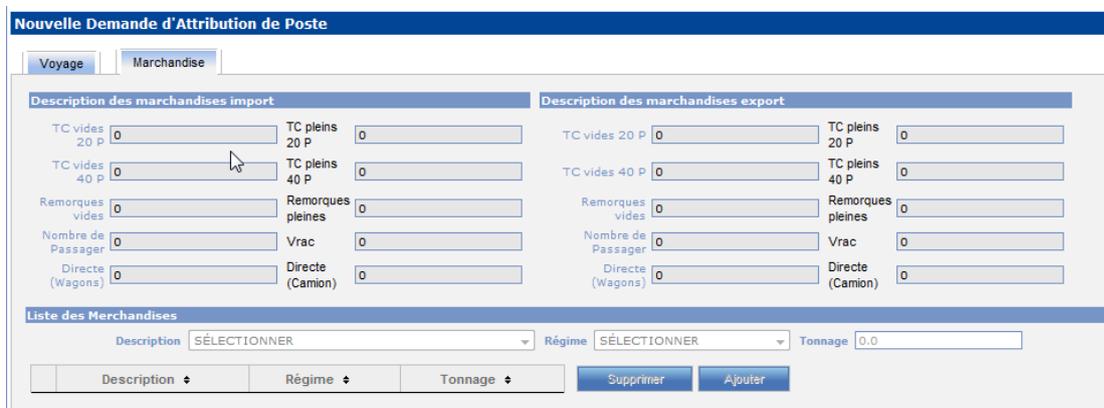
Nouveau Concept :

Une DAP contient des informations sur l'Avis d'Arrivée, le Navire, la marchandise, la nature de l'escale ... etc, les informations à saisir sont donc nombreuses et ne peuvent pas exister sur un seul et unique Formulaire, un nouveau Concept a donc été implémenté.

Système de navigation par « Onglet » :



Autre la technique de « Section » qu'on a vu avant, un nouveau concept dit « Navigation par Onglet » existe sur le Formulaire de la DAP. En effet, afin de mettre le maximum d'information apporté de l'utilisateur et pour mieux organiser ces informations et simplifier leur utilisation, le formulaire de la DAP offre deux « Onglets » en haut de la page. Le premier Onglet « Voyage » contient toutes les informations relatives au Voyage, le second « Marchandise » concerne la Marchandise :



NB : on sera amené à voir d'autres « Onglets » apparaître dans le formulaire de la DAP qui seront traités ultérieurement (un petit aperçu sur la figure ci-dessous).



Une fois la DAP bien rempli :

NOUVELLE DEMANDE D'ATTRIBUTION DE POSTE

Voyage | **Marchandise**

Informations Voyage | Etat

Etat	Nouveau	Port	Casablanca	Etat escale Prevue	
N° avis	200046	N° Voyage	T100	Observations	
N° d'escale	0200919497	Date ETA	12/11/2009 14:47	Capitainerie	
N° prise en charge	0200912345	Operateur	MARSA MAROC	Observations Opérateur	

Départ

Date départ: 19/11/2009 12:00 | Port Suivant: ESSAD | SADA (SAD)

Tirant d'eau Sortie Arrière: 7 | Tirant d'eau Sortie Avant: 7

Navire

Nom du Navire	ANTOINE	Type	VRAQUIER DIVERS	IMO	8915213
L.O.A.	0.0	T.P.L.	181.0	Tirant d'eau	0.0
Jauge brute	23515.0	Jauge nette	14132.0		
Tirant d'eau Entrée Avant	7.0	Tirant d'eau Entrée Arrière	6.0		
Armateur	OFFICE CHERIFIENNE DE	Armateur disposant	5382 NET SHIPPING ISTAMBUL		

Nature de l'Escale

Decharger | Charger | Alléger | Attente | Avitailler
 Souter | Relâcher | Réparer | Désarmer | Autre

Poste souhaité: POSTE R5 | Type d'accostage: Babord à quai | Tribord à quai | Ligne régulière

Natures des Travaux: | Avarie Navire: Non | Description Avarie:

Station remorquage: SÉLECTIONNER | Station gazage: SÉLECTIONNER

Gestion de LMD et LMS: L.M.D. Vide | Pleins | L.M.S. Vide | Pleins

Observations

Observations: test de cration d'une DAP avec Marchandise Dangereuse/Special

Créer | Créer et Envoyer | Détail | Retour | Fermer

Cliquez sur « Créer » afin d'enregistrer votre DAP ou sur « Créer et Envoyer » afin de l'enregistrer et l'envoyer en même temps.

Noter que si vous avez coché la case « Pleins » pour la Marchandise dangereuse (LMD) et/ou la marchandise spéciale (LMS), vous serez amené à les saisir après la création de la DAP. (On va simuler ce cas juste après)

Une fois l'opération de création achevée, la liste des DAP sera affichée :

Demande d'Attribution de Poste

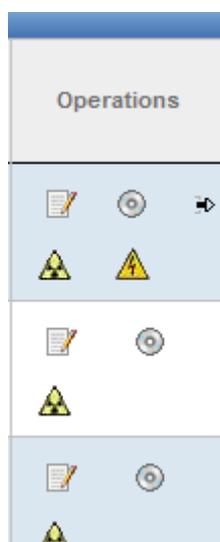
Filtres de recherche

N° IMO	<input type="text"/>	N° Avis	<input type="text"/>
N° d'escale	<input type="text"/>	État de traitement	SÉLECTIONNER
Port	SÉLECTIONNER	N° du voyage	<input type="text"/>
Port de Provenance	<input type="text"/>	Port de Destination	<input type="text"/>
Date d'Arrivée, du:	<input type="text"/>	à :	<input type="text"/>

Liste Demande d'Attribution de Poste (10)										
N° de voyage	Port	N° IMO	Nom du Navire	Date/Heure ETA	Date/Heure ETD	Opérateur	Type de marchandise	Etat	Operations	
1329 MAAGA	Agadir	9354454	ANNA-SIRKKA	18/09/2013 07:00	03/01/2014 12:00	MARSA MAROC	IMP	Nouveau	  	
1329 MAAGA	Agadir	9354454	ANNA-SIRKKA	18/09/2013 07:00	18/09/2013 22:00	MARSA MAROC	IMPEXP	En attente de reponse	 	
1329	Casablanca	9354454	ANNA-SIRKKA	16/09/2013 07:00	16/09/2013 22:00	MARSA MAROC	IMPEXP	Autorisé	 	

2. Traitement de la Marchandise Dangereuse et spéciale :

Si vous avez des Marchandises Dangereuses et/ou spéciales à déclarer (c'est le cas dans notre exemple), vous remarquera que dans la partie zone « Opération » de nouvelles petites icônes viennent d'être ajoutée.



 Traitement de la Marchandise Dangereuse LMD

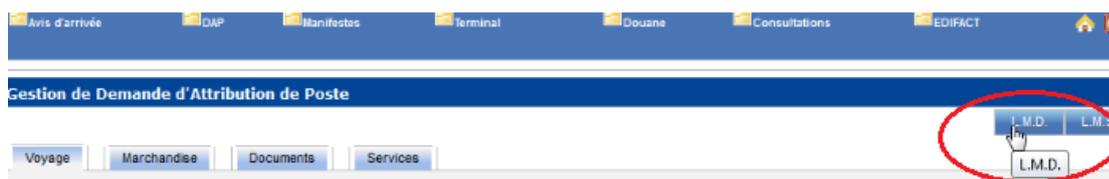
 Traitement de la Marchandise spéciale LMS

3. Cas de la LMD

Pour accéder à l'écran de saisie de la Marchandise dangereuse, vous pouvez soit :

1- Cliquez directement sur le bouton :  (recommander puisque c'est la façon la plus simple)

2- Cliquez sur le bouton :  puis dans la fenêtre DAP qui s'ouvre cliquez à nouveau sur le bouton LMD en haut de la page :



Voilà l'écran de saisie de la Marchandise Dangereuse :

Marchandises dangereuses - Connaissance				
Voyage				
N° Avis d'arrivée	200046	N° escale	0200919497	Date ETA
				12/11/2009 14:47
Port: SADA				
Navire				
IMO	8915213	Nom du Navire	ANTOINE	Nationalité
				MALTE
Armateur: OFFICE CHERIFIENNE DE PHOSPHATE OCP				
Connaissance				
N° Connaissance	<input type="text"/>	Date Chargement	<input type="text"/>	<input type="button" value="Ajouter"/>
Port Chargement	SÉLECTIONNER	Poids Total (kg)	0,00	<input type="button" value="Supprimer"/>
Liste de Connaissance				
N° Connaissance	Port Chargement	Date de création	Poids (kg)	Opération

Création d'un nouveau Connaissance (remplir les champs adéquats puis cliquer sur « Ajouter » :

Connaissance				
N° Connaissance	A12	Date de chargement	19/05/2011 12:00	<input type="button" value="Ajouter"/>
Port de chargement	PORT ARTHUR	Poids Total (Tn)	2 322,82	<input type="button" value="Supprimer"/>

Une fois le connaissance ajouté, on commence à saisir la marchandise :

Connaissance				
N° Connaissance	<input type="text"/>	Date de chargement	<input type="text"/>	<input type="button" value="Ajouter"/>
Port de chargement	SÉLECTIONNER	Poids Total (Tn)	0,00	<input type="button" value="Supprimer"/>
Liste des Connaissances				
N° Connaissance	Port de chargement	Date de chargement	Poids (Tn)	Opération
<input type="checkbox"/>	A12	PORT ARTHUR	19/05/2011 12:00	0,00

Pour ce faire, cliquez simplement sur le bouton « Ajout marchandise » :



La fenêtre de saisie de la Marchandise s'ouvre :

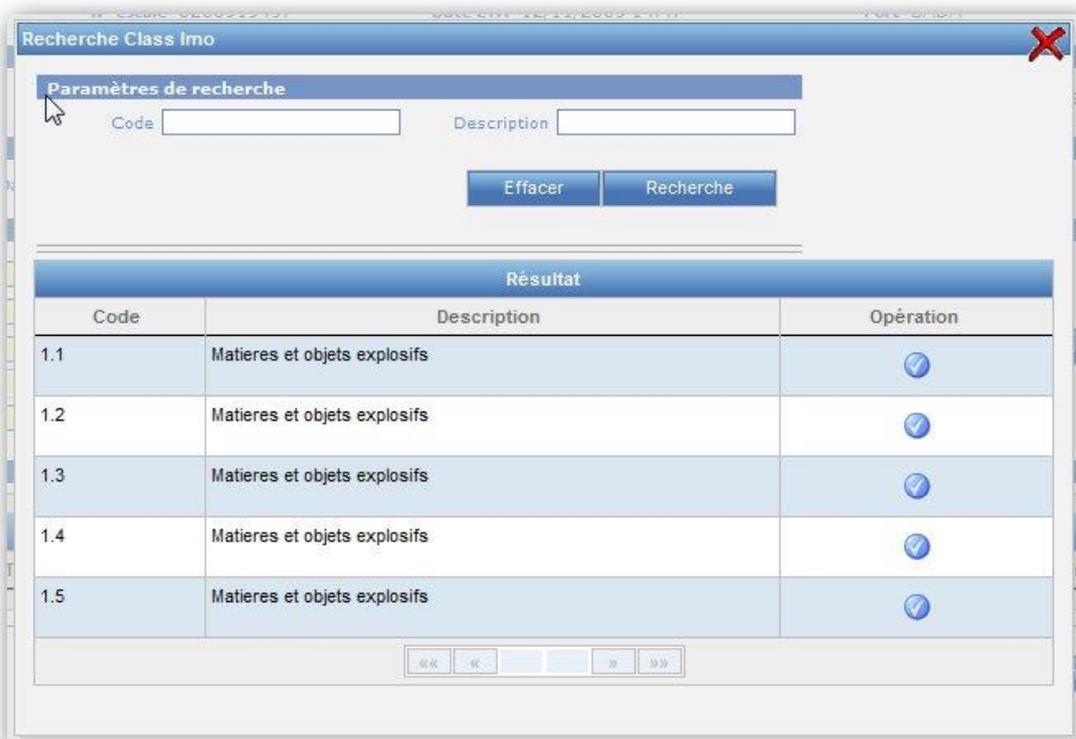
Marchandises dangereuses - Marchandises	
Voyage	
N° Avis d'arrivée 201332 N° escale 201106072 Date ETA 27/05/2011 08:30 Port ORKNEY	
Navire	
IMO 8503242 Nom du navire TOKACHI FROST Nationalité PANAMA Armateur ALPHA REEFERS TRANSPORT HAMBOURG	
Connaissance	
N° Connaissance 1 Date de chargement 5/05/2011 12:00 Poids Total (Tn) 1 510,00	
Marchandises	
Classe IMO <input type="text"/>	N° UN <input type="text"/>
Appellation Technique <input type="text"/>	Nombre de Colis <input type="text"/>
Poids (Tn) <input type="text"/>	Volume (M3) <input type="text"/>
Groupe d'emballage SÉLECTIONNER ▼	Marchandises diverses (Conventionnelles, Vrac ...) <input type="checkbox"/>
Emetteur <input type="text"/>	Récepteur <input type="text"/>
<input type="button" value="Ajouter"/> <input type="button" value="Supprimer"/>	

Une fois dans la fenêtre marchandise deux cas de figure peuvent se présenter :

- Cas des marchandises diverses
- Cas des marchandises en contenants

Marchandises diverses :

Puisqu'il s'agit du Dangereux, les champs à saisir sont pratiquement tous obligatoires. Pour la première zone « Classe IMO » PORTNET offre une liste prédéfinie :



Recherche Class Imo

Paramètres de recherche

Code Description

Effacer Recherche

Résultat

Code	Description	Opération
1.1	Matières et objets explosifs	<input checked="" type="checkbox"/>
1.2	Matières et objets explosifs	<input checked="" type="checkbox"/>
1.3	Matières et objets explosifs	<input checked="" type="checkbox"/>
1.4	Matières et objets explosifs	<input checked="" type="checkbox"/>
1.5	Matières et objets explosifs	<input checked="" type="checkbox"/>

Il va sans rappeler que si la classe IMO que vous cherchez n'est pas sur la liste, vous n'avez qu'à introduire son code dans le champ « code » et lancer la recherche.

NB : puisqu'il s'agit de marchandises diverses, il ne faut pas oublier de cocher la case relative à ce type de marchandises :

**Marchandises
diverses
(Conventionnelles,
Vrac ...)**

Une fois les informations marchandise saisies cliquez sur « Ajouter » :



Marchandises

Classe IMO N° UN

Appellation Technique Nombre de Colis

Poids (Tn) Volume (M3)

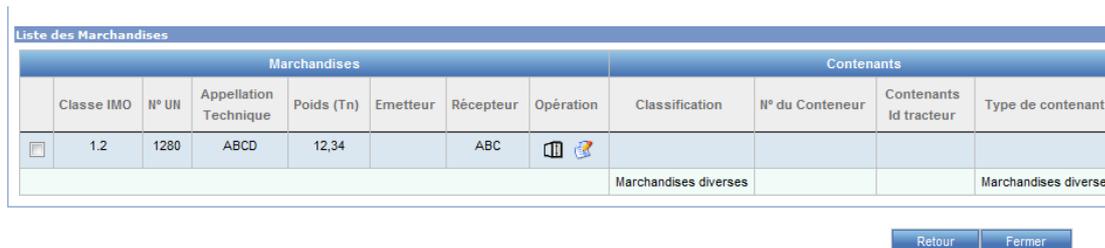
Groupe d'emballage Marchandises diverses (Conventionnelles, Vrac ...)

Emetteur Récepteur

Ajouter Ajouter Supprimer

Liste des Marchandises

Cette Marchandise sera automatiquement ajoutée dans la liste:



Liste des Marchandises

Marchandises							Contenants			
Classe IMO	N° UN	Appellation Technique	Poids (Tn)	Emetteur	Récepteur	Opération	Classification	N° du Conteneur	Contenants Id tracteur	Type de contenant
<input type="checkbox"/>	1.2	1280	ABCD	12,34		ABC				
							Marchandises diverses			Marchandises diverses

Retour Fermer

Pour rajouter d'autres connaissances, il faut cliquer sur le bouton « retour »



et reprendre les instructions sus mentionnées :

Marchandises dangereuses - Connaissance

Voyage
N° Avis d'arrivée 201332 N° escale 201106072 Date ETA 27/05/2011 08:30 Port ORKNEY

Navire
IMO 8503242 Nom du navire TOKACHI FROST Nationalité PANAMA Armateur ALPHA REEFERS TRANSPORT HAMBURG

Connaissance
N° Connaissance Date de chargement
Port de chargement SÉLECTIONNER Poids Total (Tn) 12,34

Liste des Connaissances

	N° Connaissance ▲	Port de chargement	Date de chargement ▼	Poids (Tn)	Opération
<input type="checkbox"/>	A12	PORT ARTHUR	19/05/2011 12:00	12,34	 

Marchandises en contenants :

Pour la saisie de connaissances pour marchandise dangereuse en contenant, il faut reprendre les mêmes étapes que pour la marchandise diverse, sauf qu'il faut laisser la case marchandises diverses décochée :

Marchandises

Classe IMO N° UN
Appellation Technique Nombre de Colis
Poids (Tn) Volume (M3)
Groupe d'emballage SÉLECTIONNER **Marchandises diverses (Conventionnelles, Vrac...)**
Emetteur Récepteur

Liste des Marchandises

Marchandises								Contenants			
	Classe IMO	N° UN	Appellation Technique	Poids (Tn)	Emetteur	Récepteur	Opération	Classification	N° du Conteneur	Contenants Id tracteur	Type de conteneur
<input type="checkbox"/>	3.1	1280	ABCD	22,00		ABC	 				



Cliquez sur le bouton approprié afin d'ajouter le(s) Contenant(s) :

Gestion de Contenant

Type de conteneur
 Conteneur Ensemble routier Remorque
 N° du conteneur TGHU1364391 Type de conteneur 40x8.5 Passive Vents (42G1)

N° Scellé
 N° Scellé

Liste des Contenants

	N° du Conteneur	Type de conteneur	Opération
<input type="checkbox"/>			

Comme d'habitude, remplissez les informations puis cliquez sur « Ajouter ».



	N° du Conteneur	Type de conteneur	Opération
<input type="checkbox"/>	TGHU1364391	Conteneur	

Ajouter tous les contenants dans ce même formulaire et de la même façon avant de cliquer sur le bouton « Fermer »

De retour vers le formulaire de saisie de la marchandise dangereuse, l'information sera présentée comme ceci :

Marchandises								Conteneurs			
	Classe IMO	N° UN	Appellation Technique	Poids (Tn)	Emetteur	Récepteur	Opération	Classification	N° du Conteneur	Conteneurs Id tracteur	Type de conteneur
<input type="checkbox"/>	3.1	1280	ABCD	22,00		ABC		Conteneur	TGHU1364391		40x8.5 Passive Vents (42G1)

Chaque ligne Marchandise sera suivie de l'équipement ou des équipements qui la contiennent.

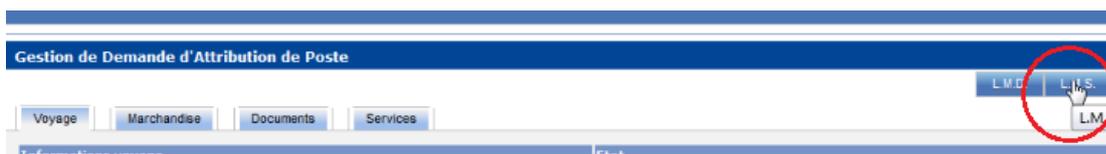
4. Cas de la LMS :

Le traitement de la marchandise spéciale est similaire à celui de la marchandise dangereuse, il ya peu de différence

Pour accéder à l'écran de saisie de la Marchandise spéciale, vous pouvez soit :

1- Cliquez directement sur le bouton :  (recommander puisque c'est la façon la plus simple)

2- Cliquez sur le bouton :  puis dans la fenêtre DAP qui s'ouvre cliquez à nouveau sur le bouton LMS en haut de la page :



Voilà l'écran de saisie de la Marchandise spéciale :

Marchandises Speciale - Connaissance

Voyage
N° Avis d'arrivée 201332 N° de voyage test16 Date ETA 27/05/2011 08:30 Port ORKNEY

Navire
IMO 8503242 Nom du navire TOKACHI FROST Nationalité PANAMA Armateur ALPHA REEFERS TRANSPORT HAMBourg

Connaissance

N° Connaissance
 Date de chargement 
 Port de chargement **SÉLECTIONNER** 
 Poids Total (Tn) 0.0

Marchandise à bord

Marchandise destinée aux FAR
 Armes et munitions
 Matériel de chasse
 Explosifs
 Détonateurs
 Autres marchandises spéciales

Liste des Connaissements

N° Connaissance	Port de chargement

Création d'un nouveau Connaissance (remplir les champs adéquats puis cliquer sur « Ajouter ») :

Connaissance

N° Connaissance
 Date de chargement 
 Port de chargement 
 Poids Total (Tn) 0.0

Marchandise à bord

Marchandise destinée aux FAR
 Armes et munitions
 Matériel de chasse **Matériel de chasse**
 Explosifs
 Détonateurs
 Autres marchandises spéciales

Une fois le connaissance ajouté, on commence à saisir la marchandise (comme dans le cas du dangereux):

Marchandises Speciale - Connaissance

Voyage
N° Avis d'arrivée 201332 N° de voyage test16 Date ETA 27/05/2011 08:30 Port ORKNEY

Navire
IMO 8503242 Nom du navire TOKACHI FROST Nationalité PANAMA Armateur ALPHA REEFERS TRANSPORT HAMBourg

Connaissance

N° Connaissance
 Date de chargement 
 Port de chargement **SÉLECTIONNER** 
 Poids Total (Tn) 0.0

Marchandise à bord

Marchandise destinée aux FAR
 Armes et munitions
 Matériel de chasse
 Explosifs
 Détonateurs
 Autres marchandises spéciales

Liste des Connaissements

	N° Connaissance	Port de chargement	
<input type="checkbox"/>	1234	SAVANNAH	 

Pour ce faire, cliquez simplement sur le bouton « Ajout marchandise » :



La fenêtre de saisie de la Marchandise s'ouvre :

Marchandises Speciale - Marchandises

Voyage
N° Avis d'arrivée 201332 N° escale 201106072 Date ETA 27/05/2011 08:30 Port ORKNEY

Navire
IMO 8503242 Nom du navire TOKACHI FROST Nationalité PANAMA Armateur ALPHA REEFERS TRANSPORT HAMBOURG

Connaissance
N° Connaissance 1234 Date de chargement 13/05/2011 12:00
Date de chargement SAVANNAH Poids Total (Tn) 0.0

Marchandise à bord
Matériel de chasse
Explosifs

Marchandises

Classe IMO Appellation Technique

N° UN Nombre de Colis Groupe d'emballage

Poids à charger Poids à décharger Poids en transit

Récepteur Expéditeur Marchandises diverses (Conventionnelles, Vrac ...)

Liste des Marchandises

Marchandises							Contenants			
Classe IMO	N° UN	Appellation Technique	Poids (Tn)	Emetteur	Récepteur	Opération	Classification	N° du Conteneur	Contenants Id tracteur	Type de contenant

Les champs à saisir sont pratiquement tous obligatoires et il ne faut pas oublier de cocher la case Marchandises diverses si c'est le cas.

Pour la zone « Classe IMO » PORTNET offre la même liste prédéfinie de Classe IMO :

Recherche Class Imo

Paramètres de recherche

Code Description

Résultat

Code	Description	Opération
1.1	Matieres et objets explosifs	<input checked="" type="checkbox"/>
1.2	Matieres et objets explosifs	<input checked="" type="checkbox"/>
1.3	Matieres et objets explosifs	<input checked="" type="checkbox"/>
1.4	Matieres et objets explosifs	<input checked="" type="checkbox"/>
1.5	Matieres et objets explosifs	<input checked="" type="checkbox"/>

Une fois l'information Marchandise saisie cliquez sur « Ajouter » :

Marchandises

Classe IMO: 3.2 Appellation Technique: inflammable

N° UN: 123 Nombre de Colis: 23 Groupe d'emballage: None

Poids a charger: 100 Poids a decharger: 100 Poids en transit: 100

Récepteur: rec Expéditeur: exp

Ajouter Supprimer

Cette Marchandise sera automatiquement ajoutée dans la liste ce qui vous donnera la main d'ajouter les conteneurs portant cette marchandise :

Marchandises

Classe IMO: Appellation Technique:

N° UN: Nombre de Colis: Groupe d'emballage: SÉLECTIONNER

Poids a charger: Poids a decharger: Poids en transit:

Récepteur: Expéditeur:

Ajouter Supprimer

Liste des Marchandises

Marchandises								Contenants			
	Classe IMO	N° UN	Appellation Technique	Poids (kg)	Emetteur	Récepteur	Opération	Classification	N° du Conteneur	Contenants Id tracteur	Type Contenant
	3.2	123	inflammable	300,00	exp	rec					

Cliquez sur le bouton approprié afin d'ajouter le(s)  Conteneur(s) :

Gestion de Contenant

Type Contenant

Conteneur Ensemble routier Remorque N° du Conteneur: Type contenant: SÉLECTIONNER

N° Scellé

N° Scellé:

Ajouter Supprimer

Liste des Contenants

	N° du Conteneur	Type contenant	Tare (kg)
	CON456	Conteneur	2000

Liste des Contenants

Comme vous pouvez le constater, le formulaire « Conteneur » est le même que celui utilisé dans le cas du dangereux, nous n'allons donc pas revoir les différentes procédures de création d'un conteneur puisque c'est déjà traité dans le cas du dangereux.

De retour vers le formulaire de saisie de la marchandise spéciale, l'information sera présentée comme ceci :

Liste des Marchandises								Contenants			
Classe IMO	N° UN	Appellation Technique	Poids (kg)	Emetteur	Récepteur	Opération	Classification	N° du Conteneur	Contenants Id tracteur	Type Contenant	
3.2	123	inflammable	300,00	exp	rec						
							Conteneur	CON456		CITERNE 20 p	

Retour Fermer

Chaque ligne Marchandise spéciale sera suivie de l'équipement ou des équipements qui la contiennent.

5. Envoi de la DAP

Après avoir fourni toute l'information concernant la DAP, LMD et la LMS, vous serez prêt à l'envoyer.

Pour envoyer une DAP, la procédure est simple, deux moyens s'offrent à vous :

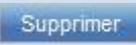
e Demande d'Attribution de Poste (10)						
Statut	Date/Heure ETA	Date/Heure ETD	Opérateur	Type de marchandise	Etat	Operations
CA	18/09/2013 07:00	03/01/2014 12:00	MARSA MAROC	IMP	Nouveau	
CA	18/09/2013 07:00	18/09/2013 22:00	MARSA MAROC	IMP/EXP	En attente de reponse	
CA	16/09/2013 07:00	16/09/2013 22:00	MARSA MAROC	IMP/EXP	Autorisé	

Le premier consiste à cliquer simplement sur le bouton Envoyer . (Voir plus haut)

Le deuxième : ouvrir le formulaire DAP puis cliquer sur le bouton « Envoyer »



Sur cette figure on voit plusieurs boutons, le tableau ci-dessous décrit la fonctionnalité de chaque bouton :

Boutons	Fonctionnalités
	Permet de supprimer une DAP (attention, cette opération est irréversible)
	

	Permet de porter des modifications sur la DAP
Envoyer	Permet d'envoyer la DAP (une DAP est toujours envoyée avec sa LMD et LMS même si elle ne contient pas de Marchandise dangereuse/spéciale)
Détail L.M.D.	<p>Afficher le détail de la LMD (les fonctions de Modification et Suppression ne sont pas accessibles)</p>  <p>The screenshot shows the 'Détail L.M.D.' interface. It includes fields for Voyage (N° Avis d'arrivée: 200046, N° escale: 0200919497, Date ETA: 12/11/2009 14:47, Port: SADA) and Navire (IMO: 8915213, Nom du Navire: ANTOINE, Nationalité: MALTE, Armateur: OFFICE CHERIFIENNE DE PHOSPHATE OCP). Below is a table for 'Détail de la connaissance' with columns for Connaissances, Marchandise, and Contenant. The table contains one row with details for cargo 'c001' (VIGO), Classé IMO 1.1, N° UN 123, Marchandise xxx, Poids (kg) 150.0, Emetteur emett, Récepteur récept, and Conteneur INCC123 (NORMAL 20 p).</p>
Détail L.M.S.	<p>Afficher le détail de la LMS (les fonctions de Modification et Suppression ne sont pas accessibles)</p>  <p>The screenshot shows the 'Détail L.M.S.' interface. It includes fields for Voyage (N° Avis d'arrivée: 200046, N° escale: 0200919497, Date ETA: 12/11/2009 14:47, Port: SADA) and Navire (IMO: 8915213, Nom du Navire: ANTOINE, Nationalité: MALTE, Armateur: OFFICE CHERIFIENNE DE PHOSPHATE OCP). Below is a table for 'Détail de la connaissance' with columns for Connaissances, Marchandise, and Contenant. The table contains one row with details for cargo 'COM23' (VIGO), Classé IMO 3.2, N° UN 123, Marchandise inflammable, Poids a charger 100.0, Poids a decharger 100.0, Poids en transit 100.0, and Conteneur COM456 (CITERNE 20 p).</p>
Détail	Permet d'afficher le Détail de la DAP (les fonctions de Modification et Suppression ne sont pas accessibles)

Détail Demande d'Attribution de Poste

Informations voyage
Marchandises
Documents
Services

Voyage		Etat	
Etat	Autorisé	Port demandé Casablanca	Etat escale Confirmée
N° Avis	201332	N° du voyage test16	Observations capitainerie
N° d'escale	201106072	Date ETA 27/05/2011 08:30	Observations
N° prise en charge	201105140	Opérateur MARSAMAROC	

Départ

Date de départ	29/05/2011 12:00	Port Suivant	ORKNEY (ORK)
Tirant d'eau sortie arrière	3.5	Tirant d'eau sortie avant	3.0

Observations
 Observations

Navire

Nom du navire	TOKACHI FROST	Type	POLYTHEME	IMO	8503242
L.O.A.	111.96	T.P.L.	5119.0	Tirant d'eau	7.3
Jauge brute	3936.0	Jauge nette	2110.0		
Tirant d'eau entrée avant	4.0	Tirant d'eau entrée arrière	3.5		
Armateur	ALPHA REEFERS TRANSPORT HAMBOURG	Armateur disposant	SEA RIVER SHIPPING FRANCO BELGIQUE		

Nature de l'escale

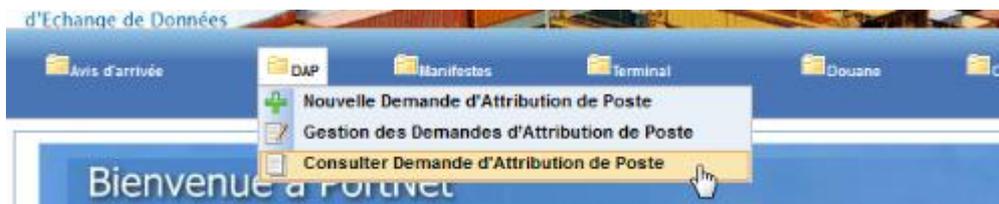
Décharger	Oui	Charger	Non	Alléger	Non	Attente	Non	Avitailier	Non
Soutier	Non	Relâcher	Non	Réparer	Non	Désarmer	Non	Autres	Non
Poste souhaité	POSTE T3T4	Type d'accostage	Tribord à quai	Ligne régulière	Non				
Natures des travaux		Avarié Navire	Non	Description avarié					
Station de remorquage	OFFSHORE	Station de gaz							

Observations
 Observations

Imprimer Voyage
 Imprimer Marchandise
 Imprimer L.M.D.
 Imprimer L.M.S.
Retour
Fermer

6. Impression de la DAP

Pour l'impression de la DAP il suffit de d'ouvrir le formulaire de DAP soit en consultation ou en gestion :



Opérateur	Type de marchandise	Etat	Operations
IARSA MAROC	IMP	Nouveau	
IARSA MAROC	IMP/EXP	En attente de reponse	
IARSA MAROC	IMP/EXP	Autorisé	
IARSA MAROC	IMP/EXP	Autorisé	

L'écran suivant s'affiche :

Détail Demande d'Attribution de Poste

Informations voyage		Marchandises		Documents		Services			
Voyage				Etat					
Etat	Autorisé	Port demandé	Casablanca	Etat escale	Terminee				
N° Avis	217945	N° du voyage	1329	Observations capitainerie					
N° d'escale	201312138	Date ETA	16/09/2013 07:00	Observations					
N° prise en charge		Opérateur	MARSA MAROC						
Départ									
Date de départ	16/09/2013 22:00		Port Sulfant	AGADIR (AGA)					
Tirant d'eau sortie avant	0.0		Tirant d'eau sortie arrière	0.0					
Observations									
Observations									
Navire									
Nom du navire	ANNA-SIRKKA	Type	PORTE CONTENEURS	IMO	9354454				
L.O.A.	135.0	T.P.L.	11271.0	Tirant d'eau	8.0				
Jauge brute	9981.0	Jauge nette	6006.0						
Tirant d'eau entrée avant	7.3	Tirant d'eau entrée arrière	7.5						
Armateur	REDEREI PETRA HEINRICH KG	Armateur disposant	MAERSK LINE						
Nature de l'escale									
Décharger	Oui	Charger	Oui	Alléger	Non	Attente	Non	Avitailler	Non
Souter	Non	Relâcher	Non	Réparer	Non	Désarmer	Non	Autres	Non
Poste souhaité	POSTE 73		Type d'accostage	Tribord à quai		Ligne régulière	Oui		
Natures des travaux			Avarie Navire	Non		Description avarie	NEANT		
Station de remorquage	SCRA		Station de gaz	Station Gazage 32					
Observations									
Observations									





Retour Fermer

Il suffit de cliquer sur les boutons «imprimer» pour l'impression des quatre documents :

Nature de l'escale									
Décharger	Oui	Charger	Oui	Alléger	Non	Attente	Non	Avitailler	Non
Souter	Non	Relâcher	Non	Réparer	Non	Désarmer	Non	Autres	Non
Poste souhaité	POSTE 73		Type d'accostage	Tribord à quai		Ligne régulière	Oui		
Natures des travaux			Avarie Navire	Non		Description avarie	NEANT		
Station de remorquage	SCRA		Station de gaz	Station Gazage 32					
Observations									
Observations									





Retour Fermer

IV- Gestion des Manifestes

1. Création du manifeste

Pour créer un nouveau Manifeste, cliquez sur le menu « Manifeste » puis sur « Nouveau Manifeste »



L'écran suivant sera affiché à l'écran :


 A screenshot of the 'Nouveau manifeste' form in the PortNet application. The form is divided into three main sections: 'Voyage', 'Navire', and 'Manifeste'.

Voyage			
N° escale Etat escale	N° de voyage	Date ETA	Date de départ

Navire			
Nom du navire Jauge Brute	N° IMO Jauge Nette	Nationalité	T.P.L.

Manifeste			
Régime	<input type="radio"/> Import <input type="radio"/> Export	<input checked="" type="radio"/> Provisoire <input type="radio"/> Définitif	N° Manifeste
N° de la ligne régulière	Date création	19/12/2013 09:17	<input type="checkbox"/> Lest
État ADII	Acceptation ADII		<input type="checkbox"/> Anticipation
État CAP.	Acceptation CAP.		
État OP.	Acceptation OP.		
Num d'autorisation			<input type="button" value="Créer"/>

Noter qu'un Manifeste ne peut être créé que si vous avez une DAP autorisée. Sélectionnez l'escale qui vous intéresse :



Vous pouvez soit sélectionner l'une des escales qui s'affiche sur la première page le tableau des avis arrivée ou bien utiliser les filtres pour rechercher une autre puis la sélectionner :

Recherche Avis d'Arrivée

Paramètres de recherche

N° avis : N° Voyage :
 IMO : Date/Heure ETA :

Effacer Rechercher

Résultat

N° avis	N° Voyage	N° d'escale	Navire	Date ETA	Opération
201354	05/2011	201106136	MARCEL	27 mai 2011	<input checked="" type="checkbox"/>
201353	2	201106134	MOSVIK	27 mai 2011	<input checked="" type="checkbox"/>
201352	2	201106132	L ATALANTE	29 mai 2011	<input checked="" type="checkbox"/>
201351	003/2011	201106133	OTTO DANIELSEN	30 mai 2011	<input checked="" type="checkbox"/>
201347	YK141R	201106120	AKNOUL	4 juin 2011	<input checked="" type="checkbox"/>
201345	1115	201106115	K.WAVE	27 mai 2011	<input checked="" type="checkbox"/>
201342	1115	201106109	MAERSK FERROL	28 mai 2011	<input checked="" type="checkbox"/>
201339	1105SI	201106094	MEKNES	26 mai 2011	<input checked="" type="checkbox"/>
201338	YJ224R	201106099	DVIO	3 juin 2011	<input checked="" type="checkbox"/>

Une fois l'escale sélectionnée, spécifiez :

- ✓ Le Régime (Import ou Export)
- ✓ Manifeste provisoire ou définitif
- ✓ Lest (pour un manifeste néant)
- ✓ Anticipation
- ✓ N° de la ligne régulière (

Et cliquez sur « Créer » :

Nouveau manifeste

Voyage

N° escale : 201311822
 Etat escale : Terminée
 N° de voyage : 1325
 Date ETA : 9/09/2013 07:00
 Date de départ :

Navire

Nom du navire : ANALENA
 Jauge Brute : 9990.0
 N° IMO : 9326990
 Jauge Nette : 6006.0
 Nationalité : ROYAUME-UNI
 T.P.L. : 11204.0

Manifeste

Régime : Import Export
 Provisoire Définitif
 N° Manifeste : CAS201311822

N° de la ligne régulière :
 Date création : 19/12/2013 09:35
 Lest
 Anticipation

État ADII : Acceptation ADII :
 État CAP : Acceptation CAP :
 État OP : Acceptation OP :

Num d'autorisation :

Créer

Retour Fermer

Une fois fait, un message sera affiché pour montrer le résultat de la création :

Créé avec succès

Retour Fermer

Pour commencer la manipulation du manifeste, cliquez sur le menu « Manifeste » puis sur « Gestion des Manifestes » :



L'écran suivant s'affiche comprenant une liste des manifestes créés, si le manifeste recherché n'y figure pas vous pouvez toujours y accéder en utilisant les filtres de recherche :

Liste de Manifeste

Paramètres de recherche

N° IMO N° de voyage N° Avis

N° d'escale N° Manifeste Port

Provisoire Oui Non Date d'Arrivée, du à

Régime Import Export

Liste des manifestes										
	N° Avis	N° de voyage	Nom du Navire	Consignataire	Opérateur	N° Manifeste	Régime	Provisoire	Etat ADII	Operations
	217770	1325	ANALENA	MAERSK MAROC		CAS201311822	Export	Oui	NOU	  
	217770	1325	ANALENA	MAERSK MAROC	MARSA MAROC	CAS201311822	Export		NOU	
	201150	-1113	ANALENA	MAERSK MAROC		CAS201104890	Export	Oui	NOU	  
	201150	-1113	ANALENA	MAERSK MAROC	MARSA MAROC	CAS201104890	Export		MOD	

Vous remarquez qu'il existe deux lignes :

a- La première représente toujours l'entête du manifeste et permet de modifier l'état du manifeste (provisoire/définitif/anticipation...) et comme pour l'avis d'arrivée et DAP dans la colonne opérations, on remarque les mêmes icônes :



 Cette icône permet d'accéder à l'entête du manifeste et procéder aux modifications, envoi...

 Cette icône permet de voir l'historique/Suivi du manifeste (date de création, d'envoi, acceptation...)

 Cette icône permet l'envoi du manifeste.

b- La deuxième ligne permet l'accès à la liste des connaissances, pour la saisie ou bien la modification.

Maintenant on va commencer la saisie des connaissances relatifs à notre manifeste :

Pour ce faire il existe deux façons pour accéder à la liste des connaissances :

1. Soit en cliquant sur le bouton modifier de la première ligne puis le bouton Gestion des Connaissements comme suit :

Liste des manifestes										
	N° Avis	N° de voyage	Nom du Navire	Consignataire	Opérateur	N° Manifeste	Régime	Provisoire	Etat ADII	Operations
	217770	1325	ANALENA	MAERSK MAROC		CAS201311822	Export	Oui	NOU	  
	217770	1325	ANALENA	MAERSK MAROC	MARSA MAROC	CAS201311822	Export		NOU	   Modifier

Nouveau manifeste

Voyage

N° escale: 201311822  N° de voyage: 1325 Date ETA: 9/09/2013 07:00 Date de départ:
 Etat escale: Terminee

Navire

Nom du navire: ANALENA N° IMO: 9326990 Nationalité: ROYAUME-UNI T.P.L.: 11204.0
 Jauge Brute: 9990.0 Jauge Nette: 5006.0

Manifeste

Régime: Import Export Provisoire: Provisoire Définitif N° Manifeste: CAS201311822
 N° de la ligne régulière: 0 Date création: 19/12/2013 09:35 Lest
 Etat ADII: Nouveau Acceptation ADII: Anticipation
 Etat CAP: Nouveau Acceptation CAP:
 Etat OP: Nouveau Acceptation OP:
 Num d'autorisation:

Pools

Consignataire	Opérateur	État	Nbre Connaissements	Version ADII	N° Enregistrement	Nbre Master B/L	Operations
MAERSK MAROC	MARSA MAROC - POSTE 72	Nouveau	0				   Gestion connaissances du pool

Page 1 de 1

2. Ou bien en cliquant directement sur le bouton « Gestion Pool » dans la deuxième ligne et vous allez accéder directement à l'écran de gestion des connaissances, comme suit :

Liste des manifestes										
	N° Avis	N° de voyage	Nom du Navire	Consignataire	Opérateur	N° Manifeste	Régime	Provisoire	Etat ADII	Operations
	217770	1325	ANALENA	MAERSK MAROC		CAS201311822	Export	Oui	NOU	  
	217770	1325	ANALENA	MAERSK MAROC	MARSA MAROC	CAS201311822	Export		NOU	   Gestion Pool

Page 1 de 1

L'écran que vous aurez en retour ressemblera à cela :

Gestion connaissances du pool

Voyage

N° escale	201311822	N° de voyage	1325	Etat escale	Terminee	Nom du navire	ANALENA
N° IMO	9326990	Nationalité	ROYAUME-UNI	T.P.L.	11204.0		

Manifeste

Régime	Export	N° Manifeste	CAS201311822	Date création	19/12/2013 09:35	Num d'autorisation	
Provisoire	Oui	<input type="checkbox"/> Lest		<input type="checkbox"/> Anticipation			
Consignataire	MAERSK MAROC	Opérateur	MARSA MAROC	N° Enregistrement		Version ADII	
Etat pool	Nouveau						

Renseignement du Connaissance

N° de Connaissance: Port déchargement: **SÉLECTIONNER** Date déchargement:

Type de connaissance: **Normal** Port d'origine:

Type de transport: **Navire** Importateur: Port de destination: Nom du destinataire:

Créer

Connaissances

Liste des connaissances

	Port déchargement	Date déchargement	Poids (Tn)	Volume (M3)	Tare (Tn)	Etat pool	Operations
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>						

Page 1 de 1

Envoyer **Retour** **Fermer**

Il faut bien sûr renseigner les différents champs, à savoir :

- ✓ Le N° de connaissance
- ✓ Le port de chargement
- ✓ La date de chargement
- ✓ Nom destinataire

NB : Rappelez vous les zones en jaune sont obligatoires les autres sont facultatifs

Cliquez sur «Créer» pour valider les informations et créer ainsi votre connaissance :

Renseignement du Connaissance

N° de Connaissance: **TESTEL** Port déchargement: **ANTWERPEN** Date déchargement: **04/10/2013 12:00**

Type de connaissance: **Normal** Port d'origine:

Type de transport: **Navire** Importateur: Port de destination: Nom du destinataire: **TEST**

Créer

Connaissances

Liste des connaissances

	Port déchargement	Date déchargement	Poids (Tn)	Volume (M3)	Tare (Tn)	Etat pool	Operations
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>						

Page 1 de 1

Et l'écran suivant s'affiche :

Connaissements

Liste des connaissances								
	Port déchargement	Date déchargement	Poids (Tn)	Volume (M3)	Tare (Tn)	Etat pool	Operations	
TESTBL	ANTWERPEN	04/10/2013 12:00	0.0	0.0	0.0	Nouveau		  

Afin d'ajouter la/les marchandise(s), cliquez sur le bouton « gestion des marchandises » 

Gestion des marchandises

Voyage

N° escale	201311822	N° de voyage	1325	Date ETA	9/09/2013 07:00	Date de départ	9/09/2013 22:00
Etat escale	Terminee	Nom du navire	ANALENA	N° IMO	9326990	Nationalité	ROYAUME-UNI
T.P.L.	11204.0						

Manifeste

Régime	Export	N° Manifeste	CAS201311822	Date création	19/12/2013 09:35	Num d'autorisation	
Provisoire	Oui	<input type="checkbox"/> Lest		<input type="checkbox"/> Anticipation			
Consignataire	MABEREK MAROC	Opérateur	MARSA MAROC	N° Enregistrement		Version ADII	
Etat pool	Nouveau	Etat pool	Nouveau				
Connaissance	TESTBL						

Renseignement de la marchandise

Renseignement de la marchandise

Nature: Statut: Marque:

Collis

Type de Collis: Type:
 Nombre: Classe IMO:

Marchandises Douane

Code: Numero S.H:
 Description:

Code	Description	Operations
		   

Marchandises

Le principe reste le même pour tous les écrans (Formulaires), il suffit de remplir les informations demandées et de cliquer sur le bouton «Créer »

Voici un exemple de saisie de marchandise :

Renseignement de la marchandise

Renseignement de la marchandise

Nature: Statut: Marque:

Collis

Type de Collis: Type:
 Nombre: Classe IMO:

Marchandises Douane

Code: Pommes de terre, à l'état frais ou réfrigéré
 Numero S.H:
 Description:

Code	Description	Operations
		   

Renseignement de la marchandise

Renseignement de la marchandise

Nature: Statut: Marque:

Colis

Type de Colis: Type: Nombre: Classe IMO:

Marchandises Douane

Code: Numero S.H:

Description: Ajouter

Code	Description	Operations
0701	Pommes de terre, à l'état frais ou réfrigéré	

Clair Effacer

Marchandises

NB : Le champ description peut contenir automatiquement après sélection du code SH correspondant ; soit la désignation du dit code SH ou bien peut être modifié et dans ce cas vous devriez saisir la description correspondante. Vous pouvez aussi ajouter un ou plusieurs codes SH

Une fois créée, la ligne sera automatiquement ajoutée dans la liste et vous pouvez donc commencer à gérer vos contenants.

Marchandises

Liste des marchandises					Liste des équipements				
Description	Nature	Type colis	Poids (Tn)	Operations	Identifiant du Transport	Type Contenant	Poids (Tn)	Volume (M3)	Tare (Tn)
100 COLIS TEST	Marchandises normales	COLIS A NU	0.0						

Cliquez sur l'icône « gestion de contenant »  pour traiter la partie contenant (type/poids /volume ...) et l'écran suivant s'affiche :

Gestion de Contenant

Contenants

Type Marchandise

Marchandises dans des contenants (conteneurs, remorques...) Marchandises diverses (Conventionnelles, Vrac ...)

Contenants

N° du contenant: Vide/Plein: Vide Plein

Classification: Conteneur Ensemble routier Remorque Type de contenant:

Poids (Tn): Volume (M3): Tare (Tn):

N° Scellé:

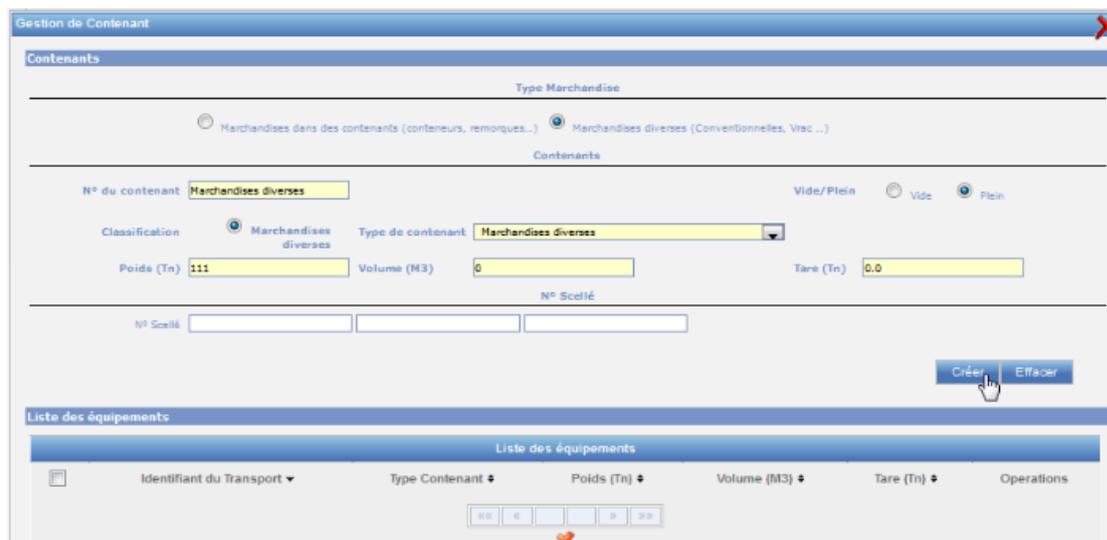
Créer Effacer

Liste des équipements

Identifiant du Transport	Type Contenant	Poids (Tn)	Volume (M3)	Tare (Tn)	Operations

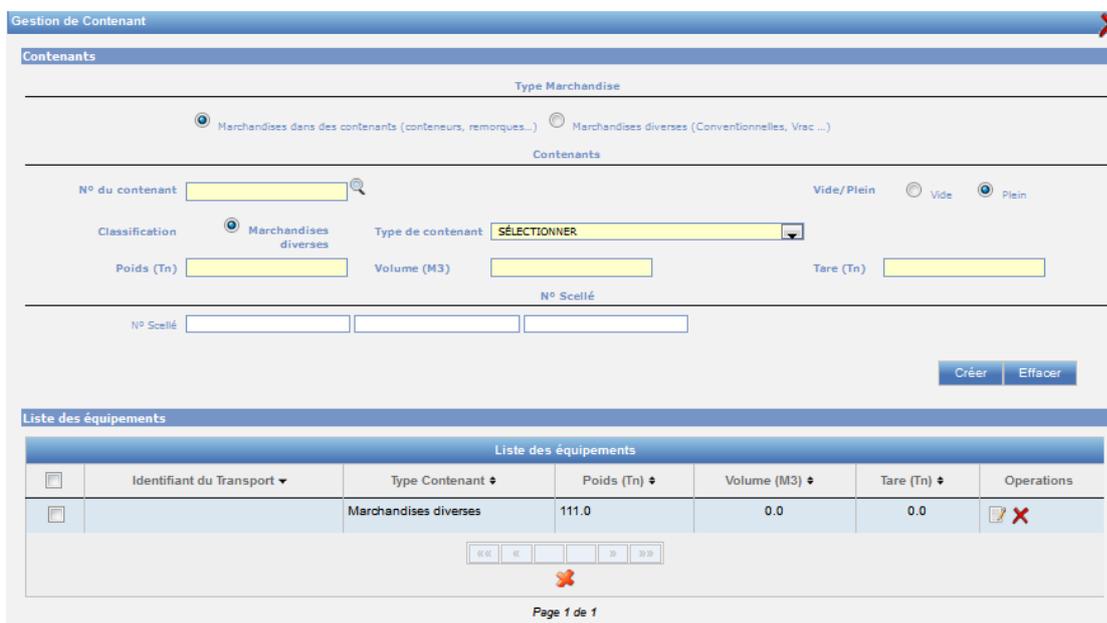
Page 1 de 1

Selon la nature de votre contenant ; marchandise dans des contenants ou bien marchandises diverses ; il faut renseigner les champs correspondants puis créer :



NB : pour la saisie du poids/tare, l'unité de mesure est le TONNE (Tn)

Après Création :



Identifiant du Transport	Type Contenant	Poids (Tn)	Volume (M3)	Tare (Tn)	Operations
	Marchandises diverses	111.0	0.0	0.0	

Fermer ce Formulaire si vous avez terminé la gestion de vos contenants. De retour au formulaire Marchandise, vous allez trouver la liste des marchandises et des contenants que vous avez créés précédemment :

Renseignement de la marchandise

Nature: Statut: Marque:

Colis

Type de Colis: Type:
 Nombre: Classe IMO:

Marchandises Douane

Code: Numero S.H:
 Description:

Code ▲ Description ▼ Operations

Marchandises

Liste des marchandises					Liste des équipements				
Description ▼	Nature ▼	Type colis ▼	Poids (Tn) ▼	Operations	Identifiant du Transport	Type Contenant	Poids (Tn)	Volume (M3)	Tare (Tn)
100 COLIS TEST	Marchandises normales	COLIS A NU	111.0						

Page 1 de 1

Cliquez sur « retour » pour revenir au formulaire Connaissance et saisir d'autres connaissances :

Renseignement du Connaissance

N° de Connaissance: Port déchargement: Date déchargement:
 Type de connaissance: Port d'origine: Port de destination:
 Type de transport: Importateur: Nom du destinataire:

Connaissances

Liste des connaissances							
	Port déchargement ▼	Date déchargement ▼	Poids (Tn) ▼	Volume (M3) ▼	Tare (Tn) ▼	Etat pool	Operations
TESTBL	ANTWERPEN	04/10/2013 12:00	111.0	0.0	0.0	Nouveau	

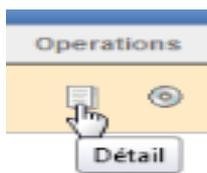
Page 1 de 1

✓ Impression de manifeste :

Pour l'impression du manifeste, il suffit de cliquer sur le menu « Manifeste» puis sur « Consulter les Manifestes » :



Une fois le tableau des manifestes affiché, cliquez sur le bouton détails du manifeste en question:



Liste des manifestes									
N° Avis	N° de voyage	Nom du Navire	Consignataire	Opérateur	N° Manifeste	Régime	Provisoire	Etat ADII	Operations
217770	1325	ANALENA	MAERSK MAROC		CAS201311822	Export	Oui	NOU	
217770	1325	ANALENA	MAERSK MAROC	MARSA MAROC	CAS201311822	Export		NOU	

L'écran suivant s'affiche :

Gestion connaissances du pool

Voyage

N° escale N° IMO	201311822 9326990	N° de voyage Nationalité	1325 ROYAUME-UNI	Date ETA T.P.L.	9/09/2013 07:00 11204.0	Nom du navire	ANALENA
---------------------	----------------------	-----------------------------	---------------------	--------------------	----------------------------	---------------	---------

Manifeste

Régime	Export	N° Manifeste	CAS201311822	État CAP.	Nouveau	Acceptation CAP.	19/12/2013
État ADII	Nouveau	Acceptation ADII		N° de la ligne régulière	0	Date création	09:35
État OP.	Nouveau	Acceptation OP.		<input type="checkbox"/>	Lest	<input type="checkbox"/>	Anticipation
Provisoire	Oui						Num d'autorisation

Connaissements

Consignataire: MAERSK MAROC - MARSA MAROC Version ADII

Connaissance	Port déchargement	Date déchargement	Poids (Tn)	Volume (M3)	Tare (Tn)	Etat pool	Operations
TESTBL	ANTWERPEN	04/10/2013 12:00	111.0	0.0	0.0	Nouveau	

Page de

Imprimer Manifeste
Envoyer
Retour
Fermer

Il suffit de cliquer sur Imprimer Manifeste pour lancer l'impression :



2. L'envoi du manifeste

Une fois votre Manifeste bien renseigné, vous pouvez l'envoyer soit entant que provisoire soit en tant que définitif :

3. Envoi de manifeste provisoire :

Le manifeste à l'état provisoire est envoyé uniquement à l'opérateur de manutention.

Pour l'envoyer, il faut d'abord accéder au manifeste en cliquant sur gestion des manifestes ;

On voit bien que le manifeste est provisoire.

Provisoire	Etat ADII	Operations
Oui	NOU	  
	NOU	

Pour l'envoyer il suffit de cliquer sur le bouton envoyer :



Ou bien en cliquant sur le bouton « gestion pool » puis le bouton « envoyer »

Provisoire	Etat ADII	Operations
Oui	NOU	  
	NOU	



Renseignements du Connaissance

N° de Connaissance : Port déchargement : SÉLECTIONNER

Type de connaissance : Normal Port d'origine :

Type de transport : Navire Importateur :

Date déchargement :

Port de destination :

Nom du destinataire :

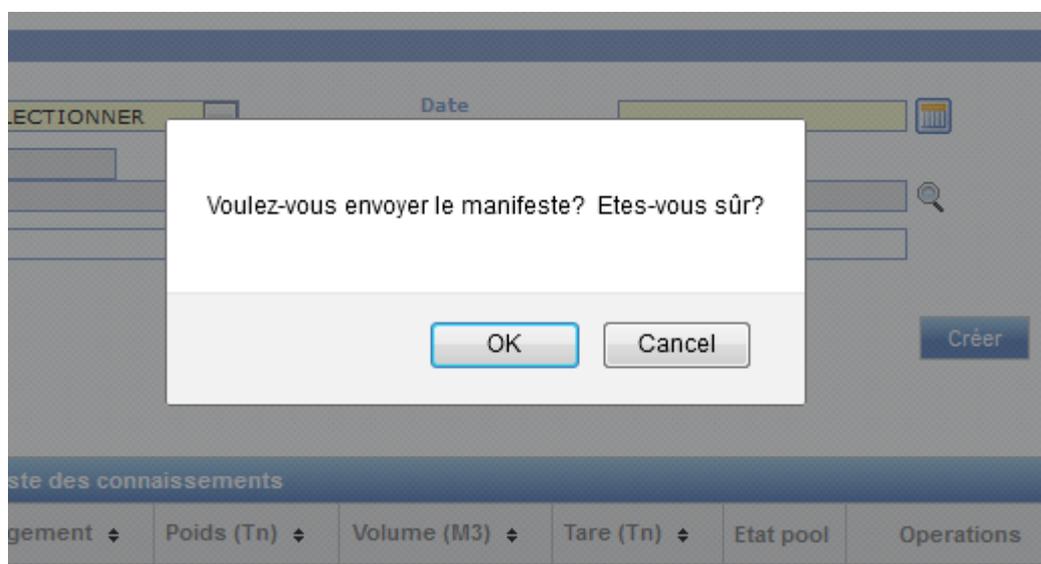
Connaissances

Liste des connaissances

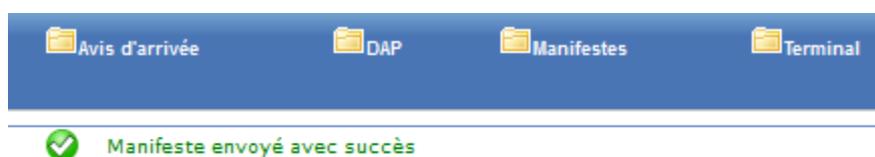
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Port déchargement	Date déchargement	Poids (Tn)	Volume (M3)	Tare (Tn)	Etat pool	Operations
<input type="checkbox"/>	TESTBL	ANTWERPEN	04/10/2013 12:00	111.0	0.0	0.0	Nouveau	

Page 1 de 1

Le message suivant s'affiche, il faut confirmer en cliquant sur OK



Et un message « manifeste envoyé avec succès » sera affiché :



4. Envoi de manifeste définitif :

Pour envoyer le manifeste définitif au système Badr, il faut suivre les étapes suivantes :

On accède au manifeste en cliquant sur gestion des manifestes. L'écran suivant s'affiche :

Liste des manifestes										
	N° Avis	N° de voyage	Nom du Navire	Consignataire	Opérateur	N° Manifeste	Régime	Provisoire	Etat ADII	Operations
	217770	1325	ANALENA	MAERSK MAROC		CAS201311822	Import	<input checked="" type="checkbox"/>	NOU	 
	217770	1325	ANALENA	MAERSK MAROC	MARSA MAROC	CAS201311822	Import	<input type="checkbox"/>	ENV	

Puisque le manifeste est provisoire il faut le changer en définitif en cliquant sur le bouton « modifier » :

Liste des manifestes										
	N° Avis	N° de voyage	Nom du Navire	Consignataire	Opérateur	N° Manifeste	Régime	Provisoire	Etat ADII	Operations
	217770	1325	ANALENA	MAERSK MAROC		CAS201311822	Import	<input checked="" type="checkbox"/>	NOU	 
	217770	1325	ANALENA	MAERSK MAROC	MARSA MAROC	CAS201311822	Import	<input type="checkbox"/>	ENV	

L'écran suivant s'affiche :

Nouveau manifeste

Voyage

N° escale	201311822	N° de voyage	1325	Date ETA	9/09/2013 07:00	Date de départ	
Etat escale	Terminee						

Navire

Nom du navire	ANALENA	N° IMO	9326990	Nationalité	ROYAUME-UNI	T.P.L.	11204.0
Jauge Brute	9990.0	Jauge Nette	6006.0				

Manifeste

Régime	Export	Acceptation ADII	Nouveau	Etat CAP.	Nouveau	Acceptation CAP.	N° de la ligne régulière	0
Etat ADII	Nouveau	Acceptation OP.	Acceptation OP.	N° Manifeste	CAS201311822			
Etat OP.	Envoyé							
Date création	19/12/2013 09:35		<input checked="" type="radio"/> Provisoire <input type="radio"/> Définitif		<input type="checkbox"/> Lest <input type="checkbox"/> Anticipation			

Num d'autorisation [Modifier](#)

Pools

Consignataire	Opérateur	État	Nbre Connaissements	Version ADII	N° Enregistrement	Nbre Master B/L	Operations
MAERSK MAROC	MARSA MAROC - POSTE 72	Envoyee	1				 

Page 1 de 1

[Détail](#) [Retour](#) [Fermer](#)

On peut cocher la case « anticipation » si le manifeste doit être enregistré par anticipation et on le manifeste en définitif en cliquant sur « Définitif » et enfin on confirme on cliquant sur « Modifier » :

Manifeste

Régime	Export	Acceptation ADII	Nouveau	Etat CAP.	Nouveau	Acceptation CAP.	N° de la ligne régulière	0
Etat ADII	Nouveau	Acceptation OP.	Acceptation OP.	N° Manifeste	CAS201311822			
Etat OP.	Envoyé							
Date création	19/12/2013 09:35		<input type="radio"/> Provisoire <input checked="" type="radio"/> Définitif		<input type="checkbox"/> Lest <input checked="" type="checkbox"/> Anticipation			

Num d'autorisation [Modifier](#)

Pools

Consignataire	Opérateur	État	Nbre Connaissements	Version ADII	N° Enregistrement	Nbre Master B/L	Operations
MAERSK MAROC	MARSA MAROC - POSTE 72	Envoyee	1				 

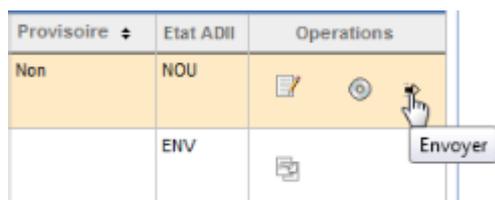
Page 1 de 1

Un message «La modification a été effectuée avec succès » s'affiche.

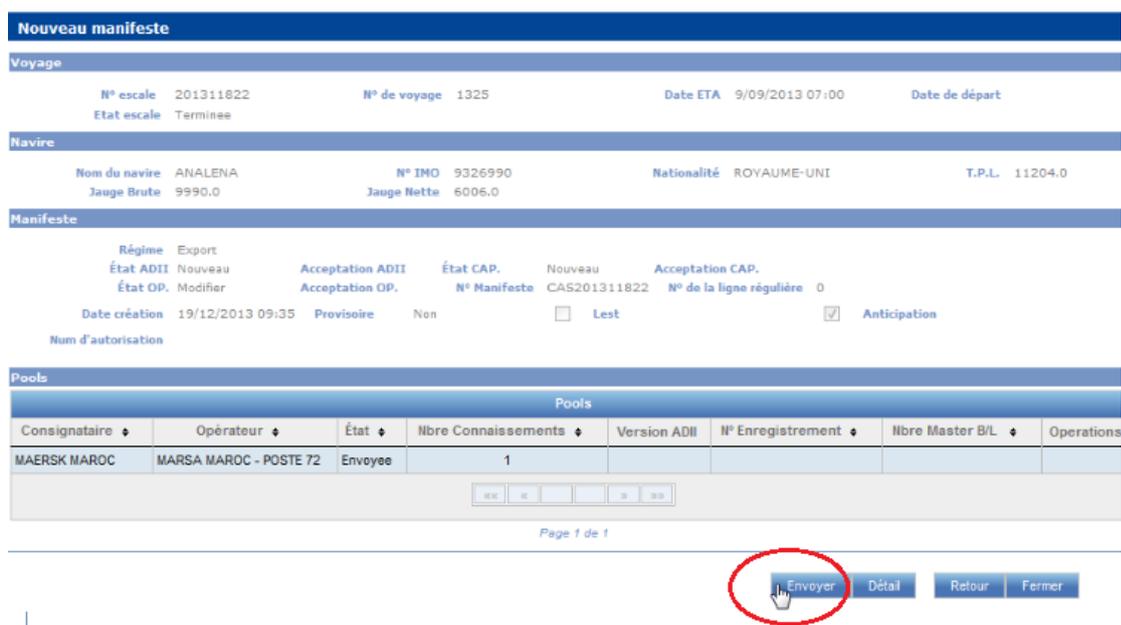


A partir de ce moment, on peut envoyer le manifeste définitif. Pour ce faire, on suit les mêmes démarches que pour le manifeste provisoire :

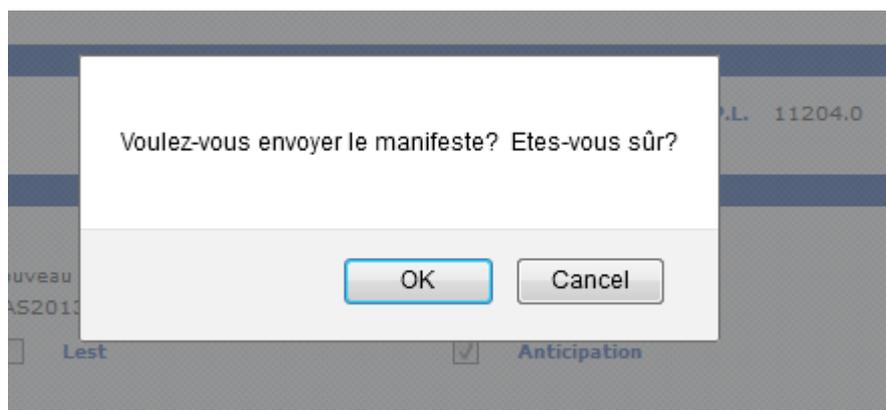
Cliquer sur le bouton envoyer :



Ou bien on clique sur le bouton « modifier » puis « envoyer » comme suit :



Le message suivant s'affiche :



Et un message de confirmation de l'envoi sera affiché :



On cliquant sur le bouton Historique on remarque bien que le manifeste a été envoyé :

N° d'échanges	Fonction	Nom Message	Etat	Date	Nom utilisateur	Commentaires
1	Nouveau		Nouveau	23/05/2011 15:24	somaship	
2	Des modifications internes		Nouveau	26/05/2011 13:00	somaship	Changement à Manifeste Définitif
3	Ajoute Message	IFCSUM_OUT55	Envoyé	26/05/2011 13:23	somaship	
4	Ajoute Message	CUSCAR_66	Envoyé	26/05/2011 13:23	somaship	

Et le statut du manifeste devient « envoyé »

Régime	Provisoire	Etat ADII	Operations
Import	Non	ENV	 
Import		ENV	

Une fois le manifeste enregistré auprès de l'ADII, le statut manifeste devient confirmé :

Régime	Provisoire	Etat ADII	Operations
Import	Non	CON	 
Import		CON	

Dans l'historique on voit bien que l'ADII a confirmé le manifeste et l'ANP l'a bien reçu :

Suivi du manifest						
Liste des messages (201106016)						
N° d'échanges	Fonction	Nom Message	Etat	Date	Nom utilisateur	Commentaires
1	Nouveau		Nouveau	23/05/2011 15:24	somaship	
2	Des modifications internes		Nouveau	26/05/2011 13:00	somaship	Changement à Manifeste Définitif
3	Ajoute Message	IFCSUM_OUT55	Envoyé	26/05/2011 13:23	somaship	
4	Ajoute Message	CUSCAR_66	Envoyé	26/05/2011 13:23	somaship	
5	Ajoute Message		Envoyé	26/05/2011 13:00	somaship	
6	Acceptation	CUSRES_1161	Confirme	26/05/2011 13:27	611ADII00100	Confirme
7	Acceptation	IFSTA_OUT3703	Confirme	26/05/2011 13:35	611AGEN00100	MANFESTE RECU

Pour connaître le numéro d'enregistrement, il suffit de cliquer sur le bouton détail :

Régime	Provisoire	Etat ADII	Operations
Import	Non	CON	
Import		CON	 Détail

Et le numéro d'enregistrement s'affiche :

Gestion connaissances du pool					
Voyage					
N° escale	201311822	N° de voyage	1325	Date ETA	9/09/2013 07:00
N° IMO	9326990	Nationalité	ROYAUME-UNI	T.P.L.	11204.0
Manifeste					
Régime	Import	N° Manifeste	CAS201311822	État CAP.	Confirme
État ADII	Confirme	Acceptation ADII	7 sept. 2013	N° de la ligne régulière	
État OP.	Envoyé	Acceptation OP.		Acceptation CAP.	7 sept. 2013
Provisoire	Non	<input type="checkbox"/> Lest		<input checked="" type="checkbox"/> Anticipation	Date création 6/09/2013 16:57
Pool Data					
Consignataire	MAERSK MAROC	Opérateur	MARSA MAROC	N° Enregistrement	30900020130002668N
Etat pool	Confirme	N° Connaissements	118	Version ADII	1

5. Cas du manifeste pool

Dans un premier temps, vous devriez préalablement ajouter les co-chargeurs dans l'avis d'arrivée du manifeste en question (voir chapitre 2-2 Gestion des avis d'arrivée).

Une fois le manifeste créé (voir chapitre 2-3 Gestion des manifestes / A- Création du manifeste), vous pouvez commencer à ajouter les pools autrement dit déclarer les co-chargeurs.

6. Ajout des co-chargeurs/ pools

Une fois le tableau des manifestes affichés cliquez sur le bouton opération :

Régime	Provisoire	Etat ADII	Operations
Import	Oui	NOU	 Modifier
Import		MOD	

L'écran suivant s'affiche :

Nouveau manifeste

Voyage

N° escale 201104890  N° de voyage -1113 Date ETA 30/04/2011 07:00 Date de départ
 Etat escale Terminee

Navire

Nom du navire ANALENA N° IMO 9326990 Nationalité ROYAUME-UNI T.P.L. 11204.0
 Jauge Brute 9990.0 Jauge Nette 6006.0

Manifeste

Régime Import Export Provisoire Définitif N° Manifeste CAS201104890
 N° de la ligne régulière 0 Date création 22/06/2011 10:53 Lest
 État ADII Nouveau Acceptation ADII Anticipation
 État CAP. Nouveau Acceptation CAP.
 État OP. Nouveau Acceptation OP.
 Num d'autorisation

Pools

Pools								
<input type="checkbox"/>	Consignataire	Opérateur	État	Nbre Connaissements	Version ADII	N° Enregistrement	Nbre Master B/L	Operations
<input type="checkbox"/>	MAERSK MAROC	MARSA MAROC - POSTE 70	Modifier	1	1			 

Page 1 de 1

Dans la rubrique pools, cliquez sur le bouton « Ajouter Pool » :

Pools

Pools								
<input type="checkbox"/>	Consignataire	Opérateur	État	Nbre Connaissements	Version ADII	N° Enregistrement	Nbre Master B/L	Operations
<input type="checkbox"/>	MAERSK MAROC	MARSA MAROC - POSTE 70	Modifier	1	1			 

Page 1 de 1

L'écran suivant s'affiche :

Voyage

N° escale 201104890  N° de voyage -1113 Date ETA 30/04/2011 07:00 Date de départ
 Etat escale Terminee

Navire

Nom du navire ANALENA N° IMO 9326990 Nationalité ROYAUME-UNI T.P.L. 11204.0
 Jauge Brute 9990.0 Jauge Nette 6006.0

Manifeste

Régime Import Export Provisoire Définitif N° Manifeste CAS201104890
 N° de la ligne régulière 0 Date création 22/06/2011 10:53 Lest
 État ADII Nouveau Acceptation ADII Anticipation
 État CAP. Nouveau Acceptation CAP.
 État OP. Nouveau Acceptation OP.
 Num d'autorisation

Pool Data

Consignataire Opérateur

Pools

Pools								
<input type="checkbox"/>	Consignataire	Opérateur	État	Nbre Connaissements	Version ADII	N° Enregistrement	Nbre Master B/L	Operations

Vous pouvez commencer à ajouter les pools, ils suffit de renseigner le co chargeur ainsi que l'opérateur pour chaque pool puis cliquer sur créer :

Pool Data

Consignataire : ACOMAR Opérateur : 201104890 - MARSA MAROC

Créer Effacer

Pools

NB : Il faut refaire l'opération pour tous les pools.

Pools

Pools							
Consignataire	Opérateur	État	Nbre Connaissements	Version ADII	N° Enregistrement	Nbre Master B/L	Operations
MAERSK MAROC	MARSA MAROC - POSTE 70	Modifier	1	1			⊕
ACOMAR	MARSA MAROC - POSTE 70	Nouveau	0			0	✖ \$
TRANSPORTS MAROCAINS	MARSA MAROC - POSTE 70	Nouveau	0			0	✖ \$

Ajouter Pool Supprimer Pool

7. Ajout des connaissances chefs

Une fois les pools ajoutés, vous pouvez commencer à saisir les connaissances chefs ou Master BL. Pour ce faire il suffit de cliquer sur le bouton  « Gestion Master BL » :

Pools

Connaissements	Version ADII	N° Enregistrement	Nbre Master B/L	Operations
	1			⊕
			0	✖ \$
			0	✖ \$

Gestion Master BL

L'écran suivant s'affiche ; il faut renseigner les champs obligatoires puis cliquer sur créer :

Connaissance chef

N° de Connaissance : TEST BL Tare (Tn) : 123 Poids net total (Tn) : 123

Nombre de conteneurs : 100 Nombre de Colis : 100 Nombre de remorques :

Port : ANTWERPEN Date déchargement : 04/03/2011 12:00

Marque : TEST

Description : TEST

Créer Effacer

Connaissements

Liste des connaissances

Puis refaire l'opération dans le cas où plusieurs connaissances chefs doivent être créés.

NB : le nombre des connaissances chefs à créer est fonction des ports de provenances et les pools ajoutés.

Une fois le ou les connaissements chefs créés pour un co-chargeur cliquez sur le bouton retour pour ajouter les connaissements chefs d'un autre co-chargeur puis refaire les mêmes étapes expliquées auparavant :

Connaissement chef

N° de Connaissement : 5 Tare (Tn) Poids net total (Tn)

Nombre de conteneurs Nombre de Colis Nombre de remorques

Port : SÉLECTIONNER Date déchargement

Marque

Description

Connaissements

Liste des connaissements

<input type="checkbox"/>	Connaissement	Port	Tare totale	Poids total	Nombre de conteneurs	Nombre de Colis	Nombre de remorques	Operations
<input type="checkbox"/>	\$TEST BL	ANTWERPEN	123.0	123.0	100	100	0	

Page 1 de 1



Num d'autorisation

Pools

Pools

<input type="checkbox"/>	Consignataire	Opérateur	État	Nbre Connaissements	Version ADII	N° Enregistrement	Nbre Master B/L	Operations
<input type="checkbox"/>	MAERSK MAROC	MARSA MAROC - POSTE 70	Modifier	1	1			
<input type="checkbox"/>	ACOMAR	MARSA MAROC - POSTE 70	Nouveau	0			1	
<input type="checkbox"/>	TRANSPORTS MAROCAINS	MARSA MAROC - POSTE 70	Nouveau	0			0	

Page 1 de 1

Dans la colonne opérations, on remarque :



: Le bouton « Gestion Master BL » devient vert, cela veut dire que pour un pool au moins un connaissement chef a été créé.



: Le bouton supprimer pour la suppression d'un connaissement chef, il suffit de sélectionner le connaissement visé puis cliquer sur supprimer.



: le bouton « modifier » qui permet la modification des données d'un connaissement chef.

Dans la colonne Nbre Master BL, on peut voir le total des connaissances chefs saisis pour chaque co-chargeur/ pool :

Pools								
<input type="checkbox"/>	Consignataire	Opérateur	État	Nbre Connaissements	Version ADII	N° Enregistrement	Nbre Master BL	Operations
<input type="checkbox"/>	MAERSK MAROC	MARSA MAROC - POSTE 70	Modifier	1	1			 
<input type="checkbox"/>	ACOMAR	MARSA MAROC - POSTE 70	Nouveau	0			1	  
<input type="checkbox"/>	TRANSPORTS MAROCAINS	MARSA MAROC - POSTE 70	Nouveau	0			0	  

Page 1 de 1

Après ajout des connaissances chefs, vous pouvez procéder à l'envoi de votre manifeste (voir chapitre 2-3 Gestion des manifestes / B- Envoi du manifeste).

8. Rectification du manifeste

Une fois le manifeste enregistré auprès de la douane et par conséquent le manifeste confirmé sur PortNet, il est possible de procéder à des demandes de rectification du manifeste (ajout / modification d'un ou plusieurs connaissements) et de les envoyer au système Badr via PortNet.

NB : avant de procéder, il faut s'assurer que le n° d'enregistrement du manifeste a été bien reçu et l'état du manifeste est confirmé.

↕ Régime ↕	Provisoire ↕	Etat ADII	Operations
Import	Non	CON	 
Import		CON	

a- Modification d'un connaissance

Le principe est simple, comme pour la gestion des connaissements dans la partie gestion de manifeste vue précédemment.

Il faut accéder au manifeste visé à travers la gestion de manifeste :



Accéder à la liste des connaissements du manifeste en question :

Liste des manifestes										
N° Avis ↕	N° de voyage ↕	Nom du Navire ↕	Consignataire ↕	Opérateur ↕	N° Manifeste ↕	Régime ↕	Provisoire ↕	Etat ADII	Operations	
	212709	YM312A	JASPER S	MSC MAROC		CAS201304055	Import	Non	CON	 
	212709	YM312A	JASPER S	MSC MAROC	MARSA MAROC	CAS201304055	Import		CON	

Accéder au connaissance ciblé à travers gestion et procéder aux modifications nécessaires (modification /ajout/suppression de poids, de marchandise, de contenant...)

entz

Liste des connaissances							
	Port de Chargement	Date de chargement	Poids (Tn)	Volume (M3)	Tare (Tn)	Etat pool	Operations
C9942164	LAS PALMAS	14/09/2013 00:00	5.545	0.0	3.7	Nouveau	  
C9944608	LAS PALMAS	14/09/2013 00:00	542.737	0.0	83.33	Nouveau	  
E9600742	LAS PALMAS	14/09/2013 00:00	96.6	0.0	8.885	Nouveau	  
J3417282	LAS PALMAS	14/09/2013 00:00	45.9	0.0	7.63	Nouveau	  
J3417290	LAS PALMAS	14/09/2013 00:00	116.46	0.0	19.489	Nouveau	  
RN006540	LAS PALMAS	14/09/2013 00:00	8.49761	0.0	4.0	Nouveau	  
RN008565	LAS PALMAS	14/09/2013 00:00	12.161	0.0	4.0	Nouveau	  
RN021770	LAS PALMAS	14/09/2013 00:00	26.476	0.0	8.0	Nouveau	  
S1924915	LAS PALMAS	14/09/2013 00:00	334.67399	0.0	61.11	Nouveau	  
UU130433	LAS PALMAS	14/09/2013 00:00	195.287	0.0	31.45	Nouveau	  

Page 1 de 2

Retour Fermer

Une fois le ou les connaissances modifiés, vous retournez à la liste des connaissances pour pouvoir envoyer les modifications faites à l'ADII.

Sur la liste des connaissances, vous remarquez que l'état des connaissances modifiés devient « modifié », ce qui veut dire que PortNet a pris en considération les modifications faites.

Aussi un bouton  « récupérer » apparaît dans la colonne opérations. Ce bouton permet d'annuler uniquement la dernière modification effectuée sur un connaissance et ce avant de procéder à l'envoi.

Liste des connaissances							
	Port de Chargement	Date de chargement	Poids (Tn)	Volume (M3)	Tare (Tn)	Etat pool	Operations
64	LAS PALMAS	14/09/2013 00:00	5.545	0.0	3.7	Modifie	   
08	LAS PALMAS	14/09/2013 00:00	542.737	0.0	83.33	Nouveau	  
42	LAS PALMAS	14/09/2013 00:00	96.6	0.0	8.885	Nouveau	  
32	LAS PALMAS	14/09/2013 00:00	45.9	0.0	7.63	Modifie	   
30	LAS PALMAS	14/09/2013 00:00	116.46	0.0	19.489	Nouveau	  
40	LAS PALMAS	14/09/2013 00:00	8.49761	0.0	4.0	Nouveau	  
65	LAS PALMAS	14/09/2013 00:00	12.161	0.0	4.0	Nouveau	  
70	LAS PALMAS	14/09/2013 00:00	26.476	0.0	8.0	Nouveau	  
15	LAS PALMAS	14/09/2013 00:00	334.67399	0.0	61.11	Nouveau	  
33	LAS PALMAS	14/09/2013 00:00	195.287	0.0	31.45	Nouveau	  

b- Ajout d'un ou plusieurs connaissances

Pour ce faire, il faut accéder à la liste des connaissements et ajouter le ou les connaissements nécessaires.

Liste des manifestes										
N° Avis	N° de voyage	Nom du Navire	Consignataire	Opérateur	N° Manifeste	Régime	Provisoire	Etat ADII	Operations	
212709	YM312A	JASPER S	MSC MAROC		CAS201304055	Import	Non	CON		
212709	YM312A	JASPER S	MSC MAROC	MARSA MAROC	CAS201304055	Import		CON		

Pour les démarches de l'ajout d'un connaissement, merci de vous référer à la page 38 (partie Gestion de manifeste).

Une fois le connaissement ajouté, il va figurer dans la liste des connaissements, avec « ajouté » comme état.

Vous allez aussi remarquer d'un nouveau bouton « supprimer »  vient d'apparaître. Ce bouton vous permet de supprimer un connaissement ajouté avant de procéder à l'envoi.

Liste des connaissements							
Port de Chargement	Date de chargement	Poids (Tn)	Volume (M3)	Tare (Tn)	Etat pool	Operations	
LAS PALMAS	14/09/2013 12:00	45.0	0.0	23.0	Ajoute		
LAS PALMAS	14/09/2013 00:00	5.545	0.0	3.7	Modifie		
LAS PALMAS	14/09/2013 00:00	542.737	0.0	83.33	Nouveau		
LAS PALMAS	14/09/2013 00:00	96.6	0.0	8.885	Nouveau		
LAS PALMAS	14/09/2013 00:00	45.9	0.0	7.63	Modifie		
LAS PALMAS	14/09/2013 00:00	116.46	0.0	19.489	Nouveau		
LAS PALMAS	14/09/2013 00:00	8.49761	0.0	4.0	Nouveau		
LAS PALMAS	14/09/2013 00:00	12.161	0.0	4.0	Nouveau		
LAS PALMAS	14/09/2013 00:00	26.476	0.0	8.0	Nouveau		
LAS PALMAS	14/09/2013 00:00	334.67399	0.0	61.11	Nouveau		

c- Envoi des modifications

Une fois les modifications (modification/ajout de connaissements) nécessaires faites, vous pouvez envoyer ces dernières à l'ADII.

Pour ce faire, il faut cliquer sur le bouton « envoyer » en bas de la liste des connaissements :

nt:

Liste des connaissements							
	Port de Chargement	Date de chargement	Poids (Tn)	Volume (M3)	Tare (Tn)	Etat pool	Operations
	LAS PALMAS	14/09/2013 12:00	45.0	0.0	23.0	Ajoute	   
9942164	LAS PALMAS	14/09/2013 00:00	5.545	0.0	3.7	Modifie	   
9944608	LAS PALMAS	14/09/2013 00:00	542.737	0.0	83.33	Nouveau	   
9600742	LAS PALMAS	14/09/2013 00:00	96.6	0.0	8.865	Nouveau	   
3417282	LAS PALMAS	14/09/2013 00:00	45.9	0.0	7.63	Modifie	   
3417290	LAS PALMAS	14/09/2013 00:00	116.46	0.0	19.489	Nouveau	   
N006540	LAS PALMAS	14/09/2013 00:00	8.49761	0.0	4.0	Nouveau	   
N006565	LAS PALMAS	14/09/2013 00:00	12.161	0.0	4.0	Nouveau	   
N021770	LAS PALMAS	14/09/2013 00:00	26.476	0.0	8.0	Nouveau	   
1924915	LAS PALMAS	14/09/2013 00:00	334.67399	0.0	61.11	Nouveau	   

Page 1 de 2

Envoyer Retour Fermer

Liste des connaissements						
Date de chargement	Poids (Tn)	Volume (M3)	Tare (Tn)	Etat pool	Operations	
14/09/2013 12:00	45.0	0.0	23.0	Ajoute	   	
14/09/2013 00:00					   	
14/09/2013 00:00					   	
14/09/2013 00:00					   	
14/09/2013 00:00					   	
14/09/2013 00:00	8.49761	0.0	4.0	Nouveau	   	

Vouslez-vous envoyer le manifeste? Etes-vous sûr?

OK Cancel

 Avis d'arrivée	 DAP	 Manifestes	 Terminal	 Douane
 Envoyé avec succès				

Une fois l'envoi effectué, le statut du manifeste devient «envoyé » et les modifications transmises à l'ADII :

feste	Régime	Provisoire	Etat ADII	Operations
312137	Import	Non	ENV	 
312137	Import		ENV	

NB : Vous ne pouvez procéder à d'autres modifications qu'une fois le manifeste confirmé.

Par la suite le statut du manifeste devient « confirmé », ce qui veut dire que l'ADII a pris en compte et enregistré les modifications demandées. Dans le cas contraire le status du manifeste sera « repoussé », ce qui veut dire que l'ADII repousse les changements effectués.

Régime	Provisoire	Etat ADII	Operations
Import	Non	CON	 
Import		CON	

Aussi, à chaque fois que le manifeste est envoyé et que cet envoi est confirmé par l'ADII, le numéro de la « version ADII » change. Ce numéro de version apparaît à côté du numéro d'enregistrement.

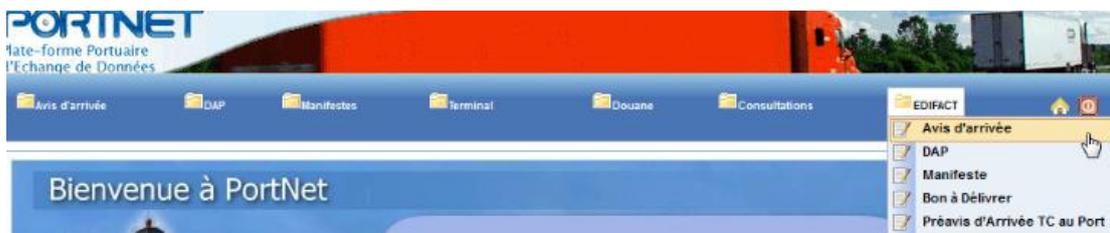
Gestion connaissances du pool					
Voyage					
N° escale	201312137	N° de voyage	NY334R	Date ETA	14/09/2013 12:00
N° IMO	9161297	Nationalité	MALTE	T.P.L.	45474.0
Manifeste					
Régime	Import	N° Manifeste	AGA201312137	État CAP.	Confirme
État ADII	Envoyé	Acceptation ADII	16 sept. 2013	N° de la ligne régulière	
État OP.	Nouveau	Acceptation OP.		Acceptation CAP.	16 sept. 2013
Provisoire	Non	<input type="checkbox"/> Lest		<input type="checkbox"/> Anticipation	Date création 16/09/2013 09:33
Pool Data					
Consignataire	MSC MAROC	Opérateur	MARSA MAROC	N° Enregistrement	10000020130001281B
					Version ADII 1

NB : Comme pour toutes les opérations effectuées dans PortNet, vous pouvez aussi tracer le détail des modifications effectuées ainsi que les réponses à ces modifications dans l'historique du manifeste.

3. MESSAGES

La Messagerie fait partie des points forts du système PORTNET. Afin de simplifier et d'automatiser la saisie des données dans PORTNET, le système PORTNET permet d'intégrer automatiquement différents types de messages :

- ✓ Avis d'arrivée : message IFTMAN
- ✓ DAP : message IFTMBP
- ✓ Manifeste : message IFCSUM



Ces différents messages respectent une norme internationale intitulée « EDIFACT » (L'Échange de Données Informatisées pour l'Administration, le Commerce et le Transport / Electronic Data Interchange For Administration, Commerce and Transport)

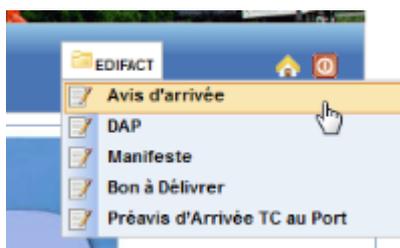
EDI ou EDIFACT est le terme générique définissant un échange d'informations automatiques entre deux entités à l'aide de messages standardisés

Il existe deux manières d'entrer l'information et d'alimenter la base de données du système PORTNET :

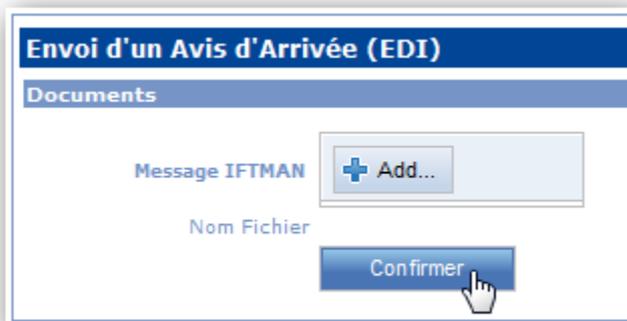
1. Une saisie Manuelle (c'est la partie précédemment traitée dans ce Guide)
2. Une intégration automatique.

Pour utiliser l'intégration automatique des données dans PORTNET, l'utilisateur doit disposer au préalable de ces messages EDI.

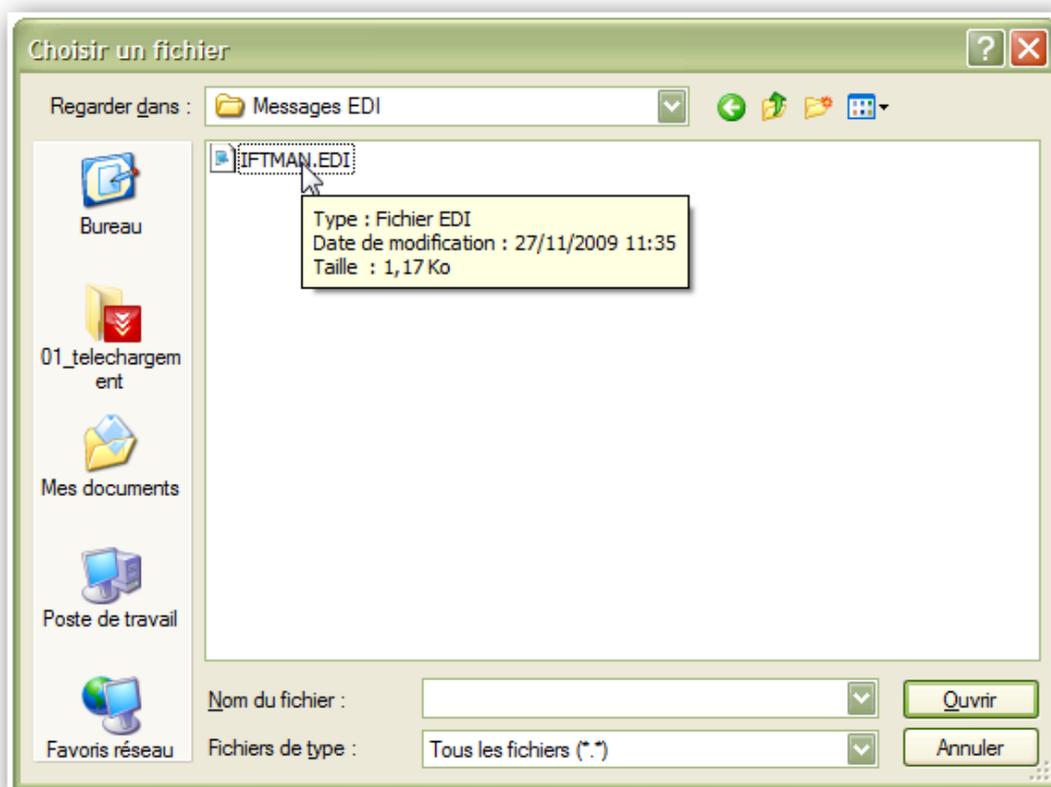
Création d'un Avis d'arrivée par Messagerie



Une clique sur le Menu EDIFACT puis « Avis d' Arrivée » donne accès à ce formulaire :



Le formulaire proposé par PORTNET est très simple à utiliser, il suffit de cliquer sur le bouton « Add » et de chercher/sélectionner votre Message « IFTMAN » :



Il ne vous reste plus qu'à cliquer sur le bouton « Confirmer »

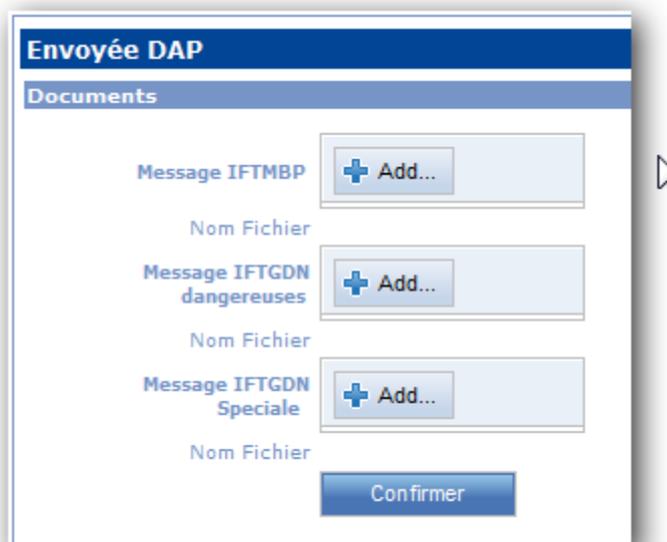


Après confirmation, PORTNET va générer pour vous un nouvel Avis d'Arrivée que vous pouvez consulter ou modifier à tout moment.

Création d'une DAP

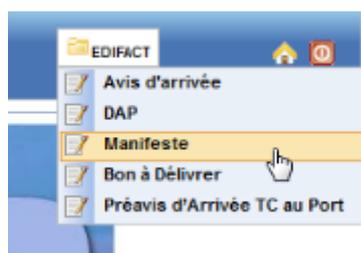


Cliquez sur le Menu « EDIFACT » puis « DAP » :



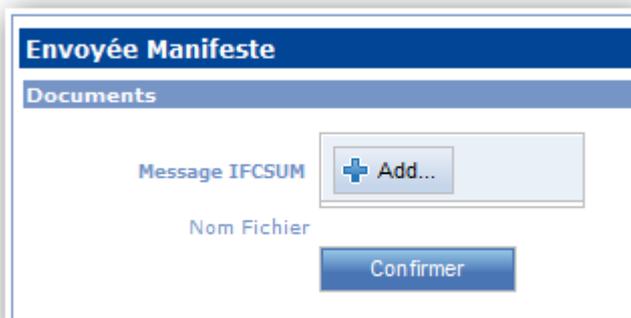
Puisque la DAP ne peut exister sans sa Marchandise Dangereuse et Spéciale, l'utilisateur doit fournir les trois messages (IFTMBP + IFTDGN (Dangereux) + IFTDGN (Spécial)) pour que le système PORTNET génère la DAP correspondante.

Création d'un Manifeste

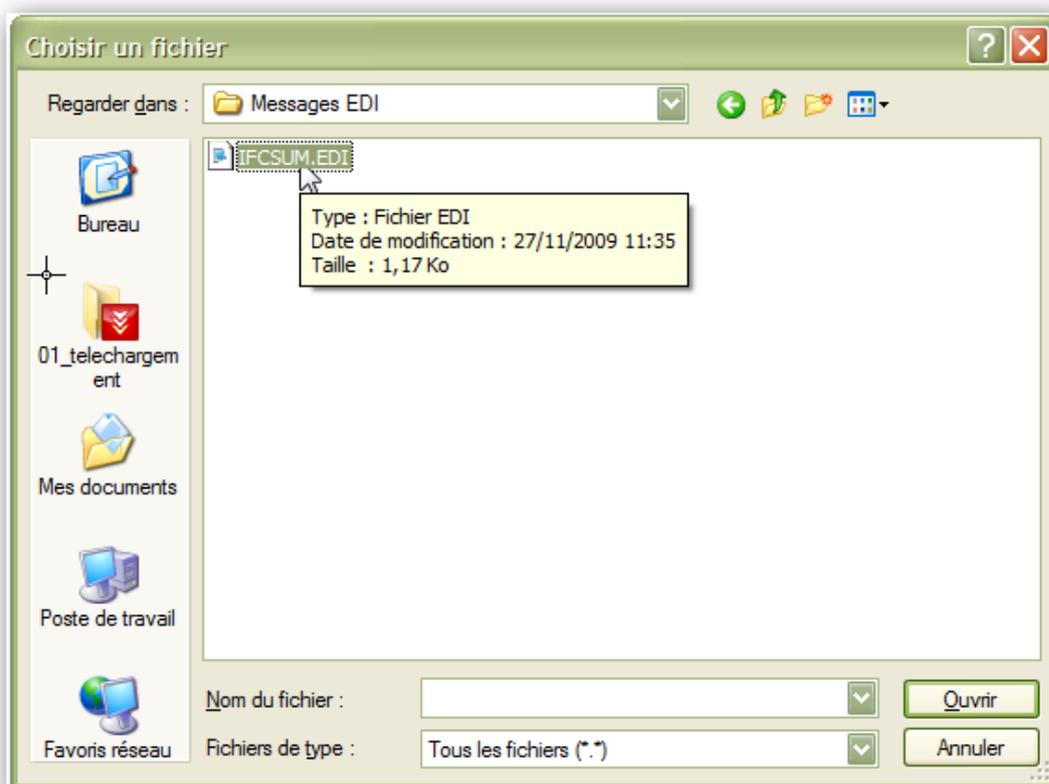


Le Manifeste est l'élément clef de l'escale. Si vous optez pour l'automatisation de cette tâche, PORTNET s'occupera de la création de votre Manifeste.

Cliquez sur le Menu « EDIFACT » puis « Manifeste » :



Cherchez votre Message « IFCSUM » après avoir cliqué sur le bouton « ADD » :



Et pour finir, confirmer votre choix en cliquant sur le bouton « Confirmer ».



Votre Manifeste sera alors créé d'une manière automatique et complètement transparente

4- Portail Web PortNet

Vous pouvez accéder au portail web en cliquant sur : « Portail Web » à partir de l'écran d'accueil de PortNet :



ou en accédant directement à l'adresse : www.portnet.ma/portail

5- SUIVI DES OPERATIONS : SERVICE DE NOTIFICATIONS PORTNET

Tout au long de votre parcours sur PortNet et au fur et à mesure des différents échanges relatifs à votre dossier, vous allez recevoir des notifications emails instantanées.

Etant soucieux de vous faciliter votre travail au quotidien, nous vous avons mis à votre disposition ce service afin de vous permettre de suivre l'état de votre dossier via votre adresse de messagerie, sans avoir à vous connecter au Guichet Unique.

Ci-dessous une vue globale sur les différentes notifications que vous allez recevoir :

Processus	Action	Notifications emails instantanées envoyées par PortNet	Cibles
Avis d'arrivée	Envoi de l'avis d'arrivée (Création/Modification)	NOTIFICATION PORTNET : AVIS D'ARRIVÉE N° XXXXXX EN ATTENTE DE REPONSE	Agent maritime
	Confirmation Avis d'arrivée	NOTIFICATION PORTNET : AVIS D'ARRIVÉE N° XXXXXX CONFIRME PAR L'ANP	Agent maritime
		NOTIFICATION PORTNET : AVIS D'ARRIVÉE N° XXXXXX CONFIRME PAR L'OPÉRATEUR DE MANUTENTION	Agent maritime
	Rejet Avis d'arrivée	NOTIFICATION PORTNET : AVIS D'ARRIVÉE N° XXXXXX REJETÉ PAR L'ANP	Agent maritime
		NOTIFICATION PORTNET : AVIS D'ARRIVÉE N° XXXXXX REJETÉ PAR L'OPÉRATEUR DE MANUTENTION	Agent maritime
DAP	Envoi de la DAP (Création/Modification)	NOTIFICATION PORTNET : DAP N° XXXXXX EN ATTENTE DE REPONSE	Agent maritime
	Confirmation DAP	NOTIFICATION PORTNET : DAP N° XXXXXX CONFIRMÉE PAR L'ANP	Agent maritime
		NOTIFICATION PORTNET : DAP N° XXXXXX CONFIRMÉE PAR L'OPÉRATEUR DE MANUTENTION	Agent maritime
	Rejet DAP	NOTIFICATION PORTNET : DAP N° XXXXXX REJETÉE PAR L'ANP	Agent maritime
		NOTIFICATION PORTNET : DAP N° XXXXXX REJETÉE PAR L'OPÉRATEUR DE MANUTENTION	Agent maritime
Manifeste Maritime	Intégration EDI "IFCSUM"	NOTIFICATION PORTNET : MANIFESTE N° XXXXXXXXXXXX CHARGE AVEC SUCCÈS SUR PORTNET	Agent maritime
		NOTIFICATION PORTNET : MANIFESTE N° XXXXXXXXXXXX NON CHARGE SUR PORTNET	Agent maritime
	Envoi Manifeste (Création/modification)	NOTIFICATION PORTNET : MANIFESTE N° XXXXXXXXXXXX EN ATTENTE DE REPONSE	Agent maritime
	Confirmation Manifeste	NOTIFICATION PORTNET : MANIFESTE N° XXXXXXXXXXXX CONFIRME PAR L'ANP	Agent maritime
		NOTIFICATION PORTNET : MANIFESTE N° XXXXXXXXXXXX AUTORISE PAR LA DOUANE	Agent maritime
	Rejet Manifeste	NOTIFICATION PORTNET : MANIFESTE N° XXXXXXXXXXXX AUTORISE PAR LA DOUANE	Agent maritime

III. Assistance et appui aux utilisateurs

Notre centre de relation clients est à votre disposition pour toutes vos demandes d'information et/ou d'assistance, à travers :

- la plateforme d'assistance en ligne accessible via le lien ci-après :<http://reclamation.portnet.ma/>
- Assistance téléphonique sur le **05 20 47 31 00**.

