

PORTNET

الشباك الوطني الوحيد لتبسيط مساطر التجارة الخارجية
Guichet Unique National des Procédures du Commerce Extérieur



GUIDE UTILISATEUR PORTNET : LICENCE D'EXPORTATION

EXPORTATEUR – DECLARANT

2015

Sommaire

1. Introduction.....	3
2. Démarrage & Authentification	4
3. Création d'un nouveau Licence d'Exportation	5
4. Gérer les Licences d'Exportation	11
4.1 Rechercher une Licence d'Exportation.....	12
4.2 Exporter	14
4.3 Demande de VISA MCE	14
4.4 Demande d'annulation de la Licence	15
5. Consulter les Licences d'Exportation	17
5.1 Consulter le détail d'une Licence d'Exportation	19
6. Portail Web PORTNET.....	21
7. Support et assistance	22

1. Introduction

Ce guide s'adresse aux Utilisateurs : Déclarants/Exportateurs qui souhaitent utiliser la plateforme PortNet, pour différentes fonctionnalités :

- Créer une nouvelle Licence d'Exportation,
- Gérer les Licences d'Exportation,
- Consulter les Licences d'Exportation

2. Démarrage & Authentification

Pour accéder à votre espace personnel sur le Guichet Unique PortNet, il vous suffira de taper l'adresse www.PortNet.ma depuis votre navigateur internet et renseigner sur le formulaire d'authentification :

- le nom d'utilisateur
- le mot de passe

Cliquez à présent sur « Accéder ».

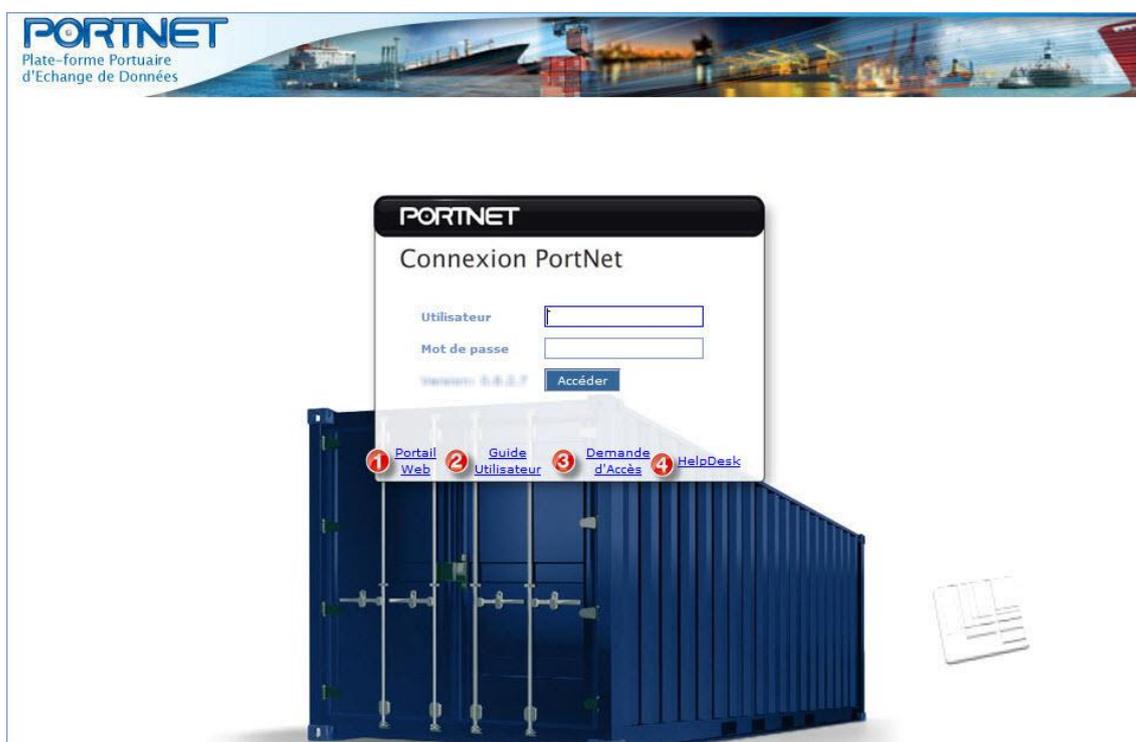


Figure 1: Formulaire d'authentification

Le formulaire d'authentification présente un ensemble de liens utiles :

- **Portail Web** : Permet d'accéder au portail web PortNet.
- **Guide utilisateur** : pour télécharger les manuels d'utilisation de la plateforme PortNet.
- **Procédure d'accès** : Pour télécharger le formulaire de la demande d'accès au Guichet Unique et la procédure associée.
- **HelpDesk** : Pour contacter le service support HelpDesk.

NB : En cas de problèmes d'authentification, veuillez contacter le HelpDesk.

3. Création d'un nouveau Licence d'Exportation

- **Licence d'Exportation**, fait l'objet d'un circuit traitant un ensemble de tâches :
 - Souscription de la Licence d'Exportation
 - Visa de la Licence d'Exportation par le Ministère du Commerce Extérieur
 - Imputation douanière
 - Justificatifs de rapatriement des recettes de l'exportation et Apurement de la Licence d'Exportation

La Licence d'Exportation peut, s'il n'est pas imputé subir une :

- Modification
- Annulation

Afin d'accéder à la section « Nouveau Licence d'Exportation », vous êtes invités à suivre les étapes comme illustré sur la figure ci-dessous :

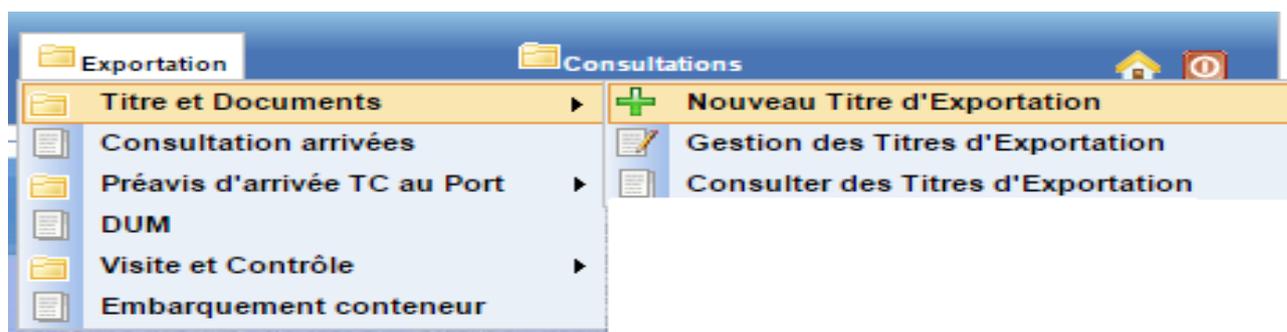


Figure 2: Accès à la création d'une Licence

Depuis le menu de navigation :

- Cliquez sur Exportation → Licence et Documents → Nouveau Licence d'Exportation
- Identification avec Code Pin (Id opérateur) :

Nouveau Titre d'Exportation			
Déclarant			
Description	Centre RC	IFU	Numero RC
NOUH TRANSIT TRANSPORT INTERNATION	81	1067609	72509
Exportateur			
Code PIN			

Créer Retour

Figure 3: Identification avec Code Pin

Figure 4 : Création d'une Licence d'exportation

1. Renseignez les données de la Licence d'Exportation :

- Destinataire : destinataire de la marchandise (Facultatif)
- Catégorie de la Licence : (LE) Licence d'Exportation (Par défaut)
- Montant total : Montant de la marchandise
- Devise : devise de règlement.
- Régime douanier : sélectionnez le régime douanier depuis la liste déroulante.
- Bureau douanier : sélectionnez le bureau douanier depuis la liste déroulante.
- Modalité de paiement : Vente ferme (Par défaut).
- Incoterm : sélectionnez depuis la liste déroulante l'incoterm négocié avec le fournisseur.

2. Cliquez ensuite sur « Créer » pour créer la Licence ou sur « Retour » pour revenir à la page précédente.

Une fois la Licence créé, de nouvelles sections seront accessibles donnant accès aux différentes rubriques relatives au Licence d'Exportation à savoir : les pays de destination, les factures, les documents ainsi que la marchandise.

L'écran sera affiché comme ceci :

Gestion des Titres d'Exportation

Déclarant
Description: NOUH TRANSIT TRANSPORT INTERNATION Centre RC: IFU: Numero RC:

Exportateur
Description: Centre RC: 2000 IFU: Numero RC:
Taxe professionnelle: Siège social: N° fichier DCE:

Données du Titre d'Exportation
N° d'enregistrement: 2016200000000700030 Date de création: 07/01/2016 11:14 Catégorie du titre: (5) Licence d'exportation
Etat: Nouveau Date début de validité: Date fin de validité:
Montant total: 55000,0 Devise: (KWD) DINAR KOWEIT Modalité de paiement: (1) Vente ferme
Régime douanier: 310 - AT DE FILMS ET ENREGI Bureau douanier: 501 - AL-HOCEIMA(501) Incoterm: (CPT) CarriagePaid
Destinataire:

Réponses du MCE
Tableau: N° de la visa, Décision, Date de la décision, Commentaire

Réponses de l'ADII
Tableau: Décision, Date de la décision, Commentaire

(0) Pays de destination
(0) Factures
(0) Les documents
(0) Marchandises

Marchandises Imputé
Tableau: Date d'imputation, Montant imputé, Devise, Poids net (KG) imputé, Dum

Il est obligatoire d'ajouter au moins : un Pays de Provenance et une Marchandise

Annuler Enregistrer Retour

Figure 5: Réponse à une demande de domiciliation

1. Le numéro d'enregistrement est attribué automatiquement par PortNet une fois que la Licence d'Exportation est créé. A noter que ce numéro est l'identifiant unique de la Licence.
2. Cliquez sur la zone « Pays de destination » pour spécifier ces derniers

(0) Pays de destination

Pays de destination: SELECTIONNER

Effacer Ajouter

Pays de destination	Operations
---------------------	------------

Figure 6: Pays de destination

Sélectionnez depuis la liste déroulante le pays et cliquez sur « Ajouter » pour valider ou sur « Effacer » pour réinitialiser.

NB : Notez qu'au moins un pays de destination doit être renseigné. Vous avez le droit d'ajouter autant de pays que vous voulez.

1. Cliquez sur la zone « Les Factures » (information requise)

(0) Factures

Devise: (SEK) COURONNE SUEDOISE
Montant: 0
Date:

Effacer Ajouter

Nom du fichier: Sélectionner (PNG, JPEG, JPG, PDF)
Nom du fichier: Taille maximale 5Mo/fichier

Nom	Extension	Montant	Devise	Date	Operations
-----	-----------	---------	--------	------	------------

Figure 7: Factures

- **Montant** : montant de la facture
- **Date** : date de la facture
- **Sélectionner** : joindre, la facture scannée en cliquant sur le bouton « Sélectionner »

Les documents scannés autorisés par PortNet sont de type (PDF, JPEG, JPG, PNG)

NB : Notez que le champ « Devise » est figé. La valeur indiquée est celle renseignée au moment de la création de la Licence (au moins une facture doit être ajoutée)

Enfin, cliquez sur « Ajouter » pour valider ou sur « Effacer » pour réinitialiser

1. Cliquez sur la zone « Les documents » pour joindre tout document supplémentaire qui pourrait accentuer votre demande (information facultative)

Nom	Extension	Date	Description	Type de Document	Operations
-----	-----------	------	-------------	------------------	------------

Figure 8: partage de documents supplémentaires

Renseignez à présent :

- **Type du document :** Sélectionnez depuis la liste déroulante le type du document.
- **Description :** Renseignez une (brève) description du document (la Licence)
- **Date :** de l'ajout du document
- **Nom du fichier :** Joindre ensuite, le document en cliquant sur le bouton « Sélectionner ».

(L'attachement des documents se fait exactement de la même manière que l'attachement de la « facture », excepté le choix du document. Vous pouvez attacher autant de documents que vous souhaitez selon le type des fichiers spécifiés (PDF, JPEG...))

1. Cliquez sur la zone « Marchandises » pour indiquer les marchandises à exporter (information requise)

Désignation commerciale	Unités complémentaires	Pays d'origine	Nomenclature douanière	Quantité	Poids net	Operations
-------------------------	------------------------	----------------	------------------------	----------	-----------	------------

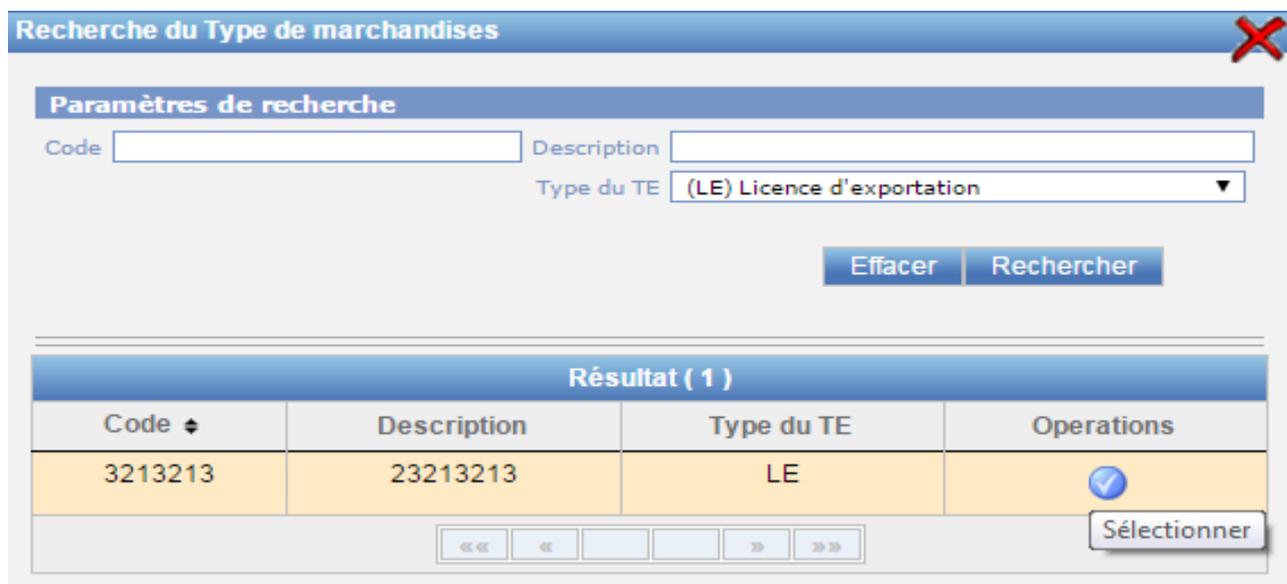
Figure 9: Marchandises à Exporter

Renseignez à présent :

- **Désignation commerciale :** désignation commerciale de la marchandise
- **Pays d'origine de la marchandise :** choisir le pays dans la liste déroulante
- **Quantité :** Quantité de la marchandise

- **Poids net** : Poids de la marchandise
- **Unités complémentaires** : En kilogramme
- **Nomenclature douanière**

La liste des nomenclatures douanières est accessible via la loupe  qui donne accès à l'écran suivant :



Recherche du Type de marchandises

Paramètres de recherche

Code Description
 Type du TE **(LE) Licence d'exportation**

Effacer **Rechercher**

Résultat (1)

Code	Description	Type du TE	Operations
3213213	23213213	LE	

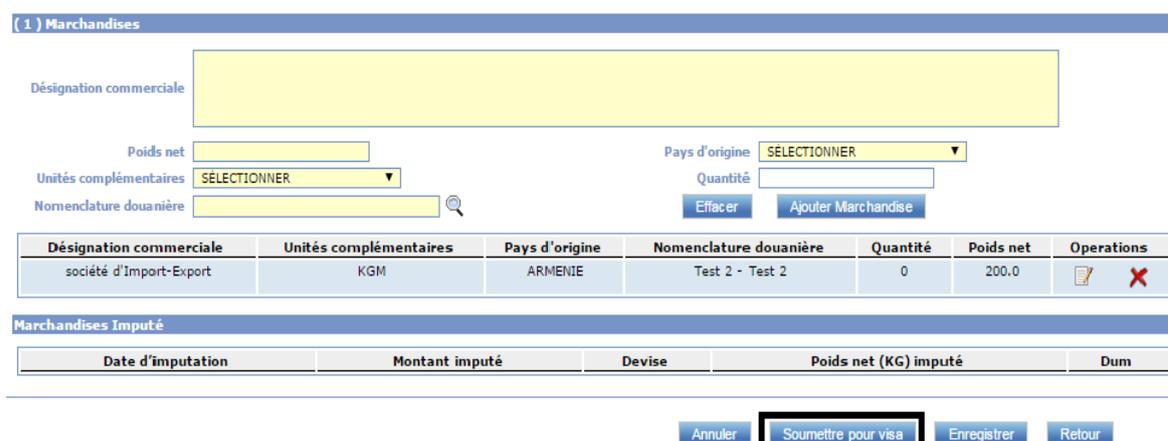
Sélectionner

Figure 10: Nomenclature douanière

Une fois les données renseignées et la nomenclature douanière sélectionnée, cliquez sur « Ajouter Marchandise » pour valider ou sur « Effacer » pour réinitialiser.

NB : vous devez ajouter autant de marchandise que vous souhaitez exporter (au moins une marchandise est requise)

Une fois les précédentes étapes réalisées, la Licence d'Exportation sera achevé et par conséquent d'autres boutons seront activés automatiquement. Exemple « Envoyer » :



(1) Marchandises

Désignation commerciale

Poids net Pays d'origine **SELECTIONNER**

Unités complémentaires **SELECTIONNER** Quantité

Nomenclature douanière 

Effacer **Ajouter Marchandise**

Désignation commerciale	Unités complémentaires	Pays d'origine	Nomenclature douanière	Quantité	Poids net	Operations
société d'Import-Export	KGM	ARMENIE	Test 2 - Test 2	0	200.0	 

Marchandises Imputé

Date d'imputation	Montant imputé	Devise	Poids net (KG) imputé	Dum

Annuler **Soumettre pour visa** **Enregistrer** **Retour**

Figure 11 : Souscription de la Licence d'exportation

Cliquez par la suite sur :

« **Soumettre pour visa** » pour envoyer la demande de souscription

« **Annuler** » pour annuler la souscription de la Licence

« **Enregistrer** » pour valider la souscription sans l'envoyer et y retourner ultérieurement

« **Retour** » pour revenir à la page précédente.

4. Gérer les Licences d'Exportation

On entend dire par « Gestion des Licences d'Exportation » l'ensemble des fonctionnalités possibles à effectuer par les opérateurs. Ces fonctionnalités sont :

- Rechercher une Licence d'Exportation
- Souscription de la Licence d'Exportation
- Demande de VISA MCE,
- Demande d'annulation de la Licence.

Ces fonctionnalités sont détaillées dans ce qui suit.

Afin d'accéder à la section « Gestion des Licences d'Exportation », vous êtes invités à suivre les étapes comme illustré sur la figure ci-dessous :

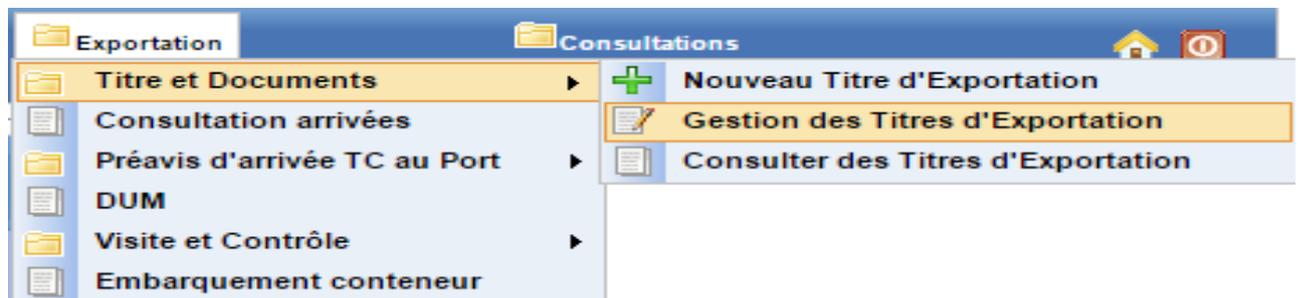


Figure 12 : Accès à la Gestion des Licences d'Exportation

Depuis le menu de navigation :

- Cliquez sur Exportation → Licence et Documents → Gestion des Licences d'Exportation

4.1 Rechercher une Licence d'Exportation

En accédant à la « Gestion des Licences d'Exportation », PORTNET affiche par défaut les 10 derniers Licences.

Résultats (10)							
N° d'enregistrement	Catégorie du titre	Montant total en devise	Exportateur	Bureau douanier	Date de création	Etat	Operations
	Licence d'exportation	350 000,00 SEK		CASA/ANFA(306)		Nouveau	 
	Licence d'exportation	55 000,00 KWD		AL-HOCEIMA(501)		Nouveau	 
	Licence d'exportation	555 000,00 TND		CASA/ANFA(306)		Envoyé ADII (LE visée)	 
	Licence d'exportation	434,00 AED		AL-HOCEIMA(501)		Nouveau	 
	Licence d'exportation	200 000,00 LYD		AL-HOCEIMA(501)		Rejeté MCE	 
	Licence d'exportation	25 000,00 USD		KENITRA(403)		Envoyé ADII (LE visée)	 
	Licence d'exportation	15 000,00 MAD		FES VILLE(500)		Envoyé ADII (LE visée)	 
	Licence d'exportation	55 500,00 JPY		AL-HOCEIMA(501)		Envoyé ADII (LE visée)	 
	Licence d'exportation	35 000,00 KWD		SETTAT(310)		Envoyé ADII (LE visée)	 
	Licence d'exportation	55 000,00 DKK		BAB-SEBTA(408)		Nouveau	 

Figure 13 : Recherche des Licences d'Exportation (1/2)

Toutefois, vous pouvez utiliser le formulaire de recherche pour retrouver une Licence plus ancien.

Gestion des Titres d'Exportation						
Paramètres de recherche						
N° d'enregistrement	<input type="text"/>	Catégorie du titre	SÉLECTIONNER	Etat	SÉLECTIONNER	
Date de création du:	<input type="text"/>	Au:	<input type="text"/>	Exportateur	<input type="text"/>	
Devise	SÉLECTIONNER	Incoterm	SÉLECTIONNER	Modalité de paiement	SÉLECTIONNER	
Régime douanier	SÉLECTIONNER	Bureau douanier	SÉLECTIONNER			
						Effacer Rechercher

Figure 14 : Recherche des Licences d'Exportation (2/2)

Ce formulaire présente un nombre de champs vous permettant de filtrer les résultats de votre recherche.

Remarque :

Les icones qui apparaissent dans colonne « Opérations » permettent d'accéder à une fonctionnalité particulière.

Icone	Signification
	Consultation de l'historique de la Licence.
	Modifier la Licence.

Cliquez à présent sur la case opération pour effectuer les opérations nécessaires. Vous pouvez :

1. **Consulter l'historique de la Licence** en cliquant sur l'icône  vous verrez s'afficher l'historique des opérations effectuées sur la Licence :

Suivi du Titre Exportation								
Déclarant								
Descriptor	Centre RC	IFU	Numero RC					
Exportateur								
Descriptor	Centre RC	IFU	Numero RC 2394					
Taxe professionnelle	Siège social	N° fichier DCE						
Données du Titre d'Exportation								
N° d'enregistrement	Date de création		Date de début de validité			Catégorie du titre		
Etat	Date de début de validité		Devis			Date fin de validité		
Montant total	Bureau douanier		Incoterm			Modalité de paiement		
Régime douanier								
Destinataire			Motif d'annulation			Date annulation		
Liste des messages								
N° d'échanges	Fonction de la demande	Nom Message	Etat	Date	Nom utilisateur	Récepteur du message	Observations	Sans réponses
1								Non
2								Non
2								Non
3								Non
4								Non
5								Non
6								Non
7								Non
8								Non
9								Non
9								Non
10								Non
11								Non
12								Non
13								Non
14								Non

Retour Fermer

Figure 15 : Consulter l'historique des Licences d'Exportation

2. **Modifier la Licence** en cliquant sur l'icône , un ensemble d'opérations est possible selon l'état de la Licence

Ci-après la liste des opérations possibles :

- **Souscription de la Licence d'Exportation**
- **Demande de VISA MCE**
- **Demande d'annulation de la Licence.**

4.2 Exporter

En consultant l'historique de la Licence d'Exportation, il est possible d'exporter cet historique sous format Excel en cliquant sur l'icône Excel  en bas du tableau.

Résultats (10)							
N° d'enregistrement ↓	Catégorie du titre ↓	Montant total en devise ↓	Exportateur ↓	Bureau douanier ↓	Date de création ↓	Etat	Operations
							 
							 
							 
							 
							 
							 
							 
							 
							 

Page 1 de 1



Figure 16: Exporter l'historique du TE sous format Excel

4.3 Demande de VISA MCE

Pour exporter certaines marchandises soumises à des licences et nécessitant une autorisation du Ministère du Commerce Extérieur, toutes les informations de la souscription d'une Licence d'Exportation sont transmises instantanément au MCE afin de solliciter son autorisation.

Toujours dans la section « Gestion des Licences d'Exportation », vous pouvez retrouver vos Licences soumis pour Visa MCE.

Résultats (10)							
N° d'enregistrement	Catégorie du titre	Montant total en devise	Exportateur	Bureau douanier	Date de création	Etat	Operations
						Soumis pour visa MCE	 
						Nouveau	 
						Nouveau	 
						Envoyé ADII (LE visée)	 
						Nouveau	 
						Rejeté MCE	 
						Envoyé ADII (LE visée)	 
						Envoyé ADII (LE visée)	 
						Annulé	 
						Annulé	 

Figure 17 : Licence soumis pour VISA MCE

Remarque : Une fois la Licence soumis pour Visa MCE, aucune modification ne pourrait être apportée au Licence avant le retour du MCE.

4.4 Demande d'annulation de la Licence

Vous pouvez annuler une Licence d'Exportation tant que celui-ci n'a pas été imputé par la douane et/ou qu'il n'a fait l'objet d'aucun règlement financier. (Toujours dans la section « Gestion des Licences d'Exportation »)

Gestion des Titres d'Exportation

Déclarant
 Description [NOUH TRANSIT TRANSPORT INTERNATION] Centre RC [] IFU [] Numero RC []

Exportateur
 Description [] Centre RC [] IFU [] Numero RC []
 Taxe professionnelle [] Siège social [] N° fichier DCE []

Données du Titre d'Exportation
 N° d'enregistrement [] Date de création 07/01/2016 12:58 Catégorie du titre [(5) Licence d'exportation]
 Etat Nouveau Date début de validité [] Date fin de validité []
 Montant total [] Devise [(SEK) COUROUTNE SUEDOISE] Modalité de paiement [(1) Vente ferme]
 Régime douanier [(056 - AT DE MARCHANDISES F)] Bureau douanier [(306 - CASA/ANFA(306))] Incoterm [(CPT) CarriagePaid]
 Destinataire []

Réponses du MCE

N° de la visa	Décision	Date de la décision	Commentaire

Réponses de l'ADII

Décision	Date de la décision	Commentaire

(1) Pays de destination 
 (0) Factures 
 (1) Les documents 
 (1) Marchandises 

Marchandises Imputé

Date d'imputation	Montant imputé	Devise	Poids net (KG) imputé	Dum

Figure 18 : Annuler une Licence d'Exportation (1/2)

L'opérateur déclarant peut annuler une Licence qu'il a souscrite, en renseignant le motif de l'annulation, tant qu'il n'a pas subi d'imputation :

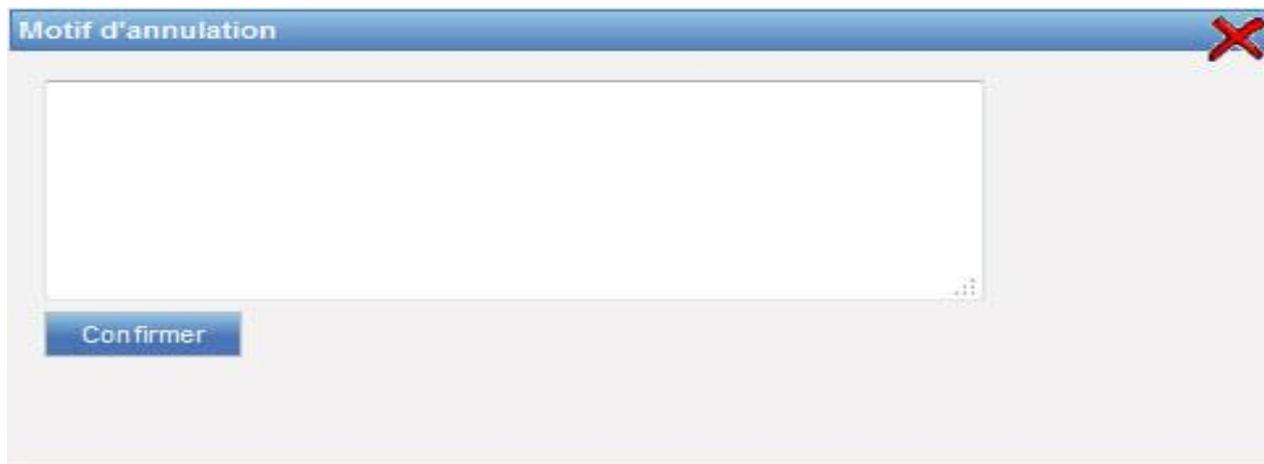
A screenshot of a software dialog box titled "Motif d'annulation". The dialog has a blue header bar with the title and a red "X" close button in the top right corner. The main area contains a large, empty white text input field. At the bottom left of the dialog, there is a blue button with the text "Confirmer".

Figure 19 : Annuler une Licence d'Exportation (2/2)

5. Consulter les Licences d'Exportation

Différence entre « Gestion des Licences » et « Consultation des Licences » :

L'écran de gestion des Licences permet d'interagir avec les données de la Licence d'Exportation. Vous pouvez modifier les données, envoyer la Licence à qui de droit, ajouter des marchandises, joindre des factures et des documents etc.

Contrairement à la gestion des Licences, le menu « Consulter des Licences d'Exportation » affiche également la liste de l'ensemble des Licences mais avec un niveau de restriction assez élevé (Impossible de changer les données de la Licence d'exportation, ni d'envoyer ou soumettre la Licence etc.)

Vous pouvez consulter tous les Licences d'Exportation depuis PortNet. Pour ce faire, rendez-vous sur la section « Consulter des Licences d'Exportation » depuis le menu de navigation, comme illustré sur la figure ci-dessous :

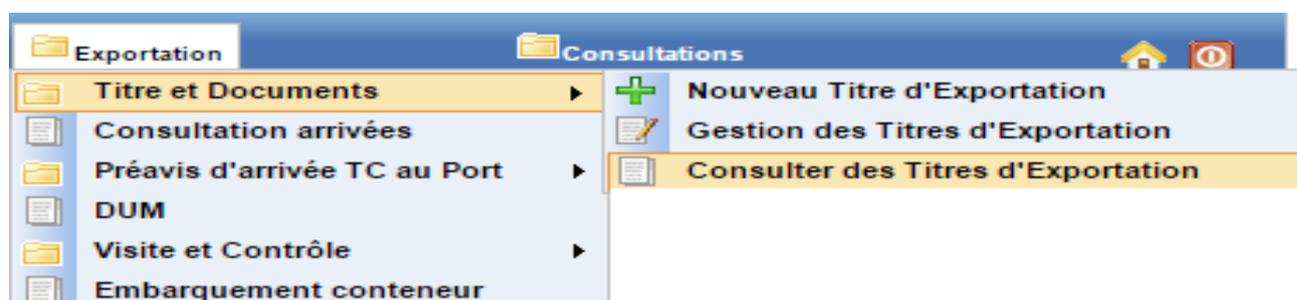


Figure 20 : Accès à la section consultation des Licences d'Exportation

Depuis le menu de navigation :

- Cliquez sur Exportation → Licence et Documents → Consulter des Licences d'Exportation

Le formulaire de recherche s'affiche à présent, ainsi que les 10 récents Licences d'Exportation ayant été actionnés (soumis pour Visa MCE, Visé, etc.) sur PortNet

Ce formulaire présente un nombre de champs vous permettant de filtrer les résultats de votre de recherche

The image shows a search form titled 'Consulter des Titres d'Exportation'. It contains several input fields and dropdown menus for filtering search results. The fields are: 'N° d'enregistrement' (text input), 'Date de création du:' (text input with a calendar icon), 'Devise' (dropdown menu), 'Régime douanier' (dropdown menu), 'Catégorie du titre' (dropdown menu), 'Au:' (text input with a calendar icon), 'Incoterm' (dropdown menu), 'Bureau douanier' (dropdown menu), 'Etat' (dropdown menu), 'Exportateur' (text input with a search icon), and 'Modalité de paiement' (dropdown menu). At the bottom right, there are two buttons: 'Effacer' and 'Rechercher'.

Figure 21 : Formulaire de recherche des Licences d'Exportation

La manipulation est identique à celle détaillée dans la partie « Gestion des Licences d'Exportation ».

Sélectionnez la Licence souhaité parmi les résultats pour pouvoir le visualiser, comme illustré sur la figure ci-dessous.

The screenshot shows a web interface for consulting export titles. At the top, there is a search bar with the title 'Consulter des Titres d'Exportation'. Below it, there are search filters for 'Paramètres de recherche' including fields for registration number, category, date, currency, regime, and status. A search button is labeled 'Rechercher'. Below the filters, a table displays search results. The table has columns for registration number, category, amount, exporter, customs office, creation date, status, and operations. The operations column contains icons for document and history.

Résultats (7)							
N° d'enregistrement	Catégorie du titre	Montant total en devise	Exportateur	Bureau douanier	Date de création	Etat	Operations
							 
							 
							 
							 
							 
							 
							 

Figure 22: Résultats de la recherche

Rappel : Les icones qui apparaissent dans colonne « opérations » permettent d'accéder à une fonctionnalité particulière.

Icone	Signification
	Consulter l'historique de la Licence.
	Consulter le détail de la Licence.

Ces opérations sont détaillées dans ce qui suit.

5.1 Consulter le détail d'une Licence d'Exportation

Après avoir cliqué sur l'icône de consultation du détail de la Licence, vous aurez accès à l'ensemble des informations concernant la Licence comme l'illustre la figure ci-dessous :

Consulter des Titres d'Exportation					
Déclarant					
Description	Centre RC	IFU	Numero RC		
Exportateur					
Description	Centre RC 2000	IFU	Numero RC 2394		
Taxe professionnelle	Siège social	N° fichier DCE			
Données du Titre d'Exportation					
N° d'enregistrement :	Date de création :	Catégorie du titre :			
Etat :	Date début de validité :	Date fin de validité :			
Montant total :	Devise :	Modalité de paiement :			
Régime douanier :	Bureau douanier :	Incoterm :			
Destinataire	Motif d'annulation	Date annulation			
Réponses du MCE					
N° de la visa	Décision	Date de la décision		Commentaire	
Réponses de l'ADII					
Décision	Date de la décision		Commentaire		
(1) Pays de destination					
Pays de destination					
(1) Factures					
Nom	Extension	Montant	Devise	Date	
(0) Les documents					
Nom	Extension	Date	Description	Type de Document	
(1) Marchandises					
Désignation commerciale	Unités complémentaires	Pays d'origine	Nomenclature douanière	Quantité	Poids net
Marchandises Imputé					
Date d'imputation	Montant imputé	Devise	Poids net (KG) imputé	Dum	

Figure 23 : Consultation des détails de la Licence d'Exportation

Pour imprimer la Licence, il suffit de cliquer sur le bouton « Imprimer ». Ci-dessous un exemple d'impression :

المملكة المغربية ROYAUME DU MAROC الوزارة المكلفة بالتجارة MINISTRE CHARGE DU COMMERCE EXTERIEUR		ENGAGEMENT DE CHANGE (1) LICENCE D'EXPORTATION		(1) الالتزام بالسرف الترخيص بالتصدير	
EXPORTATEUR		المسجل		المسجل الاجتماعي	
AGLEMER S.A		Siège social		العنوان	
N° R.C		Identifiant fiscal		التعريف الضريبي	
26565		Régime fiscal		المسجل الضريبي	
Centre R.C		Taux Professionnelle		شعبة النشاط	
81		Nature de la transaction		(نوع خاص - نوع مشترك)	
DESTINATAIRE		المسجل إليه		1: Vente ferme	
مجموع المبلغ بعملة أجنبية Montant total en devises		مقابل القيمة بالدرهم Contre valeur en DH		Pays d'origine	
25.525,00 DINAR TUNISIEN		AUSTRALE		Pays de destination	
Conditions de Livraison		شروط التسليم		N° Nomenclature douanière	
CarriagePaid		3213213		Bureau douanier	
Désignation commerciale des marchandises وصف		اسم البضاعة التجارية		300,00	
		Poids net		Unités complémentaires	
		300,00		KGM	
Date, cachet et signature de l'importateur		التاريخ و طابع المستورد و توقيع			
		Validité (2)		من : إلى :	
رقم وتاريخ التسجيل (2) N° et date d'enregistrement(2) 201520000000070008 10/12/2015 11:05		Duc: 10/12/2015 Auc: 10/03/2016			
رأي القطاع الفني Avis du Département Technique		قرار الوزارة المكلفة بالتجارة الخارجية Décision du Ministère Chargé du Commerce Extérieur Accepter: 2345			
IMPUTATIONS DOUANIERES التقييدات الجمركية					
رأي القطاع الفني Code bureau	التوقيع Engagement	رقم وتاريخ الإقرار الجمركي N° et date D.U.M	تاريخ التوقيع Date d'imputation	الكمية Quantité	القيمة Valeur

(1) Réserver les mentions inutilisées
(2) Réserver au Ministère chargé de Commerce Extérieur

تستطب البضائيات غير المصنوعة
خاص بالوزارة المكلفة بالتجارة الخارجية

Format 210 mm x 297 mm

Figure 24 : Impression de la Licence d'Exportation

6. Portail Web PORTNET

Vous pouvez accéder au portail web en cliquant sur : « Portail Web » à partir de l'écran d'accueil sur PortNet (Voir figure ci-dessous) ou bien à travers l'adresse : www.PortNet.ma/portail



Figure 25: Portail Web

7. Support et assistance

Une équipe dédiée est à votre service pour tout besoin de support et/ou d'assistance au niveau de PortNet.

Quel que soit votre demande, la cellule **HelpDesk** de PortNet reste à votre disposition via :



Téléphone : (+212) 5 22 44 89 18 / (+212) 5 22 30 86 45



Outil : <http://reclamation.portnet.ma>

NB : Ces contacts sont toujours affichés en bas de l'écran de PortNet