

# GUIDE UTILISATEUR

## Programmation de la Fiche Suiveuse

**Référence**

PORTNET 2026

**Profil**

Transitaires

**Date**

07/01/2026



## 1.Introduction:

Ce document a pour objectif d'accompagner l'utilisateur, étape par étape, dans la procédure de programmation de la fiche suiveuse via le Guichet Unique PortNet.

## 2.Prérequis:

Avant d'entamer la procédure, veuillez vous assurer de remplir les conditions suivantes :

- Être authentifié sur le portail PortNet avec un profil Transitaire;
- Disposer du numéro de DUM complet, composé impérativement de 17 chiffres, ou le numéro de la fiche suiveuse.

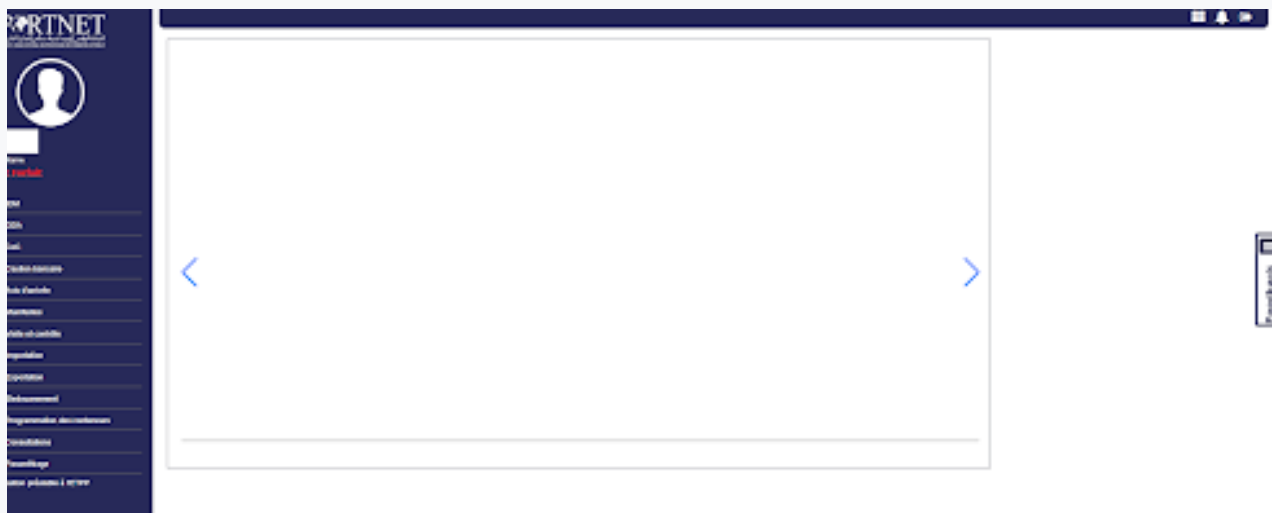
## 3. Procédure détaillée:

Depuis le menu principal, naviguez vers la section de gestion des visites.

### Étape 1 : Accès au module:

Pour accéder à l'interface de gestion :

1. Depuis le menu principal (à gauche), cliquez sur le module **"Visite et contrôle"**;
2. Dans le menu déroulant qui s'affiche, sélectionnez le sous-menu **"Gestion des fiches suiveuses"**;
3. Conseil : Assurez-vous que votre session est bien active pour voir tous les menus.





Transitaire

**Achat Forfait**

IDM

GDA

CoC

Caution bancaire

Avis d'arrivée

Manifestes

Visite et contrôle

Visite et contrôle

Consultation des fiches suiveuses

Gestion des fiches suiveuses

Marchandises à inspecter par jour

Historique des marchandises inspectées par jour

Agenda des événements

Autre visite et contrôle (Bureau 100, 309 et 602)

Importation

Exportation

Dedouanement

Programmation des conteneurs

Consultations

Paramétrage

Autorisation préalable à l'ETPP



## Étape 2 : Recherche de la DUM:

Une fois sur l'écran de gestion des fiches suiveuses :

1. Localisez le panneau "Paramètres de recherche".
2. Identifiez le champ "**N° DUM**";
3. Saisissez votre numéro de DUM sur **17 chiffres** en respectant le format suivant :
  - Code Bureau + Code Régime + Année + Numéro Séquentiel;
  - Exemple : 309 + 010 + 2026 + XXXXXXX.
4. Cliquez sur le bouton "**Rechercher**" (souvent représenté par une loupe).

**Gestion fiche suiveuse**  
Fiche suiveuse > Recherche

**Paramètres de recherche**

|                       |                   |                       |                         |
|-----------------------|-------------------|-----------------------|-------------------------|
| N° DUM *              | N° Fiche suiveuse | Statut                | Arrondissement Douanier |
| Bureau Douanier       | N° LTA            | Type de colis         | Type FS                 |
| Du *                  | Au *              | Organisme de contrôle | Consignataire           |
| Main levée            | Fiche Suiveuse    | Déclarant             | Importateur             |
| Catégorie marchandise | Avec document     | Avec résultat         |                         |

[Effacer](#) [Rechercher](#)

| N° DUM       | N° FS | Date création | Statut | Organisme de contrôle | Bureau contrôle MCI | Lieu stockage | Consignataire | Type FS |
|--------------|-------|---------------|--------|-----------------------|---------------------|---------------|---------------|---------|
| Aucune ligne |       |               |        |                       |                     |               |               |         |

Copyright © 2022, PORTNET.S.A. | Certifié ISO 9001/2001 27001 | [traderoute.ma](#) | [portnet.ma](#) | [douaneportnet.ma](#) | [information.portnet.ma](#) | Version: 1.2.2.3

## Étape 3 : Accès aux Documents et Planification:

Le système affiche la liste des résultats en bas de page:

1. Repérez la ligne correspondant à votre dossier dans le tableau.
  2. Dans la colonne Actions (située tout à droite du tableau), cliquez sur l'icône représentant trois points (...);
  3. Un menu contextuel s'ouvre.
- Cliquez sur l'onglet "DOCUMENTS" pour consulter ou ajouter des pièces jointes.

**Gestion fiche suiveuse**  
Fiche suiveuse > Recherche

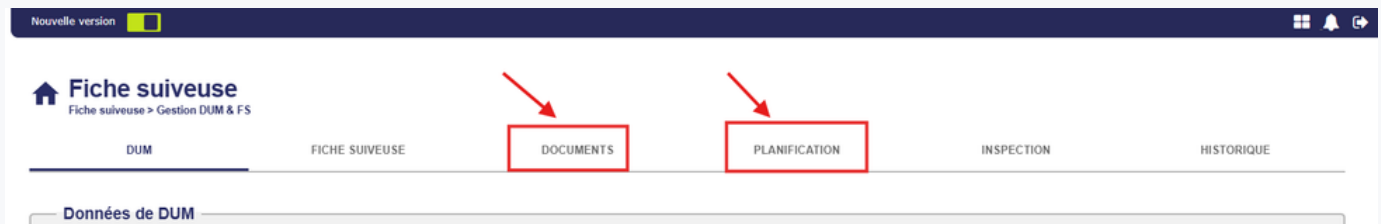
**Paramètres de recherche**

|                       |                   |                       |                         |
|-----------------------|-------------------|-----------------------|-------------------------|
| N° DUM *              | N° Fiche suiveuse | Statut                | Arrondissement Douanier |
| 3090102020000000      |                   |                       |                         |
| Bureau Douanier       | N° LTA            | Type de colis         | Type FS                 |
|                       |                   |                       |                         |
| Du *                  | Au *              | Organisme de contrôle | Consignataire           |
|                       |                   |                       |                         |
| Main levée            | Fiche Suiveuse    | Déclarant             | Importateur             |
|                       |                   |                       |                         |
| Catégorie marchandise | Avec document     | Avec résultat         |                         |
|                       |                   |                       |                         |

[Effacer](#) [Rechercher](#)

| N° DUM | N° FS      | Date création | Statut | Organisme de contrôle | Bureau contrôle MCI | Lieu stockage | Consignataire | Type FS |
|--------|------------|---------------|--------|-----------------------|---------------------|---------------|---------------|---------|
| Import | ADII, MCDI |               |        |                       |                     |               |               |         |

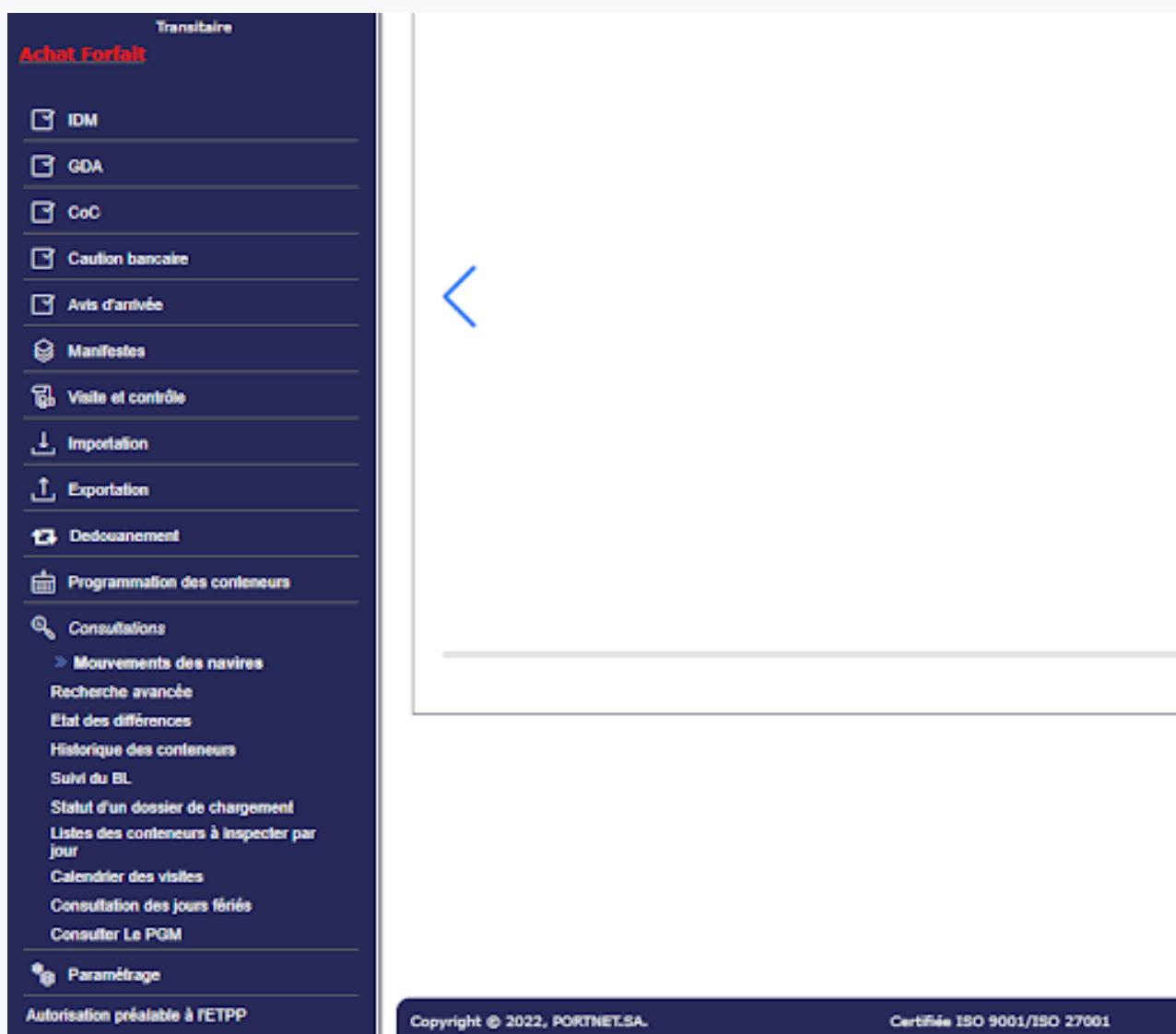
[Effacer](#) [Rechercher](#)



## Étape 4 : Consultation de la programmation

Pour vérifier que la visite a bien été programmée ou pour consulter l'agenda des visites :

1. Retournez dans le menu de navigation principal à gauche;
2. Sélectionnez la section **"Consultations"**;
3. Cliquez sur le lien **"Listes des conteneurs à inspecter par jour"**;
4. Sélectionnez **la date** ou **l'intervalle** de dates souhaité dans les filtres;
5. Le système générera la liste des TC programmés (disponible en consultation ou téléchargement).



Listes des conteneurs à inspecter par jour (Du 09/01/2026 Au 09/01/2026).

Date du: 09/01/2026

Au: 09/01/2026

☒ Import ☐ Export

Export Excel

Effacer

Rechercher

139 Conteneurs

| Conteneur | Marchandise       | Date de visite         | Opérateur | O.C | Agent ADII | N° Prise en charge | TC programmé FS/Hors FS | Motif | Soumissionnaire | Resultat du Contrôle | Automatique/Manuelle | Marchandise douane                                                                         |
|-----------|-------------------|------------------------|-----------|-----|------------|--------------------|-------------------------|-------|-----------------|----------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| C: 1272   | C: JX UE          | 09/01/2026 09:00-16:00 | TC3PC     |     | BO A       | 20 44 20 87        | F.S                     |       | LUXL            | Orange Sans Scanner  | manuelle             | Carreaux pavés revêtement ni émaillés cubes, similaires, ni émaillés même                  |
| F: 996    | C: JX UE          | 09/01/2026 09:00-16:00 | TC3PC     |     | BO A       | 20 44 20 87        | F.S                     |       | LUXL            | Orange Sans Scanner  | manuelle             | Carreaux pavés revêtement ni émaillés cubes, similaires, ni émaillés même                  |
| C: 366    | MAI: SOIT         | 09/01/2026 09:00-16:00 | SOMAPORT  |     | M: F YC    | 20 76              | F.S                     |       | COTI            | Orange Sans Scanner  | manuelle             | Autres liques qu'au vin acétique autres qu'                                                |
| TC: 806   | LES: UIDE         | 09/01/2026 09:00-16:00 | SOMAPORT  |     | M: M       | 20 76              | F.S                     |       |                 | Orange Sans Scanner  | manuelle             | Agencement organique savons ten préparati (y compris auxiliaire préparati même co autres c |
| F: 1335   | 3-TCB CONT 107337 | 09/01/2026             | SOMAPORT  |     | AIT NGBA   |                    | F.S                     |       | FOODS ET COOPS  | Orange Sans Scanner  | manuelle             | Substances                                                                                 |

Feedback

## Assistance et appui aux utilisateurs:

Notre centre de relation clients est à votre disposition pour toutes vos demandes d'information et/ou d'assistance, à travers :

- La plateforme d'assistance en ligne accessible via le lien ci-après :  
<http://reclamation.portnet.ma/>
- Assistance téléphonique sur le 05 20 47 31 00



# PORTNET

الشباك الوطني الوحيد لتبسيط مساهمات التجارة الخارجية  
GUICHET UNIQUE NATIONAL DES PROCÉDURES DU COMMERCE EXTÉRIEUR

*Votre **compétitivité** nous inspire*

*Your **competitiveness** inspires us*

تنافسياتكم تلهمنا