

Guide utilisateur

Achat de forfait via le guichet unique PORTNET







SOMMAIRE

| <u>I.</u> | INTRODUCTION | 1 |
|------------|--|---|
| <u>II.</u> | PRÉREQUIS | 1 |
| III. | DÉMARRAGE & AUTHENTIFICATION | 1 |
| <u>IV.</u> | COMMENT ACHETER UN FORFAIT : ÉTAPES À SUIVRE | 2 |
| <u>V.</u> | CONSULTATION DES TRANSACTIONS | 7 |
| <u>VI.</u> | CONSULTATION DE MES FORFAITS | 7 |
| VII | ASSISTANCE ET APPUI AUX UTILISATEURS | 8 |





I. Introduction

Ce guide s'adresse aux Importateurs, Transitaires, Freightforwarders, MEADs, pour l'achat our le renouvellement de l'abonnement annuel PORTNET S.A..

II. Prérequis

Pour pouvoir acheter un forfait, un ensemble d'éléments est requis, notamment l'accès à la plateforme PortNet. Si vous ne disposez pas d'un accès au Guichet Unique PortNet, nous vous invitons à vous abonner dans les meilleurs délais. Pour ce faire, merci de consulter la procédure à suivre et les documents à fournir disponibles au niveau de notre portail web https://souscription.portnet.ma.

III. Démarrage & Authentification

Pour accéder à votre espace personnel sur le Guichet Unique PortNet, il vous suffira de taper l'adresse **www.portnet.ma** sur votre navigateur internet et renseigner sur le formulaire d'authentification :

- Le nom d'utilisateur
- Le mot de passe

Cliquez à présent sur « Se connecter »





NB : En cas de problèmes d'authentification, veuillez soumettre une réclamation via la plateforme de réclamation PORTNET : http://reclamation.portnet.ma.

Une fois connecté, PortNet affichera l'écran principal suivant :



IV. Comment acheter un forfait : Étapes à suivre

Pour l'achat d'un nouveau forfait, il suffit de suivre les étapes suivantes :

Étape 1 : Accéder à la plateforme « Achat de forfait » via le lien en rouge :

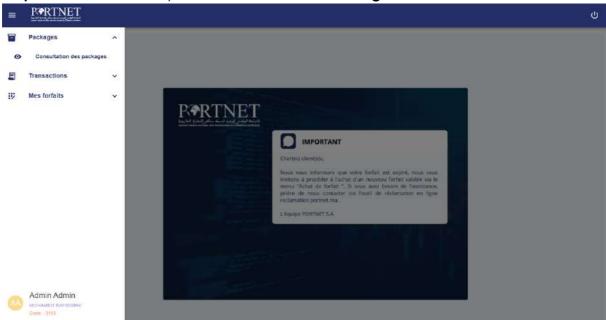




Étape 2 : Saisir le Login et mot de passe :

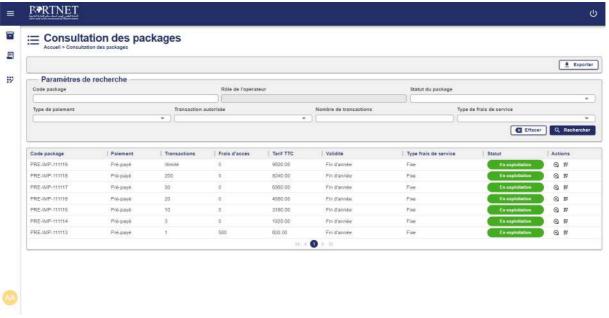


Étape 3 : Ouvrir la rubrique « Consultation des Packages » sur le menu :





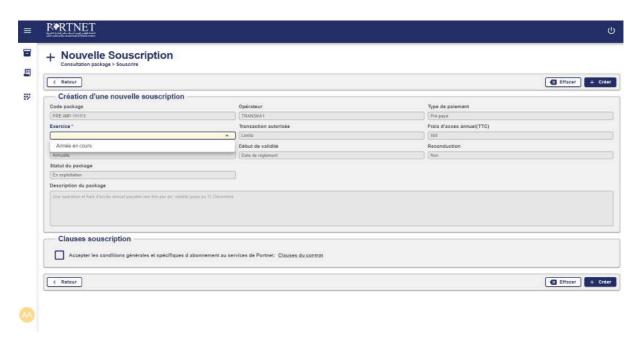
Étape 4 : Choisir le forfait désiré et cliquer sur le bouton « **souscrire** » (colonne Actions) :



Étape 5 : Choisir l'exercice de facturation, et créer :

- Si vous souhaitez acheter un forfait valable pour l'année en cours, cliquez sur
 « Année en cours »
- Si vous souhaitez anticiper l'achat d'un forfait valable pour l'année prochaine, cliquez sur « Année prochaine »

NB: Un forfait relatif à l'année en cours s'expire le 31/12. Vous ne pouvez plus l'utiliser une fois avoir dépassé ce délai.





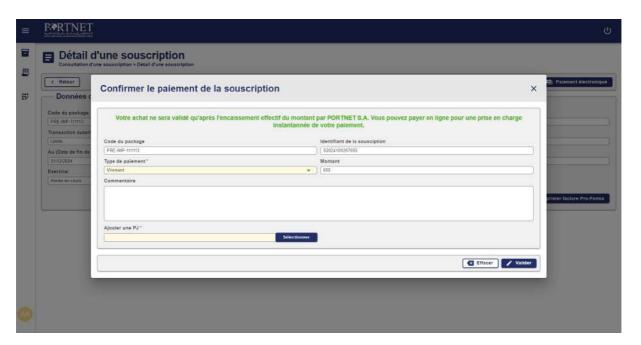
Étape 6 : Choisir le type de paiement et consultation de la facture pro forma :



Étape 7 : Paiement de votre facture

Plusieurs options de paiement sont disponibles

- Si vous souhaitez payer par virement bancaire, cliquez sur le bouton « Autres moyens de paiement » :
 - Dans ce cas, vous devez insérer le justificatif de paiement effectué et cliquer sur **valider**.

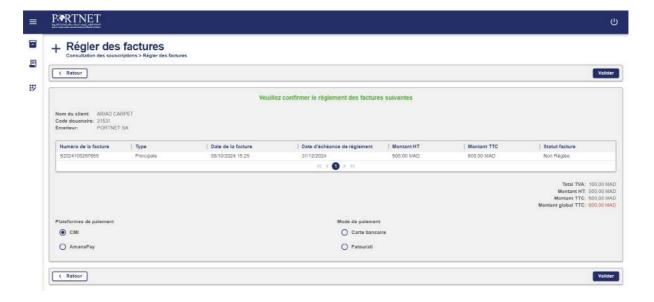




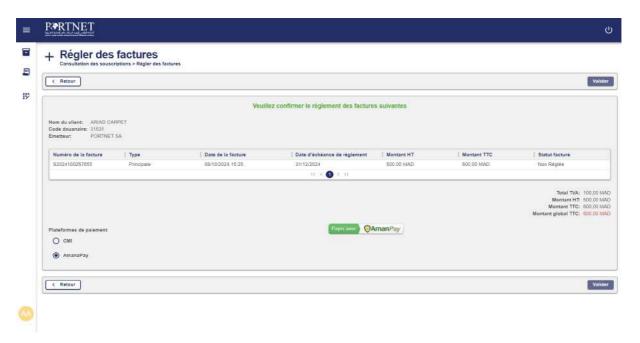
 Si vous souhaitez payer via notre plateforme de paiement multicanal PORTNETPAY, cliquez sur le bouton « paiements électronique » :

Dans ce cas, deux options sont possibles :

- Le paiement par CMI
 - o Paiement par carte bancaire;
 - o Paiement par code FATOURATI via les applications bancaires



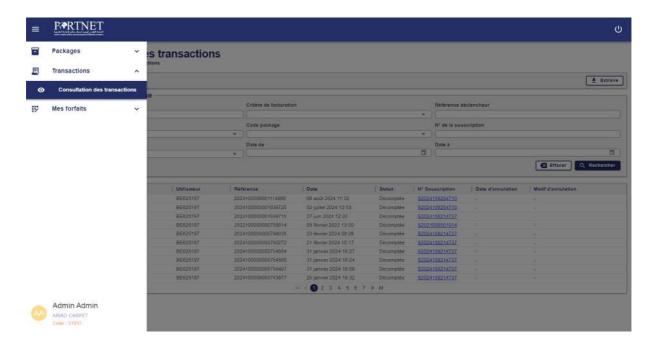
- Le paiement par **AmanPay**
 - Dans ce cas vous devez générer le code de paiement à présenter auprès des agences TESSEHILATE dédiées.





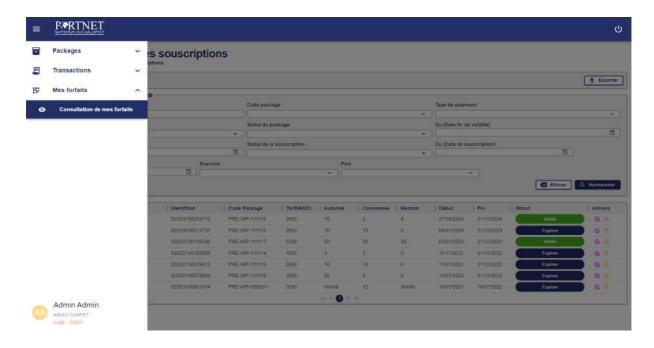
V. Consultation des transactions

Pour consulter les transactions décomptées sur vos forfaits, cliquez sur la rubrique « Consultation des transactions » :

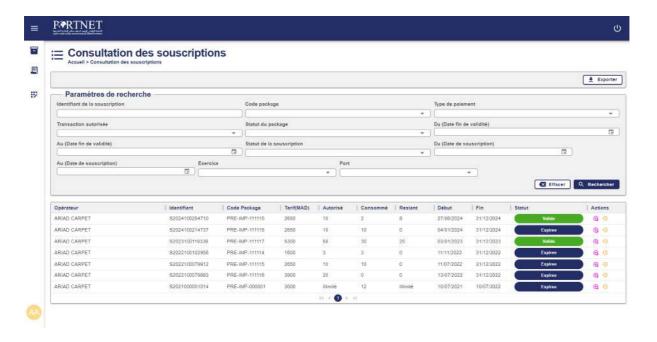


VI. Consultation de mes forfaits

Pour consulter l'historique des forfaits achetées ainsi que le solde consommé, cliquez sur la rubrique « **Consultation de mes forfaits »** :







VII. Assistance et appui aux utilisateurs

Notre centre de relation clients est à votre disposition pour toutes vos demandes d'information et/ou d'assistance, à travers :

- la plateforme d'assistance en ligne accessible via le lien ci-après :http://reclamation.portnet.ma/
- Assistance téléphonique sur le 05 20 47 31 00.





Votre compétitivité nous inspire!

