

Guide utilisateur

Demandes d'autorisation déposées auprès de l'AMSSNuR

Référence PORTNET2024
Profil Importateurs et Transitaires
Date 24/10/2024



SOMMAIRE

I.	<u>INTRODUCTION</u>	1
II.	<u>DÉMARRAGE & AUTHENTIFICATION</u>	1
III.	<u>CRÉATION D'UNE DEMANDE (PROFIL IMPORTATEUR)</u>	3
1.	PRÉSENTATION DE L'ÉCRAN PRINCIPAL	3
2.	CRÉATION D'UNE NOUVELLE DEMANDE	3
€	Onglet 1 : Formulaire de la demande	4
€	Onglet 2 : Documents	7
€	Onglet 3 : Paiement frais de dossier	8
IV.	<u>GESTION DES DEMANDES (IMPORTATEURS)</u>	11
1.	RECHERCHER UNE DEMANDE	11
2.	MODIFIER UNE DEMANDE	13
3.	ANNULER UNE DEMANDE	14
V.	<u>CONSULTATION DES DEMANDES (IMPORTATEURS)</u>	15
€	Onglet demande	16
€	Onglet documents	16
€	Onglet paiement fond de dossier	17
€	Onglet Réponse	18
VI.	<u>CONSULTATION DU RÉFÉRENTIEL PRODUIT (IMPORTATEURS)</u>	19

VII. LA FICHE SUIVEUSE (PROFILS IMPORTATEURS ET TRANSITAIRES) **21**

VIII. ASSISTANCE ET APPUI AUX UTILISATEURS **25**



I. Introduction

Ce service dématérialisé permet aux opérateurs économiques de déposer leurs demandes directement sur la plateforme Portnet (Guichet Unique), elles seront ensuite traitées par l'AMSSNuR. Les types de demande pris en charge :

- Les autorisations d'importation ;

Prérequis : Pas de prérequis

II. Démarrage & Authentification

Pour accéder à votre espace personnel sur le Guichet Unique PortNet, il vous suffira de taper l'adresse **www.portnet.ma** sur votre navigateur internet et renseigner sur le formulaire d'authentification :

- Le nom d'utilisateur
- Le mot de passe

Cliquez à présent sur « **Se connecter** »



Accueil

A propos ▾

Nos services ▾

Publications ▾

Formation

Assistance ▾

Souscrire

Nous vous **facilitons** toutes vos **démarches** à l'international

pour vous assurer une supplychain 100% Digitale.

Souscrire

Comment ça marche ?

Connexion

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Je ne suis pas un robot  reCAPTCHA
Confidentialité - Conditions

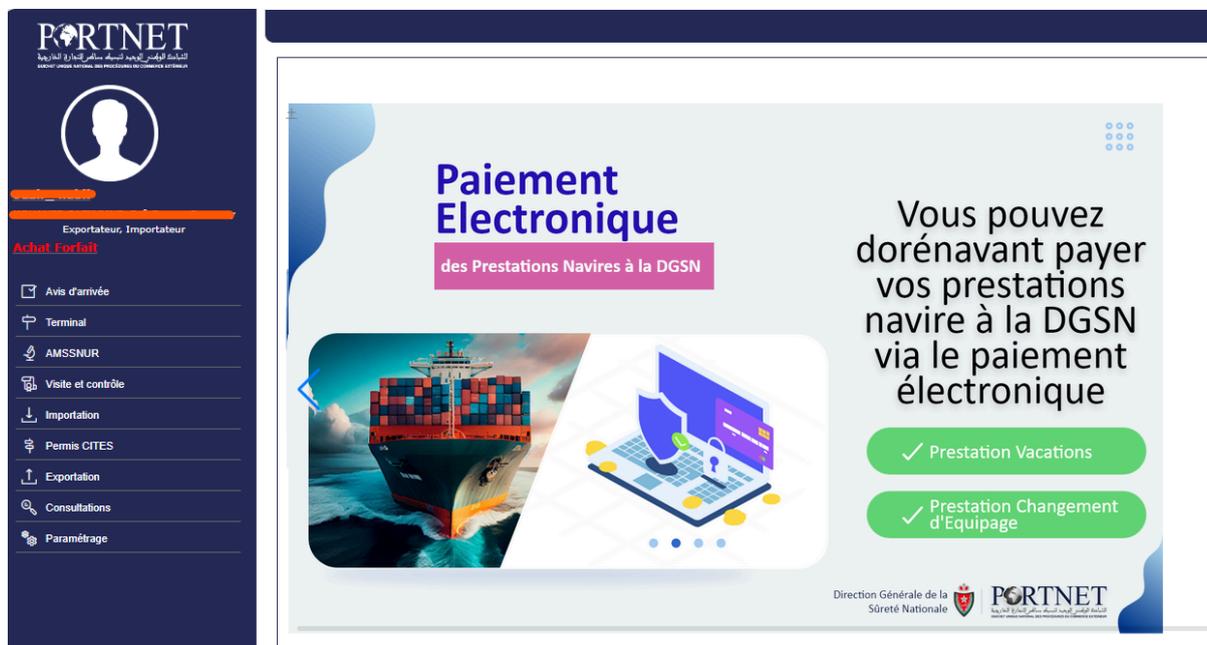
Mot de passe oublié

Se connecter

Vous avez un problème d'inscription ou de connexion sur l'espace guichet unique ? Contactez-nous

Se connecter avec ma CNIE ☆

Une fois connecté, PortNet affichera l'écran principal suivant :



NB : Les mots de passe sont créés par défaut par le système PortNet. Nous vous conseillons vivement de changer votre mot de passe et mettre celui qui vous convient le mieux lors de votre première connexion à PortNet.

Le **nom de l'utilisateur** est affiché **en haut de la page**, **cliquez dessus** pour procéder au changement du mot de passe.

Gestion des utilisateurs

Gestion Utilisateur

Nom Utilisateur [redacted] Pays MAROC Nom Mohammed Nom de famille med
 N° carte d'identité [redacted] Courrier électronique [redacted]@gmail.com Téléphone 06 [redacted]

Rôle de l'utilisateur: Exportateur Client de Factures Importateur Importateur déclarant

Importateur [redacted]
 Exportateur [redacted]
 code Abonnement [redacted]

Mot de passe [input type="text"/> Nouveau mot de passe [input type="text"/> Confirmer mot de passe [input type="text"/>

Modifier Fermer

PortNet affichera ensuite la fenêtre de changement de mot de passe :

L'utilisateur doit :

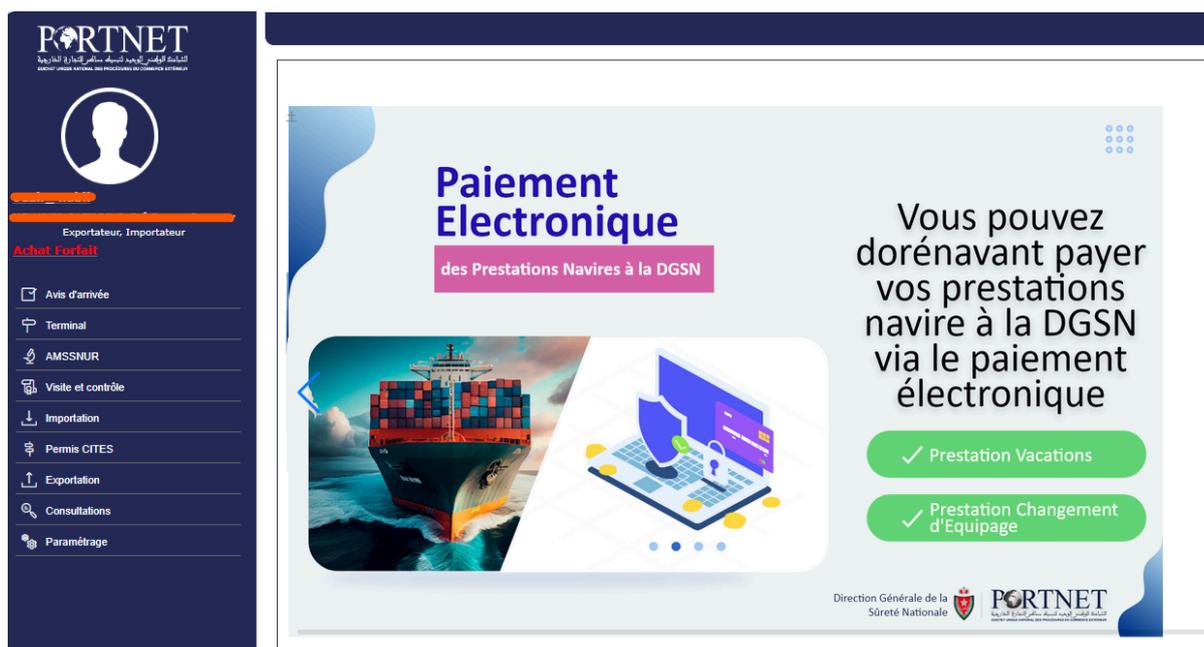
- Saisir son mot de passe actuel dans la zone « **Mot de Passe** » ;
- Saisir son nouveau mot de passe dans la zone « **Nouveau mot de passe** » ;
- Saisir le même mot de passe dans la zone « **Confirmer mot de passe** » ;
- Et finalement, cliquer sur le bouton « **Modifier** ».

Votre nouveau mot de passe sera automatiquement sauvegardé.

III. Création d'une demande (Profil importateur)

1. Présentation de l'écran principal

Après authentification l'écran principal est affiché



Pour une meilleure ergonomie, les menus sont placés à gauche de chaque page pour être accessibles en permanence.

Chaque menu contient des sous-menus.

2. Création d'une nouvelle demande

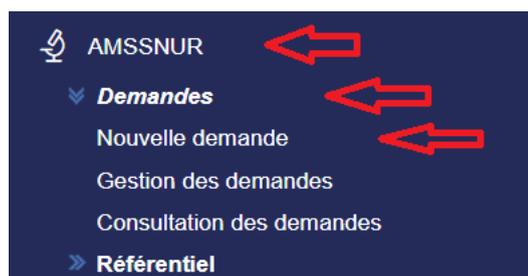


Figure 1 Accès à la création d'une nouvelle demande

Vous pouvez à tout moment, créer une nouvelle demande, et ce via le menu « AMSSNuR » □ « Demandes » □ « Nouvelle demande ».

€ Onglet 1 : Formulaire de la demande

Vous êtes ensuite redirigé vers l'interface de création de la demande. La 1^{ère} étape consiste à compléter les informations sur la société (ex : FAX, site internet, etc.) et sur le demandeur (l'utilisateur effectuant la demande). Ensuite il faut sélectionner le type de demande à soumettre □ La finalité de l'importation □ Le domaine d'activité □ Le type d'activité.

Nouvelle Demande
AMSSNUR > Nouvelle Demande

Informations générales

Raison sociale	Site internet	Centre RC	N° du R.C.
Identifiant fiscal unique (IFU)	Identifiant commun (ICE)	Statut juridique *	
Adresse complète		Courrier électronique	
Téléphone mobile	Téléphone fixe	Fax	

Demander

Nom	Prénom	Courrier électronique
Téléphone mobile *	Téléphone fixe *	Adresse professionnelle *
Fax *	Fonction *	

Figure 2 Nature demande

NB : Le système restitue automatiquement l'ensemble des informations dont il dispose déjà sur la société et l'utilisateur pour éviter la ressaisie des données. L'utilisateur a toutefois la main sur quelques champs afin de les mettre à jour si nécessaire (ex : numéro téléphone, adresse, etc.)

Un bloc supplémentaire apparaît si l'utilisateur final de l'équipement est connu par l'importateur. Vous devez alors renseigner les informations de celui-ci afin qu'il soit également notifié :

Nature de la demande

Type de demande *	Domaine d'activité *	Type d'activité *	finalité d'importation *
Autorisation d'importation			pour un utilisateur final connu

Utilisateur Final

Nom d'établissement *	Prénom *	Nom *	Qualité *
ville *	Fax	Téléphone mobile *	Téléphone fixe *
Courrier électronique *	Adresse complète *	Secteur *	

< Retour Créer Fermer

Figure 3 Informations sur l'utilisateur final

Une fois terminé, il faut cliquer sur le bouton « Créer ». Vous pouvez alors introduire le reste des informations relatives au personnel et aux équipements :

Personnel

Type personnel *

- Personne compétente en radioprotection
- Médecin de travail
- Personnel radio exposé

Ajouter Effacer

The image shows two sections of a web form. The top section, titled 'Personnel', contains a table with columns: 'Type personnel', 'Nom', 'Prénom', and 'Opérations'. A single row is visible with the values 'Personne compétente en radioprotection', 'ha', and 'lb'. Below the table is a pagination control showing '1' of 1 items. To the right of the table is a button labeled '+ Ajouter Personnel'. The bottom section, titled 'Identification de l'équipement', contains a table with columns: 'Source de rayonnements ionisants', 'Equipement', 'Nomenclature douanière', 'Quantité', and 'Opérations'. The table is currently empty, with 'Aucune ligne' displayed in the center. A pagination control shows '1' of 1 items. To the right is a button labeled '+ Ajouter Equipement'.

Figure 4 Formulaire autorisation d'importation

Le système affiche uniquement les types de source possibles selon les éléments renseignés dans le bloc « Nature Demande »

This is a close-up of the 'Identification de l'équipement' section. It features two dropdown menus: 'Type Source *' and 'Type équipement *'. The 'Type Source *' dropdown is open, showing 'Rayons X' as the selected option. Below the dropdowns are two input fields with search icons. At the bottom right of the section are two buttons: 'Ajouter' and 'Effacer'.

Le bloc dédié à l'identification de l'équipement présente les informations suivantes :

- Le type de source (Rayons X, accélérateur, source radioactive scellée, source radioactive non scellée ou équipement associé)
- Le type d'équipement importé
- La quantité importée
- La nomenclature douanière

NB : Les équipements d'une demande doivent être du même type de source.

Une fois l'équipement identifié, vous cliquez sur le bouton « Ajouter » pour ensuite renseigner ses caractéristiques techniques. Vous pouvez ajouter autant

d'équipements que vous souhaitez tant qu'il s'agit d'un même type de source.

Veillez noter que les champs obligatoires sont toujours mentionnés en jaune et les champs avec une loupe à côté signifient qu'ils sont sélectionnés à partir d'un référentiel.

Identification de l'équipement

+ Ajouter Equipement

Pour ajouter les caractéristiques de l'équipement veuillez cliquer sur l'icône

Source de rayonnements ionisants	Equipement	Nomenclature douanière	Quantité	Opérations
équipement associé	Projecteur de source	4016920000 - Gommés à effacer	7	[loupe]

Pour chaque type de source, on retrouve des champs différents à renseigner

Selon la quantité importée, vous pouvez ajouter pour chaque équipement ses caractéristiques techniques s'ils sont différents

Caractéristique de l'équipement

+ Ajouter Equipements associés

Après ajout des caractéristiques

Fournisseur	Marque	Type / Modèle	Opérations
Agoro	Isotope Products Laboratories	3221	[loupe]

Si on souhaite modifier les caractéristiques techniques, on clique sur ce bouton

Figure 5 Caractéristiques techniques de l'équipement

Une fois tous les éléments renseignés, Vous devez par la suite accepter les dispositions réglementaires relatives à la demande et mentionnées sur le formulaire en cochant la case associée à l'engagement comme le montre la figure suivante :

Engagement

Je certifie l'exactitude des déclarations ci-dessus et je m'engage à :

- Aviser sans délai, L'AMSSNuR de tout changement aux indications de la présente demande.
- Ne vendre, n'installer ou ne prêter, à quelque titre que ce soit, les appareils émetteurs de sources de rayonnements ionisants qu'à des personnes dûment autorisées par AMSSNuR.
- Respecter les normes de sûreté et de radioprotection.
- Assurer une surveillance dosimétrique au personnel exposé aux rayonnements ionisants relevant de mon établissement.
- En cas d'importation pour le stock, ne pas céder à titre gratuit ou onéreux, installer ou éliminer le matériel radiologique, objet de la demande, sans l'autorisation de vente préalable de l'AMSSNuR.

Figure 6 Bloc engagement

Vous pouvez cliquer sur le bouton « Enregistrer ». Cette action vous conduit à la deuxième étape qui consiste à joindre les documents requis pour la demande.

€ Onglet 2 : Documents

Les documents requis pour la demande sont regroupés dans le 1er bloc « Documents requis » :

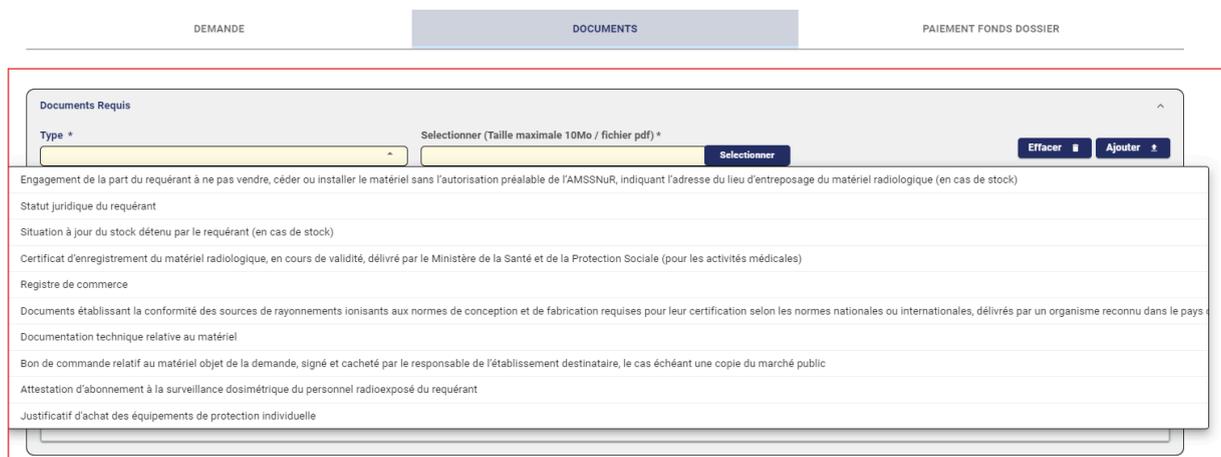
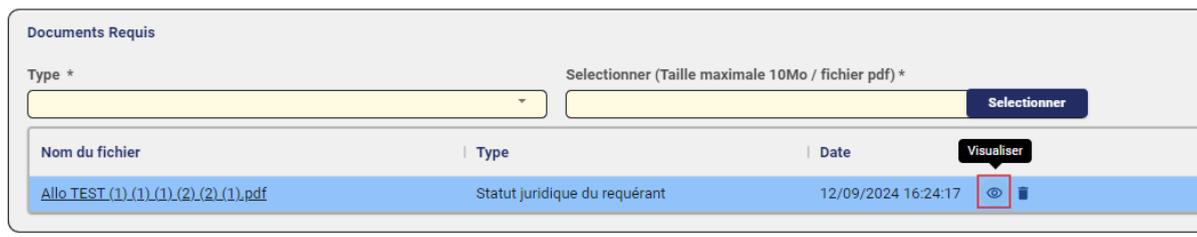


Figure 7 Onglet « Documents »

Selon les champs renseignés dans la nature de la demande et le type de source, le système affichera l'ensemble des documents qui sont requis. Vous sélectionnez alors le document que vous souhaitez, vous pouvez le visualiser à partir de l'icône Visualiser :



Cet onglet dispose également d'un 2^{ème} bloc pour tout document annexe qui ne figure pas dans la liste des documents requis et que vous souhaiteriez attacher à la demande pour complément d'information. Vous pouvez le visualiser comme ce qui est mentionné au-dessus, ou bien vous pouvez le télécharger en cliquant sur le nom du fichier.

Documents supplémentaires

Intitulé document * Sélectionner (Taille maximale 10Mo / fichier pdf) *

Allo TEST (1)(1)(2).pdf DOCUMENT JURIDIQUE 13/09/2024 09:05:43

Nom du fichier	Intitulé document	Date
Allo TEST (1)(1)(2).pdf	DOCUMENT JURIDIQUE	13/09/2024 09:05:43

€ Onglet 3 : Paiement frais de dossier

DEMANDE DOCUMENTS **PAIEMENT FONDS DOSSIER**

Montant à payer : 2380.00 MAD Choisir une méthode de paiement : Via Portnet Autre

Le système affiche le montant total des frais de dossier que vous allez devoir payer avant de pouvoir soumettre la demande à l'AMSSNuR pour traitement. Ce montant est calculé selon les équipements de la demande et leur quantité.

Vous disposez de 2 moyens pour le paiement des fonds de dossier :

- Paiement électronique via Portnet :

Montant à payer : 2380.00 MAD Choisir une méthode de paiement : Via Portnet Autre

Factures

Numéro de la facture/ N° dossier	Type	Émetteur	Client	Date de la facture	Date d'échéance de règlement	Montant HT	Montant TTC	Statut facture	Moyen de paiement
AMSS/IMP00000000001589/2024	Principale	AMSSNUR	Safi Energy Company	2024-09-13 09:08	2024-09-13 09:08	1983.33 MAD	2380 MAD	Non Régliée	CMI

Régler

Quand cliquer sur Régler :

Régler des factures

Veillez confirmez le règlement des factures suivantes :

Nom du client : Safi Energy Company
 Code douanier : 3
 Emetteur : AMSSNUR

Numéro de la facture	Type	Date de la facture	Date d'échéance de règlement	Montant HT	Montant TTC	Statut facture
AMSS/IMP0000000000001589/2024	Principale	2024-09-13 09:08	2024-09-13 09:08	1983.33 MAD	2380 MAD	Non Régliée

Total TVA : 397,00 MAD
 Montant HT : 1.983,33 MAD
 Montant TTC : 2.380,00 MAD
 Montant global TTC : 2.380,00 MAD

Plateformes de paiement : CMI

Méthodes de paiement : Carte Bancaire, Fatourati

Valider **Retour**

☐ vous sélectionnez la plateforme de paiement disponible ☐ cliquez sur bouton « Valider ». Vous serez ensuite redirigé vers la plateforme de paiement sélectionné pour le paiement des frais.

● Autre :

Montant à payer : 2380.00 MAD

Choisir une méthode de paiement : Via Portnet Autre

Moyens de Paiement* : Référence du règlement* : Nom du fichier* : **Sélectionner PDF**

Valider paiement **Effacer**

Vous sélectionnez le moyen de paiement effectué (espèce, chèque ou virement)

☐ Renseignez la référence du règlement ☐ Téléchargez le justificatif du paiement ☐ Cliquez sur le bouton « Valider paiement », avec option de télécharger le document de règlement.

Moyens de Paiement *

- Espèce
- Virement
- Chèque

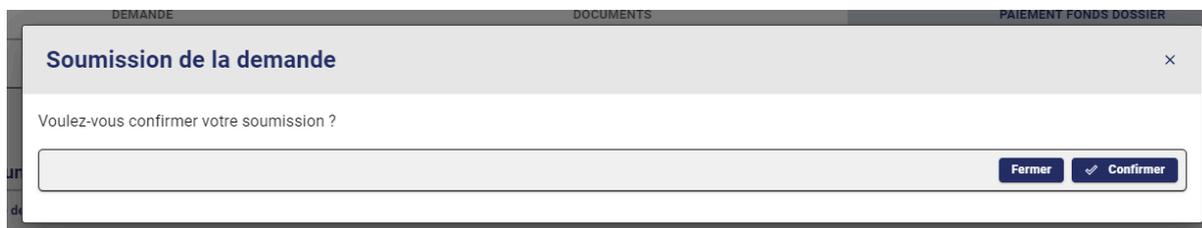
Montant à payer : 2380.00 MAD

Choix du moyen du paiement : Autre

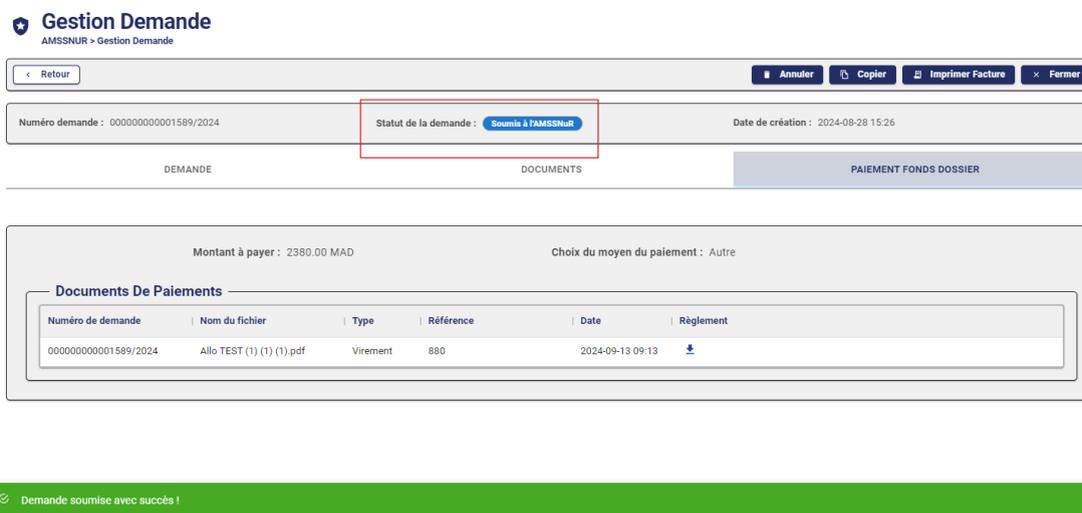
Documents De Paiements

Numéro de demande	Nom du fichier	Type	Référence	Date	Règlement
000000000001589/2024	Allo TEST (1) (1) (1).pdf	Virement	880	2024-09-13 09:13	

Une fois le paiement effectué, le bouton « Soumettre » apparaît en haut de l'écran. Vous pouvez cliquer sur ce bouton pour envoyer votre demande à l'AMSSNuR, cliquez ainsi sur Confirmer.



Le statut de la demande devient alors « Soumis à l'AMSSNuR ».



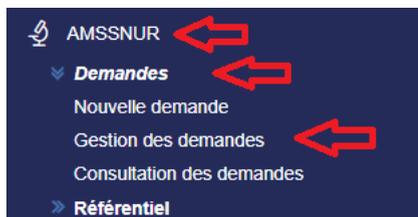
Une notification mail est également envoyée pour vous informer que la demande a été soumise à l'AMSSNuR.

Vous pouvez toutefois imprimer la facture à partir du bouton Imprimer.



IV. Gestion des demandes (Importateurs)

Vous pouvez à tout moment, gérer une demande et ce via le menu « AMSSNuR » option « Demandes » sous option « Gestion des demandes ».



1. Rechercher une demande

Liste des demandes
AMSSNuR > Gestion / Consultation des demandes

Paramètres de recherche

+ Nouvelle Demande

Numéro de demande:
 Type de demande:
 Statut demande:
 Type sources:
 Type d'activité:
 Date Du:
 Au:

Effacer Rechercher Exporter

Numero de demande	Type de demande	Type sources	Type activité	Date de demande	Demander	Méthode paiement	Statut de demande	Opérations
/2024	Autorisation d'importation		Radiodiagnostic	2024-09-12 15:05	Safi Energy Company		Nouveau	👁 ✎ 🗑
/2024	Autorisation d'importation	Source radioactive scellée	Radiothérapie externe	2024-09-12 10:29	Safi Energy Company		Nouveau	👁 ✎ 🗑
/2024	Autorisation d'importation	Source radioactive non scellée	Activités non médicales autres que le contrôle non destructif	2024-09-03 13:42	Safi Energy Company		Nouveau	👁 ✎ 🗑

Figure 8 Résultats Recherche demandes

Vous pouvez effectuer des recherches Multicritère ou consulter directement une demande en vue de la modifier ou de l'annuler.

La recherche peut se faire par :

- N° Demande.
- Statut Demande (Nouveau, Soumise à l'AMSSNuR, En cours d'étude, Incomplète, Acceptée, Rejetée, Annulée).
- Type demande (Autorisation d'importation).

- Type source (Rayons X, Accélérateur, Equipement associé, SRS, SRNS).
- Type d'activité
- La plage de date pour les demandes

Remarque :

Les icones qui apparaissent dans colonne « Opérations » permettent d'accéder à une fonctionnalité particulière :

Demandeur	Méthode paiement	Statut de demande	Opérations
Safi Energy Company		Nouveau	

- En cliquant sur l'icône  vous verrez s'afficher l'historique des opérations effectuées sur la demande. L'historique défile l'ensemble des états de la demande, depuis sa création jusqu'à la délivrance de la réponse.
- En cliquant sur l'icône  vous pouvez consulter les détails de la demande mais sans modification.
- En cliquant sur l'icône , un ensemble d'opérations est possible selon l'état de la demande.

Ci-après la liste des opérations possibles :

- Modifier la demande
- Annuler une demande

Vous pouvez toutefois exporter la liste des demandes selon les critères recherchés en cliquant sur le bouton « Exporter »

Liste des demandes

AMSSNUR > Gestion / Consultation des demandes

Paramètres de recherche

[+ Nouvelle Demande](#)

Numéro de demande	Type de demande	Statut demande	Type sources
<input type="text"/>	Autorisation d'importation	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Type d'activité	Date Du	Au	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Quand cliquer sur « Exporter », le fichier suivant se télécharge :

N Demande									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	N Demande	Demandeur	Importateur	Type deman	Type Source	Type Activite	Date deman	Méthode pa	Statut
2	0000000000	(Safi Energy C	_	Autorisation	Application r	Radiodiagno	2024-09-12T14:05:42.000		Nouveau
3	0000000000	(Safi Energy C	_	Autorisation	Application r	Radiothérap	2024-09-12T09:29:56.000		Nouveau
4	0000000000	(Safi Energy C	_	Autorisation	Application r	Activités nor	2024-09-03T12:42:19.000		Nouveau
5	0000000000	(Safi Energy C	_	Autorisation	Application r	Radiodiagno	2024-09-03T12:42:19.000		Nouveau
6	0000000000	(Safi Energy C	_	Autorisation	Application r	Radiodiagno	2024-09-03T12:42:19.000		Nouveau
7	0000000000	(Safi Energy C	_	Autorisation	Application r	Radiodiagno	2024-09-03T12:42:19.000		Nouveau
8	0000000000	(Safi Energy C	_	Autorisation	Application r	Radiodiagno	2024-09-03T12:42:19.000		Nouveau
9	0000000000	(Safi Energy C	_	Autorisation	Application r	Activités nor	2024-09-03T12:33:07.000		Nouveau
10	0000000000	(Safi Energy C	_	Autorisation	Application r	Contrôle nor	2024-09-03T08:28:35.000		Nouveau
11	0000000000	(Safi Energy C	_	Autorisation	Application r	Radiodiagno	2024-09-02T16:21:47.000		Nouveau
12									
13									

2. Modifier une demande

Vous pouvez avoir la main pour modifier ou annuler une demande, en cliquant

sur l'icône de modification



Remarque :

Seules les demandes dont l'état est « Nouveau » ou « Incomplet » sont modifiables.

L'enregistrement des modifications effectuées se fait en cliquant sur le bouton « Enregistrer » comme l'illustre la figure ci-après :

Gestion Demande
AMSSNUR > Gestion Demande

Enregistrer
Copier
Imprimer Devis
Fermer

Numéro demande : 00000000001601/2024
Statut de la demande : Nouveau
Date de création : 2024-09-03 09:28

DEMANDE
DOCUMENTS
PAIEMENT FONDS DOSSIER

Informations générales

Raison sociale Safi Energy Company	Site internet	Centre RC	N° du R.C
Identifiant fiscal unique (IFU)	Identifiant commun (ICE)	Statut juridique *	

Figure 9 Modifier une demande

Vous avez, également, la main pour supprimer un document associé à la demande ou d'en ajouter un nouveau.

Vous pouvez par la suite soumettre à nouveau votre demande, qui sera sujet d'étude de la part de l'AMSSNuR.

Vous allez recevoir une notification de modification par mail pour vous informer que votre demande a été bien soumise à l'AMSSNuR après modification.

3. Annuler une demande

Vous pouvez demander l'annulation d'une demande. Une demande n'est annulable que quand elle présente les états suivants :

- Soumise à l'AMSSNuR
- En cours d'étude
- Incomplète

Pour annuler la demande, il suffit de cliquer sur le bouton « Annuler ».



Figure 10 Annuler une demande

Une fenêtre pop-up s'affiche pour vous souhaiter si vous voulez toujours confirmer votre annulation :

En confirmant l'annulation la demande aura l'état « Annulé ».

Gestion Demande
AMSSNuR > Gestion Demande

< Retour Copier Imprimer Facture Fermer

Numéro demande : 00000000001589/2024 Statut de la demande : **Annulé** Date de création : 2024-09-28 15:26

DEMANDE DOCUMENTS **PAIEMENT FONDS DOSSIER**

Montant à payer : 2380.00 MAD Choix du moyen du paiement : Autre

Documents De Paiements

Numéro de demande	Nom du fichier	Type	Référence	Date	Règlement
000000000001589/2024	Allo TEST (1) (1).pdf	Virement	880	2024-09-13 09:13	



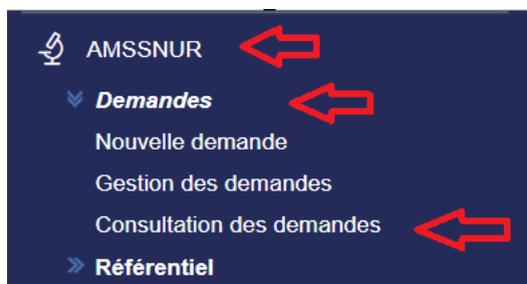
V. Consultation des demandes (Importateurs)

Le menu « Consulter demande » affiche également la liste de l'ensemble des demandes mais avec un niveau de restriction assez élevé (Impossible de changer les données d'une demande, ni de la soumettre à l'AMSSNuR).

Vous pouvez consulter toutes les demandes qui vous concernent depuis PortNet. Pour ce faire, pointez votre curseur sur la section « Consultation Demandes » depuis le menu de navigation.

Depuis le menu de navigation :

Cliquez sur AMSSNuR □ Demandes □ Consultation des demandes.



Vous pouvez, également, effectuer des recherches multicritères ou consulter directement une demande.

La recherche peut se faire par :

- N° Demande.
- Statut Demande (Nouveau, Soumise à l'AMSSNuR, En cours d'étude, Incomplète, Acceptée, Rejetée, Annulée).
- Type demande (Autorisation d'importation).
- Type source (Rayons X, Accélérateur, Equipement associé, SRS, SRNS).
- Type d'activité

- La plage de date pour les demandes

Liste des demandes
AMSSNUR > Gestion / Consultation des demandes

Paramètres de recherche

+ Nouvelle Demande

Numéro de demande:
 Type de demande:
 Statut demande:
 Type sources:
 Type d'activité:
 Date Du: Au:

Effacer Rechercher Exporter

Numero de demande	Type de demande	Type sources	Type activité	Date de demande	Demandeur	Méthode paiement	Statut de demande	Opérations
/2024	Autorisation d'importation		Radiodiagnostic	2024-09-12 15:05	Company		Nouveau	👁 ✎ 🗑
/2024	Autorisation d'importation	Source radioactive scellée	Radiothérapie externe	2024-09-12 10:29	Company		Nouveau	👁 ✎ 🗑

Figure 11 Consultation des demandes

Vous pouvez avoir un récapitulatif des informations sur la demande, en cliquant

sur l'icône de détail 

Le détail sur la demande affiche trois onglets, à savoir :

€ Onglet demande

Cette interface reprend toutes les informations associées à la demande. Il s'agit d'une interface de consultation, les champs sont verrouillés et aucune modification n'est possible via ce point de menu :

Informations générales

Raison sociale: Site internet: Centre RC: N° du R.C:
 Identifiant fiscal unique (IFU): Identifiant commun (ICE): Statut juridique *: Société à Responsabilité Limitée (SARL)
 Adresse complète: Courrier électronique:
 Téléphone mobile: Téléphone fixe: Fax:

Demandeur

Nom: Prénom: Courrier électronique:
 Téléphone mobile *: Téléphone fixe *: Adresse professionnelle *:
 Fax *: Fonction *:

Nature de la demande

Type de demande *: Autorisation d'importation
 Domaine d'activité *: Application non médicales
 Type d'activité *: Activités non médicales autres que le contrôle non destructif**
 finalité d'importation *: à des fins personnelles (importateur est lui-même l'utilisateur*)

Figure 12 Détail demande

€ Onglet documents

Cette interface reprend tous les documents associés à une demande :

DEMANDE
DOCUMENTS
PAIEMENT FONDS DOSSIER

Documents Requis

Type * Selectionner (Taille maximale 10Mo / fichier pdf) *

[Sélectionner]

[Sélectionner]

Effacer Ajouter

Nom du fichier	Type	Date	
demande_importation_000000000001571_2024 (1).pdf	Attestation d'abonnement à la surveillance dosimétrique du personnel radioexposé du requérant	29/08/2024 10:08:17	

Documents supplémentaires

Intitulé document * Selectionner (Taille maximale 10Mo / fichier pdf) *

[Sélectionner]

[Sélectionner]

Effacer Ajouter

Nom du fichier	Intitulé document	Date	
demande_importation_000000000001571_2024 (1)(1).pdf	devis	29/08/2024 10:08:35	

Figure 13 Détail demande - onglet documents

Personnel + Ajouter Personnel

Type personnel	Nom	Prénom	Opérations
Personnel radio exposé	abrigo	osto	

Identification de l'équipement + Ajouter Equipement

Pour ajouter les caractéristiques de l'équipement veuillez cliquer sur l'icône

Source de rayonnements ionisants	Equipement	Nomenclature douanière	Quantité	Opérations
Source radioactive non scellée	Sources radioactives non-scellées	4016920000 - Gommés à effacer	9	
Source radioactive non scellée	Sources radioactives non-scellées	4016920000 - Gommés à effacer	7	

Engagement

Je certifie l'exactitude des déclarations ci-dessus et je m'engage à :

- Aviser sans délai, L'AMSSNuR de tout changement aux indications de la présente demande.
- Ne vendre, n'installer ou ne prêter, à quelque titre que ce soit, les appareils émetteurs de sources de rayonnements ionisants qu'à des personnes dûment autorisées par AMSSNuR.
- Respecter les normes de sûreté et de radioprotection.
- Assurer une surveillance dosimétrique au personnel exposé aux rayonnements ionisants relevant de mon établissement.

Vous pouvez à tout moment visualiser et télécharger les documents joints.

€ Onglet paiement fond de dossier

Cette interface reprend les informations relatives au paiement des frais de dossier :

Figure 14 Détail demande - onglet paiement



€ Onglet Réponse

Remarque :

Avant la délivrance d'une réponse, l'AMSSNuR vous informe de l'ouverture de votre demande à l'étude. Elle vous envoie une notification sous forme d'email :

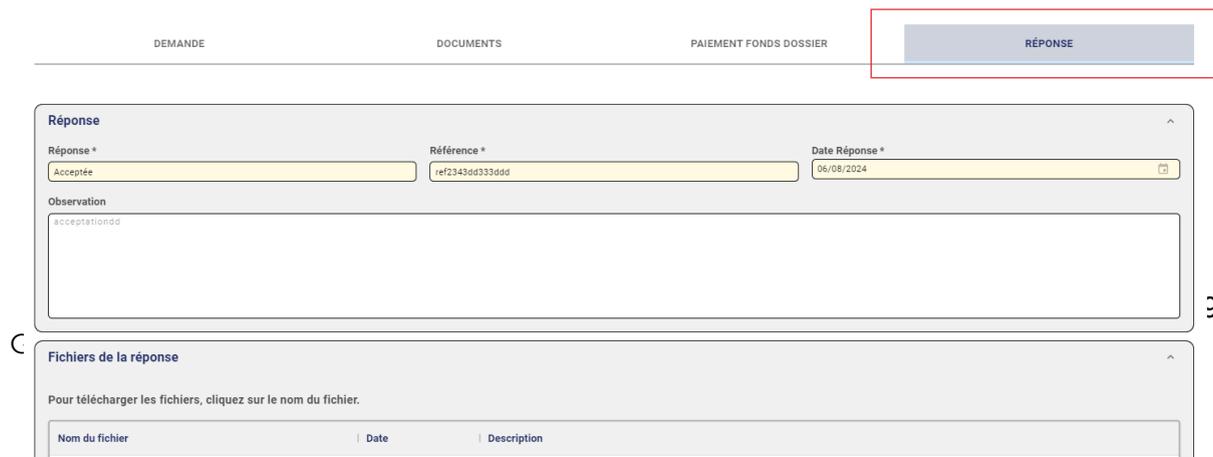
NB : Cet onglet ne s'affiche que si cette demande a une fois reçu une réponse de l'AMSSNuR.

Après soumission de la réponse de l'AMSSNuR, vous pouvez savoir si votre demande est acceptée ou rejetée ou incomplète via l'onglet réponse.

Cette interface vous permet de consulter la réponse, le détail du motif (s'il y'a eu un rejet) ainsi que la date de réponse.

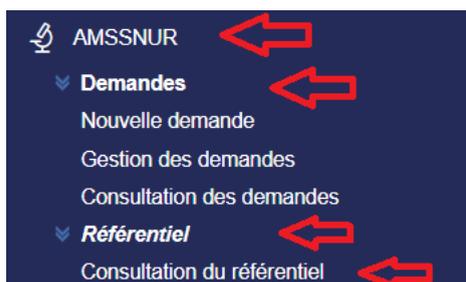
Un bloc des fichiers de la réponse est à votre disposition afin de télécharger les documents relatifs à la réponse de l'AMSSNuR.

Figure 14 Détail demande - onglet paiement



VI. Consultation du référentiel produit (Importateurs)

Vous pouvez accéder à la liste des produits autorisés par l'AMSSNuR. Pour ce faire, il suffit d'utiliser le menu « Consulter Référentiel » :



La liste de référentiel des produits autorisés sera affichée :

Liste des produits autorisés par AMSSNUR
 Dedouanement > Référentiel Amssnur

Paramètres de recherche

Référence Type de source Type d'activité Domaine d'activité

Type document Etat

Type document	Référence	Etat	Type d'activité	Domaine d'activité	Type de source	Date délivrance	Actions
Autotisation d'importation	FR0201100011	Valide	Radiothérapie externe	Application médicales	Accélérateur	2024-08-06 12:22	<input type="button" value="oeil"/> <input type="button" value="refresh"/>
Autotisation d'importation	FR0201100011	Valide	Traitement par ionisation	Application non médicales	equipement associé	2024-08-06 12:05	<input type="button" value="oeil"/> <input type="button" value="refresh"/>

Figure 16 Liste des produits liés au référentiel

Vous pouvez effectuer des recherches multicritères ou consulter directement un produit autorisé par l'AMSSNuR.

La recherche peut se faire par :

- Type Document (Autorisation d'importation).
- Référence AMSSNuR attribué au produit

- Domaine d'activité (médicale ou non médicale)
- Type d'activité
- Etat (valide, suspendu, retiré, expiré)
- Type de source

Vous pouvez avoir plus d'informations sur le produit, en cliquant sur l'icône de détail.



L'écran de détail comporte 2 onglets :

1. **Informations générales** : toutes les informations nécessaires sur l'autorisation d'importations

Détails autorisation
Dedouanement > Autorisation

Retour

INFORMATIONS GÉNÉRALES UTILISATIONS

Équipement

Pour consulter les détails de l'équipement veuillez cliquer sur l'icône

Source de rayonnements ionisants	Équipement	Nomenclature douanière	Quantité	Opérations
Accélérateur	Appareil de tomothérapie	8401100000 - Réacteurs nucléaires	2	

Autorisation

Type document: Autorisation d'importation | Référence: INF2343333000 | Date de délivrance: 05/08/2024

Date d'expiration: | Etat: Valide

Conditions particulières: acceptationddd

Informations demande

Numéro demande: 00000000001509/2024 | Date de création: 31/07/2024 | Type demande: Autorisation d'importation

Finalité d'importation: pour stock | Domaine d'activité: Application médicales | Type d'activité: Radiothérapie externe

Informations demandeur

Demandeur: Sall Energy Company | Adresse: 22222 avenue al ar200010100106600 | Ville: Al Hozuz

Figure 17 Informations générales d'une autorisation d'importation

2. Utilisations : L'historique de toute les fois où l'autorisation a été utilisée pour une importation donnée Les données du tableau sont les suivants :

- **Date utilisation** : La date dans laquelle l'autorisation d'importation a été utilisée (c'est-à-dire au moment où le transitaire lie l'autorisation d'importation à une fiche suiveuse)
- **Marchandise** : Description de la marchandise importée pour laquelle l'autorisation est utilisée
- **Quantité** : la quantité importée. Cette quantité sera ensuite déduite de la quantité totale autorisée qui figure dans l'autorisation d'importation. Pour utiliser une autorisation d'importation, il faut toujours que la quantité de la

merchandise importée soit inférieure ou égale à la quantité de l'autorisation d'importation.

- **DUM** : numéro de DUM dans laquelle figure la marchandise importée.
- **Statut de l'utilisation** : 4 statuts possibles
 - **Nouveau** : quand une nouvelle utilisation est faite.
 - **Acceptée AMSSNuR**: Quand le résultat de contrôle de l'AMSSNuR est favorable.
 - **Rejetée AMSSNuR** : Quand le résultat de contrôle de l'AMSSNuR est défavorable ou que le produit ne soit pas soumis à une autorisation. Dans ce cas, la quantité de l'utilisation n'est pas déduite de l'autorisation d'importation.
 - **Confirmée ADII** : A la réception de la main levée.
- **Code SH** : nomenclature douanière de la marchandise importée

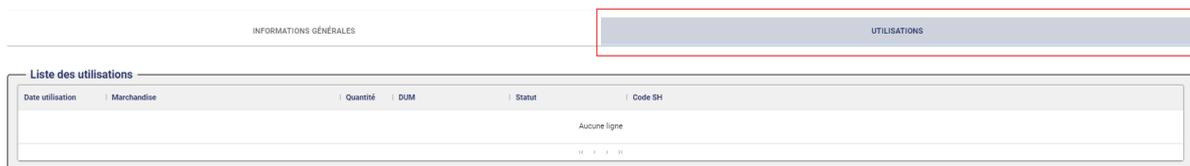


Figure 18 Historique des utilisations d'une autorisation d'importation

VII. La fiche suiveuse (profils importateurs et transitaires)

Vous pouvez accéder à la liste des fiches suiveuses afin d'attacher la ou les références d'autorisations aux marchandises qui font objet de contrôle de l'AMSSNuR. Pour ce faire, il suffit d'utiliser le menu « Importation » □ « Visite & Contrôle » □ « Consulter Fiche Suiveuse » :

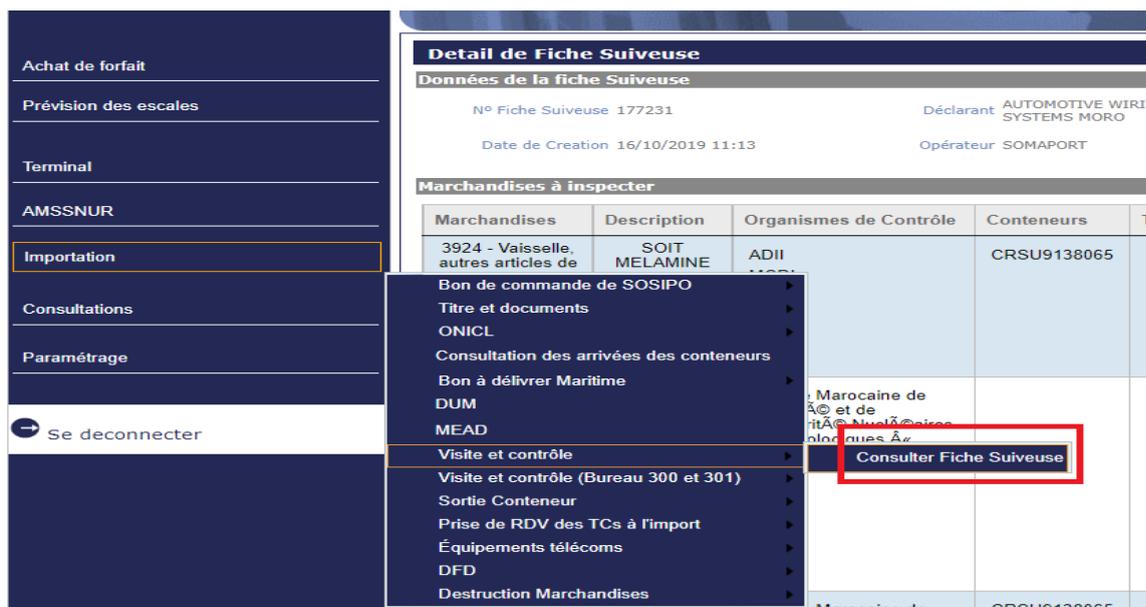


Figure 19 Accès au menu de consultation des fiches suivées

Sélectionnez la fiche suivée souhaitée pour pouvoir la visualiser, comme illustrée sur la figure ci-dessous :

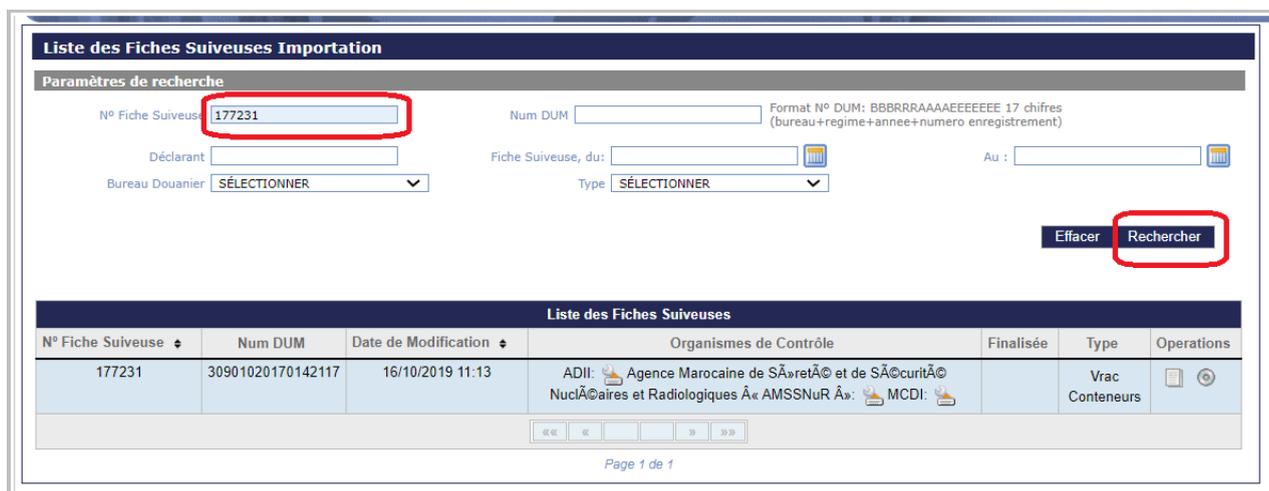


Figure 20 Consultation des fiches suivées

Des filtres de recherche sont mis à votre disposition afin de pouvoir rapidement retrouver la fiche suivée souhaitée (N° FS, N° DUM, Déclarant, etc.).

Vous pouvez accéder au détail de la FS, en cliquant sur l'icône de détail .

Depuis l'écran de détail, vous avez la possibilité d'attacher à chaque marchandise qui est concernée par l'organisme de contrôle AMSSNuR une référence d'autorisation d'importation (une utilisation) :

Détail de Fiche Suiveuse

Données de la fiche Suiveuse

N° Fiche Suiveuse 177231 Déclarant ALTERNATIVE WIRING SYSTEMS MOROCCO Num DUM 30901020170142117 Date de Modification 16/10/2019 11:13
 Date de Creation 16/10/2019 11:13 Opérateur SOMAPOORT État Inspecté Type Vrac Conteneurs

Marchandises à Inspecter

Marchandises	Description	Organismes de Contrôle	Conteneurs	Type	Code SH	Quantité normalisée	Autorisation	Observations
3924 - Vaisselle, autres articles de ménage ou d'économie domestique et articles d'hygiène ou de toilette, en matières plastiques	SOIT MELAMINE TRAY S/F	ADII MCDI	CRSU9138065					
9022 - Appareils à rayons X et appareils utilisant les radiations alpha, bêta ou gamma, même à usage médical, chirurgical, dentaire ou vétérinaire, y compris les appareils de radiophotographie ou de radiothé	Rayon x 4	Agence Marocaine de Sécurité Nucléaires et Radiologiques À AMSSNuR À»			9022120000	100.0	REF_ACC789 	
3924 - Vaisselle, autres articles de ménage ou d'économie domestique et articles d'hygiène ou de toilette, en matières plastiques	Rayon x 3	Agence Marocaine de Sécurité Nucléaires et Radiologiques À AMSSNuR À»	CRSU9138065		3924100000	50.0	<input type="text"/> 	
9022 - Appareils à rayons X et appareils utilisant les radiations alpha, bêta ou gamma, même à usage médical, chirurgical, dentaire ou vétérinaire, y compris les appareils de radiophotographie ou de radiothé	Tube 3	Agence Marocaine de Sécurité Nucléaires et Radiologiques À AMSSNuR À»	CRSU9138065		9022190000	60.0	REF_2300 	

Liste des équipements à Inspecter

Conteneur	ADII	MCDI
CRSU9138065	13/Feb/2020 10H30-13H00	13/Feb/2020 10H30-13H00

Liste de documents associés du transitaire

Nom	Type	Date

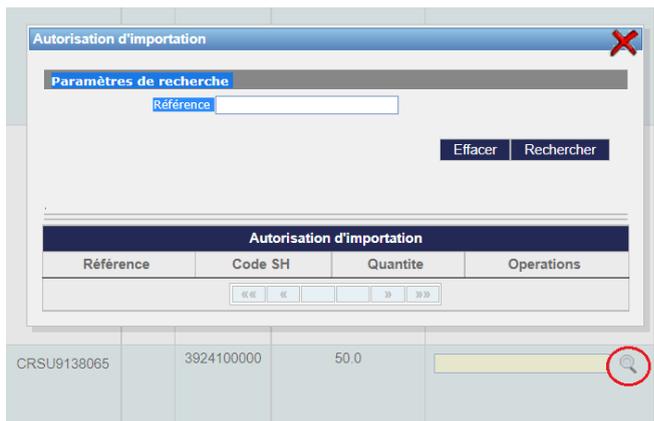
Liste de documents associés de l'organisme de contrôle

Nom	Type	Date	Organisme de contrôle
177231@11120#@8@1#54083349852@doc@.pdf	AUTORISATION	01/06/2022 12:35	Agence Marocaine de Sécurité Nucléaires et Radiologiques À AMSSNuR À»

[Retour](#) [Fermer](#)

Figure 21 Détail d'une FS

Depuis la colonne « Autorisation », vous cliquez sur la loupe afin de sélectionner l'autorisation d'importation que vous souhaitez utiliser pour la marchandise donnée. Une fenêtre pop-up s'ouvrira alors :



Vous pouvez rechercher l'autorisation d'importation souhaitée en renseignant sa référence ou bien vous pouvez cliquer directement sur le bouton «rechercher», le système affichera alors l'ensemble des autorisations d'importation valides pour ce code SH dont vous disposez (si le système ne retourne aucun résultat, dans ce cas-là vous ne disposez d'aucune autorisation d'importation valide et vous devez donc faire une nouvelle demande auprès de l'AMSSNuR pour l'octroi d'une autorisation):

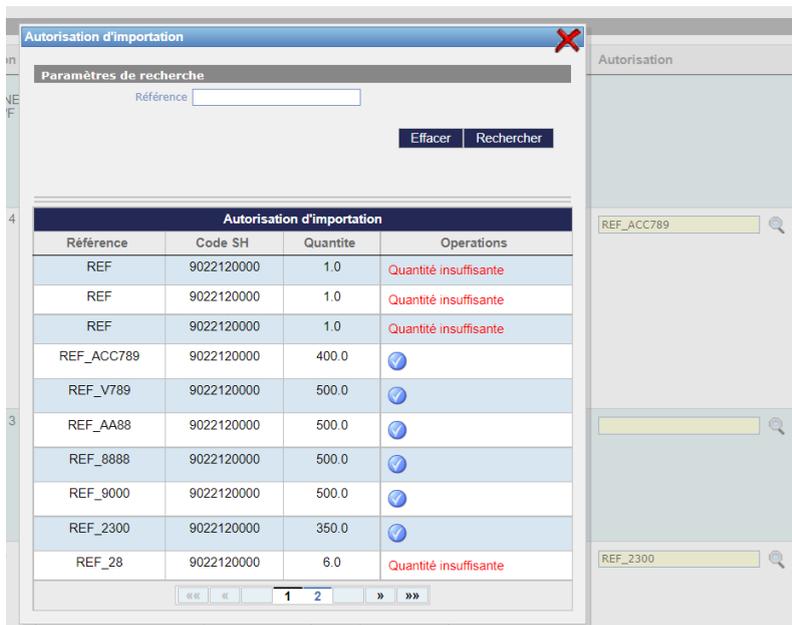


Figure 22 Liste des références disponibles pour une marchandise donnée

Le tableau affiche les références des autorisations d'importation et les quantités restantes pour chacune d'entre elles. Ainsi le système affiche « **Quantité insuffisante** » quand la quantité restante dans l'autorisation est inférieure à celle de la marchandise et vous ne pouvez donc pas l'utiliser.

Une fois l'autorisation d'importation sélectionnée, une nouvelle utilisation est alors créée, il faudra alors attendre le contrôle de l'AMSSNuR pour validation.

NB : Vous pouvez toujours modifier la référence en cliquant à nouveau sur la loupe et en sélectionnant une autre référence ou la supprimer en cliquant sur la croix rouge.

VIII. Assistance et appui aux utilisateurs

Notre centre de relation clients est à votre disposition pour toutes vos demandes d'information et/ou d'assistance, à travers :

- La plateforme d'assistance en ligne

accessible via le lien ci-après
[:http://reclamation.pornet.ma/](http://reclamation.pornet.ma/)

- Assistance téléphonique sur le

05 20 47 31 00



PORTNET

الشبكة الوطنية لتبسيط مساهمات التجارة الخارجية
GUICHET UNIQUE NATIONAL DES PROCÉDURES DU COMMERCE EXTÉRIEUR

Votre compétitivité nous inspire !

