GUIDE UTILISATEUR PORTNET : TITRE D'IMPORTATION

MINISTERE CHARGE DU COMMERCE EXTERIEUR

2014

Sommaire

Introduction		3
1.	**Démarrage de PortNet & Authentification**	4
2.	**Gérer les titres d'importation**	5
a-	**Rechercher un titre d'importation**	6
b-	**Attribuer un visa à un titre d'importation**	9
3.	**Consulter des titres d'importation I**	15
4.	**Portail Web PORTNET**	16
5.	**Support et assistance**	17

Introduction

Ce guide s'adresse aux Utilisateurs du Ministère Chargé du Commerce Extérieur qui souhaitent utiliser la plateforme PORTNET, pour différentes fonctionnalités :

- Gestion des titres d'importation.
- Consultation des titres d'importation.

1. Démarrage & authentification

Pour accéder à votre espace personnel sur le Guichet Unique PORTNET, il vous suffira det aper l'adresse www.portnet.ma sur votre navigateur internet et renseigner sur le formulaire d'authentification :

- le nom d'utilisateur
- le mot de passe

Cliquez à présent sur « Accéder » :

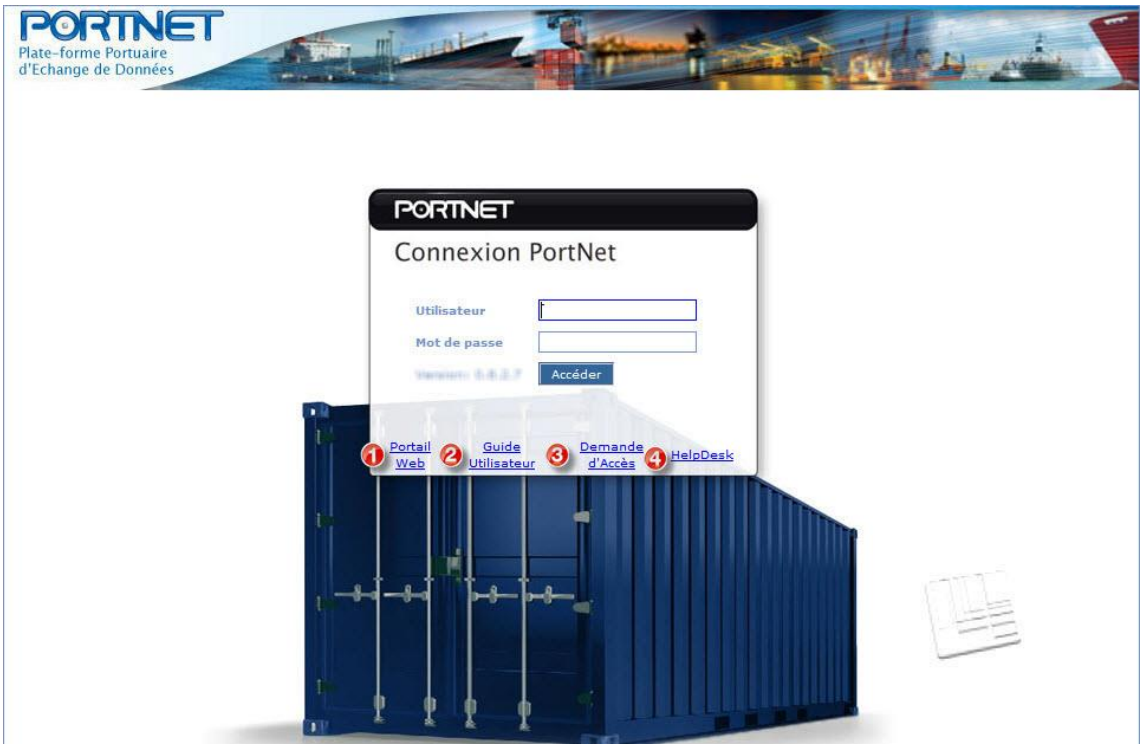


Figure 1: Formulaire d'authentification

Le formulaire d'authentification présente un ensemble de liens utiles :

1. Portail Web : Permet d'accéder au portail web PORTNET.
2. Guide utilisateur : pour télécharger les manuels d'utilisation de la plateforme PORTNET.
3. Demande d'accès : Pour télécharger le formulaire de la demande d'accès au Guichet Unique et la procédure associée.
4. HelpDesk : Pour contacter le service support HelpDesk.

NB : En cas de problèmes d'authentification, veuillez contacter le HelpDesk.

2. Gérer les titres d'importation

La gestion des titres d'importation va vous permettre d'accéder aux différents titres d'importation soumis au ministère chargé du commerce extérieur pour visa afin de leur attribuer la décision du ministère.
Afin d'accéder à la section « Gestion des titres d'importation », vous êtes invité à suivre les étapes comme illustré sur la figure ci-dessous :

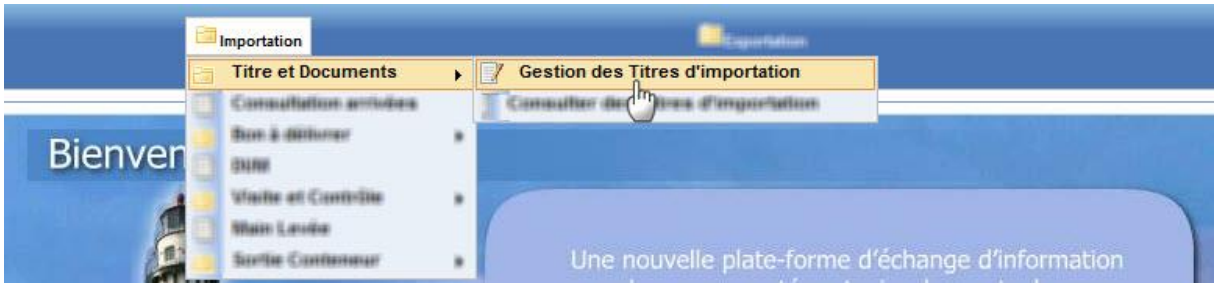


Figure 2: Accès à la Gestion des Titres d'importation

Depuis le menu de navigation :

- Cliquez sur Importation → Titre et Documents →Gestion des titres d'importation

a. Rechercher un titre d'importation

PORTNET affiche par défaut les 10 derniers titres soumis pour visa. Vous pouvez néanmoins utiliser le formulaire de recherche pour retrouver un titre plus ancien.

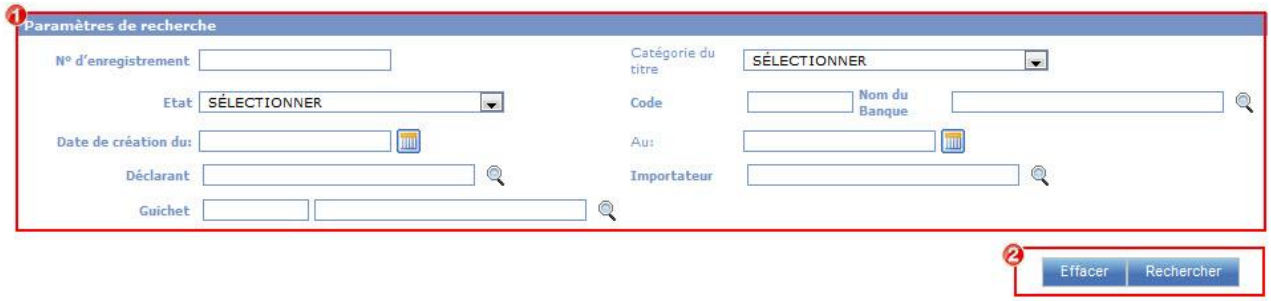


Figure 3: Paramètres à renseigner pour retrouver un titre

Vous pouvez vous contenter de renseigner uniquement le « N° d'enregistrement » (numéro du titre) pour retrouver le titre correspondant.

Vous pouvez également retrouver le titre d'importation en renseignant un ou plusieurs paramètres (tous les champs sont facultatifs) :

- **Catégorie du titre** : Engagement d'importation ou licence d'importation
- **Etat du titre** : choisissez depuis la liste déroulante l'état du titre (Nouveau, pré-domicilié, domicilié, apuré, etc.)
- **Le déclarant**: indiquez le déclarant du titre en cliquant sur la loupe comme l'illustre la figure ci-dessous :



Figure 4: Recherche par déclarant

Une fenêtre pop up s'affiche pour vous permettre de sélectionner le déclarant sur la base des informations saisies par vos soins.

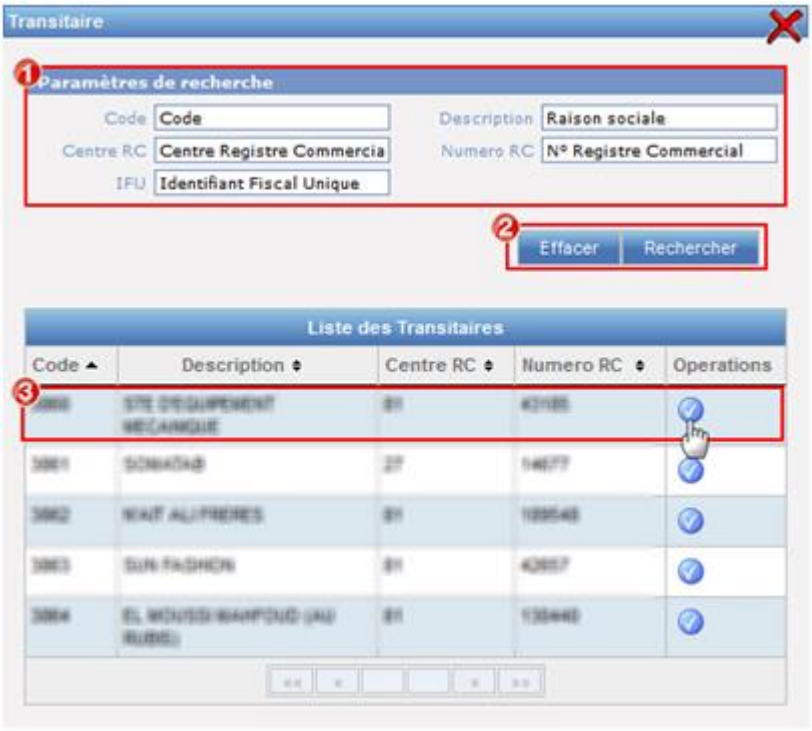


Figure 5: Pop up permettant de retrouver/sélectionner un déclarant

1. Le formulaire vous permet de récupérer le déclarant en renseignant soit :

- **Code** : code identifiant du déclarant (attribué par la douane)
- **Centre RC** : centre du Registre du Commerce
- **Numéro RC** : numéro du Registre du Commerce
- **IFU** : identifiant fiscal unique
- **Description** : raison sociale

2. Après avoir renseigné les paramètres de recherche, cliquez sur « **Rechercher** » pour effectuer la recherche ou sur « **effacer** » pour réinitialiser les champs.

3. Si vous avez choisi d'effectuer la recherche, sélectionnez le déclarant en cliquant sur le bouton pour valider comme indiqué sur la figure 8.

- **Importateur :** Indiquer l'importateur en renseignant :
  - Description : la raison sociale de l'importateur
  - Code

Cliquez sur « Rechercher » et sélectionnez l'importateur en cliquant sur l'icône de validation (manipulation identique à celle détaillée pour le déclarant).

- **Code et Nom de la Banque:** indiquez le code et le Nom de la banque domiciliataire en cliquant sur la loupe :



Figure 6: Recherche par banque domiciliataire

Une fenêtre s'affiche vous permettant de sélectionner une banque

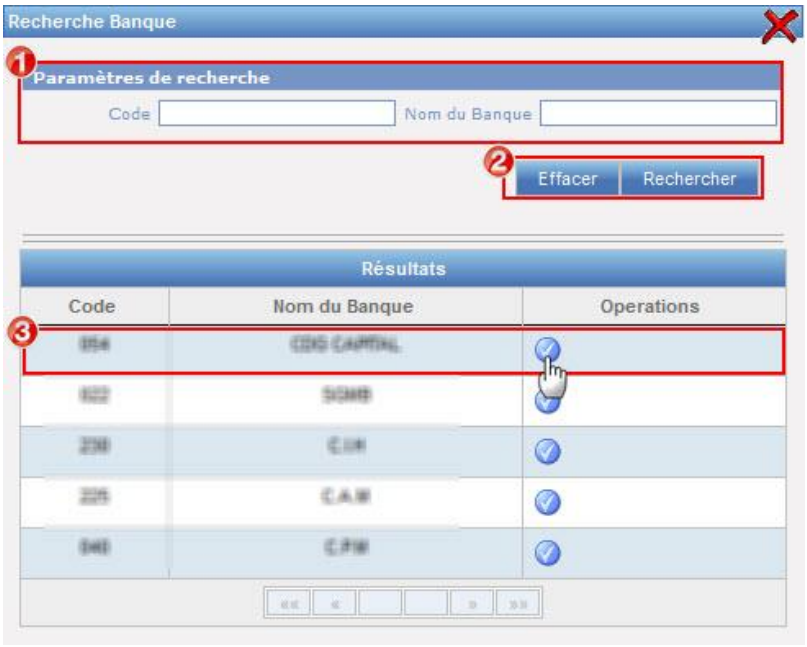


Figure 7: Pop out permettant de retrouver/sélectionner une banque

Après avoir renseigné le code banque (codification BAM) et/ou le nom de la banque, cliquez sur « **Rechercher** » et validez la sélection en cliquant sur l'icône de validation.

- **Date de création :** indiquez un intervalle pour la date de création du titre en cliquant sur le calendrier.



Figure 8: Recherche par date de création du titre

- **Guichet de la banque :** En cliquant sur la loupe, vous pouvez sélectionner le code guichet de la banque domiciliataire pour mieux affiner votre recherche.
  Une fenêtre pop out s'affiche vous permettant de retrouver le guichet de la banque domiciliataire :

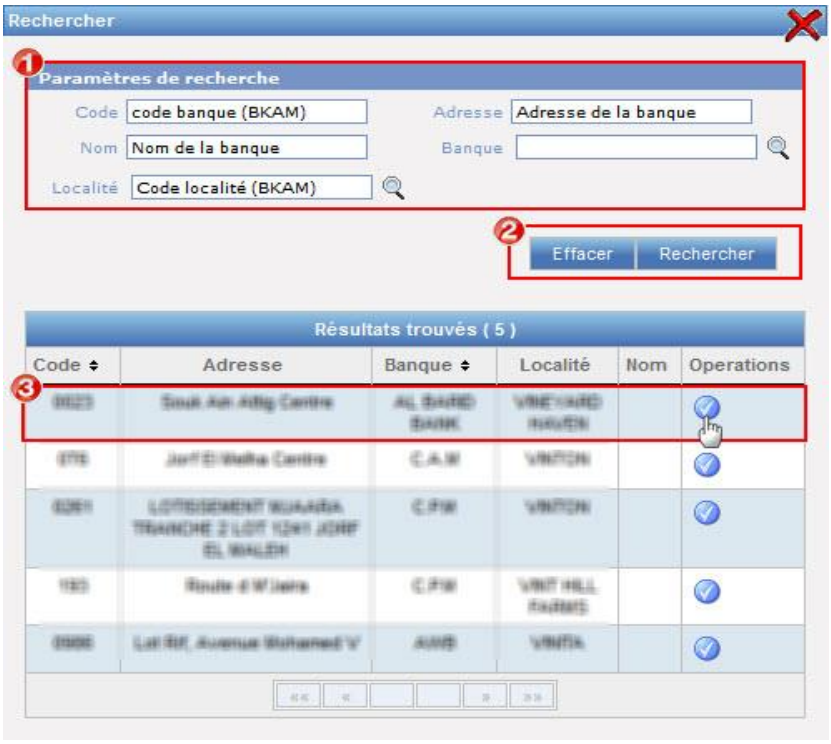


Figure 9: Recherche par Guichet de la Banque domiciliataire

1. Renseignez les paramètres de recherche (tous les champs sont facultatifs).
2. Cliquez sur « Rechercher » pour déclencher la recherche ou sur « Effacer » pour réinitialiser les champs.
3. Si vous avez choisi d'effectuer la recherche, sélectionnez le guichet de la banque correspondant en cliquant sur l'icône de validation.

Après avoir renseigné les paramètres de recherche, cliquez à présent sur « **rechercher** » pour retrouver le titre ou sur « **Effacer** » pour réinitialiser les champs.



Figure 10: Résultats de la recherche

b. Attribuer le visa à un titre d'importation

Une fois le titre recherché affiché, vous pouvez cliquer sur le bouton visa dans la case opérations pour pouvoir agir sur le titre. Vous verrez ensuite, s'afficher le détail du titre ainsi qu'une zone dédiée pour communiquer la décision des départements techniques.

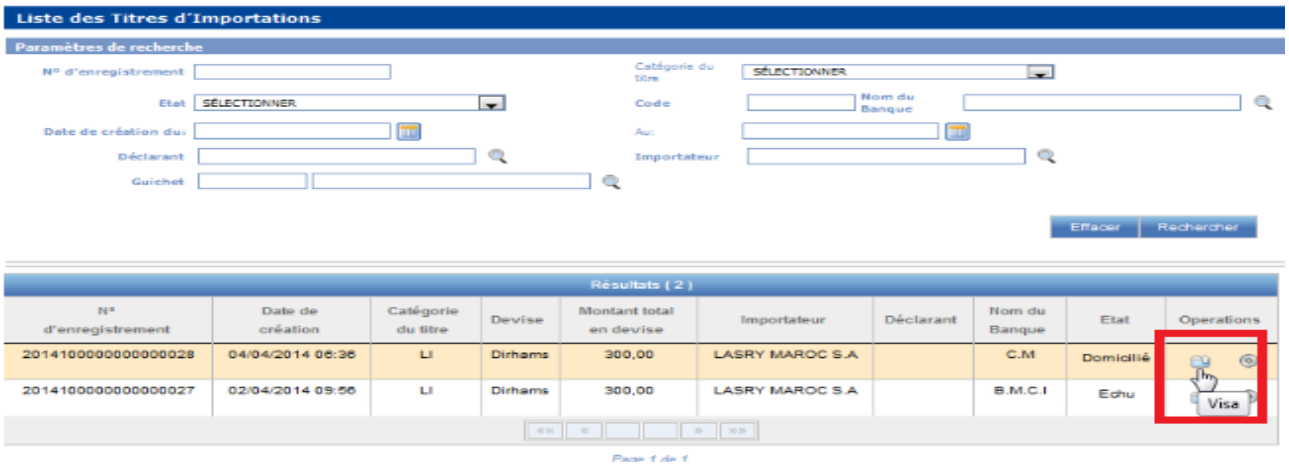


Figure 11: Accéder à un titre d'importation

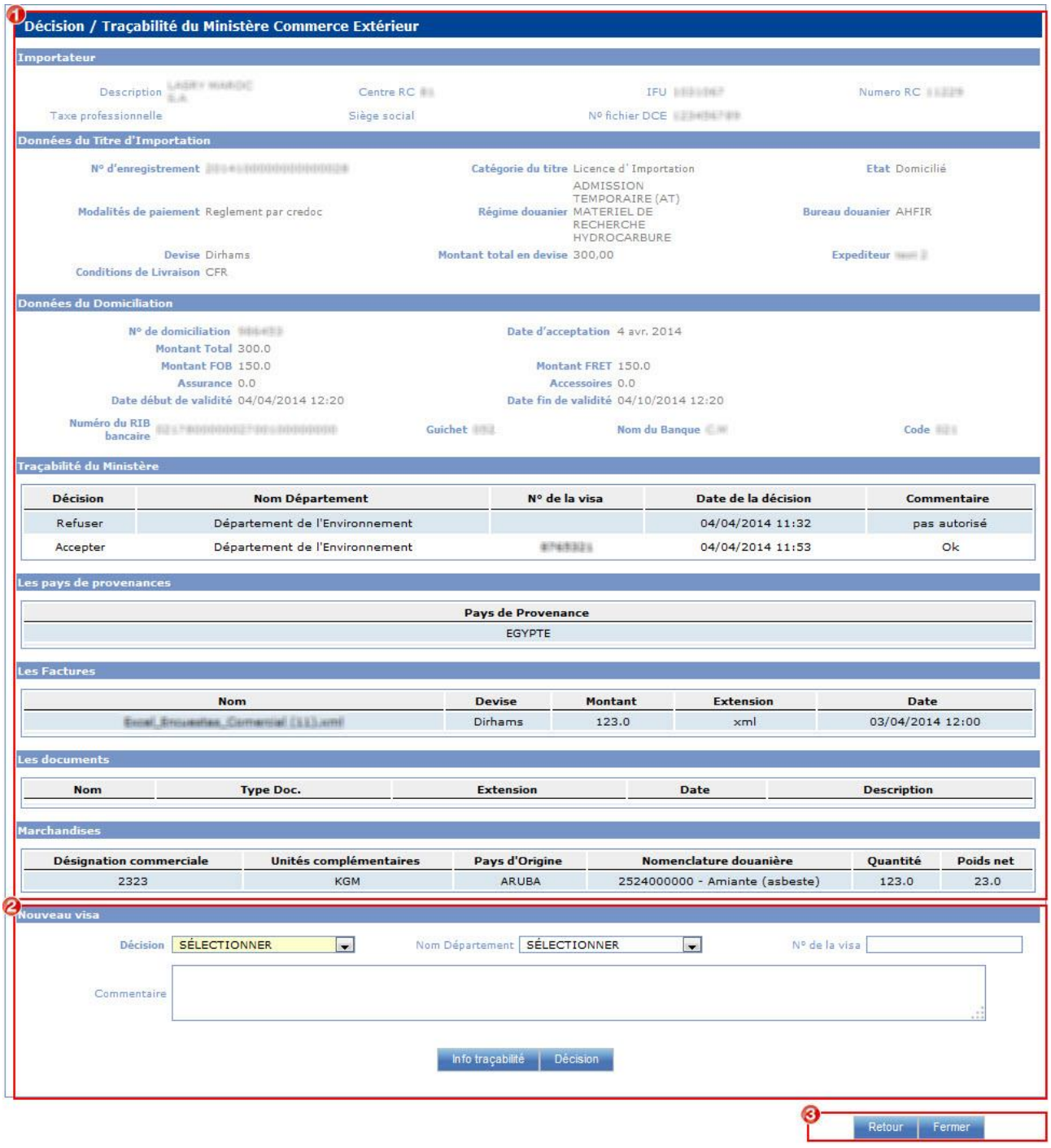


Figure 12: Informations de traçabilité/Décision MCCE

Vous pouvez ainsi :

1. Consultez toutes les informations relatives au titre d'importation

2. Communiquez la décision du département technique concerné en renseignant la décision (accepter ou refuser) et le nom du département puis cliquez sur le bouton « info traçabilité » :

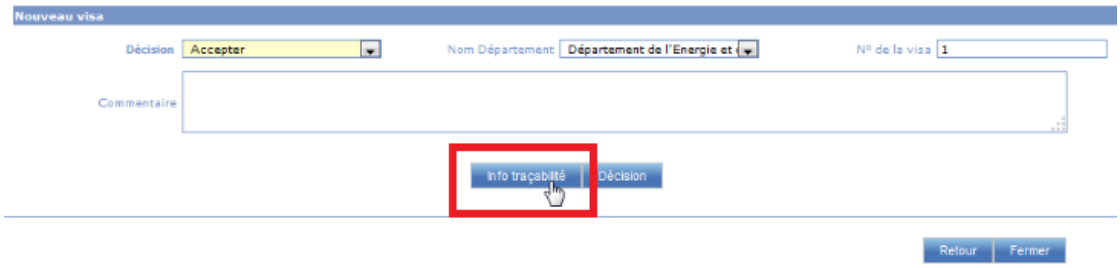


Figure 13: Informations de traçabilité département MCCE

Une fois une décision renseignée par un département, celle-ci figurera dans la section traçabilité du ministère :

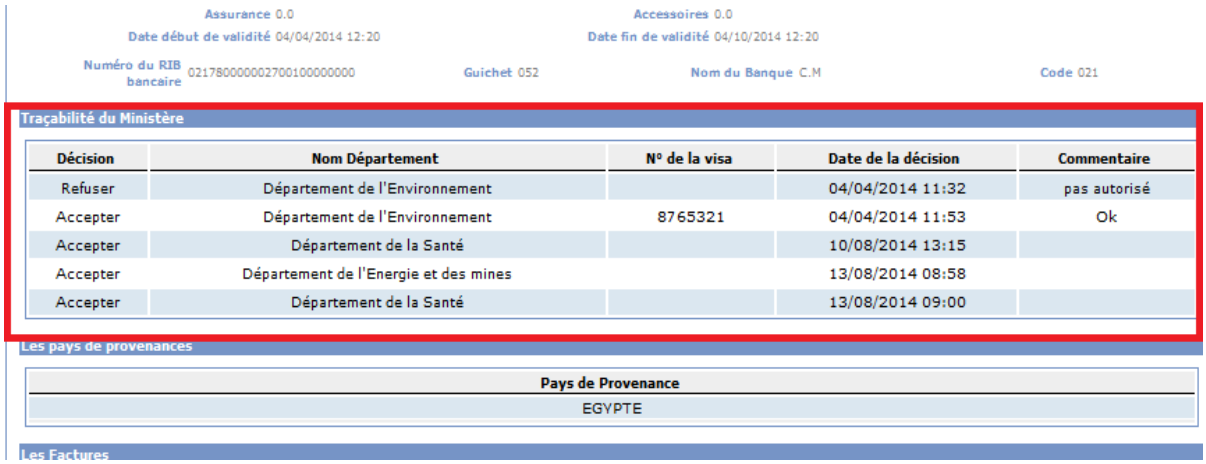


Figure 14: Section traçabilité du ministère

3. Vous pouvez renseigner directement la décision du ministère :

- Décision : sélectionner depuis la liste déroulante la décision (Accepter ou Refuser) (les champs en jaune sont obligatoires)
- Nom du département : département technique concerné (champ facultatif)
- N° de la VISA : numéro de la Visa en cas d'acceptation.
- Commentaire (champ obligatoire en cas de refus).

Cliquez ensuite sur Décision pour valider.

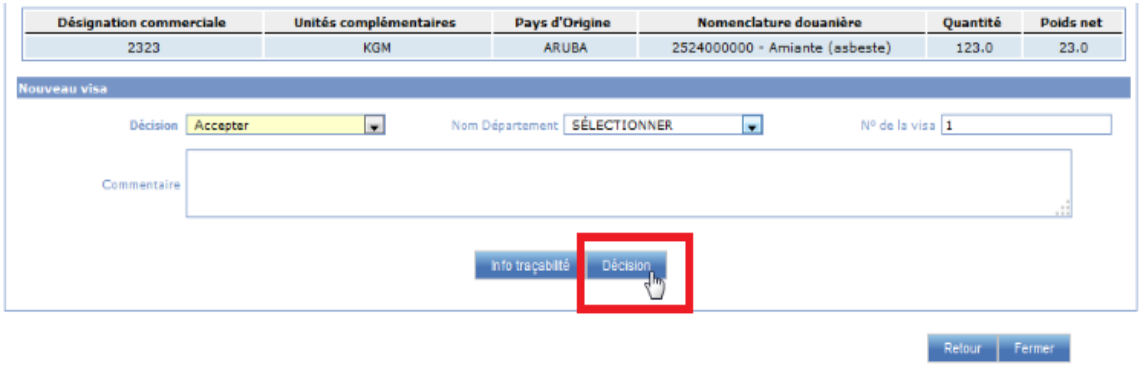


Figure 15: Décision ministère

4. Cliquez sur « **Fermer** » pour retrouver votre page d'accueil ou sur « **Retour** » pour revenir au formulaire de recherche des titres d'importation.
5. Une fois la décision du ministère attribuée à un titre, ce dernier ne figurera plus dans le menu « gestion des titres d'importation » et sera classé et consultable à travers le menu « consulter les titres d'importation »
6. Vous pouvez aussi consulter l'historique des échanges du titre en cliquant sur le bouton historique dans la case opération.

N° d'enregistrement	Date de création	Catégorie du titre	Devise	Montant total en devise	Importateur	Déclarant	Nom du Banque	Etat	Operations
2014190000000000028	04/04/2014 06:36	LI	Dirhams	300,00	LASRY MAROC S.A		C.M	Domicilié	
2014100000000000027	02/04/2014 09:56	LI	Dirhams	300,00	LASRY MAROC S.A		B.M.C.I	Echu	

Historique

Suivi du Titre Importation

Importateur

Description LASRY MAROC S.A | Centre RC 81 | IFU 1031067 | Numero RC 11229

Taxe professionnelle | Siège social | N° fichier DCE 123456789

Données du Titre d'Importation

N° d'enregistrement 2014100000000000028 | Catégorie du titre Licence d' Importation | Etat Domicilié

Modalités de paiement Reglement par credoc | Régime douanier ADMISSION TEMPORAIRE (AT) MATERIEL DE RECHERCHE HYDROCARBURE | Bureau douanier AHFIR

Devise Dirhams | Montant total en devise 300,00 | Expediteur test 2

Conditions de Livraison CFR

Liste des messages

N° d'échanges	Fonction de la demande	Nom Message	Etat	Date	Nom utilisateur	Récepteur du message	Observations	Sans réponses
1	Modifications internes		Nouveau	04/04/2014 06:36	importador			Non
2	Soumis pour pre-domiciliation	DPD_42	Envoyé	04/04/2014 06:40	importador	BANQUE	Numéro du RIB bancaire 013780010010132730012148 avec le banque 013 - B.M.C.I	Non
3	Soumis pour pre-domiciliation	REP_3	Pré-domicilié refusée	04/04/2014 09:34		BANQUE	Compte invalide	Non
4	Soumis pour pre-domiciliation	DPD_43	Envoyé	04/04/2014 10:24	importador	BANQUE	Numéro du RIB bancaire 013780010010132730012148 avec le banque 013 - B.M.C.I	Oui
5	Soumis pour pre-domiciliation	REP_4	Pré-domicilié	04/04/2014 10:35		BANQUE	Date d'acceptation: 04/04/2014 Observations: Ok	Non
6	Soumis DCE	DVA_3	Envoyé	04/04/2014 10:36		Département du Commerce Extérieur		Oui
7	Décision Ministère	DEC_2	Rejete DCE	04/04/2014 10:47		Département du Commerce Extérieur	Décision: Refuser. Nom Département: Département de l'Environnement. N° visa: . Date: 04/04/2014. Commentaire: pas	Non

Figure 16: Suivi des échanges du titre d'importation

3. Consulter les titres d'importation

Vous pouvez consulter tous les titres d'importation depuis PortNet. Pour ce faire, rendez-vous sur la section « Consulter des Titres d'importation » depuis le menu de navigation, comme illustré sur la figure ci-dessous :

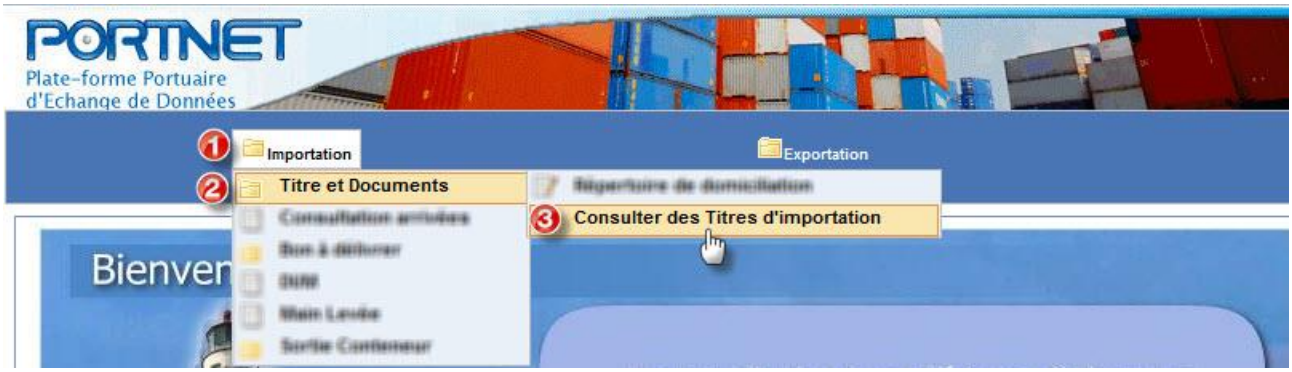


Figure 17: Accès à la section consultation des titres d'importation

Depuis le menu de navigation :

- Cliquez sur Importation → Titre et Documents →Consulter des titres d'importation

Le formulaire de recherche s'affiche à présent, ainsi que les 10 récents titres d'importation ayant été actionnés (enregistré, modifié, visa MCE, ... etc) sur PortNet.

Ce formulaire présente un nombre de champs vous permettant de filtrer les résultats de votre de recherche.



Figure 18 : Formulaire de recherche des titres d'importation

La manipulation est identique à celle détaillée dans la première partie.
Sélectionnez le titre souhaité parmi les résultats de recherche pour accéder aux informations de traçabilité/Décision MCE (détaillée dans la deuxième section de ce manuel)



Figure 13: Résultats de la recherche

4. Portail Web PORTNET

Vous pouvez accéder au portail web en cliquant sur : « Portail Web » à partir de l'écran d'accueil de PortNet (voir figure ci-dessous) ou bien à travers l'adresse : www.portnet.ma/portail



5. Support & assistance

Une équipe dédiée est à votre service pour tout besoin de support et/ ou d'assistance au niveau de PortNet.

Quelque soit votre demande la cellule **HelpDesk** de PortNet est là pour vous répondre.

Vous pouvez contacter la cellule soit par email au helpdesk@portnet.ma ou bien par téléphone au 0522448918 ; ces contacts sont toujours affichés en bas de l'écran de PortNet.

