



الشباك الوطني الموحد لتبسيط مساهمات التجارة الخارجية
GUICHET UNIQUE NATIONAL DES PROCÉDURES DU COMMERCE EXTÉRIEUR

Procédure d'importation des instruments de mesures et de la métrologie légale

Manuel du Déclarant

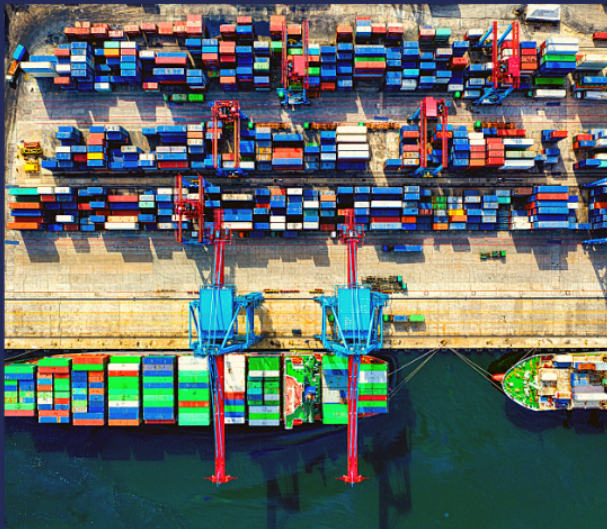




Table des matières

1. Descriptif du document	4
2. Versions du document	4
3. Objectifs du projet :	4
4. Manuel du déclarant:	5
1. Création et soumission de la déclaration:	5
1. Création de la déclaration:	5
2. Soumission de la déclaration:	7
2. Modification de la déclaration:	10
1. Description:	10
2. Etapes:	10
3. Suivi de la déclaration:	11
1. Statuts des déclarations:	11
4. Ajout du complément de la déclaration:	12
1. Description:	12
2. Etapes:	12
5. Programmation d'une visite du lieu d'usage:	13
5. Conclusion:	13

1. Descriptif du document

Titre : Manuel du déclarant - Procédure d'importation des instruments de mesures et de la métrologie légale

Objectif : Le manuel de l'utilisateur a pour objectif de fournir aux utilisateurs toutes les informations nécessaires pour utiliser efficacement la plateforme et exploiter pleinement ses fonctionnalités. Il est conçu pour aider les utilisateurs à comprendre les fonctionnalités de la solution, à apprendre comment effectuer les différentes tâches et à résoudre les problèmes éventuels.

Auteur: **PORTNET S.A.**

2. Versions du document

Version	Commentaire
21/07/2025	Dernière mise à jour

3. Objectifs du projet :

- **Dématérialiser le processus de dépôt et de traitement des déclarations préalables d'importation des instruments de mesure** soumis à la réglementation métrologique.
- Optimiser l'échange entre les opérateurs économiques et l'administration en centralisant la gestion des déclarations d'importation des instruments de mesure sur une plateforme dématérialisée, offrant un meilleur suivi, une traçabilité renforcée et des indicateurs de performance pour le pilotage des procédures.

4. Manuel du déclarant:

1. Création et soumission de la déclaration:

1. Création de la déclaration:

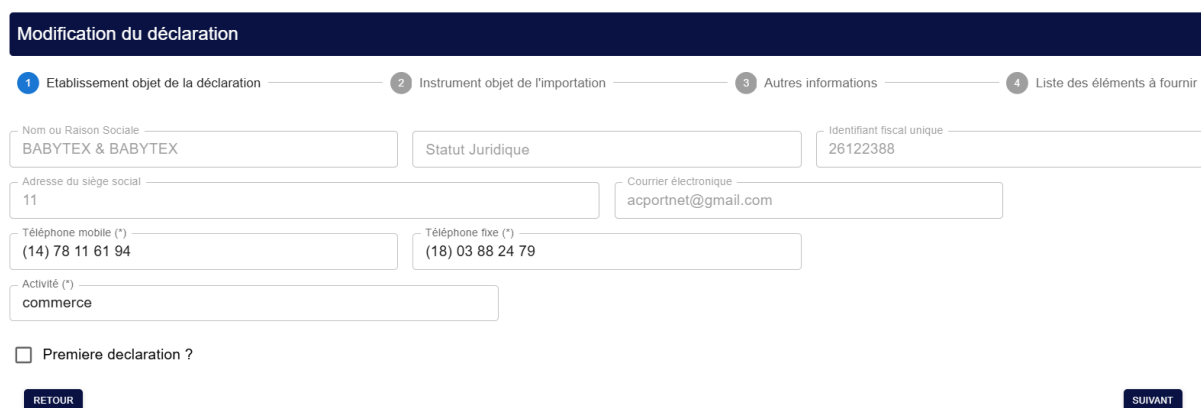
1. Description:

Le déclarant peut créer une nouvelle **déclaration préalable d'importation** d'un instrument de mesure en renseignant l'ensemble des informations requises via le **Guichet Unique PortNet**.

2. Etapes:

Afin de créer une nouvelle déclaration, le déclarant doit suivre les étapes suivantes :

1. Se connecter au **portail PortNet** en utilisant ses identifiants personnels ;
2. Dans le menu latéral, accéder à la rubrique :
Importation des instruments de mesures > Demandes préalable d'importation ;
3. Cliquer sur "**Nouvelle déclaration d'importation**" ;
4. Le système affiche un **formulaire en plusieurs étapes**, à compléter :
 - **Établissement objet de la déclaration**
 - **Instrument objet de l'importation**
 - **Autres informations**
 - **Liste des éléments à fournir**



Modification du déclaration

1 Etablissement objet de la déclaration — 2 Instrument objet de l'importation — 3 Autres informations — 4 Liste des éléments à fournir

Nom ou Raison Sociale: Statut Juridique: Identifiant fiscal unique:

Adresse du siège social: Courriel électronique:

Téléphone mobile (*): Téléphone fixe (*):

Activité (*):

☐ Première déclaration ?

Figure 1: Accès à l'interface Nouvelle déclaration d'importation étape "Établissement objet de la déclaration".

Nouvelle déclaration

1 Etablissement objet de la déclaration 2 Instrument objet de l'importation 3 Autres informations 4 Liste des éléments à fournir

Destination
Pour usage interne

Usage en métrologie légale *
☒ Oui ☐ Non

Modèle déjà approuvé (Oui/Non) *
☐ Oui ☒ Non

Mesures de longueur
 Désignation de l'IM *
Télémètre laser de précision industrielle
 Position SH (en 10 chiffres) *
9017800090

Description douane
autres
 Catégorie d'IM_A
Mesures de longueur

SLOVAQUIE
 Fabricant *
Microtech Instruments s.r.o.
 Expéditeur
MT Export Logistics, Bratislava
 Marque *
MICROLAS

Modèle *
LDM-X300
 Portée Maximale *
300 mètres
 Classe Métrologique *
Classe II
 N° de certificat d'approb.
 N° de certificat OIML
R015/2024-SK
 Lieu d'usage des IM *
Chantier principal – zone industrielle de Nouaceur
 Quantité (*)
12

Usage prévu (Description) *
 Ces instruments seront utilisés par notre département technique pour les relevés topographiques de précision lors de la construction de structures industrielles et de bâtiments logistiques.

RETOUR SUIVANT

Figure 2: Formulaire de création des déclarations, étape "Instrument objet de l'importation"

Nouvelle déclaration

1 Etablissement objet de la déclaration 2 Instrument objet de l'importation 3 Autres informations 4 Liste des éléments à fournir

Entête

CASABLANCA
 Bureau d'entrée
CASA-PORT (309)
 Date prévisionnelle d'importation
31/07/2025

Autres activités

☐ Fabrication
 ☐ Réparation
 ☐ Installation

Numéro d'agrément
 M...../..../-

Date de livraison

RETOUR SUIVANT

Figure 3: Formulaire de création des déclarations, étape "Autres informations"

1. Insertion des pièces jointes

Pour ajouter un document, veuillez suivre les étapes ci-dessous :

1. Cliquez sur l'icône **trombone** pour ouvrir la fenêtre de sélection de fichier.
2. Choisissez **un seul fichier** à joindre depuis votre ordinateur.
3. Cliquez ensuite sur le bouton **"Télécharger"** pour valider l'ajout du fichier.
4. Le fichier s'affichera dans le champ correspondant une fois ajouté avec succès.
5. En cas d'erreur ou de mauvais fichier, cliquez sur le bouton **"X"** pour le supprimer.

Nouvelle déclaration

1 Etablissement objet de la déclaration — 2 Instrument objet de l'importation — 3 Autres informations — 4 Liste des éléments à fournir

DOCUMENTS ATTACHES A LA DEMANDE

☐ Extrait du statut de la société importatrice, précisant la nature de son activité (*)

 StatutMICROLAS.pdf [TÉLÉCHARGER](#) 

☐ Fiches techniques ou catalogues des instruments objet d'importation, comprenant la photo de l'instrument (*)

 FicheLDMX300MICROLAS [TÉLÉCHARGER](#) 

☐ Des notices explicatives donnant la description détaillée de l'instrument et de ses principes de fonctionnement

 [TÉLÉCHARGER](#) 

Figure 4: Formulaire de création des déclarations, étape "Liste des éléments à fournir".

Après avoir rempli les champs du formulaire, le déclarant a deux options : il peut soumettre sa déclaration immédiatement si toutes les informations nécessaires sont présentes, ou bien il peut la sauvegarder pour la soumettre ultérieurement à un moment qui lui convient.

Le déclarant a la possibilité d'enregistrer ses informations à tout moment et de revenir plus tard pour compléter ou modifier le formulaire. Une fois que toutes les informations obligatoires sont renseignées, il peut soumettre sa déclaration en cliquant sur le bouton "Soumettre" dans la dernière étape du formulaire. Les déclarations enregistrées apparaissent dans le tableau du déclarant avec le statut "Brouillon", tandis que les déclarations soumises affichent le statut "Déposé".

2. Soumission de la déclaration:

1. Description:

Après avoir rempli tous les champs du formulaire, le déclarant dispose de deux options :

1. Cliquer sur "Sauvegarder"

- La déclaration est enregistrée comme **brouillon**.
- L'utilisateur est redirigé vers la page **Mes déclarations**, où la déclaration apparaît avec le statut "**Brouillon**".
- Il pourra y revenir ultérieurement pour la compléter et la soumettre.

2. Cliquer sur "Soumettre"

- L'utilisateur est dirigé vers la page **Détails de la demande**.
- Il doit ensuite cliquer sur "**Sauvegarder la demande**" pour activer les options qui suivent.

- c. Ensuite, il clique sur “Envoyer”, puis confirme dans la fenêtre contextuelle en sélectionnant “Soumettre”.
- d. La déclaration est alors déposée et affichée dans la section Mes demandes avec le statut “Dossier déposé”.

DETAILS DU DEMANDE

Etablissement objet de la déclaration

Raison social

BABYTEX & BABYTEX

Status juridique

N° du R.C

9063

Centre RC

09

Identifiant fiscal unique

25122388

Identifiant commun (ICE)

002139582000024

Code douane

Adresse complète

11

Courriel électronique

acportnet@gmail.com

Téléphone mobile

(14) 78 11 61 94

Téléphone fixe

(18) 03 88 24 79

Activité de l'importateur

commerce

Première déclaration ?

Instrument objet de l'importation

Catégorie d'IM

Mesures de longueur

Désignation d'IM

Télémètre laser de précision

Position SH

9017800090

Description douane

autres

Catégorie d'IM_A

Mesures de longueur

Pays d'origine

SLOVAQUIE

Fabricant

Microtech Instruments s.r.o

Expéditeur

MT Export Logistics, Bratis

Marque

MICROLAS

Modèle

LDM-X300

Pontée Maximale

300 mètres

Classe Métrologique

Classe II

N° de certificat d'approb

N° de certificat CMI

R015/2024-SK

Lieu d'usage d'IM

Chantier principal – zone tr

Désignation de la marchandise

USAGE_INTERNE

Quantité

12

Usage prévu (Description)

Ces instruments seront utilisés par notre département technique pour les relevés topographiques de précision lors de la construction de structures industrielles et de bâtiments logistiques.

Usage en métrologie légale

Oui

Non

Le déclarant bénéficie du certificat d'approbation de modèle

Oui

Non

Autres informations

Date prévisionnelle d'importation

31/07/2025

Ville d'entrée

CASABLANCA

Bureau d'entrée

CASA-PORT (309)

Fabrication

Réparation

Installation

Numéro D'agrement

Date de livraison

Liste des éléments fournis

Date d'ajout	Section	Num de fichier	Actions
17/07/2025 16:19	Extrait du statut de la société importatrice, précisant la nature de son activité	StatutMICROLAS.pdf	
17/07/2025 16:20	Fiches techniques ou catalogues des Instruments objet d'importation, comprenant la photo de l'instrument	FicheLDM3009MICROLAS.pdf	

1-2 of 2

Modifier

Sauvegarder la demande

Figure 6: Écran “Détails de la demande” – Prévisualisation finale et bouton “Sauvegarder la demande”

Sur la page “Mes demandes”, un tableau récapitulatif de l’ensemble des déclarations est affiché. Le tableau est constitué des colonnes suivantes:

- Référence
- Date de dépôt
- Catégorie d'IM
- DPCI
- N° Récépissé

- Date d'émission
- Statut du dossier
- Actions

Mes déclarations

COLONNES DENSITÉ EXPORTER

Référence	Date de dépôt	Catégorie d'IM	DPCI	N° Récépissé	Date d'émission	Statut du dossier	Actions
CA/2025/12300	16/07/2025 15:35	Mesures de longueur	CASABLANCA / 309			Brouillon	

Figure 7: Page “Mes déclarations”

2. Etapes:

Afin de soumettre une déclaration enregistrée, le déclarant doit suivre les étapes suivantes :

1. Dans le tableau des déclarations, repérer la ligne correspondant à la déclaration avec le statut “**Brouillon**”.
2. Dans la colonne **Actions**, cliquer directement sur l’icône “**Mettre à jour la demande**”.
3. Le système ouvre le formulaire de déclaration. Naviguer jusqu’au **dernier onglet** : **Liste des éléments à fournir**.
4. Vérifier que les documents obligatoires sont correctement téléversés.
5. Cliquer sur le bouton “**Soumettre**”.
6. Une fois redirigé vers la page **Détails de la demande**, cliquer successivement sur :
 - “**Sauvegarder la demande**”
 - puis “**Envoyer**”
 - et enfin “**Soumettre**” dans la fenêtre contextuelle.

À l’issue de ces étapes, la déclaration est transférée aux services compétents et son statut devient “**Dossier déposé**”.

Mes déclarations

COLONNES DENSITÉ EXPORTER

Référence	Date de dépôt	Catégorie d'IM	DPCI	N° Récépissé	Date d'émission	Statut du dossier	Actions
CA/2025/12300	16/07/2025 15:35	Mesures de longueur	CASABLANCA / 309			Brouillon	Mettre à jour la demande

Figure 8: Accès à l'action “Mettre à jour la demande” depuis le tableau Mes déclarations

2. Modification de la déclaration:

1. Description:

Le déclarant a la possibilité de modifier les informations d'une déclaration tant que celle-ci est en statut **Brouillon**

2. Etapes:

Pour modifier les informations d'une déclaration, le déclarant doit suivre les étapes suivantes :

1. Accéder à la section “**Mes déclarations**” depuis le menu **Importation des instruments de mesures > Demandes préalable d'importation > Gestion des déclarations d'importation**.
2. Repérer la ligne correspondant à la déclaration à modifier.
3. Dans la colonne **Actions**, cliquer sur le bouton “**Mettre à jour la demande**”.
4. Le système ouvre le formulaire prérempli de la déclaration.
5. Apporter les modifications nécessaires dans les différents onglets.
6. Cliquer sur “**Sauvegarder**” pour enregistrer les changements.

(Voir Figure 8: Accès à l'action “Mettre à jour la demande” depuis le tableau Mes déclarations)

En suivant ces étapes, le déclarant pourra facilement accéder aux détails de sa déclaration et apporter les modifications nécessaires pour mettre à jour les informations.

3. Suivi de la déclaration:

1. Statuts des déclarations:

Le déclarant peut suivre l’avancement de ses déclarations en consultant la section “**Liste des demandes**”. Cette section affiche un tableau récapitulatif où le **statut** de chaque déclaration permet de visualiser clairement son état dans le cycle de traitement.

Il permet au déclarant de savoir où en est sa déclaration et s’il doit **intervenir** ou simplement **attendre le traitement** par les services techniques.

COLONNES DENSITÉ EXPORTER

Référence	Date de dépôt	Catégorie d'IM	DPCI	N° Récépissé	Date d'émission	Statut du dossier	Actions
CA/2025/12303	18/07/2025 11:03	Chronotachygraphes	CASABLANCA / 309			Dossier déposé	
CA/2025/12301	17/07/2025 18:47	Chronotachygraphes	CASABLANCA / 309	CA/2025/12301	17/07/2025 18:57	Dossier clôturé	
CA/2025/12300	17/07/2025 16:22	Mesures de longueur	CASABLANCA / 309			Dossier déposé	
	16/07/2025 15:28		-- / --			Brouillon	
	16/07/2025 15:27		-- / --			Brouillon	
CA/2025/12263	07/07/2025 16:15	Chronotachygraphes	CASABLANCA / 309			Dossier déposé	
CA/2025/12262	07/07/2025 14:58	Chronotachygraphes	CASABLANCA / 309	CA/2025/12262	07/07/2025 15:22	Dossier clôturé	
CA/2025/12260	07/07/2025 09:53	Chronotachygraphes	CASABLANCA / 309			Dossier déposé	

1-8 of 135 < >

Figure 9 : Un échantillon de déclarations avec différents statuts.

Les statuts sont les suivants :

- **Brouillon** : la déclaration n'a pas encore été soumise → le déclarant doit la compléter et la soumettre.
- **Dossier incomplet** : des éléments sont manquants → une action est attendue de la part du déclarant.
- **Dossier déposé** : la déclaration est en file d'attente → le déclarant n'a rien à faire.
- **Dossier clôturé** : la déclaration a été traitée → une décision est disponible.
- **Dossier archivé (automatiquement ou manuellement)** : la déclaration est classée et ne nécessite plus d'intervention.

4. Ajout du complément de la déclaration:

1. Description:

Lorsque la déclaration passe au statut **“Dossier Incomplet”**, le déclarant est invité à fournir les pièces complémentaires demandées par le service instructeur.

Une **notification par e-mail** est envoyée automatiquement pour l’en informer.



Référence	Date de dépôt	Catégorie d'IM	DPCI	N° Récépissé	Date d'émission	Statut du dossier	Actions
CA/2025/12263	07/07/2025 16:15	Chronotachygraphes	CASABLANCA / 309			Dossier déposé	
CA/2025/12300	17/07/2025 16:22	Mesures de longueur	CASABLANCA / 309			Dossier incomplet	
CA/2025/12303	18/07/2025 11:03	Chronotachygraphes	CASABLANCA / 309			Dossier déposé	
CA/2025/12301	17/07/2025 18:47	Chronotachygraphes	CASABLANCA / 309	CA/2025/12301	17/07/2025 18:57	Dossier déposé	

Figure 10: déclaration en statut “Dossier Incomplet” : le bouton “Mettre à jour la demande” permet au déclarant d’ajouter les documents manquants demandés par le service instructeur.

2. Etapes:

Étapes à suivre pour ajouter un document demandé :

1. Depuis la **liste des déclarations**, repérer la ligne dont le statut est **“Dossier Incomplet”**.
2. Cliquer sur le bouton **“Mettre à jour la demande”** (icône crayon).
3. Le déclarant est redirigé vers la page contenant le **message du département de traitement** précisant le(s) document(s) attendu(s).
4. Dans la section dédiée, téléverser le(s) fichier(s) demandé(s).
5. Cliquer sur **“Enregistrer”**
6. cliquer sur **“Confirmer”** sur le pop-up qui s’affiche pour sauvegarder les modifications et transmettre le(s) complément(s) au service instructeur.

Charger les documents demandés


 Veuillez ajouter le complément demandé dans le champ ci-dessous. Si plusieurs compléments sont demandés simultanément, veuillez les ajouter séparément pour une meilleure gestion et traçabilité.


 18/07/2025 11:48 - Merci de joindre une fiche technique détaillée du télémètre laser MICROLAS LDM-X300, précisant ses caractéristiques métrologiques (plage, précision, classe, conditions d'utilisation) ainsi qu'une photo du modèle.


 FicheLDMX300MICROLAS


 FicheLDMX300MICROLAS.pdf




ENREGISTRER

Figure 11 : Consultation du message ajouté par le bureau et ajout du complément demandé.

En suivant ces étapes, le déclarant pourra répondre aux demandes spécifiques du département de traitement en ajoutant les documents requis. Après l'ajout des documents demandés, la déclaration revient automatiquement au statut "**Dossier déposé**".

5. Programmation d'une visite du lieu d'usage:

Dans certains cas, une **visite du lieu d'usage** peut être exigée par les autorités pour vérifier physiquement les instruments déclarés.

NB: Aucune action n'est requise de la part du déclarant sur PortNet à ce sujet.

- La demande de visite **n'apparaîtra pas dans l'interface PortNet** du déclarant.
- Le déclarant sera informé **exclusivement par e-mail**, contenant la **date, l'heure et le lieu de la visite**.
- Il devra ensuite **se rendre disponible sur le site déclaré**, avec les équipements concernés et tout document justificatif utile.

La suite du traitement de la déclaration dépendra du résultat de cette visite, enregistré par l'administration compétente.

5. Conclusion:

Tout au long du processus, le déclarant est informé par e-mail des étapes clés du traitement de sa déclaration : dépôt, demandes de complément, visites programmées, ou clôture.

Il peut également consulter à tout moment l'état d'avancement de ses déclarations grâce aux statuts visibles sur la plateforme.

Une fois la déclaration clôturée et validée, un récépissé est généré, servant d'autorisation officielle à joindre lors des formalités douanières.

****Fin du document****

PORTNET

الشبكة الوطنية لتبسيط مساهمات التجارة الخارجية
GUICHET UNIQUE NATIONAL DES PROCÉDURES DU COMMERCE EXTÉRIEUR

Votre compétitivité nous inspire !

