

PORTNET

الشباك الوطني الموحي لتبسيط مساهم التجارة الخارجية
GUICHET UNIQUE NATIONAL DES PROCÉDURES DU COMMERCE EXTÉRIEUR

GUIDE UTILISATEUR : ENREGISTREMENT DES OPÉRATEURS ÉCONOMIQUES AUPRÈS DE LA DOUANE ET DE PORTNET S.A.



Sommaire

I. INTRODUCTION	3
II. ACCES AU FORMULAIRE D'ENREGISTREMENT	3
III. NOUVELLE DEMANDE DE SOUSCRIPTION CONJOINTE PORTNET / ADII	4
1. CONSULTATION DE L'ETAT D'INSCRIPTION AU SYSTEME BADR AVANT D'ENTAMER UNE NOUVELLE SOUSCRIPTION CONJOINTE :	4
2. SOUMISSION DU DOSSIER DE SOUSCRIPTION	5
PHASE 1 : INFORMATION DU DOSSIER DE SOUSCRIPTION	5
a. Etape 1/3 : Informations de base :	5
b. Etape 2/3 : Documents :	7
c. Etape 3 / 3 : Autres données	8
PHASE 2 : SIGNATURE DU CONTRAT :	9
IV. RECEPTION DES NOTIFICATIONS EMAILS	11
1. EMAIL DE CONFIRMATION DE LA DEMANDE ET CREATION DE L'ESPACE PRIVE :	11
2. ESPACE PRIVE :	12
V. REPRENDRE UNE SOUSCRIPTION DEJA INITIEE	14
VI. ACTUALISATION DES INFORMATIONS DE L'OPERATEUR ECONOMIQUE AUPRES DE LA DOUANE A TRAVERS SON ESPACE PRIVE :	15
VII. SUIVI DES OPERATIONS : SERVICE DE NOTIFICATION PORTNET	22
VIII. ASSISTANCE ET APPUI AUX UTILISATEURS	23

I. Introduction

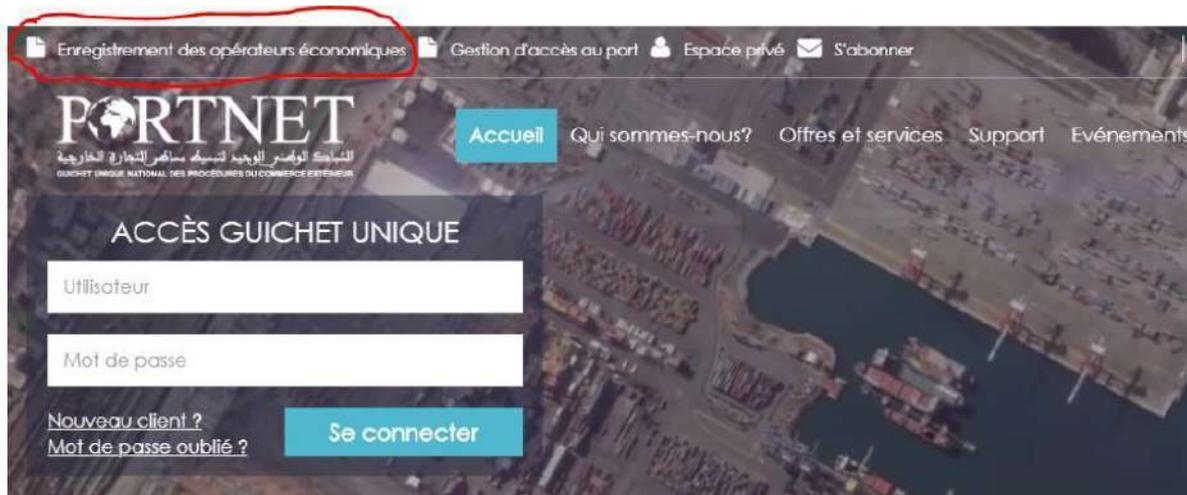
Ce manuel décrit le processus d'utilisation du nouveau service dématérialisé pour la souscription conjointe aux systèmes BADR et le Guichet Unique PortNet. via le site institutionnel de PORTNET www.portnet.ma. Il est reparti sur les volets suivants :

- Consultation de l'état d'inscription au système BADR avant d'entamer une nouvelle souscription conjointe
- Souscription au système de PortNet ou DOUANE/PORTNET en ligne via le formulaire de souscription
- Modification des informations de l'opérateur au moment de la souscription et la notification de la douane suite à cette opération
- Création d'un espace privé pour les nouveaux clients / Anciens clients : pour le suivi du traitement du dossier de souscription
- Modification des informations de l'opérateur à travers son espace privé
- Réception des notifications emails (confirmation de la demande de souscription, création de l'espace privé, réponses à la demande de souscription, création des comptes GU) :

II. Accès au formulaire d'enregistrement

Pour accéder au formulaire d'enregistrement pour la soumission d'une nouvelle demande de souscription, il vous suffira de vous connecter au site institutionnel de PORTNET S.A : www.portnet.ma/.

Vous pouvez accéder au formulaire de souscription en cliquant sur le menu « **Enregistrement des opérateurs économiques** » comme affiché sur l'image ci-dessous :



Ou sinon via le menu suivant : **Offres et services > Enregistrement des opérateurs économiques > Souscription en ligne**



L'écran suivant s'affiche :

Choix d'organisations

Veillez sélectionner vos souscriptions !

 التجارة الخارجية QUADRET UNIQUE NATIONAL DES PROCÉDURES DU COMMERCE EXTÉRIEUR	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

Suivant

Deux possibilité sont offerts :

- 1) S'il s'agit d'une nouvelle insertion du RC ou modification des données de l'opérateur au niveau du système Badr et que l'opérateur ne dispose pas de l'espace privée il faut sélectionner Douane  .
- 2) Pour les clients qui souhaitent souscrire au services de PORTNET SA (Souscription conjointe)
Il faut sélectionner Portnet et Douane.

III. Nouvelle demande de souscription conjointe PortNet / ADII

1. Consultation de l'état d'insertion du RC au système BADR avant d'entamer une nouvelle souscription

conjointe :

En cliquant sur le menu "**Enregistrement des opérateurs économiques**", un formulaire de consultation s'affiche sur l'écran, Le système connecté au système BADR de l'ADII, permet à l'opérateur économique de vérifier l'état d'inscription au système BADR avant de procéder à la soumission d'une demande d'inscription :

The screenshot shows the PORTNET website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: "Enregistrement des opérateurs économiques", "Gestion d'accès au port", "Espace privé", "S'abonner", "Service E-PAIEMENT", and language options "English", "Français", "العربية". A search bar is also present. Below the navigation bar, a secondary menu includes "Accueil", "Qui sommes-nous?", "Offres et services", "Support", "Evénements", "Open Innovation", "Centre des médias", and "Contact".

The main content area is titled "Enregistrement des opérateurs économiques". It contains a registration form with the following fields:

- Email *
- Identifiant Fiscal
- Type d'opérateur * (dropdown menu with "- Sélectionner -")
- ICE *
- N° RC *
- N° Centre RC * (dropdown menu with "- Sélectionner -")

Below the form is a blue button labeled "Suivant". Underneath the button, there are two bullet points:

- Vérifier l'état de souscription auprès du système BADR avant d'accéder au formulaire de souscription conjointe PORTNET/ADII.
- Vous avez déjà initié une demande d'inscription que vous n'avez pas finalisé. [Pour reprendre votre inscription, veuillez cliquer ici](#)

Si le Rc du client est déjà inséré sur le système Badr l'opérateur sera amené à saisir les anciens identifiants qui sont déjà enregistrés chez la douane.

Si non s'il s'agit d'une nouvelle insertion l'opérateur sera amené à saisir les informations suivantes : (Identifiant Fiscale (**IF**), N° de registre du commerce(**RC**), N° du (**centre RC**), Type d'opérateur, E-mail et ICE et puis cliquera sur le bouton « **suivant** » pour que le système procède à la vérification de vos données sur le système BADR..

Le résultat de la vérification se présente en deux cas qui vont être constatés :

A. - Si le RC du client n'est pas enregistré dans le système BADR de la douane: Le système affiche un message indiquant ceci, l'opérateur sera amené à saisir les informations demandées pour la souscription conjointe aux deux systèmes BADR et PortNet :

Vous n'êtes pas inscrit à la douane, veuillez procéder à une souscription conjointe

Etape 1 / 3 : Informations de base

Type d'entité * - Choisir une valeur -	Type d'opérateur * - Choisir une valeur -
Centre RC * I AGADIR	Numéro RC * 7777363
Raison Sociale * (vide)	Identifiant Fiscal * 20782874
Numéro ICE * (vide)	Origine * Acquisition
CNSS * (vide)	Taxe professionnelle * (vide)

B. Si le client est déjà inscrit chez l'administration des douanes et impôts indirects : Le système récupère les données de l'opérateur économique depuis le système BADR et les affiche pré-remplies dans le formulaire de souscription, il doit continuer à remplir les formulaires et annexer les documents demandés pour que l'opérateur puisse continuer son inscription auprès de PortNet. Ainsi les mêmes étapes d'inscription vont être respectées comme le point A.

Vous êtes déjà inscrit à la douane, veuillez s'inscrire à PORTNET

Etape 1 / 3 : Informations de base

Type d'entité * - Choisir une valeur -	Type d'opérateur * - Choisir une valeur -
Centre RC * 293 BOUAREFA	Numéro RC * 5472189
Raison Sociale * BOUARFA LDT	Identifiant Fiscal * 6101277

2. Soumission du dossier de souscription

Phase 1 : Information du Dossier de souscription

La première phase consiste à remplir les informations nécessaires de base concernant l'opérateur économique, cette première phase est répartie en 4 étapes :

a. Etape 1/3 : Informations de base :

L'opérateur économique devra renseigner le formulaire demandé par les informations suivantes :

Information	commentaire
Informations générale sur l'opérateur	
Type d'entité	
Type d'opérateur	
Centre RC	
Numéro RC	
Raison Sociale	
Identifiant Fiscal	
Numéro ICE	
Origine	
Domicilié chez	Si origine = Domiciliation
CNSS	
agrément	Uniquement pour le transitaire
Taxe professionnelle	
Ville	
Adresse répétitive	
Activité principale	
Activité effectivement exercée	
Sigle	
Enseigne	
Date d'expiration de la CIN	
Adresse	
Email *	
Téléphone	
N° Fax	
Logo	
Informations sur les gérants (1 ou plusieurs)	
Nom	
Prénom	
Adresse	
Date de naissance	
Type Identifiant	(Carte nationale, Carte de séjour, Passeport)
Identifiant	
Domiciliation	
Date d'expiration	
Informations sur le mandataire	
Choix du mandataire	Une liste des gérants sera affichée pour sélectionner parmi eux, le représentant légal de la société.

Important : Il faut bien respecter le type et la taille de chaque champ du formulaire.

b. Etape 2/3 : Documents :

Il s'agit des documents requis pour compléter la demande de souscription, selon le type d'entité :

- **Personne physique :**

Etape 2 / 3: Documents

<p>Copie originale ou certifiée conforme du Registre de commerce *</p> <p><input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi</p> <p>Les fichiers doivent peser moins de 3 Mo. Extensions autorisées : pdf.</p>	<p>Statut de la société *</p> <p><input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi</p> <p>Les fichiers doivent peser moins de 3 Mo. Extensions autorisées : pdf.</p>
<p>Copie de la CIN ou du passeport du signataire de la demande *</p> <p><input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi</p> <p>Les fichiers doivent peser moins de 3 Mo. Extensions autorisées : pdf.</p>	<p>Copie d'un document justifiant la catégorie de l'opérateur</p> <p><input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi</p> <p>cas d'un opérateur ne disposant pas d'un RC Les fichiers doivent peser moins de 3 Mo. Extensions autorisées : pdf.</p>
<p>Document IF *</p> <p><input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi</p> <p>Les fichiers doivent peser moins de 3 Mo. Extensions autorisées : pdf.</p>	<p>Attestation de domiciliation</p> <p><input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi</p> <p>Les fichiers doivent peser moins de 3 Mo. Extensions autorisées : pdf.</p>
<p>Attestation de RIB *</p> <p><input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi</p> <p>Les fichiers doivent peser moins de 3 Mo. Extensions autorisées : pdf.</p>	<p>ICE *</p> <p><input type="button" value="Sélect. fichiers"/> Aucun fichier choisi</p> <p>Les fichiers doivent peser moins de 3 Mo. Extensions autorisées : pdf.</p>
<p>Taxe Professionnelle *</p> <p><input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi</p>	

- **Personne morale :**

Etape 2 / 3 : Documents

<p>Copie originale ou certifiée conforme du Registre de commerce *</p> <p><input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi</p> <p>Les fichiers doivent peser moins de 3 Mo. Extensions autorisées : pdf.</p>	<p>Statut de la société *</p> <p><input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi</p> <p>Les fichiers doivent peser moins de 3 Mo. Extensions autorisées : pdf.</p>
<p>Copie de la CIN ou du passeport du signataire de la demande *</p> <p><input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi</p> <p>Les fichiers doivent peser moins de 3 Mo. Extensions autorisées : pdf.</p>	<p>Copie d'un document justifiant la catégorie de l'opérateur</p> <p><input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi</p> <p>cas d'un opérateur ne disposant pas d'un RC Les fichiers doivent peser moins de 3 Mo. Extensions autorisées : pdf.</p>
<p>Document IF *</p> <p><input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi</p> <p>Les fichiers doivent peser moins de 3 Mo. Extensions autorisées : pdf.</p>	<p>Attestation de domiciliation</p> <p><input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi</p> <p>Les fichiers doivent peser moins de 3 Mo. Extensions autorisées : pdf.</p>
<p>Attestation de RIB *</p> <p><input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi</p> <p>Les fichiers doivent peser moins de 3 Mo. Extensions autorisées : pdf.</p>	<p>ICE *</p> <p><input type="button" value="Sélectionner fichiers"/> Aucun fichier choisi</p> <p>Les fichiers doivent peser moins de 3 Mo. Extensions autorisées : pdf.</p>
<p>Procès Verbal</p> <p><input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi</p> <p>Les fichiers doivent peser moins de 2 Mo. Extensions autorisées : pdf.</p>	<p>Taxe Professionnelle *</p> <p><input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi</p> <p>Les fichiers doivent peser moins de 3 Mo. Extensions autorisées : pdf.</p>

Le format du document à joindre est de type (PDF) ne dépassant pas 3 Mo

c. Etape 3 / 3 : Autres données

- **Ajout utilisateur du guichet unique PortNet**

L'opérateur économique devra ajouter les Informations relatives aux utilisateurs du Guichet Unique PortNet (**5 utilisateurs maximum**). Pour chaque utilisateur, il doit renseigner les données suivantes :

- Nom
- Prénom
- CIN
- Domiciliation CIN
- Date d'expiration de la CIN
- Email

Le bouton « **ajouter un autre élément** » permet d'ajouter un autre utilisateur de G.U.

Note : Chaque utilisateur saisi, recevra un email de confirmation une fois que la demande est confirmée

- **Informations sur les utilisateurs créés**

- Type de direction : Une liste de choix (Direction administrative, Direction logistique, Direction commerciale)
- Prénom
- Nom
- Email

Le bouton « **ajouter un autre élément** » permet l'ajout d'un autre contact.

• **Contact bancaire :**

- Banque : la liste des banques
- RIB : obligatoire sur 24 caractères numériques
- Adresse du Guichet (Agence bancaire où votre compte bancaire est domicilié)

Une fois ces données sont bien renseignées, vous cliquez sur le bouton « **Enregistré** », le système affichera un message de confirmation de la création du dossier et le récapitulatif de toutes les données saisies :

• Important: Code de souscription 0604202212512994541 à retenir pour vous permettre de reprendre votre demande de souscription.
 • Le contenu 'Raison sociale001', de type 'Souscription', a été créé.

Dossier de souscription > Contrat >

Récapitulatif du dossier de souscription

Code de la souscription	0604202212512994541	Type d'Entité	Personne Morale
Raison Sociale	Raison sociale001	Type d'Opérateur	Importateur
Centre RC	01	Sigle	NEANT
Numéro RC	9685458	Enseigne	NEANT
Numéro CNSS		Date commencement	2022-04-06 00:00:00
Identifiant Fiscal	36985265	N° de Téléphone	0666666666
Taxe Professionnelle	2221223	N° de Fax	
Origine	Domiciliation	Email	aqzsd09@gmail.com
Domicile chez	Fiduciaire fiduciaire	Adresse	CASABLANCA
Ville	6001 - AFOURAR		
Adresse répétitive	Oui		
Activité principale	[0114] Culture de la canne à sucre		
Activité effectivement exercée	Activité effectivement exercée		

Les gérants

Nom	Prénom	Adresse	Date Naissance	Type identifiant	Identifiant	Domiciliation	Date d'expiration
NomGérant	ADIL		1978-04-06 00:00:00	01	BE599555	Casablanca	2030-04-06 00:00:00

Utilisateurs du Guichet Unique PortNet

Nom	Email	CIN	Date d'expiration de la CIN	Domiciliation de la CIN
ADIL Nom utilisateur	aqzsd009@gmail.com	BE36689	2030-04-06 00:00:00	Casablanca

Comptes bancaires

Banque	RIB	Adresse du Guichet
ATTIJARI	007171001326500000003847	adresse agence bancaire

Contacts

Nom	Email	Département
Prénom_Contact Nom_contact	aqzsd009@gmail.com	Administration

[Modifier mes informations](#)
[Passer à la signature du contrat.](#)

NB: Vous pouvez modifier vos données en cas de besoin avant de passer à l'étape de signature du contrat.

Phase 2 : Signature du contrat :

Le document contrat généré automatiquement en format PDF par le système englobe le contrat à signer plus la demande et la délégation et demande d'accès et le formulaire de consentement éclairé.

L'opérateur économique aura le choix de signer le contrat:

1. Électroniquement au niveau du site institutionnel en utilisant la clé de **Barid-Esign** :
 - Il télécharge le contrat en format PDF
 - Il utilise sa clé pour signer le document
 - Il charge le contrat signé électroniquement au niveau du site institutionnel et finalise cette étape (Contrat+délégation et demande d'accès et le formulaire de consentement éclairé).

2. Manuellement en téléchargeant le document contrat (Contrat+délégation et demande d'accès et le formulaire de consentement éclairé) généré par le système le signer et le cacheté et le joindre dans le champ " Contrat signé".

Compte tenu de la situation actuelle vous pouvez cacheter et signer votre contrat et le joindre directement au niveau du champ comme montré ci-après :

Signature de contrat

Dossier de souscription Contrat

Veillez télécharger et signer votre contrat de souscription, et l'attacher au niveau du champ contrat signé ci-dessous.

Télécharger

Méthode de signature *

- Sélectionner -

Contrat signé *

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Finaliser ma demande de souscription

Finalement l'opérateur économique clique sur le bouton « **finaliser ma demande de souscription** », une page de confirmation de sa demande sera affichée.

Confirmation de création de l'espace privé

Nous vous remercions de la confiance que vous nous avez accordée. Suite à votre demande, un compte utilisateur à été crée pour vous permettre de suivre l'état de votre souscription. Les identifiants d'accès à votre espace privé sont envoyé par email.

IV. Réception des notifications emails

(Confirmation de la demande de souscription, création de l'espace privé, réponses à la demande de souscription, création des comptes GU) :

1. Email de confirmation de la demande et création de l'espace privé :

Une fois l'opérateur économique finalise la soumission de sa demande de souscription, un email de confirmation de la prise en charge de sa demande lui sera envoyé.

Cet email contient également ses accès pour se connecter à son espace privé qui va lui permettre de suivre le traitement de sa demande :

NOTIFICATION PORTNET - Accusé de réception de votre demande de souscription aux services de PORTNET S.A.

Email de génération du compte utilisateur

Madame, Monsieur,

Nous accusons réception de votre demande de souscription en ligne aux services de PORTNET S.A. et nous vous informons que votre dossier sera traité dans les meilleurs délais.

Afin de pouvoir suivre les différentes étapes de traitement de votre dossier par nos services, merci de vous rendre votre compte sur "l'Espace privé" sur notre portail : www.portnet.ma

Ci-dessous les accès à votre compte "Espace privé":

login: (LOGIN), password: (PASSWORD)

En cas de paiement par virement merci de noter que l'accès ne sera accordé qu'après encaissement effectif du montant dans nos comptes bancaires.

Pour toute information complémentaire, notre Centre de Relation Client reste à votre entière disposition à travers la plateforme d'assistance en ligne accessible via le lien ci-après : <http://reclamation.portnet.ma/> ou bien par téléphone sur le 05 20 47 31 00.

Votre compétitivité nous inspire !

Ceci est un message automatique, merci de ne pas répondre.

2. Espace privé :



Espace privé

Accéder à votre espace privé

[Mot de passe oublié ?](#)

[Se désabonner de la newsletter ?](#)

[Se connecter](#)

- L'accès à l'espace privé de l'opérateur économique via le site institutionnel PORTNET S.A. :

L'opérateur économique à travers son espace privé pourra suivre l'avancement du traitement de son dossier de souscription et répondre aux remarques de l'agent de PORTNET S.A. dans le cas où le dossier est incomplet :

- Dans le cas où le dossier est incomplet ou une information est manquante, l'opérateur économique recevra cette notification par email :

Objet de l'email de rejet

Rejet de votre demande de souscription aux services de PORTNET S.A.

Email de rejet

Bonjour,

Votre demande de souscription aux services de PORTNET N°: (CODE) a été rejetée, voir le motif de rejet: (MESSAGE)

Nous vous invitons à prendre en charge notre remarque et de la rectifier en se connectant à votre espace privé.

Cordialement

Il pourra également la visualiser sur son espace privé comme indiqué sur la capture ci- après :

Gestion des informations de l'opérateur économique

Raison sociale: Raison sociale Code de la demande: 1201202113783705083



الهيئة الوطنية للتجارة والتسويق
ROYAUME MAROCAINE DES PROCÉDURES DE COMMERCE ÉTRANGER

Dossier

Statut	INCOMPLETE	Historique	Consulter
--------	------------	------------	---------------------------

Votre souscription est incomplète pour les raisons suivantes:

[Modifier](#)

- L'opérateur économique doit prendre en charge la remarque de l'agent de PORTNET et rectifier ses informations en cliquant sur « **Modifier** »

Une fois la demande de souscription validée, un email sera envoyé à l'opérateur économique l'informant de la confirmation de sa demande et la création de ses accès au Guichet Unique.

Objet de l'email de confirmation

Acceptation de votre demande de souscription aux services de PORTNET S.A.

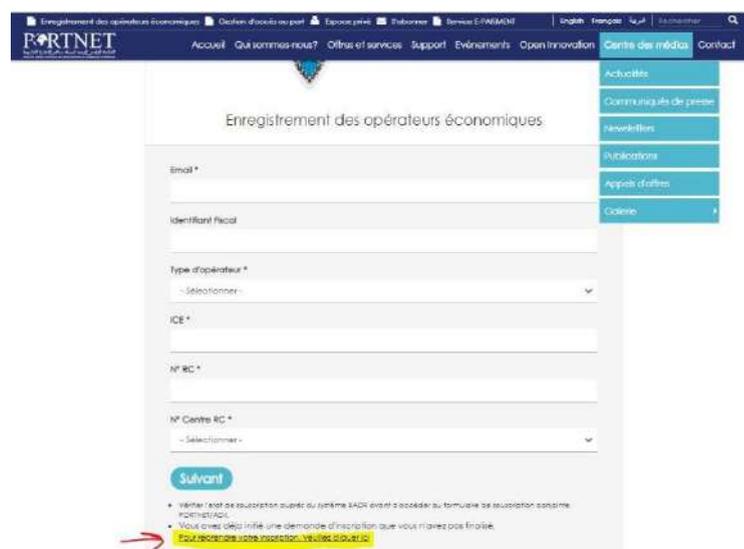
Email de confirmation

Bonjour,
 Félicitations! Votre demande de souscription N° {CODE} a été bien acceptée.
 Vous allez recevoir vos accès aux Guichet dans un autre email.
 Cordialement

N.B : Dans le cas où vous n'avez pas reçu les mails dans votre boîte de réception, veuillez chercher dans le Spam. Sinon vous pouvez contacter notre Centre de Relation Client (coordonnées sur la page n° 14 de ce document)

V. Reprendre une souscription déjà initiée

Dans le cas où l'opérateur économique a déjà initié la demande de souscription, et faute d'un problème de connexion survenu sur sa machine, il n'a pas pu finaliser cette demande, il aura la possibilité de reprendre depuis l'étape où il s'est arrêté en cliquant sur le lien suivant :



Une page s'affiche pour saisir les informations de sa demande non achevée et la réprendre :

SOUSCRIPTION CONJOINTE PORTNET - ADII

Reprendre votre demande de la souscription

Identifiant Fiscal *

Code de la demande *

Valider

Il aura à saisir les deux informations clés pour **identifier son dossier incomplet** (N° **IF**, **Code de la demande(code de la souscription)** qui sera affiché au niveau de la page récapitulative des informations (étape de paiement) :



Une fois que les deux informations sont saisies, le système redirige l’opérateur économique à l’étape où il s’est arrêté.

Important : Seuls les opérateurs qui sont arrivés à cette étape pourront reprendre leurs demandes de souscriptions non terminées.

VI. Actualisation des informations de l’opérateur économique auprès de la douane à travers son espace privé :

A travers son espace privé accessible via le site institutionnel PORTNET, un opérateur économique qui est déjà inscrit chez la douane, aura la possibilité de mettre à jour ces informations auprès du système BADR de la douane.

L’accès à l’espace privé est directement à travers l’onglet espace privé :



Pour se faire, il devra se connecter à son espace privé et cliquer sur « **Actualiser vos données auprès de la douane** » se trouvant au niveau du bloc suivant :



Inscription au système de la douane

Modification de vos données douane

État: [Actualiser vos données douane](#)

Annulation de votre compte douane

[Annuler votre compte](#)

Restauration de votre compte douane

[Restaurer votre compte](#)

N.B : Nous vous rappelons que cette option ne sera visible que pour les opérateurs déjà inscrits chez la douane.

Le système affichera vos informations déjà inscrites chez la douane pour vous permettre de procéder à la mise à jour souhaitées :

Modification des données sur le système BADE

Centre IC * 81	Numero IC * 40213
Rakaa Sociale * 7800102002A	Identifiant Fiscal * 2010406
Origine * Acquisition	Date de commencement * 21/12/2020 For ex., 02/12/2020
Ville * 8013 - AM EL ACUDA	Adress * 10
Nature activité * 0212 Culture sur le	Adress répétitive * <input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Oui
Activité effectivement exercée * 10	Sexe * 2M
Emploie * 2F	Téléphone * 007700000
Mobile / Angaire du commerce * <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non Autre forme sélectionné	Email * 40213@gmail.com <small>Vous avez l'adresse email de personnel dans le dossier par défaut</small>
Notes de placement sur le site Les fichiers doivent passer moins de 3 Mo. Extensions autorisées: jpg, gif	
Les parents *	
Nom * testng2	Prénom * testng2
Adress * test2	Date Naissance * 02/12/2020 For ex., 02/12/2020
Type identifiant * CIN	Identifiant * 0x000000
Domiciliation * test2	Date d'expiration * 02/12/2020 For ex., 02/12/2020
<input type="button" value="Enregistrer"/> <input type="button" value="Retourner à l'écran précédent"/>	

Ensuite vous devez procéder au changement de l'information demandée et joindre le modèle J (ne dépassant pas 3 mois). Et ensuite cliquer sur « **Enregistrer** ».

Le système vous confirme la prise en charge de votre demande de modification :

Suivi de la demande de souscription

Voire demande est prise en charge pour traitement

Gestion des informations de l'opérateur économique		Dossier	
Actions		Raison sociale	test03122020AAA
Statut	La modification est en cours de traitement	Code	03122020I1345455519

Nos agents vont procéder au traitement de votre demande (comparaison des données envoyées avec le modèle J) ensuite vous serez notifié du statut de votre dossier via votre espace privé :

a) Si la demande est acceptée : vous serez notifié à travers votre espace privé :

Suivi de la demande de souscription

Gestion des informations de l'opérateur économique		Dossier	
Actions	• Actualiser vos données auprès de la douane	Raison sociale	test03122020A
Statut	Voire demande a été acceptée	Code	03122020I1345455519
		Statut	Confirmé

b) Si la demande est rejetée : vous serez également avisé :

Suivi de la demande de souscription

Gestion des informations de l'opérateur économique	
Actions	• Actualiser vos données auprès de la douane
Statut	Rejeté
merci de corriger l'information X	

Vous aurez la possibilité par la suite de corriger et soumettre à nouveau votre demande.

Important :

- Pour les transitaires, la modification de la Raison sociale est conditionnée par le téléchargement de la Décision de changement de dénomination délivrée par l'ADII.

VII. Annulation de votre compte auprès de la douane à travers son espace privé :

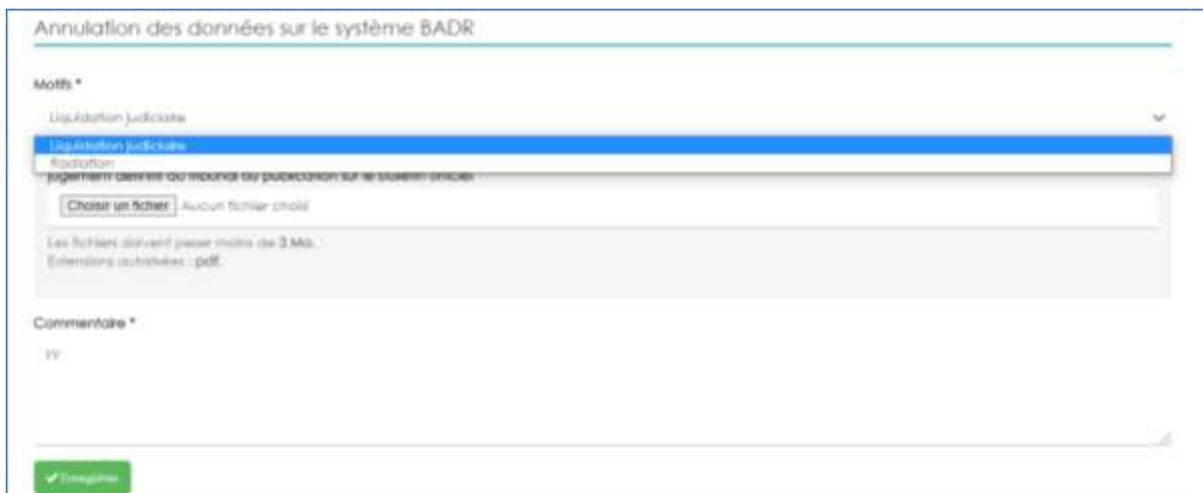
A travers son espace privé accessible via le site institutionnel PORTNET, un opérateur économique qui est déjà inscrit chez la douane, aura la possibilité d'annuler son compte auprès du système BADR de la douane.

Pour se faire, il devra se connecter à son espace privé et cliquera sur « **Annulation de votre compte douane** » se trouvant au niveau du bloc suivant :



The screenshot displays a user dashboard with several sections. On the left, under 'Paiement', there is a 'Période de validité' (11-03-2021 au 11-03-2022), 'Etat du paiement' (Valid), and 'N° de facture'. On the right, under 'Contrat', it states 'Le contrat de votre souscription est disponible en téléchargement' with a 'Télécharger' button. At the bottom, there are three buttons: 'Modification de vos données douane' (Actualiser vos données), 'Annulation de votre compte douane' (Annuler votre compte), and 'Restauration de votre compte douane' (Restaurer votre compte). The 'Annuler votre compte' button is highlighted in yellow.

L'opérateur sera redirigé vers la page de soumission de la demande d'annulation :



The screenshot shows a form titled 'Annulation des données sur le système BADR'. It includes a 'Motifs*' section with a dropdown menu currently showing 'Liquidation judiciaire'. Below the dropdown, there is a text input field containing 'jugement définitif du tribunal de publication sur le bulletin officiel' and a 'Choisir un fichier' button. A note states 'Les fichiers doivent peser moins de 3 Mo. Extensions autorisées : pdf.' There is also a 'Commentaire*' section with a text area and a green 'Envoyer' button at the bottom left.

L'opérateur choisit l'option « Annulation », Il aura la possibilité d'annuler son RC en choisissant l'un des deux motifs suivants :

- Liquidation judiciaire : l'opérateur doit joindre le document 'jugement définitif du tribunal' " ou publication sur le bulletin officiel
- Radiation : Il doit joindre le document Modèle J.

Ensuite il doit préciser le motif d'annulation : commentaire texte et clique sur le bouton « Annuler »

Le système lui affichera un message de confirmation avant de soumettre l'opération d'annulation.

Une fois l'annulation est soumise, l'état prendre = l'annulation est en cours de traitement et sa demande sera soumise pour traitement à l'agent PORTNET.

Suivi de la demande de souscription

Votre demande est prise en charge pour traitement

Gestion des informations de l'opérateur économique

Dossier	
Raison sociale	testreprise2021
Code	11002021644840007
Statut	Confirmé
Historique	Consulter

Paiement

Période de validité: 11-03-2021 au 11-03-2022

État du paiement: **Validé**

N° de facture:

Contrat

Le contrat de votre souscription est disponible en téléchargement!

[Télécharger](#)

Modification de vos données douane

Annulation de votre compte douane

État: **En cours de traitement**

Restauration de votre compte douane

N.B : La modification n'est pas autorisée pour lorsque l'état d'annulation est en cours de traitement ou acceptée.

Une fois la demande est traitée par l'agent PORTNET, l'opérateur visualisera le retour :

Acceptation de la demande d'annulation :

Modification de vos données douane

Annulation de votre compte douane

[Annuler votre compte](#)

État: **Accepté**

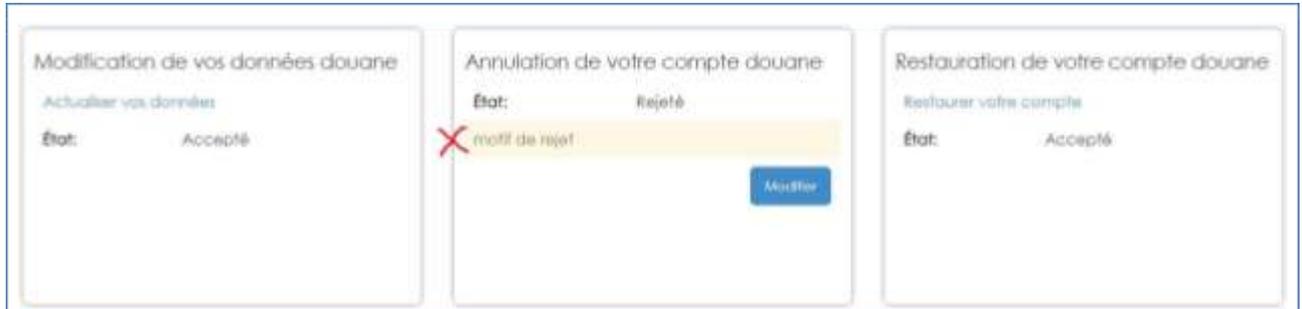
Restauration de votre compte douane

[Restaurer votre compte](#)

État: **Accepté**

Acceptation de la demande d'annulation :

Le système affichera le motif de rejet et l'opérateur pourra retransmettre sa demande :

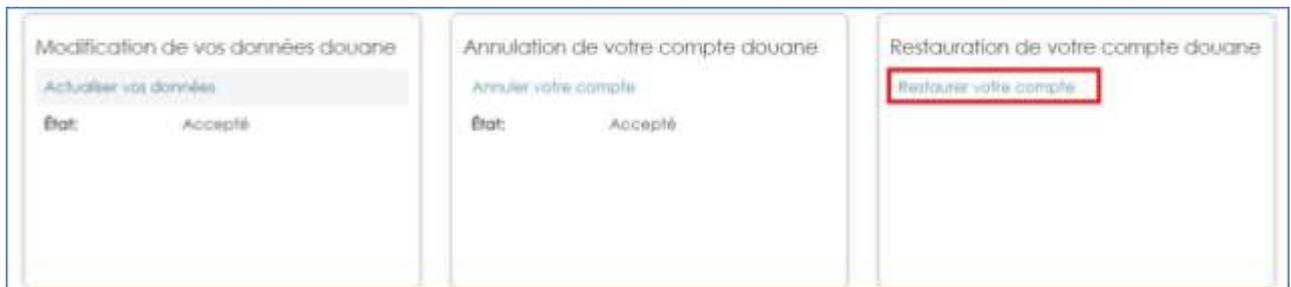


<p>Modification de vos données douane</p> <p>Actualiser vos données</p> <p>État: Accepté</p>	<p>Annulation de votre compte douane</p> <p>État: Rejeté</p> <p>X motif de rejet</p> <p>Annuler</p>	<p>Restauration de votre compte douane</p> <p>Restaurer votre compte</p> <p>État: Accepté</p>
---	--	--

VIII. Restauration de votre compte auprès de la douane à travers son espace privé :

A travers son espace privé accessible via le site institutionnel PORTNET, un opérateur économique dont le compte est déjà annulé chez la douane, aura la possibilité de restaurer son compte auprès du système BADR de la douane.

Pour se faire, il devra se connecter à son espace privé et cliquera sur « **Restauration de votre compte douane** » se trouvant au niveau du bloc suivant :



<p>Modification de vos données douane</p> <p>Actualiser vos données</p> <p>État: Accepté</p>	<p>Annulation de votre compte douane</p> <p>Annuler votre compte</p> <p>État: Accepté</p>	<p>Restauration de votre compte douane</p> <p>Restaurer votre compte</p>
---	--	---

L'opérateur sera redirigé vers la page de soumission de la demande d'annulation :

Pour restaurer le compte il doit nous indiquer la qualité du gérant en joignant les documents suivants :

- Demande manuscrite de restauration par le gérant de la société.
- Modèle J ne dépassant pas 3 mois ou PV de l'assemblée générale de la société.

Ensuite, il précise le motif (commentaire), et il clique sur le bouton « Restaurer votre compte ».

Le système lui affichera un message de confirmation avant de soumettre l'opération de restauration. Une fois la restauration est soumise, l'état sera : la restauration est en cours de traitement et les informations ainsi que le document seront sauvegardées pour traitement.

Votre demande est prise en charge pour traitement.

Gestion des informations de l'opérateur économique

Dossier	
Raison sociale	festreprise2021
Code	11032021844843307
Statut	Confirmé
Historique	Consulter

Paiement		Contrat	
Période de validité	11-03-2021 ou 11-03-2022	Le contrat de votre souscription est disponible en téléchargement!	
Etat du paiement	Valide	Télécharger	
N° de facture			

Modification de vos données douane		Annulation de votre compte douane		Restauration de votre compte douane	
État:	Accepté	État:	Accepté	État:	En cours de traitement

Une fois la demande est traitée, le système affiche la confirmation de la restauration :



IX. Suivi des opérations : Service de notification PortNet

Tout au long de votre parcours sur PortNet et au fur et à mesure des différents échanges relatifs à votre dossier, vous allez recevoir des notifications emails instantanées.

Étant soucieux de vous faciliter votre travail au quotidien, nous vous avons mis à votre disposition ce service afin de vous permettre de suivre l'état de votre dossier via votre adresse de messagerie, sans avoir à vous connecter au Guichet Unique.

Ci-dessous une vue globale sur les différentes notifications que vous allez recevoir :

Processus	Action	N° notification	Notifications	Cibles
Souscription conjointe	Soumission de la demande de souscription	1	ACCUSÉ DE RÉCEPTION DE VOTRE DEMANDE DE SOUSCRIPTION AUX SERVICES DE PORTNET S.A.	Client
	Acceptation de la demande de souscription	2	ACCEPTATION DE VOTRE DEMANDE DE SOUSCRIPTION N :XXXX AUX SERVICES DE PORTNET S.A.	Client
	Rejet de la demande de souscription	3	REJET DE VOTRE DEMANDE N XXXXX DE SOUSCRIPTION AUX SERVICES DE PORTNET S.A.	Client
	Accès du Guichet Unique	4	VOS ACCÈS AU GUICHET UNIQUE PORTNET	Client

X. Assistance et appui aux utilisateurs

Notre centre de relation clients est à votre disposition pour toutes vos demandes d'informations et/ou d'assistance, à travers:

- la plateforme d'assistance en ligne accessible via le lien ci-après :
<http://reclamation.portnet.ma/>
- L'assistance téléphonique sur le **05 20 47 31 00**.

