

The logo for PARTNET features the word "PARTNET" in a bold, dark blue, sans-serif font. The letter "A" is replaced by a stylized globe with a red and green star shape overlaid on it. The background of the entire page is a composite image showing a port with stacked shipping containers, a yellow truck, and an airplane in flight, all overlaid with a network of blue dots and lines representing a digital or data network.

PARTNET

Guide Utilisateur

Portail MIC

SOMMAIRE

I. PRISE EN MAIN DE LA PLATEFORME	3
A. Accéder à la Plateforme	3
A. Se Connecter et Accéder à son Profil	3
II. PORTAIL MIC.....	6
III. GESTION DU PROFIL UTILISATEUR	7
A. Modifier le mot de passe	8
B. Réinitialiser MFA	9
IV. NAVIGATION DANS LE PORTAIL.....	10
A. Menu de navigation	10
B. Accès à un service	10
V. CENTRE D'AIDE	11
A. Nouvelle réclamation	12

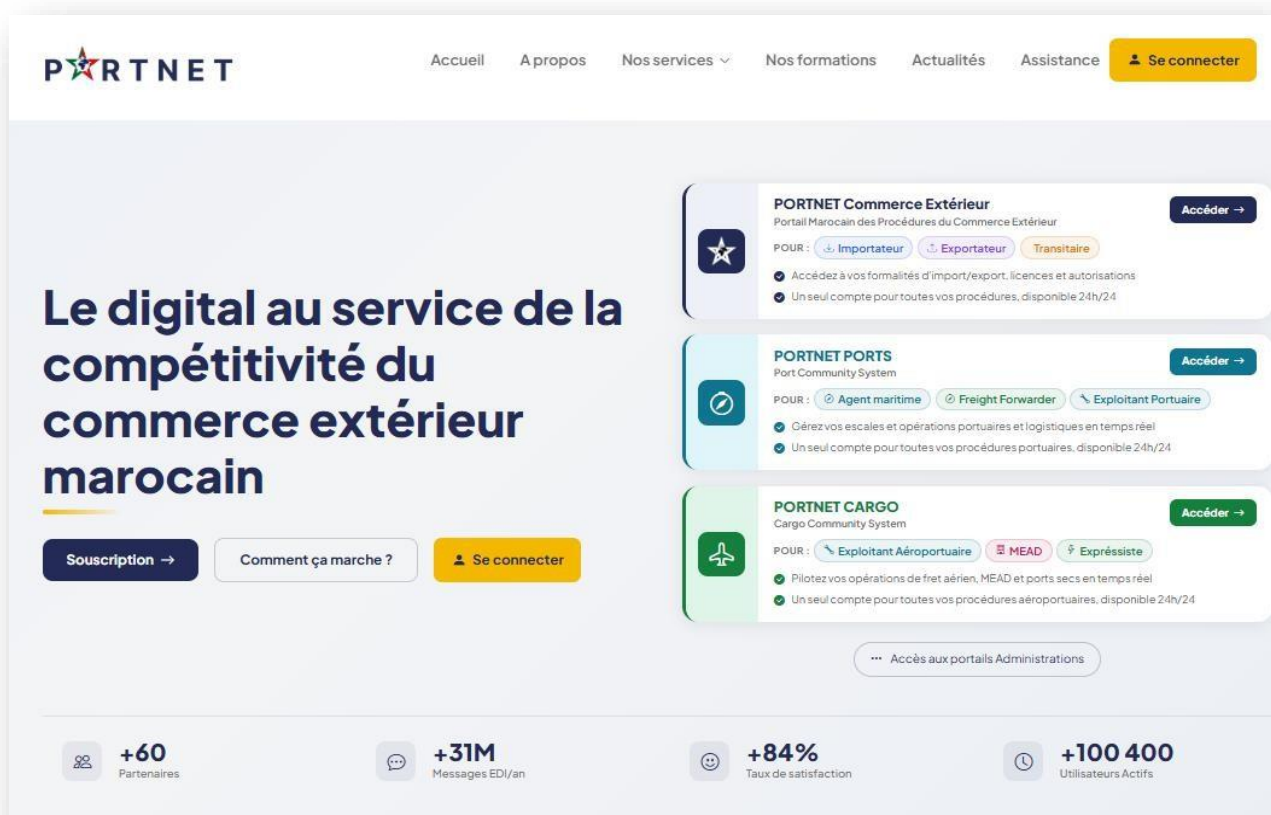
I. PRISE EN MAIN DE LA PLATEFORME

A. Accéder à la Plateforme

Le portail MIC est accessible depuis tout navigateur web moderne (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge) sans installation préalable.

Pour y accéder :

- Ouvrez votre navigateur web.
- Saisissez l'adresse officielle du portail dans la barre d'adresse : <https://www.portnet.ma>
- La page d'accueil affiche les différents portails disponibles ainsi que les options de connexion et de souscription.

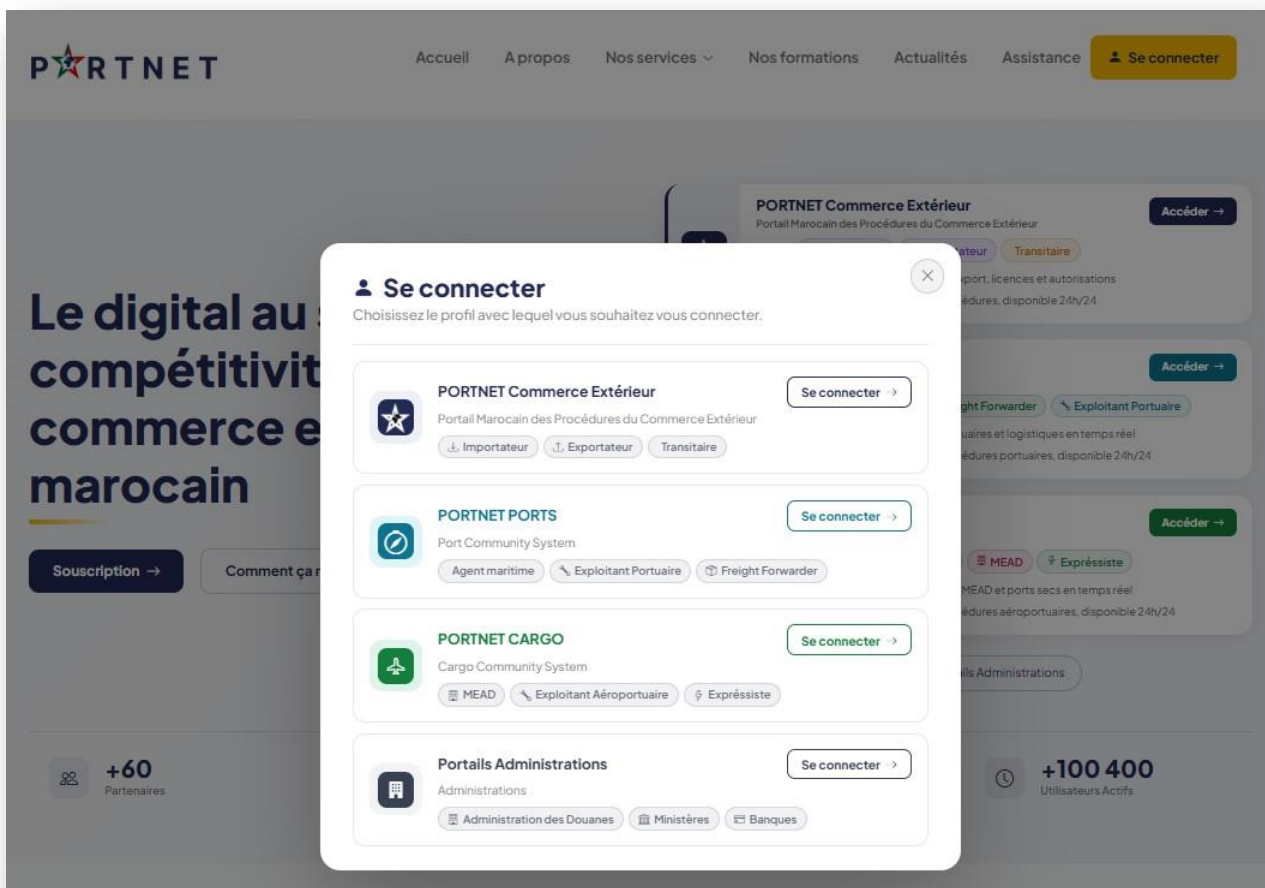


A. Se Connecter et Accéder à son Profil

La connexion au portail repose sur le système **Portnet ID**, qui centralise l'authentification de l'ensemble des portails PORTNET et intègre une Authentification Multi facteur (**MFA**) pour renforcer la sécurité des accès.

Pour y accéder :

- Cliquez sur « **Se connecter** » en haut à droite de la page.
- Une fenêtre contextuelle s'ouvre alors et affiche les différents portails disponibles.
- Sélectionnez le profil avec lequel vous souhaitez vous connecter.
- Cliquez ensuite sur « **Se connecter** » à droite du portail correspondant.



Après avoir sélectionné le portail **Administrations**, vous serez redirigé vers la page d’authentification centralisée des portails Administrations. Cette page vous permettra de vous connecter afin d’accéder au portail MIC :

PORTNET Accueil A propos Nos services Nos formations Actualités Assistance [Se connecter](#)

Accueil > Nos services > Nos portails Administrations

PORTAILS

Nos Portails Administrations

Découvrez l'ensemble des portails back-office PORTNET – des espaces dédiés aux administrations et partenaires pour gérer, coordonner et superviser efficacement les procédures du commerce extérieur en temps réel, dans un environnement intégré et sécurisé.

Portail Banques
Portail Banques

Le Portail Banque permet aux établissements bancaires de gérer de manière sécurisée et dématérialisée les opérations liées au commerce extérieur, tout en assurant un suivi efficace des dossiers.

POUR :

[Banque](#)

[Accéder →](#)

Portail MIC
Portail MIC

Le Portail MIC centralise le traitement des formalités et autorisations, avis et contrôles des organismes intervenant dans les opérations d'importation et d'exportation.

POUR :

[MIC](#) [ONSSA](#) [ONICL](#) [ANRT](#)
[ANEF](#) [BMBA](#) [CCM](#) [AMMPS](#)
[Bureaux de contrôle](#)

[Accéder →](#)

Portail Douanes
Portail Douanes

Le Portail Douane offre aux services douaniers un espace dédié pour le traitement, le contrôle et la programmation des opérations douanières.

POUR :

[Douane](#) [Agent Douanier](#) [Programmation](#)
[Marchandise en souffrance](#)

[Accéder →](#)

Après avoir sélectionné le **Portail MIC**, vous serez redirigé vers la page d'authentification afin de vous connecter et d'accéder au portail :

PORTNET

Portail MIC

Connexion sécurisée Disponibilité 24/24 Performance et traçabilité

CONNEXION

Accéder à mon espace

Renseignez vos identifiants opérateur pour piloter vos opérations de commerce extérieur.

IDENTIFIANT
nom d'utilisateur

MOT DE PASSE

Je ne suis pas un robot Ce site utilise le widget reCAPTCHA Entreprise pour.

Se souvenir de moi

[SE CONNECTER →](#)

© 2026 PORTNET S.A.

Etapes de connexion :

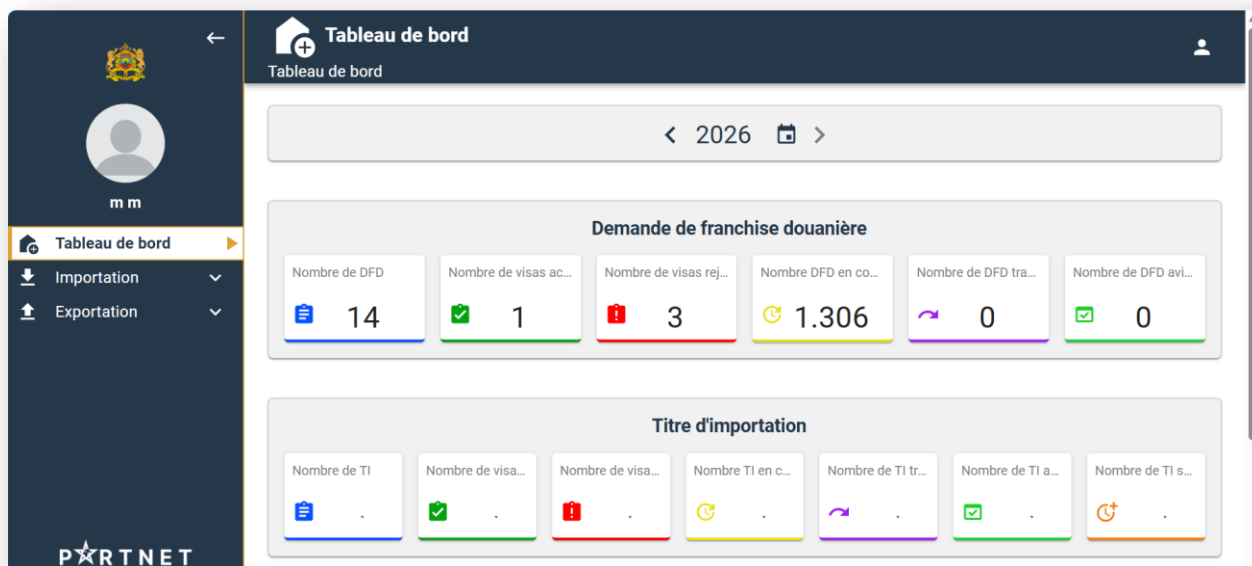
Etape	Intitule	Description
11	Saisir les identifiants	Renseignez votre nom d'utilisateur (ou adresse e-mail) et votre mot de passe dans les champs prévus à cet effet.
3	Authentification MFA	L'authentification multi facteur est obligatoire pour accéder à votre compte. Un code de vérification est envoyé à votre appareil enregistré. Saisissez ce code afin de finaliser la connexion.

II. PORTAIL MIC

Avant la connexion, le système demande la saisie d'un code CAPTCHA, parfois sous forme de sélection d'images ou de question, afin de sécuriser l'accès à votre compte :

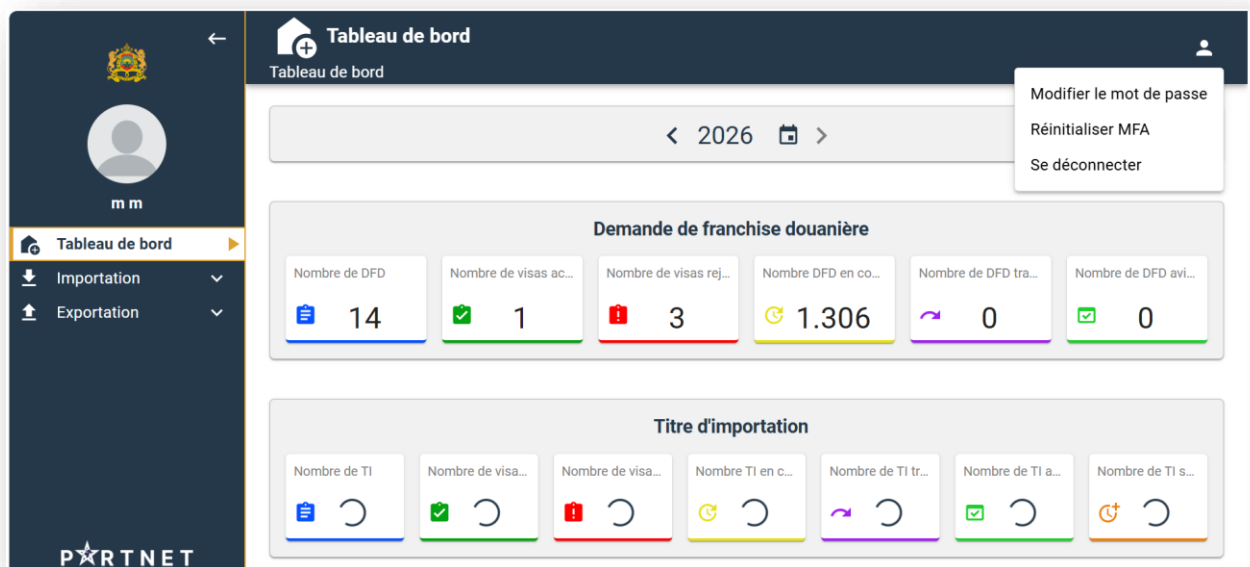


Après connexion, le portail MIC s'affiche automatiquement et donne une vue globale des opérations d'importation et d'exportation :



III. GESTION DU PROFIL UTILISATEUR

Cliquez sur l'icône utilisateur en haut à droite de l'écran pour accéder au menu de profil.



Option	Description
Modifier le mot de passe	Modifier votre mot de passe de connexion.
Réinitialiser MFA	Activer le mécanisme de sécurité MFA pour se connecter au portail MIC.
Se déconnecter	Fermer votre session de manière sécurisée.

A. Modifier le mot de passe

Pour modifier votre mot de passe, accédez à l'option Modifier le mot de passe depuis le menu profil et suivez les étapes :

Étape	Description
1. Mot de passe actuel	Saisissez votre mot de passe actif dans le champ dédié.
2. Nouveau mot de passe	Saisissez votre nouveau mot de passe.
3. Confirmer le nouveau mot de passe	Ressaisissez le nouveau mot de passe pour confirmation.
4. Enregistrer	Cliquez sur Enregistrer pour sauvegarder.

The screenshot shows the 'Tableau de bord' (Dashboard) page. On the left is a dark sidebar with a user profile icon and the text 'm m'. Below the profile are menu items: 'Tableau de bord' (highlighted), 'Importation', and 'Exportation'. The main content area is white and contains the following form elements:

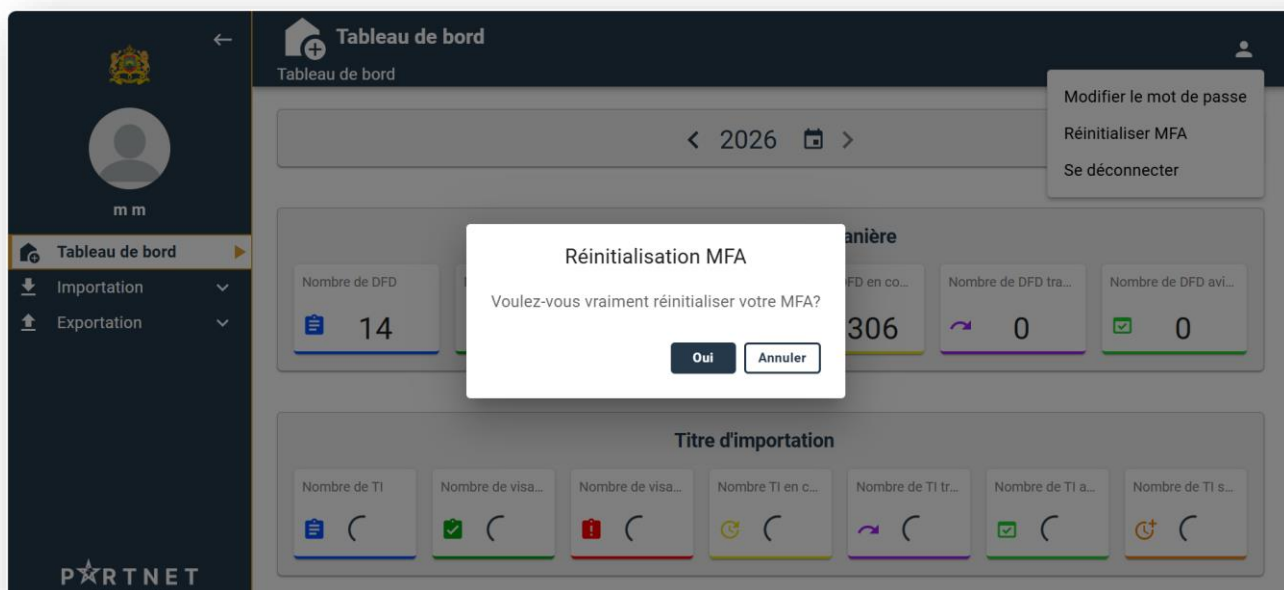
- Mot de passe actuel**: A text input field with the placeholder 'Entrez votre mot de passe actuel' and a visibility toggle icon.
- Nouveau mot de passe**: A text input field with the placeholder 'Entrez votre nouveau mot de passe' and a visibility toggle icon.
- Confirmer le nouveau mot de passe**: A text input field with the placeholder 'Confirmez votre nouveau mot de pas' and a visibility toggle icon.
- Enregistrer**: A dark blue button with white text.

The 'PARTNET' logo is visible in the bottom left corner of the page.

Conseil sécurité : Choisissez un mot de passe fort : minimum 8 caractères, combinant lettres majuscules et minuscules, chiffres et caractères spéciaux.

B. Réinitialiser MFA

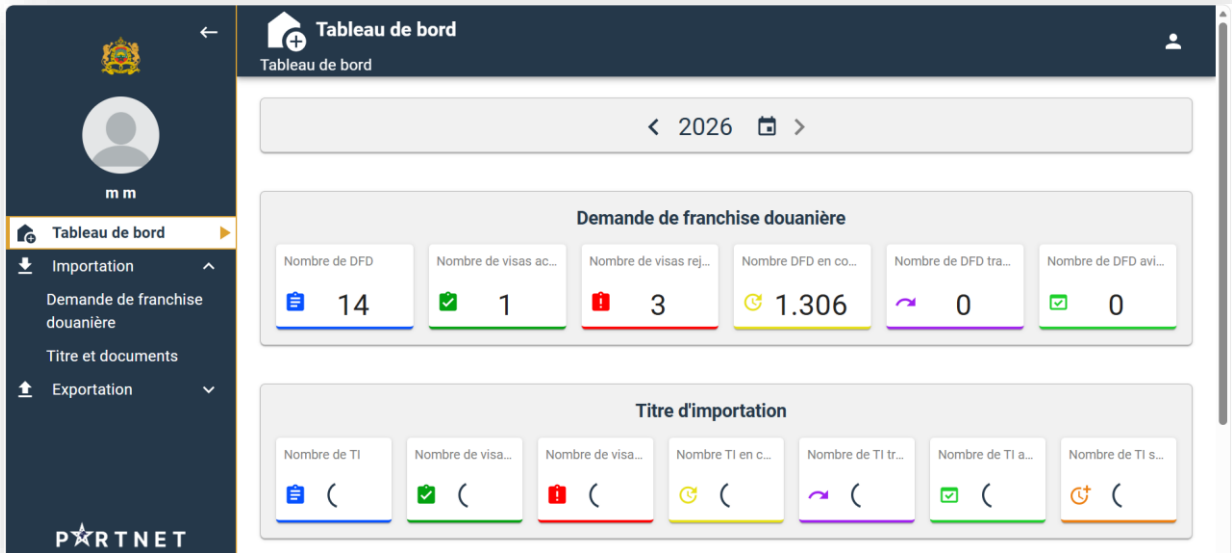
La réinitialisation du MFA permet d'activer le mécanisme d'authentification multi facteur, qui exige la saisie d'un code de validation avant l'accès à votre compte sur le Portail MIC :



IV. NAVIGATION DANS LE PORTAIL

A. Menu de navigation

Le menu latéral gauche regroupe l'ensemble des services disponibles pour votre profil, organisés en sections extensibles. Cliquez sur une section pour la déplier.



B. Accès à un service

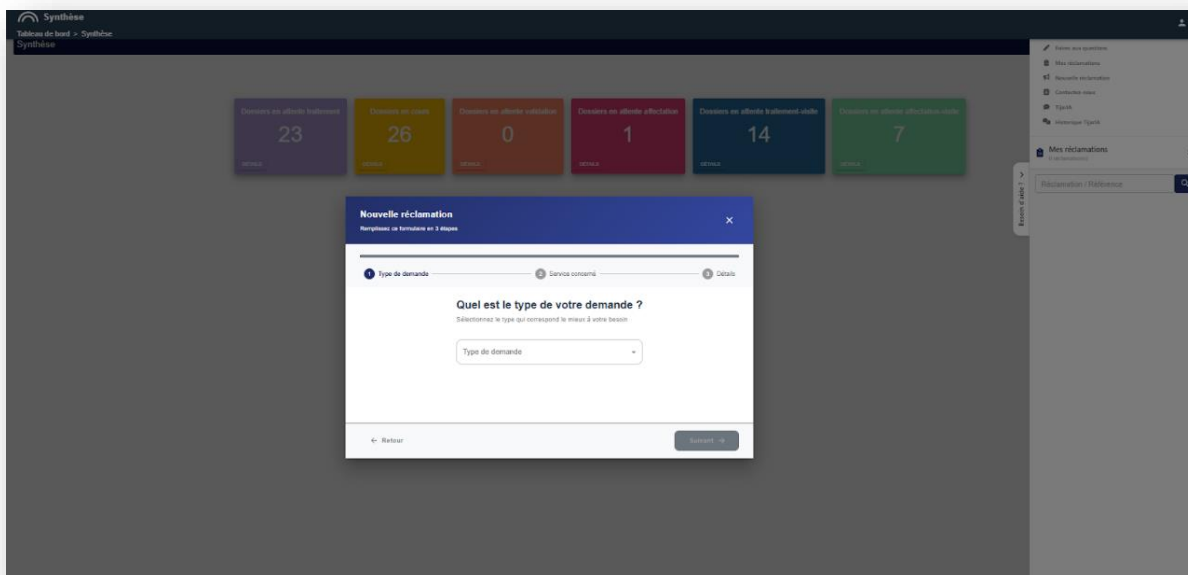
Chaque service du menu suit la même logique de navigation. Voici l'exemple de la Demande de franchise douanière :



Élément	Description
Titre de la page	Affiche le nom du sous menu sélectionné (ex. : Gestion des demandes).
Fil d'Ariane	Indique votre position dans le portail (ex. : Tableau de bord>Importation>Demande de franchise douanière).
Paramètres de recherche	Filtres disponibles : N° DFD, Catégorie, État. Boutons [Effacer] et [Rechercher].
Liste des avis d'arrivée	Tableau contenant votre liste des manifestes avec les colonnes : N° d'enregistrement, Catégorie, Importateur, Date de soumission, Avis, Bureau douanier, Marchandise, Nomenclature, Numéro de décision, État.

V. CENTRE D'AIDE

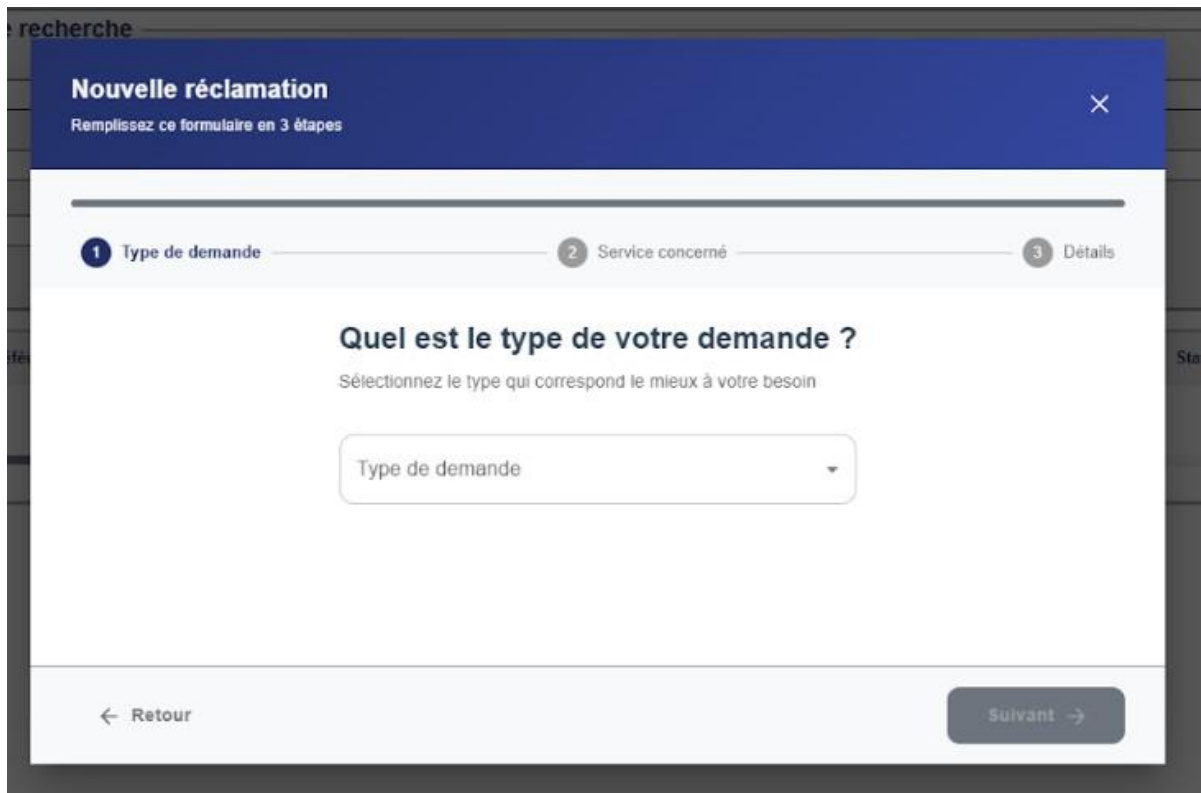
Le Centre d'aide est accessible depuis le bouton « **Besoin d'aide ?** » sur le bord droit de chaque page du portail. Il regroupe plusieurs ressources d'assistance :



Option	Description
Foire aux questions	Réponses aux questions fréquentes sur le portail MIC.
Mes réclamations	Historique et suivi de vos réclamations soumises.
Nouvelle réclamation	Formulaire de soumission d'une nouvelle réclamation en 3 étapes.
Contactez-nous	Assistance téléphonique ou formulaire de contact avec un agent.
TijarIA	Assistant IA intégré pour répondre à vos questions en temps réel.
Historique TijarIA	Accès à l'historique de vos conversations avec TijarIA.

A. Nouvelle réclamation

Pour soumettre une nouvelle réclamation, cliquez sur Nouvelle réclamation. Le formulaire se déroule en 3 étapes :



Étape	Description
1. Type de demande	Sélectionnez le type qui correspond à votre besoin (ex. : Réclamation, Demande d'information...).
2. Service concerné	Indiquez le service concerné par votre demande.
3. Détails	Décrivez votre demande en détail et joignez les pièces justificatives si nécessaire.

Suivi : Après soumission, votre réclamation est enregistrée et consultable dans la section Mes réclamations avec un numéro de référence unique.

The background features a blurred image of a port with stacks of shipping containers in various colors (orange, blue, yellow). Overlaid on this is a complex network of thin grey lines connecting small blue dots, representing a global or digital network. A stylized globe is also visible, composed of a grid of blue dots.

P  **R T N E T**