



COMMERCE EXTERIEUR

**GÉNÉRALISATION DES
SERVICES DE PORTNET AUX
PROCESSUS D'AUTORISATION
D'ADMISSION TEMPORAIRE
POUR LE MATÉRIEL DE
TOURNAGE ET D'AUTORISATION
D'IMPORTATION DES FILMS
CINÉMATOGRAPHIQUES**

Manuel de l'utilisateur
Déclarant

SOMMAIRE

SOMMAIRE.....	1
I. VERSIONS DU DOCUMENT.....	1
II. DESCRIPTIF DU DOCUMENT.....	1
III. CONTEXTE ET OBJECTIFS DU PROJET.....	1
A. CONTEXTE GENERAL.....	1
B. OBJECTIFS DU PROJET.....	1
IV. MANUEL DU DÉCLARANT.....	1
A. CONSULTATION DES AUTORISATIONS.....	2
1. ACCÈS À LA LISTE DES AUTORISATIONS.....	2
2. CONSULTATION D'UNE AUTORISATION.....	3
3. RECHERCHE ET FILTRAGE DES AUTORISATIONS.....	4
B. UTILISATION D'UNE AUTORISATION.....	5
1. UTILISATION D'UNE AUTORISATION DANS LA FICHE SUIVEUSE.....	5
2. CONSULTATION DES DÉTAILS DE L'UTILISATION.....	6
V. ASSISTANCE ET APPUI AUX UTILISATEURS.....	7

I. VERSIONS DU DOCUMENT

VERSION	COMMENTAIRE
08/07/2026	Création

II. DESCRIPTIF DU DOCUMENT

Le présent document constitue le guide utilisateur lié aux **autorisations d'admission temporaire du matériel de tournage et des autorisations d'importation de films cinématographiques**, destiné aux déclarants. Il a pour vocation de décrire, de manière claire et structurée, les fonctionnalités offertes par le système ainsi que les procédures à suivre pour son utilisation correcte.

III. CONTEXTE ET OBJECTIFS DU PROJET

A. CONTEXTE GENERAL

Le secteur audiovisuel et cinématographique joue un rôle stratégique dans la promotion culturelle et économique des pays, en particulier à travers l'accueil de productions nationales et internationales. Ces activités nécessitent fréquemment l'importation temporaire de matériel de tournage (caméras, équipements techniques, dispositifs de son et d'éclairage) et l'importation des films cinématographiques, soumise à des procédures d'autorisation administrative et douanière.

Dans un contexte de modernisation de l'administration publique et de digitalisation des services, la dématérialisation du processus d'autorisation d'admission temporaire du matériel de tournage et d'importation des films cinématographiques vise à simplifier les démarches pour les professionnels du secteur.

B. OBJECTIFS DU PROJET

- Dématérialiser le processus de gestion des autorisations d'admission temporaire pour le matériel de tournage et les autorisations d'importation de films cinématographiques.
- Réduire les délais de traitement des demandes d'autorisations.

IV. MANUEL DU DÉCLARANT

Le présent guide utilisateur décrit les fonctionnalités du module de **gestion des autorisations d'admission temporaire pour le matériel de tournage et les autorisations d'importation de films cinématographiques**, accessible via le **Portail Marocain des Procédures du Commerce Extérieur (PMPCE)**.

Il a pour objectif d'accompagner les déclarants dans les opérations suivantes :

- Consultation des autorisations ;
- Utilisation des autorisations ;
- Suivi des statuts des autorisations.

A. CONSULTATION DES AUTORISATIONS

Le déclarant peut consulter la liste de ses autorisations d'admission temporaire du matériel de tournage ou ses autorisations d'importation des films cinématographiques.

1. ACCÈS À LA LISTE DES AUTORISATIONS

Pour consulter ses autorisations, le déclarant doit suivre les étapes ci-dessous :

- 1) Se connecter au **Portail Marocain des Procédures du Commerce Extérieur (PMPCE)** à l'aide de ses identifiants.

Figure 1 Écran de connexion

The image shows the login page of the PMPCE portal. On the left, there is a header with the 'PORTNET COMMERCE EXTÉRIEUR' logo and the text 'ESPACE OPÉRATEUR ÉCONOMIQUE'. Below this, a large heading reads 'Tout votre commerce extérieur, En un seul clic'. A sub-header states: 'Le Portail Marocain des Procédures du Commerce Extérieur réunit toutes vos formalités d'import-export derrière une porte d'entrée unique, conçue pour vous offrir plus de simplicité, de visibilité et de fluidité dans vos opérations.' At the bottom of this section are three icons: 'Connexion sécurisée', 'Disponibilité 24/24', and 'Performance et traçabilité'. On the right, the 'Accéder à mon espace' section contains a form with fields for 'Nom d'utilisateur' and 'Mot de passe'. There is a 'Se souvenir de moi' checkbox and a 'Mot de passe oublié ?' link. Below the password field is a reCAPTCHA widget with the text 'Je ne suis pas un robot'. At the bottom of the form is a 'Connexion' button, followed by an 'OU' separator and a 'Se connecter avec ma CNIE' button with a CNIE logo.

Figure 1 Écran de connexion

- 2) Choisir le menu « **Admission temp. — Matériel de tournage** ». Cette page affiche un tableau récapitulatif listant toutes les autorisations disponibles.

Le tableau de consultation présente les colonnes suivantes :

- Référence de l'autorisation ;
- Date de délivrance ;
- Société cinématographique ;
- Statut d'utilisation (**Utilisée** ou **Non utilisée**) ;
- Statut de validité (**Valide** ou **Expirée**) ;
- Téléchargement : Cette colonne affiche une icône permettant de télécharger l'ensemble des documents joints à l'autorisation ;
- Actions : Les actions disponibles varient en fonction du statut d'utilisation de l'autorisation.

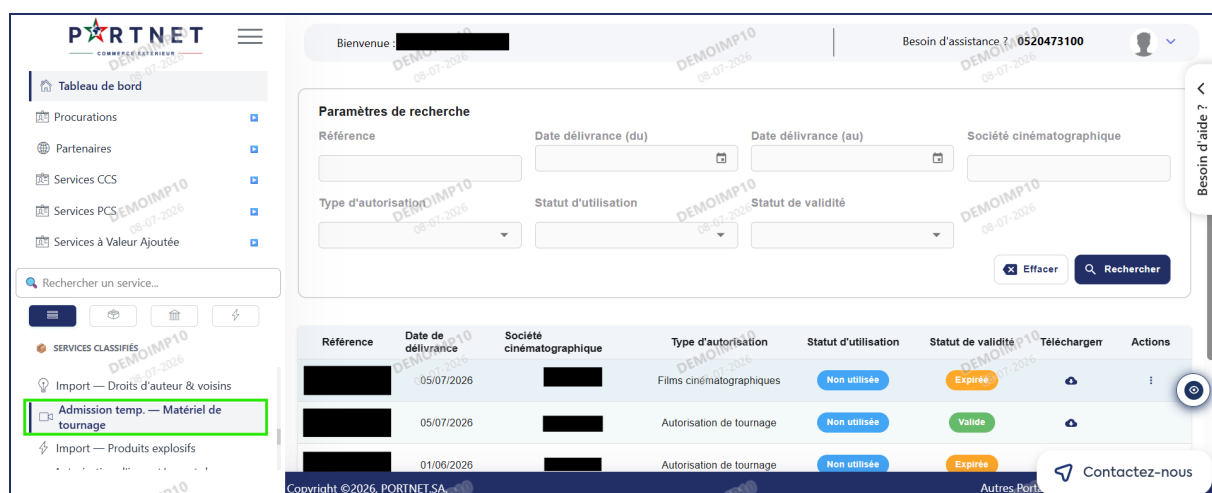


Figure 2 Liste des autorisations

2. CONSULTATION D'UNE AUTORISATION

Afin d'accéder aux détails d'une autorisation, cliquer sur l'icône « **Voir plus** » située dans la colonne **Actions**, puis sélectionnez l'icône « **Détail** ».

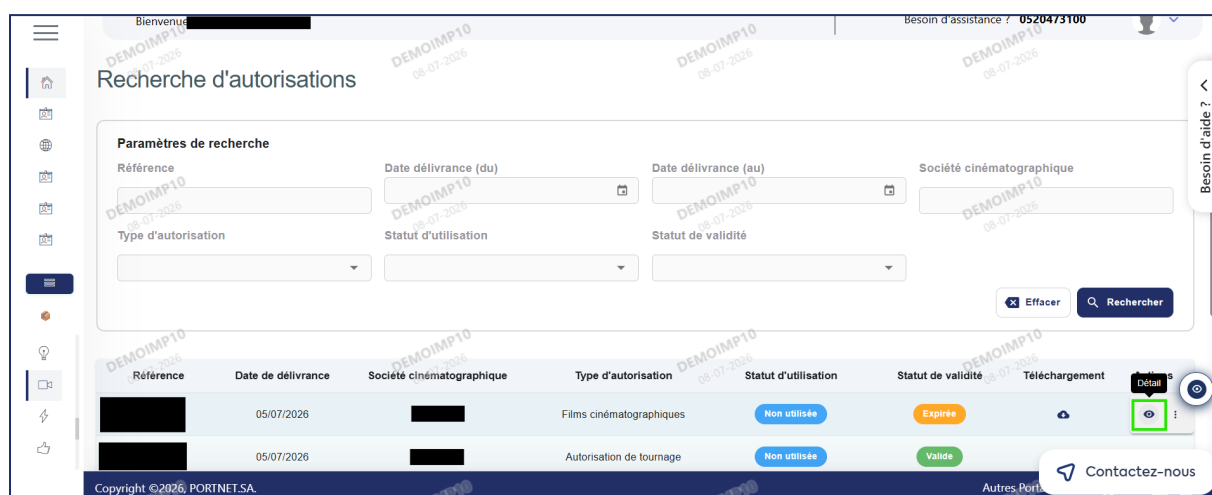


Figure 3 Accès aux détails de l'autorisation

L'écran de détail de l'autorisation s'affiche.

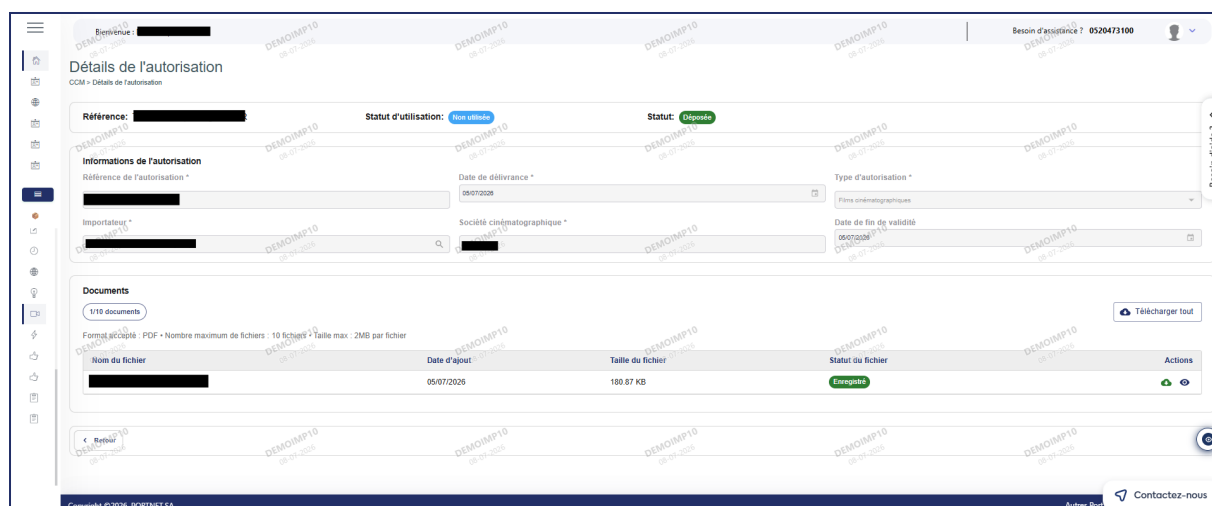


Figure 4 Détails de l'autorisation

Cet écran permet de consulter les informations suivantes :

- La référence de l'autorisation ;
- Le statut d'utilisation (Utilisée, Non utilisée) ;
- La date de délivrance ;
- Le type d'autorisation (Autorisation de tournage/Films cinématographiques) ;
- L'importateur ;
- La société cinématographique ;
- La date de fin de validité ;
- La liste des documents (avec l'option de téléchargement) ;

3. RECHERCHE ET FILTRAGE DES AUTORISATIONS

La section « **Autorisation de tournage** » met à disposition un moteur de recherche permettant au déclarant de filtrer les autorisations afin de faciliter leur consultation.

La recherche peut être effectuée à l'aide des critères suivants :

- Référence de l'autorisation ;
- Date de délivrance ;
- Importateur ;
- Société de production cinématographique ;
- Type d'autorisation ;
- Statut d'utilisation ;
- Statut de validité

Figure 5 Recherche d'une autorisation

B. UTILISATION D'UNE AUTORISATION

1. UTILISATION D'UNE AUTORISATION DANS LA FICHE SUIVEUSE

Pour utiliser une autorisation, accéder au menu **Services CCS**, puis au sous-menu **Visite et contrôle**.

Depuis cet écran, il peut rechercher la DUM sur laquelle il souhaite utiliser son autorisation. La recherche peut être effectuée soit par le **numéro de la DUM**, soit en renseignant **un intervalle de dates (DU / AU)**.

Une fois la DUM souhaitée identifiée, cliquer sur l'icône **Inspection** située dans la colonne **Actions**.

Figure 6 Accés à la liste des DUMs

Après avoir cliqué sur l'icône **Inspection**, l'onglet **Inspection** s'affiche. Identifier la marchandise pour laquelle le **Centre Cinématographique Marocain (CCM)** est l'organisme de contrôle, puis cliquer sur la zone de recherche afin de sélectionner une autorisation et de l'associer à la marchandise.

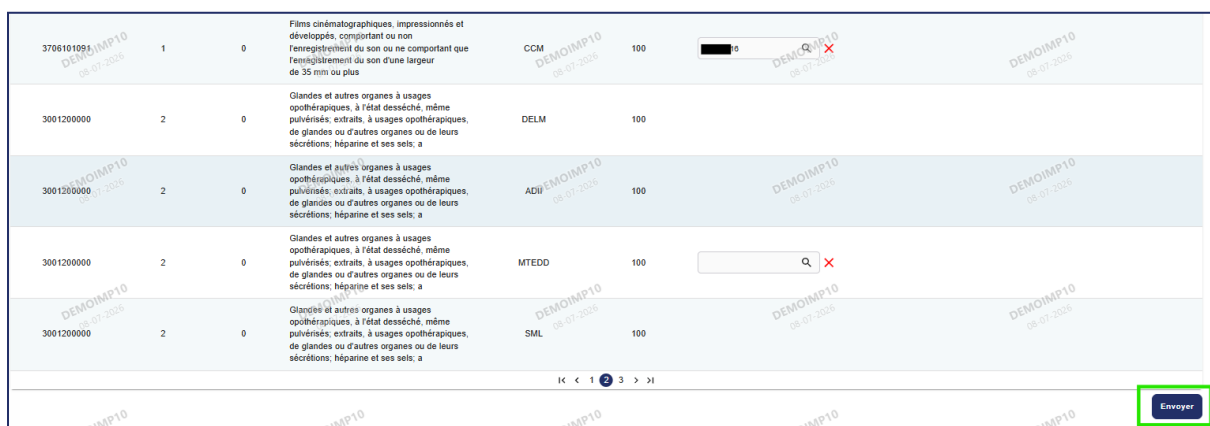
Figure 7 Identification de la marchandise concernée par l'autorisation

Après avoir cliqué sur la zone de recherche, une fenêtre contextuelle s'affiche. Cliquer sur le bouton **Rechercher** afin d'afficher l'ensemble des autorisations valides disponibles. Sélectionner ensuite l'autorisation concernée en cliquant sur le bouton **Sélectionner** pour l'associer à la marchandise.



Figure 8 Fenêtre des autorisations

Une fois l'autorisation sélectionnée, cliquer sur le bouton **Envoyer** afin de l'utiliser et de l'associer à la marchandise.



Paramètres de recherche

Référence:

Date délivrance (du): Date délivrance (au):

Société cinématographique:

Type d'autorisation:

Statut d'utilisation:

Statut de validité:

Référence	Date de délivrance	Société cinématographique	Type d'autorisation	Statut d'utilisation	Statut de validité	Téléchargement	Détail de l'utilisation
[REDACTED]	01/06/2026	[REDACTED]	Films cinématographiques	Utilisée	Valide		
[REDACTED]	13/02/2026	[REDACTED]	Films cinématographiques	Utilisée	Valide		

Figure 10 Accès à l'historique des utilisations

Chaque utilisation de l'autorisation génère une nouvelle ligne dans l'historique affichant :

- le numéro de la DUM associée ;
- la date d'utilisation ;
- la date de mainlevée, lorsqu'elle est disponible.

Détail de l'utilisation - [REDACTED]

Paramètres de recherche

Numéro DUM:

Numéro DUM	Date d'utilisation	Date de main levée
[REDACTED]	05/07/2026	-

Figure 11 Consultation de l'historique des utilisations

V. ASSISTANCE ET APPUI AUX UTILISATEURS

Notre centre de relation clients est à votre disposition pour toutes vos demandes d'information et/ou d'assistance, à travers :

- La plateforme d'assistance en ligne accessible via le lien ci-après : <http://reclamation.portnet.ma/>
- Assistance téléphonique sur le **05 20 47 31 00**.

Fin document



