

# GUIDE UTILISATEUR : PLATEFORME COMMUNAUTAIRE DE PAIEMENT MULTICANAL





www.portnet.ma

## Table des matières

Introduction		3
Prérequis		3
I. Démarrage & Authe	ntification	3
II. Paiement Facture		5
1. Présentation de l'écra	ın principal	5
2. Gestion des factures		6
a. Par Amanpay :		8
Par code de paie	ment (En Espèce via Tashilat ) :	
Par Amanty :		10
Par Pay direct :		10
b. Par CMI :		11
CMI CARTE BAN	CAIRE	11
<ul> <li>CMI FATOURAT</li> </ul>	I :	11
3. Consultation des Fact	ures :	15
4. Consultation des Fact	ures :	16
5. Demande de facture (	MARSA MAROC) :	17
III. Glossaire		19
IV. Assistance et appu	ii aux utilisateurs	19

## Introduction

Soucieuse de la satisfaction de ses clients, PORNET a mis en place un service pour le paiement électronique de toutes vos prestations via la plateforme PortNet (Prestations de PortNet, ANP, Bureau Veritas, TUV Rheinland...). Ce guide s'adresse aux abonnés aux services PortNet pour la demande, la gestion, la consultation et le paiement de leurs factures.

## Prérequis

Pour pouvoir gérer vos factures sur PortNet, un ensemble d'éléments sont requis, notamment l'accès à la plateforme PortNet. Si vous ne disposez pas d'un accès au Guichet Unique PortNet, nous vous invitons à vous abonner aux services de PORTNET S.A. dans les meilleurs délais. Pour ce faire, merci de consulter la procédure à suivre et les documents à fournir disponibles au niveau de notre portail web **https : //portnet.ma**, menu **« Services »**, rubrique **« Abonnement aux services de PORTNET S.A. ».** 

## I. Démarrage & Authentification

Pour accéder à votre espace personnel sur le Guichet Unique PortNet, il vous suffira de taper l'adresse www.portnet.ma sur votre navigateur internet et renseigner sur le formulaire d'authentification :

- Le nom d'utilisateur
- Le mot de passe

Cliquez à présent sur « Se connecter »



## NB : En cas de problèmes d'authentification, veuillez soumettre une réclamation via la plateforme de réclamation PORTNET : http://reclamation.portnet.ma.

A chaque fois que vous êtes sur PortNet, assurez-vous que votre connexion est sécurisée.



Le formulaire d'authentification présente également un ensemble de raccourcis vers des liens utiles :

- Portail Web : Permet d'accéder au portail web PortNet
- Guide utilisateur : Pour télécharger les différents guides d'utilisation
- Demande d'accès : Pour télécharger le formulaire de la demande d'accès
- Centre de relation client : Pour contacter le service support HelpDesk

Une fois connecté, PortNet affichera l'écran principal suivant :



W NB : Les mots de passe sont créés par défaut par le système PortNet. Nous vous conseillons vivement de changer votre mot de passe et mettre celui qui vous convient le mieux lors de votre première connexion à PortNet.

Le **nom de l'utilisateur** est affiché en bas de la page, **cliquez dessus** pour procéder au **changement du mot de passe**.

PortNet affiche la fenêtre de changement de mot de passe :

on Utilisateur			
Nom Utilisateur Nº carte d'identité 111	Pays Courrier électronique	Nom Téléphone	Nom de famille
e de l'utilisateur: 🕑 Consignataire			
Enterprise	Code EDI		
Transitaire	Autorisation ADII		
Mot de passe	Nouveau mot de passe	Confirmer mot de passe	

L'utilisateur doit :

- Saisir son mot de passe actuel dans la zone **« Mot de Passe »** ;
- Saisir son nouveau mot de passe dans la zone « Nouveau mot de passe » ;
- Saisir le même mot de passe dans la zone « Confirmer mot de passe » ;
- Et finalement, cliquer sur le bouton « Modifier ».

Votre nouveau mot de passe sera automatiquement sauvegardé.

#### II. Paiement Facture

#### 1. Présentation de l'écran principal

Après authentification l'écran principal est affiché :

Chaque menu contient des sous-menus, à titre d'exemple, la figure ci-dessous illustre les éléments que contient le menu **« Facture »** :

PORTNET الثباك الوطني الوحيد لتبسيط مساطر التجارة الخارجية Cuthet Unique National des Procedures du Commerce Extériou			
Prévision Escales	<b>Importation</b>	Consultations	۵ م
<ul> <li>Nouvelle demande de facture</li> <li>Gestion des factures</li> <li>Consulter des factures</li> </ul>	tNet		

L'utilisation des menus est très simple, il suffit de pointer le menu avec le curseur de la souris et le menu s'ouvre automatiquement vous permettant ainsi d'accéder à la fonction que vous souhaitez.

#### 2. Gestion des factures

Vous pouvez à tout moment, gérer vos factures et ce via le menu **« Factures » > « Gestion des** factures ».

C	Prévision Es	cales			6	Importation		í	Consultations		
Ê	Factures										
- 4	Nouvelle	demand	e de facture								
	Gestion	des factu	res								
	Consulte	Consulter des factures			Net						
Ge	Gestion des factures										
Par	amètres de re	echerche									
	Numéro de la f	acture		Туре	de facture	SÉLECTIONNER	<b>v</b>	Statut facture	SÉLECTIO	NNER	¥
1	Date de la factu	ire du:		Au:				Émetteur			<u> </u>
	Pres	station SE	LECTIONNER	▼ Туре	d'opération	SÉLECTIONNER	T	Référence			
										Effacer Re	echercher
		_			R	Résultats ( 1 )			_		
	Numéro de	_	<u> </u>		Date de	Date d'échéance			Statut	Moyen de	
	la facture ¢	Type 🜩	Emetteur \$	Client	la facture ¢	de règlement ¢	Montant HT 🜩	Montant TTC 💠	facture ¢	paiement ¢	Operations
	00069321	Principale	PORTNET	SATAA IMPORT EXPORT SARL AU	31/10/2017 00:00	30/12/2017 00:00	3000.0 MAD	3600.0 MAD	Non Réglée	Amanpay Chèque Virement	۲
					»»»	»	0				
										Régler	Factures

L'interface permet d'afficher l'ensemble des factures avec les détails de chacune.

Vous pouvez effectuer des recherches Multicritère ou consulter directement une facture.

La recherche peut se faire par :

- Numéro de la facture.
- Type de facture (Paiement confirmé, non réglée, demandée, Facture payé, attente confirmation Partenaire, Bloquée, annulée.)
- Statut facture.
- Par date (Date de la facture du : xx/xx/xxxx au xx/xx/xxxx).
- Emetteur : Vous pouvez procéder en recherche avancée sur l'Emetteur, en cliquant sur l'icône de recherche et sélectionner votre choix :
  - Prestation.

- Type d'opération.
- Référence.

PORTNET Intel <sup>®</sup> le des l'actives des Providences de Commente Externet								<u>O</u>		
Prévision Escales						Consultati				<b>a</b>
Factures	Factures									
Gestion des factures										
Paramètres de recherche										
Numéro de la facture			Type de factu	re SÉLECT	IONNER	▼ Sta	atut facture	SÉLECTIO	NNER	T
Date de la facture du:		, 	Δ:			Ém Ém	etteur			6
	NED		Tunn d'anánat	in cfutor	IONNER		Férreren			~
Prestation SELECTION	NEK	•	rype a operat	SELECT	IONNER	• Re	rerence			
	Rechercher							_	Effacor   Do	bercher
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Reenerener									S.
	Paramètres	de recherc	he							
	Cod	le			Nom		1			
Numéro de	CI	IN		Cen	tre RC		í			
la facture Type 🖨 Emet	Numéro du R	.c			TEU		1			perations
\$	Adres	50 S					1			
00069321 Principale PO	Harco.									0
					Effacor	ochorchor				Ŭ
						cenerenci				
					Résultats trouv <u>és</u>					
	Code ¢	Nom ¢	CIN ¢	Centre RC ¢	Numéro du R.C 🜩	IFU ¢	Adresse 🖨	Activé ¢	Operations	tures
Nom d'utilisatous: tostpai	001	test	tset	test	test	test				
testpar	6110D00116	PORTNET	1123131	122	123	123	ok	~		APSHOT)
	611AGEN001	ANP	B123131231	Test	R23242342	1232424244	Test adress ANP	<b>V</b>		
					«   »	»»				

Pour consulter l'historique détaillé d'une facture, cliquez sur l'icône Opérations. Vous serez redirigé vers l'écran de Suivi de la Facture comme montré dans la capture ci-dessous :

Suivi du Fac	ture									
nformation de	facture									
Nu	méro de la facture 00069321			Type de factu	ture Principale Statut facture Non Réglée				e	
	Émetteur PORTNET			Clie	SATAA IMPORT	EXPORT	Référence	de la facture	principale	
Date de la facture 31/10/2017 00:00			Date d'éché	ance de règleme	nt 30/12/2017 00:0	00		Date d'a	nnulation	
	Montant HT 3 000,00			Montant T	TC 3 600,00				Devise Dirham	
restations										
	Prestation	Туре	d'opération	1		Réféi	rence		Date 1	in
Abo	nnement Portnet	Abonne	ment PORTI	NET	Ab	onnemen	nt annuel IMP		30/10/201	7 00:00
	ant									
M	oven de paiement	ID tr	ansaction		Date de pai	iomont			Daiement en vigue	r.
	Moyen de palement ID transaction Date de palement Paleme			- alement en viguet						
	Chèque									
	Virement									
									*	
ste des docur	nents									
	Non	1			Description Date d'enregistr			d'en registren	ient	Document
	242#6110D00116#2017110	1114900#IN∨0006	69321.pdf		Facture	01/11/2017 11			9	-
escription de	la facture									
	[REN]Abonnement ann	el IMD								
Description de	la facture									
									11	
ste <mark>des</mark> messa	ages									
Nº d'échanges	Fonction de la demande	Nom Message	Etat	Date	Nom utilisateur	Réco	epteur du lessage	Obs	ervations	Besoin réponse
1	Invoice (facture) (INV)	INV_115	Non Réglée	01/11/2017 11:49			PortNet	Créatio	n de la Facture	Non
2	Dans le processus de paiement (AMA)	t	Non Réglée	22/12/2017 10:00	yary	A	manpay	Regleme	nt des factures: 0069321	Non
3	Dans le processus de paiement (AMA)	t	Non Réglée	22/12/2017 10:04	yary	A	manpay	Regleme	nt des factures: 0069321	Non
4	Dans le processus de paiement (AMA)		Non Réglée	22/12/2017 11:53	yary	A	manpay	Regleme	nt des factures: 0069321	Non

Afin de régler une facture « **Non réglée** », il vous suffit de sélectionner la facture et de cliquer sur le bouton **« Régler Factures »** 

Ge	stion des fa	octures									
Par	amètres de re	echerche									
	Numéro de la f	acture		Тур	e de facture	SÉLECTIONNER	· · · · · ·	Statut facture	SÉLECTIO	NNER	-
	Pres	tation SÉ	LECTIONNER	▼ Typ	e d'opération	SÉLECTIONNER	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Référence			
	Effacer   Rechercher										
	Résultats (1)										
	Numéro de la facture ¢	Туре ¢	Émetteur ¢	Client	Date de la facture ¢	Date d'échéance de règlement ¢	Montant HT 🖨	Montant TTC 🜩	Statut facture ¢	Moyen de paiement ¢	Operations
	00069321	Principale	PORTNET	SATAA IMPORT EXPORT SARL AU	31/10/2017 00:00	30/12/2017 00:00	3000.0 MAD	3600.0 MAD	Non Réglée	Amanpay Chèque Virement	۲
	Régier Factures										

Un écran sera affiché qui présente les informations de la facture ainsi que les différents modes de paiement possible :

Le client a le choix de choisir parmi les canaux suivants disponibles :

- Amanpay : si vous sélectionnez Amanpay voici les sous canaux disponibles :
  - o Amanty
  - Pay Direct (solution de la banque populaire)
  - o Code de paiement (en espèce via Tashilat)
- CMI
  - CMI CARTE BANCAIRE
  - CMI FATOURATI : si vous sélectionnez CMI FATOURATI voici les sous canaux disponibles :
    - AttijariNet / Attijari Mobile
    - BMCE PORTAIL/ BMCE DIRECT
    - CIH ONLINE ET CIH ONLINE MOBILE
    - BARID BANK MOBILE
    - CAM Online
    - CDM Banque Direct
    - SGMASOGECASHNET
    - CASHPLUS
    - Global Vision FAWATIR
    - CMIFAWATIRCASH
    - DAMANEPAY/DAMANCASH

#### a. Par Amanpay :

Si vous choisissez le mode de paiement par Amanpay, il faudra cliquer sur l'image

Payer avec @AmanPay et saisir les informations qui apparaissent sur l'interface dédié pour ce mode de paiement.

Prévision Escales		Importatio	<b>n</b>	Consultations		♠ ፬
Exactures Factures						
Régler des factures Veuillez confirmez le r	èglement de	s factures suivantes				
Nom du Client: SATAA IMPORT EX Code dounaire: 290240 Émetteur: PORTNET	PORT SARL AU					
Numéro de la facture	Туре	Date de la facture	Date d'échéance de règlement	Montant HT	Montant TTC	Statut facture
00069321	Principale	31/10/2017 00:00	30/12/2017 00:00	3000.0 MAD	3600.0 MAD	Non Réglée
Moyens de paiement Chè	ment A anpay eque V				1	Total TVA: 600.0 MAD Aontant HT: 3000.0 MAD ontant TTC: 3600.0 MAD
				Payerave	<	Pay Retour
om d'utilisateur: testpai	HelpDe	esk 🌈 0520473100 🚖 http	://reclamation.portnet.ma		PORTNET (0.1	2.0.13-SNAPSHOT)

Le mode de paiement **Amanpay** vous propose plusieurs moyens pour régler la facture comme illustré dans la capture ci-dessous



#### • Par code de paiement (En Espèce via Tashilat ) :

Pour le choix de règlement de la facture Amanpay > Par code de paiement (en espèce via Tashilat), il suffit de renseigner le nom et le prénom ainsi que l'adresse email pour recevoir le code

de la commande la référence de paiement) après il faut se diriger vers l'agence Tashilat la plus proche et leurs fournir la référence de paiement.

• Par Amanty :

Il faut s'authentifier à l'interface Amanty afin de procéder au paiement de la facture.

		Commande : 29917	Montant (MAD) 1 920.00	
ctures		Paiement par Amanty	+ Retour	_
ty MAROC, LASRY MAROC S.A, Safi INET facture Type	Energy Company Date de la facture	م <mark>انتحار</mark>	5000	facture
10 Principale	1005/2021 00:00		Non	Réglée
		Login	E TVA INT HTT I TTC: I TTC:	320.0 MAD 1600.0 MAD 1920.0 MAD 1920.0 MAD
iement Chèque		Password		
Amanpay +		✓ Payer		
Siemens Help	Desk 🕜 0520473100	Mot de passe oublié ?	.0_ta	rification)
		GeoTrust PCC DSS Verified by MasterCard. VISA SecureCode.	By 🖗 Aman Pay	

Une notification de paiement est envoyée au client par email.

#### • Par Pay direct :

Pour le mode **Amanpay > Pay direct**, vous aurez la possibilité de régler votre facture directement en choisissons votre banque comme montré ci-dessous :

## Guide utilisateur

## **RRTNET**

uration Prévision des escates	Consultations	Commande : 29917		Montant (MAD) 1 920.00	A @
r des factures z confirmez le règlement des f	actures suivant	Paiement par Pay	/Direct1/2	+ Retour	
silent: LASRY MAROC, LASRY MAROC S.A, Safi En silen: 1019 PORTNET	ergy Company	Numéro de contrat		CIN	
ero de la facture Type 00149960 Principale	Date de la facture	Nom Mandataire	+212		Statut facture Non Réglée
		Votre adresse e-mai		✓ Valider	TVA: 320.0 MAD H HT: 1600.0 MAD TTC: 1920.0 MAD H TTC: 1920.0 MAD
nes de palement CMI Amanpay -	,	GeoTrust	fied by MasterCard. ISA SecureCode.	By 🮯 AmanPay	
					Retour
ateur: Siemens HelpDe	sk 🕜 0520473100 🚖	http://reclamation.portnet.ma		jzoulgami (1.2.	9.0_tarification)

Une fois vous choisissez votre banque, vous procédez directement au règlement de la facture en ligne.

Le client renseigne les informations de paiement requises :

- Numéro contrat : numéro de contrat client communiqué par BP via SMS au moment de la souscription au service PayDirect
- CIN : N° Carte d'Identité Nationale figurant sur le contrat de souscription
- Nom mandataire : Nom de l'opérateur ou la personne habilitée à payer via PayDirect
- Numéro Tél : Numéro de téléphone du mandataire
- Votre adresse mail : Adresse mail du mandataire.
- Cliquer sur le bouton « Valider ».
- Le client est appelé à saisir aussi un « code secret » qui le reçoit par SMS sur le téléphone avant de pouvoir procéder à la demande de l'autorisation de paiement.

Un reçu de paiement réussi s'affiche au client pour téléchargement.

#### b. Par CMI :

Si vous sélectionnez le canal de paiement CMI, vous aurez le choix de payer par :

#### • CMI CARTE BANCAIRE

Le canal CMI carte bancaire vous permet de payer directement via le Guichet Unique

#### • CMI FATOURATI :

Pour Pouvoir récupérer votre référence Fatourati, veuillez sélectionner la plateforme de paiement CMI>FATOURATI et récupérer la référence FATOURATI à renseigner dans le portail/application que vous allez utiliser ou bien la présenter directement à l'agence choisie.

Régler des factures Veuillez confirmez le l	règlement de	s factures suivante	S			
Nom du Client: ASKA IMPRT EXPC Code dounaire: 93583 Emetteur: PORTNET	DRT					
Numéro de la facture	Туре	Date de la facture	Date d'échéance de règlement	Montant HT	Montant TTC	Statut facture
00028653	Principale	26/03/2016 00:00	25/05/2016 00:00	3000.0 MAD	3600.0 MAD	Non Réglée
Plateformes de paiement Ch Am	II ▲ èque ■ anpay ▼				Mo Mo Montant g	Total TVA: 600.0 MAD ontant HT: 3000.0 MAD nhant TTC: 3600.0 MAD lobal TTC: 3600.0 MAD
			0 c	larte bancaire atourati	Valider	Retour

NB : la Référence Fatourati expire après un délai de 3H, passé ce délai votre paiement sera refusé

COMMENT PROCÉDER AU PAIEMENT	
Veuillez utiliser l'un des <u>canaux de paiement autorisés</u> , séle 1089010000162 dans un délai de 24 heures. Passé ce dé	ectionner le service ANP et le « PortNet » et communiquer votre référence Fatourati élai, votre règlement sera refusé.
DÉTAIL DEMANDE DE PAIEMENT	INFORMATIONS DU CLIENT

#### Par Fatourari via AttijariNet / Attijari Mobile :

Il faut accéder à votre application, choisir le **menu liste des services**, sélectionner PortNet, saisir la **référence Fatourati** et le montant de votre facture, choisir **le compte à débiter** et procéder au paiement.

ES SERVICES RECHAI	ige prépavée	MES PAIEMENTS
	Fatourati d facture et	erence e votre le Montant
nt formulaire sont destinées à Attijariwafa bank qu' I filiaies et sociétés de son groupe, aux partenaires vées à caractère personnel, vous bénéficies d'un dro	de convention expr et prestataires de services, convormement a it d'accès et de rectification aux information	T 10 T 107 107-108 T 108 ALL 199 AL
	rt formulaire sont destinées à Attijerivals bank qui	Saisir la réf Fatourati d facture et l filiais et tociels à saijarivals bank qui de convention esp

Après avoir accompli toutes les étapes, votre reçu de paiement sera affiché pour téléchargement.

	(A)	Comptes - I	Placements - Opératio	ns - DocNet - Banque e	en ligne - Espace admin -	
					Appendix	
Alouter			Reçu de p	aiement		
Ajoueer	Cor Dati Référe cano	note émetteur 00011900 e du paiement 13.10.201 nce Attgannet 2288650 é du paiement Attgannet	00421298 7 08.57	Réfirence MTC Réf Portnet NUMERO DE TELEPHONE	100030811926 CB4648 8613177646	
	Date	Identifiant	Description		Montant (DH)	
	01/09/2017	0000731362102017	0000731362102017 En cas de próbleme, merci de contacter le hur e dans un della maximum tie 20 junci, à somp	Montant tob	al : 3000,00 DH	
h Retou						✓ Valider

#### Par Fatourari via BMCE Portail :

Il faut accéder à votre BMCE Portail et suivre les étapes suivantes :

- Choisir le menu liste des services,
- Sélectionner PortNet,
- Saisir la référence Fatourati et le montant de votre facture,
- Choisir le compte à débiter et procéder au paiement.

Après avoir accompli toutes les étapes, votre **reçu de paiement** sera affiché pour téléchargement.

#### Par Fatourati via CIH ONLINE et CIH ONLINE MOBILE :

Il faut se connecter à votre espace CIH **ONLINE**, et suivre les étapes suivantes :

- Cliquez sur le menu « mes opérations» puis « paiement des factures »
- Choisir le menu « autres services » parmi les onglets proposés,
- Sélectionner PortNet,
- Saisir la référence Fatourati (13 chiffres)

Un tableau récapitulatif s'affichera contenant le service de Portnet, la référence de l'article, les frais, le montant et la date.

Sélectionnez **le compte à débiter** et cliquez sur **Payer**, **un** OTP (Mot de Passe à usage Unique) vous sera communiqué par SMS pour sécuriser l'opération.

Apres la saisie de votre OPT cliquez sur « Valider », le paiement est alors effectué, et **un reçu de paiement** électronique s'affichera ainsi qu'un email de confirmation de paiement vous sera communiqué.

**NB** : Il est à noter que vous pouvez payer tous les prestations de PORTNET SA à travers CIH Online

#### Par Fatourari via Barid Bank Mobile :

Il faut vous connecter à votre espace Barid Bank Mobile et suivre les étapes suivantes :

- Cliquer sur « Paiements »
- Cliquer sur « Paiement Impôts et Taxes »
- Choisir votre compte
- Cliquer sur le facturier « Portnet »
- Insérer la référence Fatourati et le montant
- Valider le paiement en insérant le code confidentiel
- Télécharger le reçu de paiement

#### CASHPLUS :

Veuillez sélectionner la plateforme de paiement CMI>FATOURATI et récupérer la référence FATOURATI à présenter directement à l'agence CASHPLUS choisie.

#### CAM Online :

Il faut se connecter à votre espace CAM ONLINE, et suivre les étapes suivantes :

- Sélectionner PortNet ;
- Saisir la référence Fatourati (13 chiffres) ;
- Procéder au paiement.

#### <u>CDM Banque Direct :</u>

Il faut se connecter à votre espace CDM Banque Direct, et suivre les étapes suivantes :

- Sélectionner PortNet ;
- Saisir la référence Fatourati (13 chiffres) ;
- Procéder au paiement.

#### **SGMASOGECASHNET**:

Il faut se connecter à votre espace SGMASOGECASHNET, et suivre les étapes suivantes :

- Sélectionner PortNet ;
- Saisir la référence Fatourati (13 chiffres) ;
- o Procéder au paiement.

#### **CMIFAWATIRCASH:**

Veuillez sélectionner la plateforme de paiement CMI>FATOURATI et récupérer la référence FATOURATI à présenter directement à l'agence FAWATIR choisie.

#### DAMANEPAY/DAMANCASH :

Veuillez sélectionner la plateforme de paiement CMI>FATOURATI et récupérer la référence FATOURATI à présenter directement à l'agence choisie.

#### 3. Consultation des Factures :

Le menu « consulter des factures» est accessible comme indiqué dans la figure ci- dessous :

<b>PERTNET</b> باك الوطني الوحيد لتبسيط مساطر التجارة الخارجية. تعناصل المواضي المحمد من مساطر التجارة الخارجية.		
Prévision Escales		Consultations
Nouvelle demande de facture     Gestion des factures		
Consulter des factures	tNet	

Une fois sélectionné, il permet d'avoir une vision globale sur l'ensemble des factures :

La recherche est possible sur la base de plusieurs critères comme décrit auparavant.

Pour accéder aux détails de chaque facture, il suffit de cliquer sur l'une des deux icônes comme montré sur l'image ci-dessus. Un écran détail facture s'affiche comme suit :

Suivi du Facture										
nformation de	facture									
Numéro de la facture 00069321 Type de facture Principale Statut facture Non Réglée										
	Émetteur PORTNET			Clie	SATAA IMPORT	AA IMPORT EXPORT Référence de la facture principale				
	Date de la facture 31/10/2017 00: Montant HT 3 000,00	00	Date d'éché	iance de règleme Montant T	nt 30/12/2017 00: TC 3 600,00	00		Date d'annulation Devise Dirham		
restations										
	Prestation	Туре	d'opération	1		Réfé	érence		Date	) fin
Abor	nement Portnet	Abonner	ment PORT	NET	Ab	onneme	nt annuel IMP		30/10/20	17 00:00
onnées paiem	ent									
M	oyen de paiement	ID tra	ansaction		Date de pa	iement			Paiement en vigu	eur
	Amanpay		242		22/12/201	7 11:53			~	
	Chèque							v		
	Virement							~		
iste des docum	nents									
	Nom				Descriptio	n	Dat	e d'enregistre	ment	Document
	242#6110D00116#20171101	114900#INV0006	39321.pdf		Facture			01/11/2017 11:	49	
									_	•
escription de	a facture									
Description de	In facture	H IMP								
iste des messa	iges									
Nº d'échanges	Fonction de la demande	Nom Message	Etat	Date	Nom utilisateur	Rée	cepteur du nessage	ot	servations	Besoin réponse
1	Invoice (facture) (INV)	INV_115	Non Réglée	01/11/2017 11:49			PortNet	Créati	on de la Facture	Non
2	Dans le processus de paiement (AMA)		Non Réglée	22/12/2017	yary		Amanpay	Reglement des factures: Non		Non
3	Dans le processus de paiement (AMA)		Non Réglée	22/12/2017	yary		Amanpay	1pay Reglement des factures: Non		
4	Dans le processus de paiement (AMA)		Non Réglée	22/12/2017 11:53	yary		Amanpay	y Reglement des factures: Non 00069321		
									Retour	Fermer

Vous avez la possibilité de télécharger en format PDF la facture en cliquant sur l'icône 🔫.

Solution NB :En cas de paiement par virement bancaire ,l'abonnement ne sera renouvelé qu'après l'encaissement effectif du montant dans nos comptes bancaires .

#### 4. Consultation des Factures :

Le menu « consulter des factures» est accessible comme indiqué dans la figure ci- dessous :

<b>PERTNET</b> الشباك الوطنى الوحيد لتبسيط مساطر التجارة الخارجية. Guident Unique National des Phodedures du Commerce Extern		
Prévision Escales		Consultations
Restion des factures		
Consulter des factures	tNet	

Une fois sélectionné, il permet d'avoir une vision globale sur l'ensemble des factures :

La recherche est possible sur la base de plusieurs critères comme décrit auparavant.

Pour accéder aux détails de chaque facture, il suffit de cliquer sur l'une des deux icônes comme montré sur l'image ci-dessus. Un écran détail facture s'affiche comme suit :

Suivi du Facture											
Information de facture											
Numéro de la facture 00069321 Type de facture Principale							Sta	tut facture Non I	Réglée		
	Émetteur PORTNET				Client	SATAA IMPORT	EXPORT	Référenc	e de la facture	principale	
	Date de la facture 31/10/2017 00:00 Date d'échéance de règlement 30/12/2017 00:00 Date d'annulation										
	Montant HT 3 000,00		Montant TTC 3 600,00 Devise Dirham					m			
Prestations	Prestations										
	Prestation	Type	Type d'opération Pi					brence		D	ate fin
Abor	nement Portnet	Abonner	ment PORT	NET	-	Ab	onneme	nt annuel IMP		30/10	/2017 00:00
Données paiem	ent										
M	oyen de paiement	ID tra	insaction			Date de pa	iement			Paiement en vi	gueur
	Amanpay		242			22/12/201	7 11:53			~	
	Chèque									~	
	Virement									~	
Liste des docun	ients										
	Non	1				Description Dat		e d'enregistre	ment	Document	
	242#6110D00116#2017110	1114900#INV0006	9321.pdf	df Facture				01/11/2017 11:	49	*	
Description de l	a facture										
	[BEN]aboreret ere	-1 100									
Description de	a facture	TEL INTE									
											11
Liste des messa	ges										
Nº d'échanges	Fonction de la demande	Nom Message	Etat	Date		Nom utilisateur	Rée	cepteur du nessage	Ob	servations	Besoin réponse
1	Invoice (facture) (INV)	INV_115	Non Réglée	01/11/201 11:49	7			PortNet	Créati	on de la Facture	Non
2	Dans le processus de paiemen (AMA)	t	Non Réglée	22/12/201 10:00	7	yary		Amanpay	Reglem	ent des factures 00069321	: Non
3	Dans le processus de paiemen (AMA)	t	Non Réglée	22/12/201 10:04	7	yary		Amanpay	Reglem	ent des factures 00069321	: Non
4	Dans le processus de paiemen (AMA)	t	Non Réglée	22/12/201 11:53	7	yary		Amanpay	Reglem	ent des factures 00069321	: Non
										Retour	Fermer

Vous avez la possibilité de télécharger en format PDF la facture en cliquant sur l'icône 🦊.

Solution With the series of th

#### 5. Demande de facture (MARSA MAROC) :

Les clients peuvent désormais demander leurs factures auprès de MARSA MAROC et les payer directement via les canaux disponibles sur le Guichet Unique à partir du menu suivant : Factures >> Nouvelle demande de facture :

Nom d'utilisateur: demoimp2	HelpDesk 🌈 05	mhadachi (1.3.1.0-procuration)			
	Consultations	🗐 Paramétrage	Fact	lures	-
			🕂 No	ouvelle demande de facture	
Bienvenue à Po	ortNet		Co	onsultation des factures	
Å		Line nouvelle plate-for	me d'échai	nce d'information	

En cliquant sur ce menu l'écran de demande de facture s'affichera comme suit :



Le client sera amené à sélectionner le terminal MARSA MAROC pour lequel il demande la/les factures parmi la liste des terminaux de MARSA MAROC.

Le système lui affichera par la suite les deux informations son identifiant MARSA MAROC et N° facture afin qu'il puisse rechercher la/les factures avec l'un des deux et cliquera sur le bouton « Envoyer » :



Demande de fa	Demande de factures									
Demande de factur	Demande de factures									
Emetteur des fac	Emetteur des factures MARSA MAROC CASA 🔍 Port Casablanca 🗸									
Identifiant M	Identifiant MARSA 000236 N de la facture 2									
		1							- Ŷ	
							Traitement e	n cours	Envoyer	Retour
								Shire		
Factures - MAR	RSA MAROO	2						and the second se		
							Tra	itement en cours		
Numéro de la facture ¢	Numéro de la facture						Statut facture ¢	Moyen de paiement		
Påder Eartures										
									ricgi	er r detares

Le système lance un appel au système de MARSA MAROC pour récupérer toutes les factures « impayées » inscrit au nom du client et les affichera dans le tableau des factures :

	Demande de factures										
	Emetteur des factures MARSA MAROC CASA 🔍 Port Casablanca 🗸										
	Identifiant MARSA										
	MAROC WOLLD NOT										
	Envoyer Retour										
	Factures - MARSA MAROC										
	Résultats (23)										
		Numéro de la facture ¢	Type ¢	Émetteur 🛊	Client	Date de la facture ¢	Date d'échéance de règlement ¢	Montant HT 🖨	Montant TTC 🖨	Statut facture ¢	Moyen de paiement
		02296945	Principale	MARSA MAROC CASA	TMTA TMTA	03/02/1997 00:00	05/03/1997 00:00	2202.0 MAD	2642.4 MAD	Non Réglée	СМІ
' [		02296947	Principale	MARSA MAROC CASA	TMTA TMTA	03/02/1997 00:00	05/03/1997 00:00	2202.0 MAD	2642.4 MAD	Non Réglée	СМІ
		02329290	Principale	MARSA MAROC CASA	TMTA TMTA	12/03/1997 00:00	11/04/1997 00:00	10765.0 MAD	12918.0 MAD	Non Réglée	СМІ
		02329291	Principale	MARSA MAROC CASA	ТМТА ТМТА	12/03/1997 00:00	11/04/1997 00:00	46.35 MAD	55.62 MAD	Non Réglée	СМІ
		02345680	Principale	MARSA MAROC CASA	TMTA TMTA	31/03/1997 00:00	30/04/1997 00:00	291.9 MAD	350.28 MAD	Non Réglée	СМІ
		02627517	Principale	MARSA MAROC CASA	TMTA TMTA	12/03/1998 00:00	11/04/1998 00:00	216.6 MAD	259.92 MAD	Non Réglée	СМІ
		03080456	Principale	MARSA MAROC CASA	TMTA TMTA	02/08/1999 00:00	01/09/1999 00:00	862.53 MAD	1035.04 MAD	Non Réglée	СМІ
		03080965	Principale	MARSA MAROC CASA	ТМТА ТМТА	03/08/1999 00:00	02/09/1999 00:00	1282.22 MAD	1538.66 MAD	Non Réglée	СМІ
						« « 1	2 3 »	o >>			
										2 Rég	er Factures

Le client pourra ensuite sélectionner les factures à payer et cliquera sur le bouton « Régler Facture » pour procéder au paiement via les canaux (carte bancaire, Fatourati) de CMI :

R	égler des factures						
Ve	Veuillez confirmez le règlement des factures suivantes						
Non Cod Éme	a du Client: TMTA e dounaire: 1247 tteur: MARSA MAROC CA	SA					
	Numéro de la facture	Туре	Date de la facture	Date d'échéance de règlement	Montant HT	Montant TTC	Statut facture
	02296945	Principale	03/02/1997 00:00	05/03/1997 00:00	2202.0 MAD	2642.4 MAD	Non Réglée
	02296947	Principale	03/02/1997 00:00	05/03/1997 00:00	2202.0 MAD	2642.4 MAD	Non Réglée
Plat	teformes de paiement	×				Total TVA: 88( Montant HT: Montant TTC: Montant global TTC:	0.80000000002 MAD 4404.0 MAD 5284.8 MAD 5284.8 MAD
				● C ○ F	Carte bancaire Tatourati	Valider	Retour

### III. Glossaire

PortNet	Plateforme communautaire des procédures de commerce extérieur et d'échange des documents électroniques.			
Amanpay	Plateforme de paiement électronique qui propose plusieurs canaux et moyens de paiement notamment PayDirect			
CMI Centre monétique interbancaire qui propose une plateforme paiement permettant au client de payer ses factures soit vio carte bancaire ou via une référence FATOURATI				

## IV. Assistance et appui aux utilisateurs

Notre centre de relation clients est à votre disposition pour toutes vos demandes d'informations et/ou d'assistance, à travers :

- la plateforme d'assistance en ligne accessible via lien ci-après :http://reclamation.portnet.ma/
- L'assistance téléphonique sur le 05 20473100

