

# PORTNET

الشباك الوطني الموحيه لتبسيك مساهم التجاره الخارجيه  
GUICHET UNIQUE NATIONAL DES PROCÉDURES DU COMMERCE EXTÉRIEUR

## GUIDE UTILISATEUR : PLATEFORME COMMUNAUTAIRE DE PAIEMENT MULTICANAL



[www.portnet.ma](http://www.portnet.ma)

# Table des matières

<b>Introduction</b>	<b>3</b>
<b>Prérequis</b>	<b>3</b>
<b>I. Démarrage &amp; Authentification</b>	<b>3</b>
<b>II. Paiement Facture</b>	<b>5</b>
1. Présentation de l'écran principal	5
2. Gestion des factures	6
a. Par Amanpay :	8
• Par code de paiement (En Espèce via Tashilat ) :	9
• Par Amanty :	10
• Par Pay direct :	10
b. Par CMI :	11
• CMI CARTE BANCAIRE	11
• CMI FATOURATI :	11
3. Consultation des Factures :	15
4. Consultation des Factures :	16
5. Demande de facture (MARSA MAROC) :	17
<b>III. Glossaire</b>	<b>19</b>
<b>IV. Assistance et appui aux utilisateurs</b>	<b>19</b>

## Introduction

Soucieuse de la satisfaction de ses clients, PORTNET a mis en place un service pour le paiement électronique de toutes vos prestations via la plateforme PortNet (Prestations de PortNet, ANP, Bureau Veritas, TUV Rheinland...). Ce guide s'adresse aux abonnés aux services PortNet pour la demande, la gestion, la consultation et le paiement de leurs factures.

## Prérequis

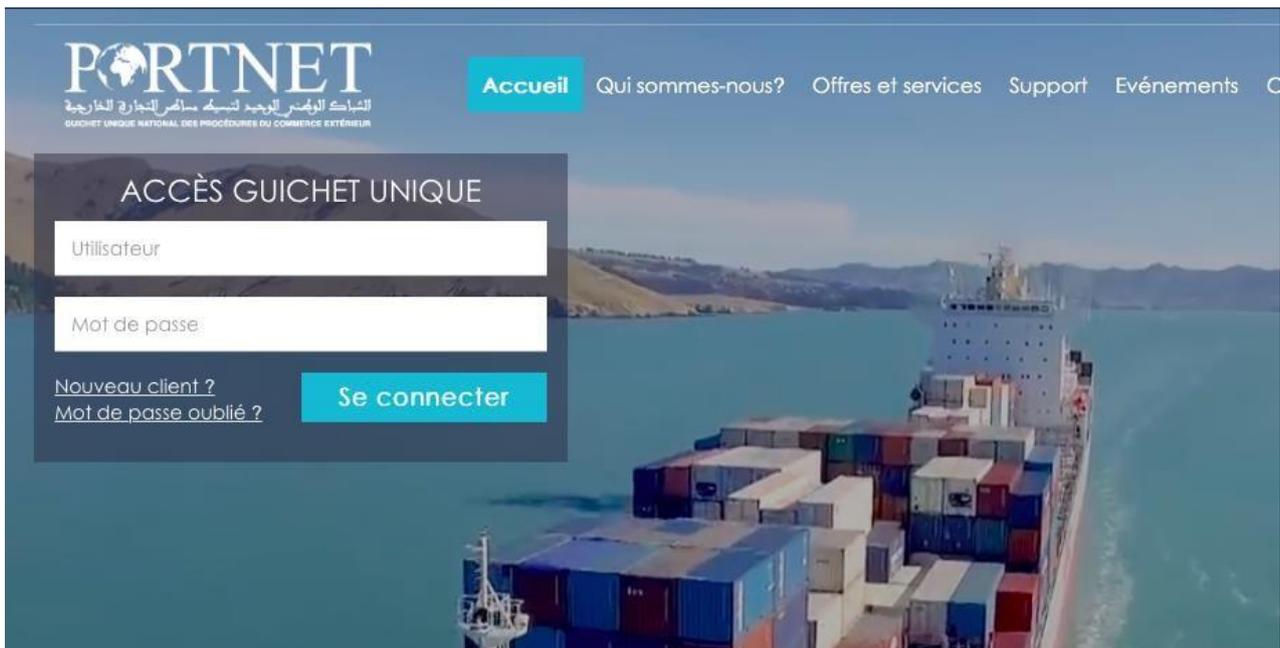
Pour pouvoir gérer vos factures sur PortNet, un ensemble d'éléments sont requis, notamment l'accès à la plateforme PortNet. Si vous ne disposez pas d'un accès au Guichet Unique PortNet, nous vous invitons à vous abonner aux services de PORTNET S.A. dans les meilleurs délais. Pour ce faire, merci de consulter la procédure à suivre et les documents à fournir disponibles au niveau de notre portail web <https://portnet.ma>, menu « Services », rubrique « Abonnement aux services de PORTNET S.A. ».

### I. Démarrage & Authentification

Pour accéder à votre espace personnel sur le Guichet Unique PortNet, il vous suffira de taper l'adresse [www.portnet.ma](http://www.portnet.ma) sur votre navigateur internet et renseigner sur le formulaire d'authentification :

- Le nom d'utilisateur
- Le mot de passe

Cliquez à présent sur « [Se connecter](#) »



The screenshot shows the PORTNET website's login interface. At the top left is the PORTNET logo with the text 'الشبكة الوطنية للتجارة الخارجية' and 'GUICHET UNIQUE NATIONAL DES PROCÉDURES DU COMMERCE EXTÉRIEUR'. To the right is a navigation menu with 'Accueil', 'Qui sommes-nous?', 'Offres et services', 'Support', and 'Evénements'. The main content area is titled 'ACCÈS GUICHET UNIQUE' and contains two input fields: 'Utilisateur' and 'Mot de passe'. Below these fields are two links: 'Nouveau client ?' and 'Mot de passe oublié ?'. A blue 'Se connecter' button is positioned to the right of the password field. The background of the page features a large image of a cargo ship filled with colorful containers sailing on the water.



**NB : En cas de problèmes d'authentification, veuillez soumettre une réclamation via la plateforme de réclamation PORTNET : <http://reclamation.portnet.ma>.**

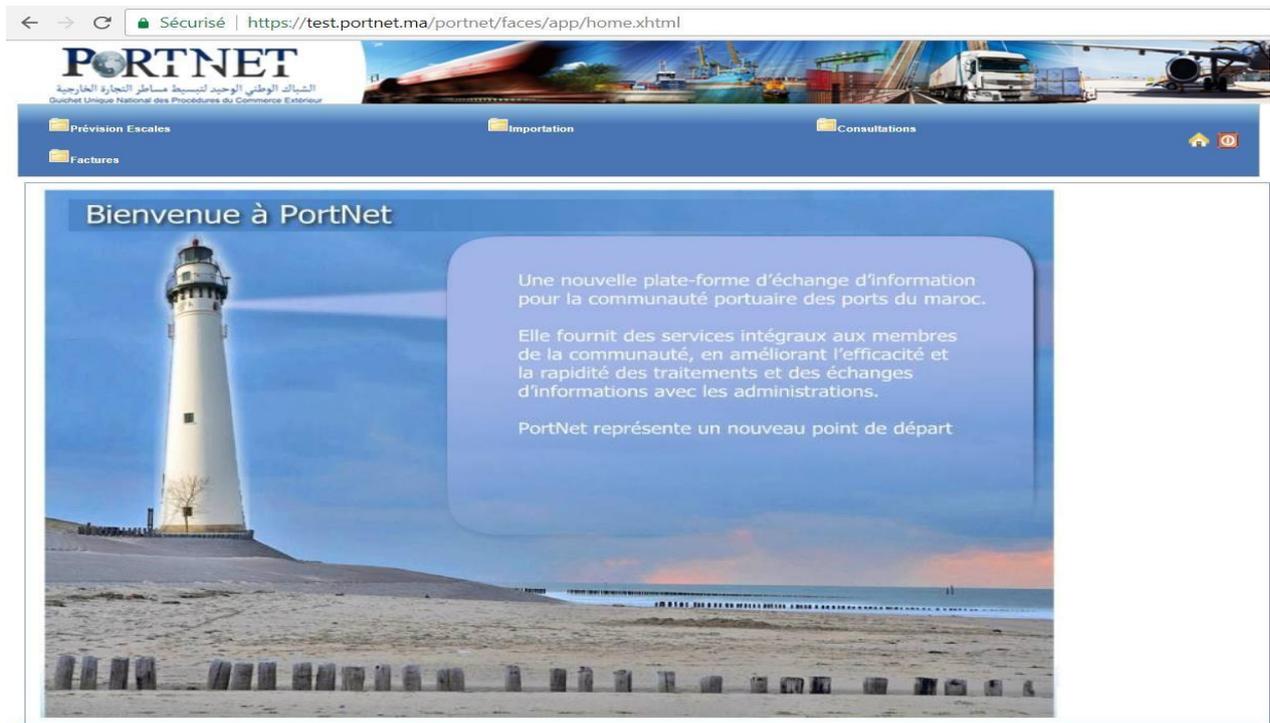
A chaque fois que vous êtes sur PortNet, assurez-vous que votre connexion est sécurisée.



Le formulaire d'authentification présente également un ensemble de raccourcis vers des liens utiles :

- **Portail Web** : Permet d'accéder au portail web PortNet
- **Guide utilisateur** : Pour télécharger les différents guides d'utilisation
- **Demande d'accès** : Pour télécharger le formulaire de la demande d'accès
- **Centre de relation client** : Pour contacter le service support HelpDesk

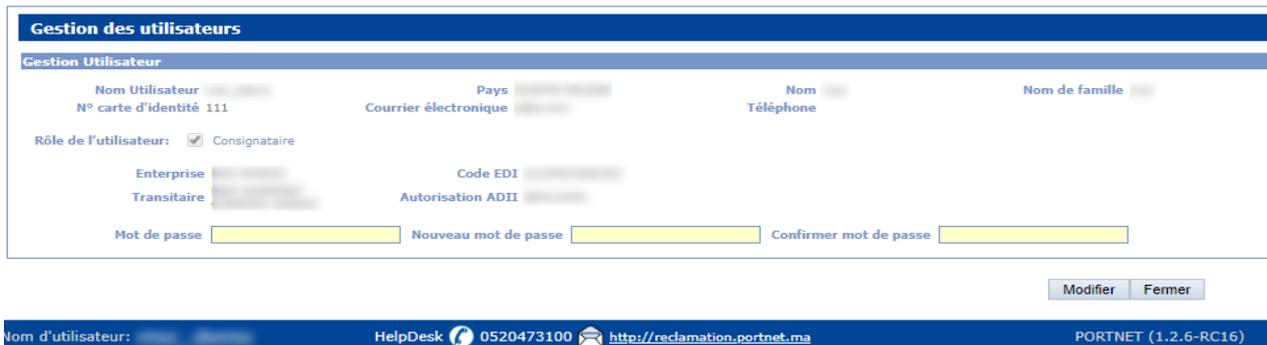
Une fois connecté, PortNet affichera l'écran principal suivant :



**NB : Les mots de passe sont créés par défaut par le système PortNet. Nous vous conseillons vivement de changer votre mot de passe et mettre celui qui vous convient le mieux lors de votre première connexion à PortNet.**

Le **nom de l'utilisateur** est affiché en bas de la page, **cliquez dessus** pour procéder au changement du mot de passe.

PortNet affiche la fenêtre de changement de mot de passe :



L'utilisateur doit :

- Saisir son mot de passe actuel dans la zone « **Mot de Passe** » ;
- Saisir son nouveau mot de passe dans la zone « **Nouveau mot de passe** » ;
- Saisir le même mot de passe dans la zone « **Confirmer mot de passe** » ;
- Et finalement, cliquer sur le bouton « **Modifier** ».

Votre nouveau mot de passe sera automatiquement sauvegardé.

## II. Paiement Facture

### 1. Présentation de l'écran principal

Après authentification l'écran principal est affiché :

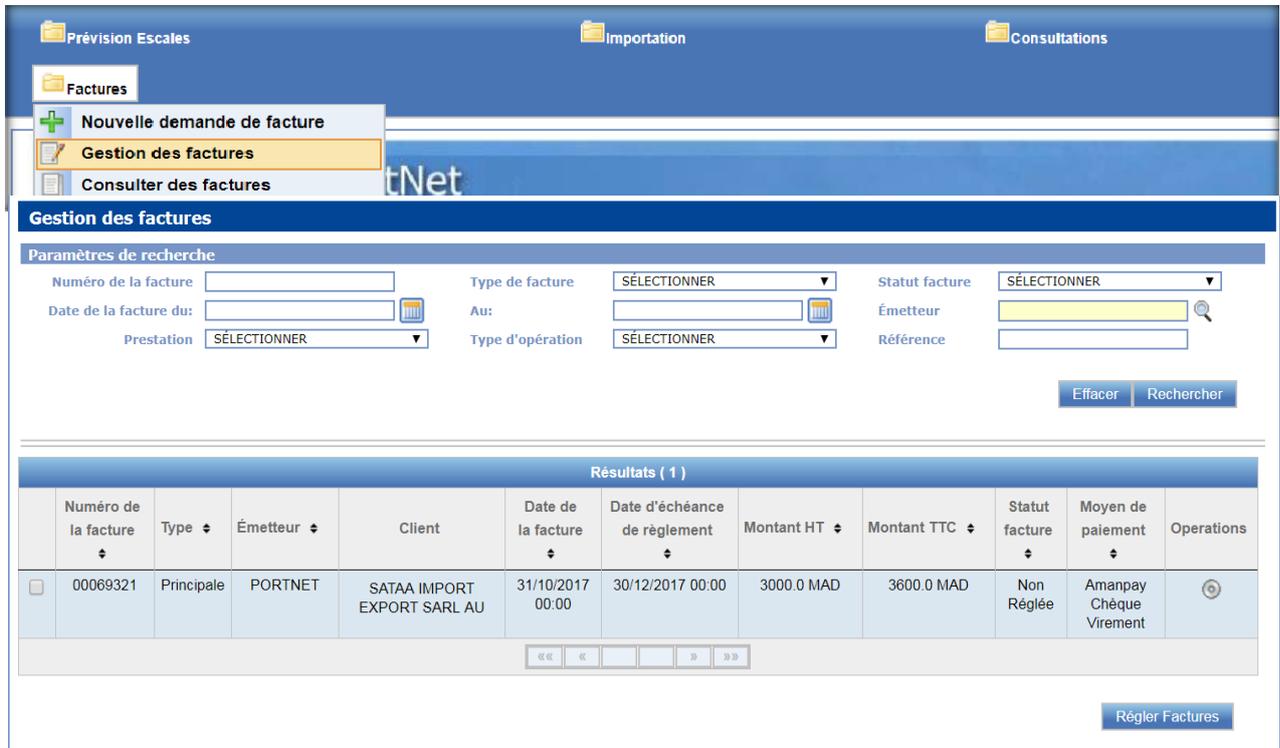
Chaque menu contient des sous-menus, à titre d'exemple, la figure ci-dessous illustre les éléments que contient le menu « **Facture** » :



L'utilisation des menus est très simple, il suffit de pointer le menu avec le curseur de la souris et le menu s'ouvre automatiquement vous permettant ainsi d'accéder à la fonction que vous souhaitez.

## 2. Gestion des factures

Vous pouvez à tout moment, gérer vos factures et ce via le menu « **Factures** » > « **Gestion des factures** ».



**Gestion des factures**

Paramètres de recherche

Numéro de la facture:   
 Date de la facture du:    
 Prestation: SÉLECTIONNER  
 Type de facture: SÉLECTIONNER  
 Au:    
 Type d'opération: SÉLECTIONNER  
 Statut facture: SÉLECTIONNER  
 Émetteur:    
 Référence:

Effacer Rechercher

Résultats ( 1 )

Numéro de la facture	Type	Émetteur	Client	Date de la facture	Date d'échéance de règlement	Montant HT	Montant TTC	Statut facture	Moyen de paiement	Operations
<input type="checkbox"/> 00069321	Principale	PORTNET	SATAA IMPORT EXPORT SARL AU	31/10/2017 00:00	30/12/2017 00:00	3000.0 MAD	3600.0 MAD	Non Réglée	Amanpay Chèque Virement	

Régler Factures

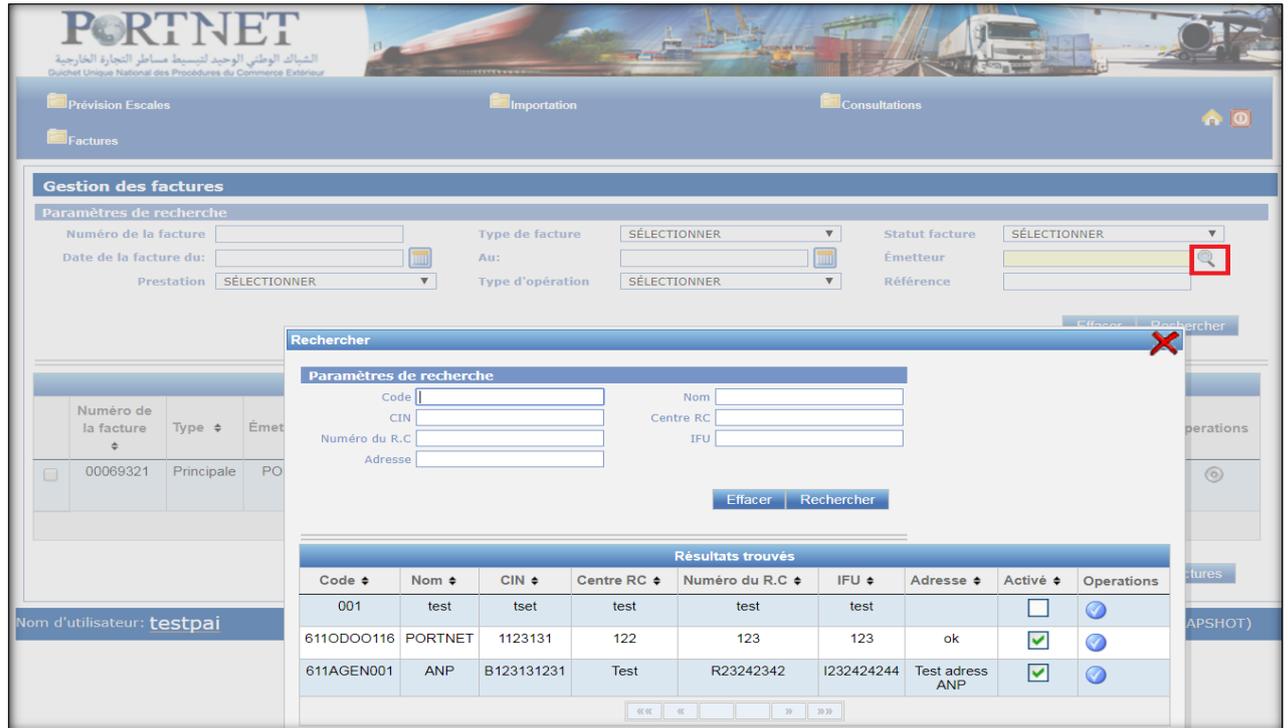
L'interface permet d'afficher l'ensemble des factures avec les détails de chacune.

Vous pouvez effectuer des recherches Multicritère ou consulter directement une facture.

La recherche peut se faire par :

- Numéro de la facture.
- Type de facture (Paiement confirmé, non réglée, demandée, Facture payé, attente confirmation Partenaire, Bloquée, annulée.)
- Statut facture.
- Par date (Date de la facture du : xx/xx/xxxx au xx/xx/xxxx).
- Emetteur : Vous pouvez procéder en recherche avancée sur l'Émetteur, en cliquant sur l'icône de recherche et sélectionner votre choix :
  - Prestation.

- Type d'opération.
- Référence.

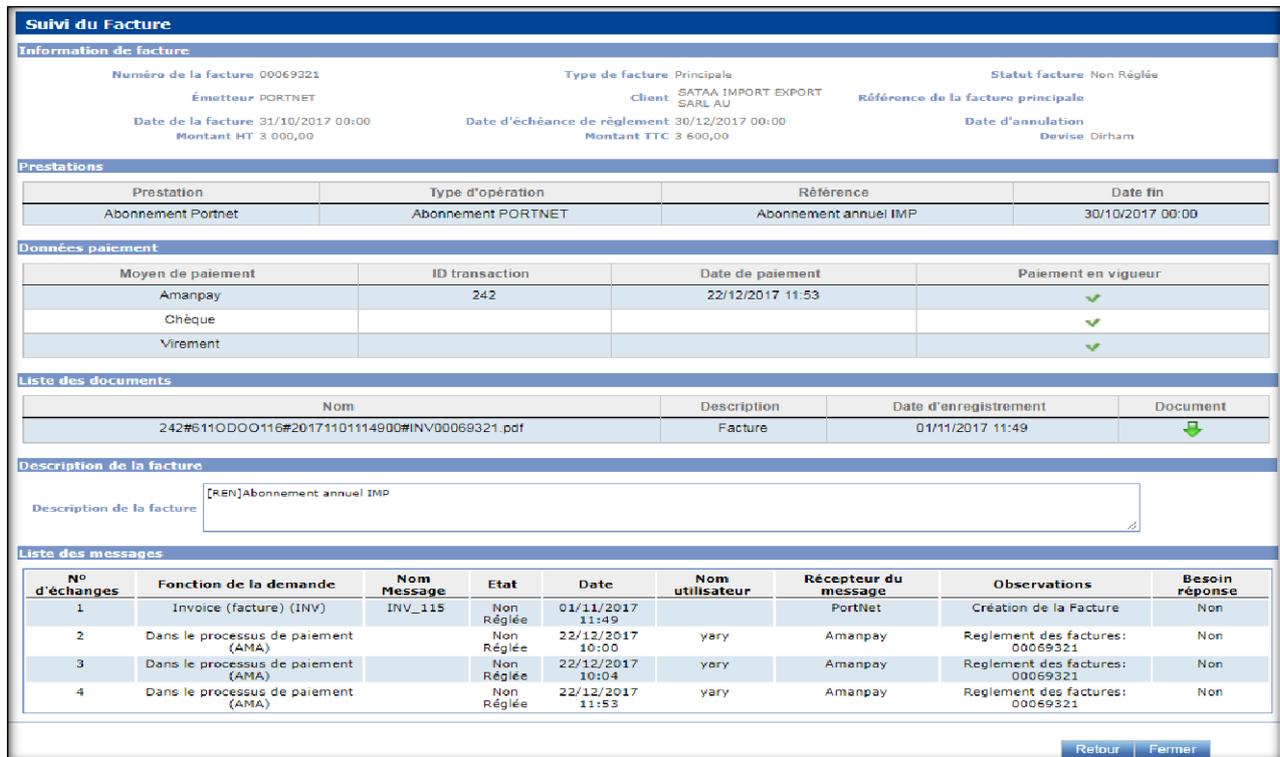


**Rechercher**

Paramètres de recherche

Code	Nom	CIN	Centre RC	Numéro du R.C	IFU	Adresse	Activé	Operations
001	test	tset	test	test	test		<input type="checkbox"/>	
6110DOO116	PORTNET	1123131	122	123	123	ok	<input checked="" type="checkbox"/>	
611AGEN001	ANP	B123131231	Test	R23242342	1232424244	Test adress ANP	<input checked="" type="checkbox"/>	

Pour consulter l'historique détaillé d'une facture, cliquez sur l'icône Opérations. Vous serez redirigé vers l'écran de Suivi de la Facture comme montré dans la capture ci-dessous :



**Suivi du Facture**

**Information de facture**

Numéro de la facture: 00069321 | Type de facture: Principale | Statut facture: Non Réglée  
 Émetteur: PORTNET | Client: SATAA IMPORT EXPORT SARL AU | Référence de la facture principale  
 Date de la facture: 31/10/2017 00:00 | Date d'échéance de règlement: 30/12/2017 00:00 | Date d'annulation  
 Montant HT: 3 000,00 | Montant TTC: 3 600,00 | Devise: Dirham

**Prestations**

Prestation	Type d'opération	Référence	Date fin
Abonnement Portnet	Abonnement PORTNET	Abonnement annuel IMP	30/10/2017 00:00

**Données paiement**

Moyen de paiement	ID transaction	Date de paiement	Paiement en vigueur
Amanpay	242	22/12/2017 11:53	<input checked="" type="checkbox"/>
Chèque			<input checked="" type="checkbox"/>
Virement			<input checked="" type="checkbox"/>

**Liste des documents**

Nom	Description	Date d'enregistrement	Document
242#6110DOO116#20171101114900#INV00069321.pdf	Facture	01/11/2017 11:49	

**Description de la facture**

Description de la facture: [REN]Abonnement annuel IMP

**Liste des messages**

N° d'échanges	Fonction de la demande	Nom Message	Etat	Date	Nom utilisateur	Récepteur du message	Observations	Besoin réponse
1	Invoice (facture) (INV)	INV_115	Non Réglée	01/11/2017 11:49		PortNet	Création de la Facture	Non
2	Dans le processus de paiement (AMA)		Non Réglée	22/12/2017 10:00	yary	Amanpay	Reglement des factures: 00069321	Non
3	Dans le processus de paiement (AMA)		Non Réglée	22/12/2017 10:04	yary	Amanpay	Reglement des factures: 00069321	Non
4	Dans le processus de paiement (AMA)		Non Réglée	22/12/2017 11:53	yary	Amanpay	Reglement des factures: 00069321	Non

Afin de régler une facture « **Non réglée** », il vous suffit de sélectionner la facture et de cliquer sur le bouton « **Régler Factures** »

Gestion des factures

Paramètres de recherche

Numéro de la facture	Type de facture	Statut facture	
Date de la facture du:	Au:	Émetteur	
Prestation	Type d'opération	Référence	

Effacer
Rechercher

Résultats ( 1 )

	Numéro de la facture	Type	Émetteur	Client	Date de la facture	Date d'échéance de règlement	Montant HT	Montant TTC	Statut facture	Moyen de paiement	Operations
<input checked="" type="checkbox"/>	00069321	Principale	PORTNET	SATAA IMPORT EXPORT SARL AU	31/10/2017 00:00	30/12/2017 00:00	3000.0 MAD	3600.0 MAD	Non Réglée	Amanpay Chèque Virement	⊕

Régler Factures

Un écran sera affiché qui présente les informations de la facture ainsi que les différents modes de paiement possible :

Le client a le choix de choisir parmi les canaux suivants disponibles :

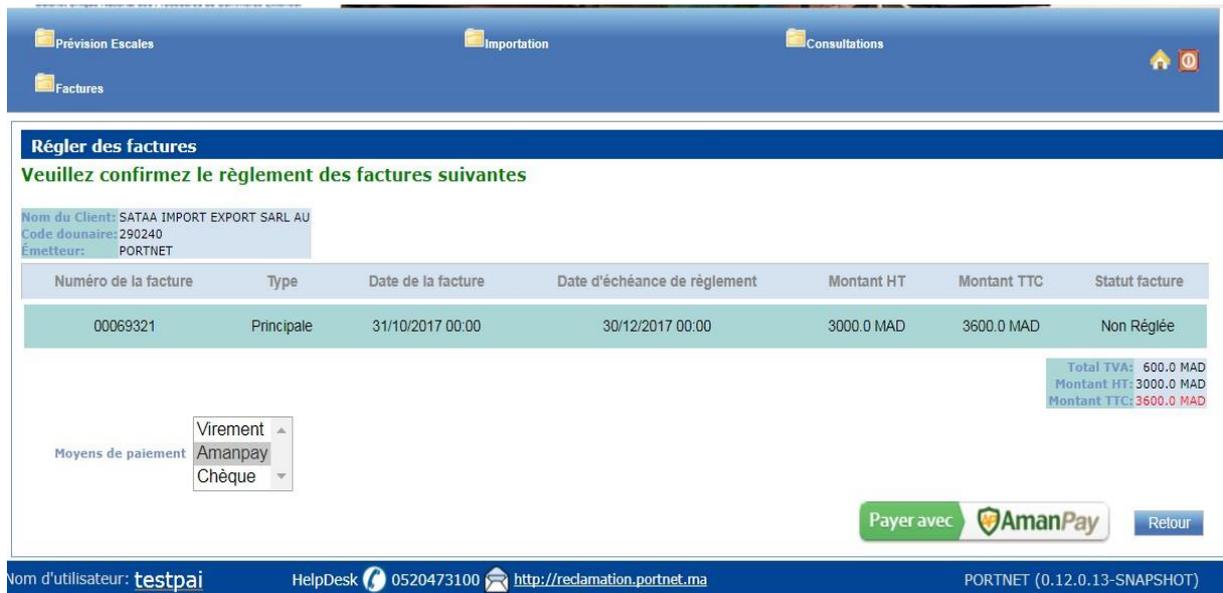
- Amanpay : si vous sélectionnez **Amanpay** voici les sous canaux disponibles :
  - Amanty
  - Pay Direct (solution de la banque populaire)
  - Code de paiement (en espèce via Tashilat )
- CMI
  - CMI CARTE BANCAIRE
  - CMI FATOURATI : si vous sélectionnez CMI FATOURATI voici les sous canaux disponibles :
    - AttijariNet / Attijari Mobile
    - BMCE PORTAIL/ BMCE DIRECT
    - CIH ONLINE ET CIH ONLINE MOBILE
    - BARID BANK MOBILE
    - CAM Online
    - CDM Banque Direct
    - SGMASOGE CASHNET
    - CASHPLUS
    - Global Vision FAWATIR
    - CMIFAWATIRCASH
    - DAMANEPAY/DAMANCASH

### a. Par Amanpay :

Si vous choisissez le mode de paiement par **Amanpay**, il faudra cliquer sur l'image



et saisir les informations qui apparaissent sur l'interface dédié pour ce mode de paiement.



**Régler des factures**  
**Veillez confirmer le règlement des factures suivantes**

Nom du Client: SATAA IMPORT EXPORT SARL AU  
 Code douanier: 290240  
 Emetteur: PORTNET

Numéro de la facture	Type	Date de la facture	Date d'échéance de règlement	Montant HT	Montant TTC	Statut facture
00069321	Principale	31/10/2017 00:00	30/12/2017 00:00	3000.0 MAD	3600.0 MAD	Non Régliée

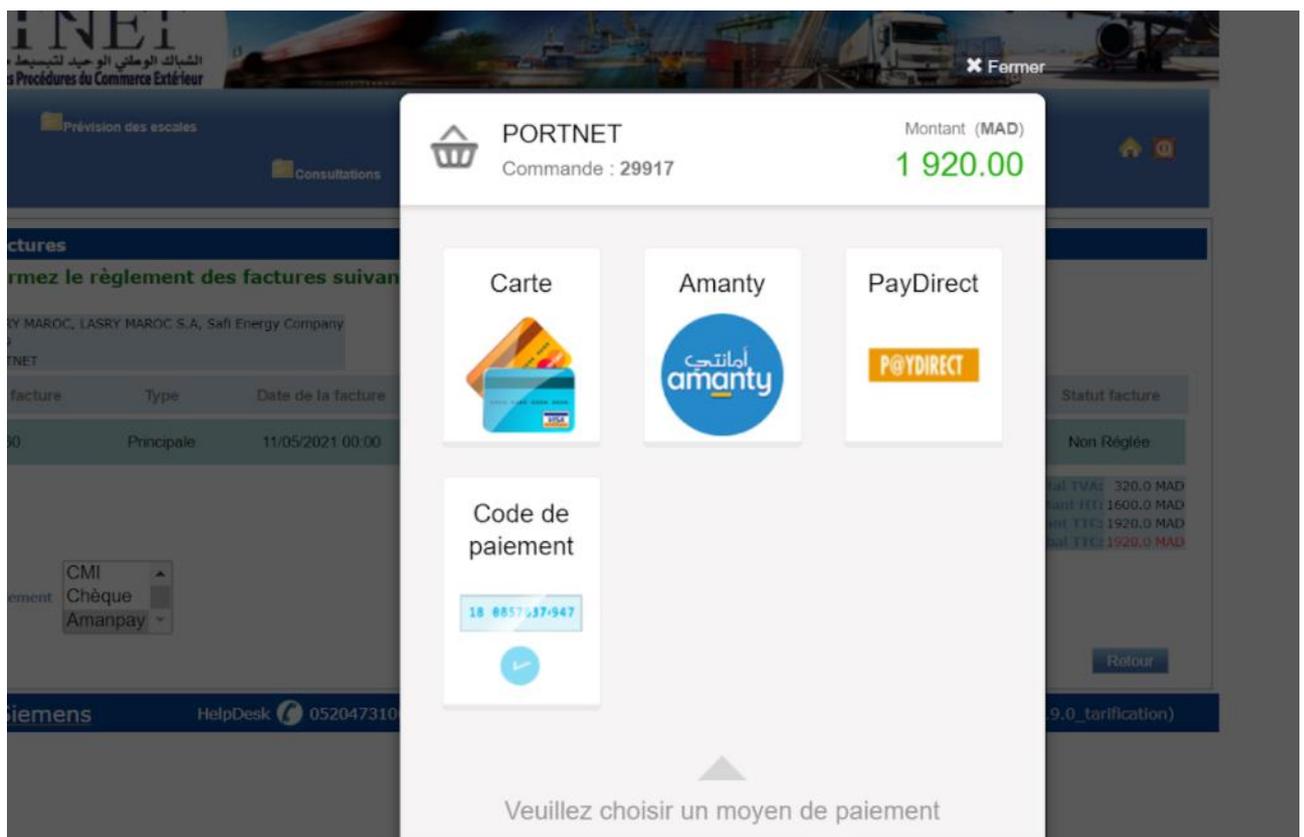
Total TVA: 600.0 MAD  
 Montant HT: 3000.0 MAD  
 Montant TTC: 3600.0 MAD

Moyens de paiement: Virement, Amanpay, Chèque

Payer avec  Retour

Nom d'utilisateur: testpai HelpDesk 0520473100 <http://reclamation.portnet.ma> PORTNET (0.12.0.13-SNAPSHOT)

Le mode de paiement **Amanpay** vous propose plusieurs moyens pour régler la facture comme illustré dans la capture ci-dessous



PORTNET  
 Commande : 29917  
 Montant (MAD) 1 920.00

Carte Amanty PayDirect

Code de paiement  
 18 0857 637-947

Veillez choisir un moyen de paiement

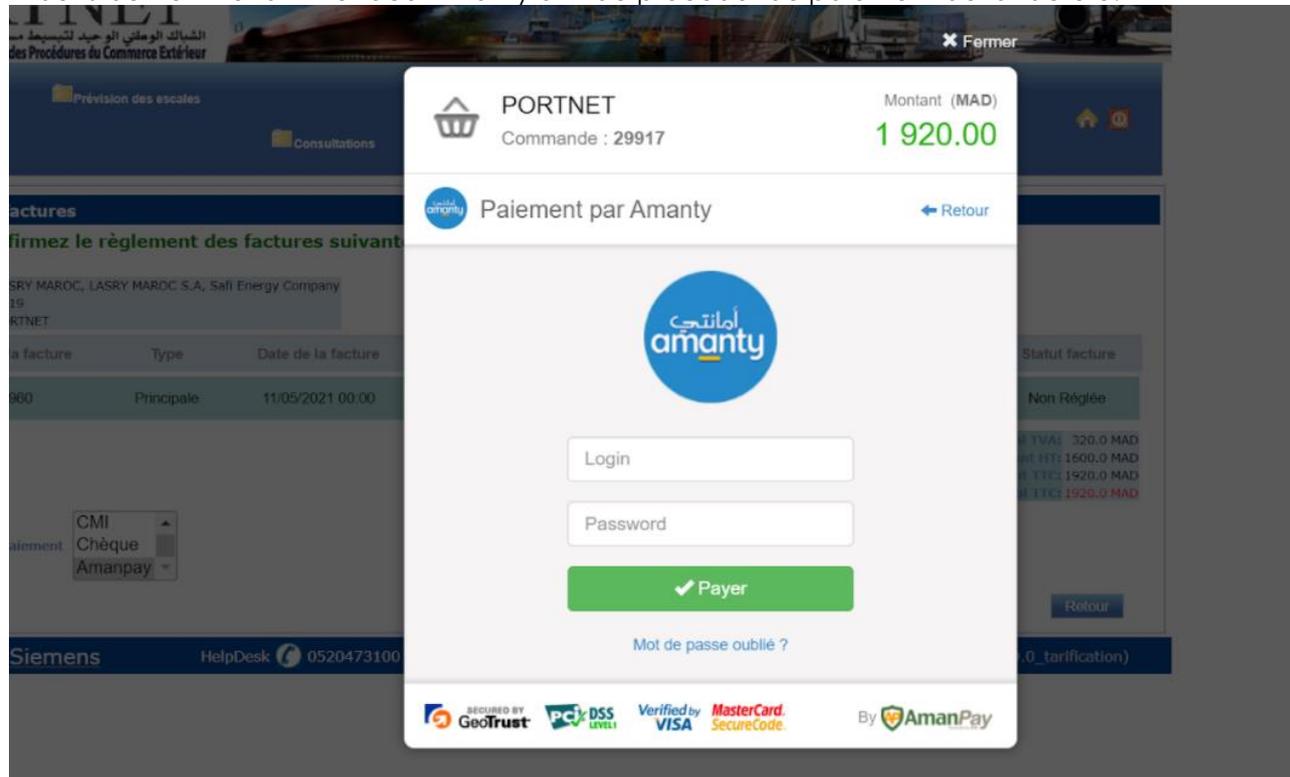
- **Par code de paiement (En Espèce via Tashilat) :**

Pour le choix de règlement de la facture **Amanpay > Par code de paiement (en espèce via Tashilat)**, il suffit de renseigner le nom et le prénom ainsi que l'adresse email pour recevoir le code

de la commande la référence de paiement) après il faut se diriger vers l'agence Tashilat la plus proche et leurs fournir la référence de paiement.

- **Par Amanty :**

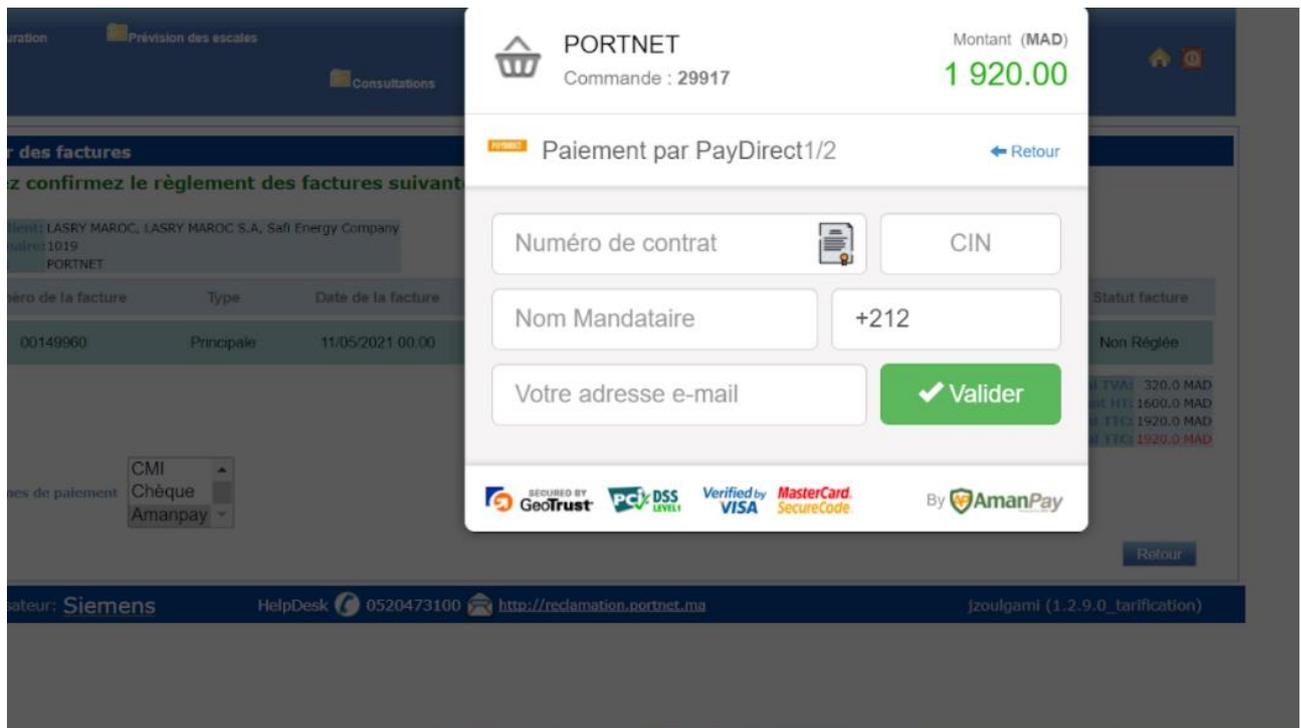
Il faut s'authentifier à l'interface Amanty afin de procéder au paiement de la facture.



Une notification de paiement est envoyée au client par email.

- **Par Pay direct :**

Pour le mode **Amanpay > Pay direct**, vous aurez la possibilité de régler votre facture directement en choisissant votre banque comme montré ci-dessous :



Une fois vous choisissez votre banque, vous procédez directement au règlement de la facture en ligne.

Le client renseigne les informations de paiement requises :

- Numéro contrat : numéro de contrat client communiqué par BP via SMS au moment de la souscription au service PayDirect
- CIN : N° Carte d'Identité Nationale figurant sur le contrat de souscription
- Nom mandataire : Nom de l'opérateur ou la personne habilitée à payer via PayDirect
- Numéro Tél : Numéro de téléphone du mandataire
- Votre adresse mail : Adresse mail du mandataire.
- Cliquer sur le bouton « Valider ».
- Le client est appelé à saisir aussi un « code secret » qui le reçoit par SMS sur le téléphone avant de pouvoir procéder à la demande de l'autorisation de paiement.

Un reçu de paiement réussi s'affiche au client pour téléchargement.

## b. Par CMI :

Si vous sélectionnez le canal de paiement CMI, vous aurez le choix de payer par :

### • CMI CARTE BANCAIRE

---

Le canal CMI carte bancaire vous permet de payer directement via le Guichet Unique

### • CMI FATOURATI :

---

Pour Pouvoir récupérer votre référence Fatourati, veuillez sélectionner la plateforme de paiement CMI>FATOURATI et récupérer la référence FATOURATI à renseigner dans le portail/application que vous allez utiliser ou bien la présenter directement à l'agence choisie.

**Régler des factures**

Veuillez confirmez le règlement des factures suivantes

Nom du Client: ASKA IMPRT EXPORT  
Code douanier: 93583  
Émetteur: PORTNET

Numéro de la facture	Type	Date de la facture	Date d'échéance de règlement	Montant HT	Montant TTC	Statut facture
00028653	Principale	26/03/2016 00:00	25/05/2016 00:00	3000.0 MAD	3600.0 MAD	Non Régulée

Total TVA: 600.0 MAD  
Montant HT: 3000.0 MAD  
Montant TTC: 3600.0 MAD  
Montant global TTC: 3600.0 MAD

Plateformes de paiement

CMI  
Chèque  
Amanpay

Carte bancaire  
 Fatourati

 **NB :** la **Référence Fatourati** expire après un délai de **3H**, passé ce délai votre paiement sera refusé

COMMENT PROCÉDER AU PAIEMENT

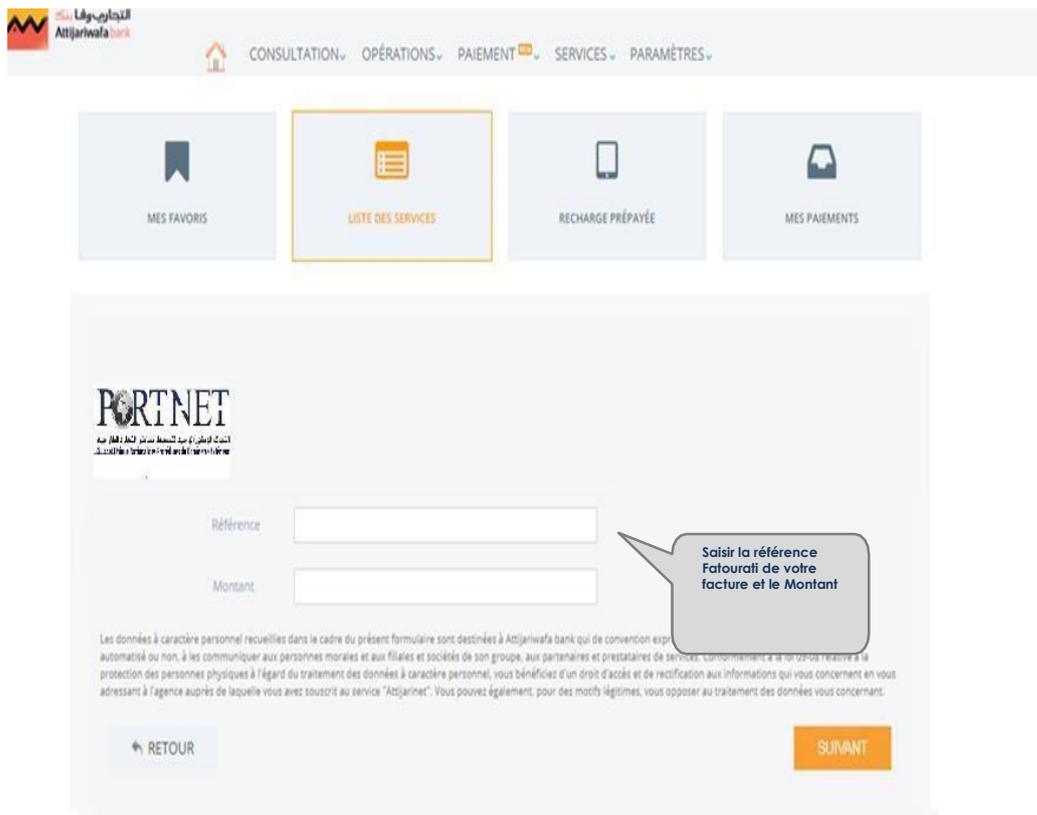
Veuillez utiliser l'un des canaux de paiement autorisés, sélectionner le service **ANP** et le « **PortNet** » et communiquer votre référence Fatourati **1089010000162** dans un délai de 24 heures. Passé ce délai, votre règlement sera refusé.

DÉTAIL DEMANDE DE PAIEMENT

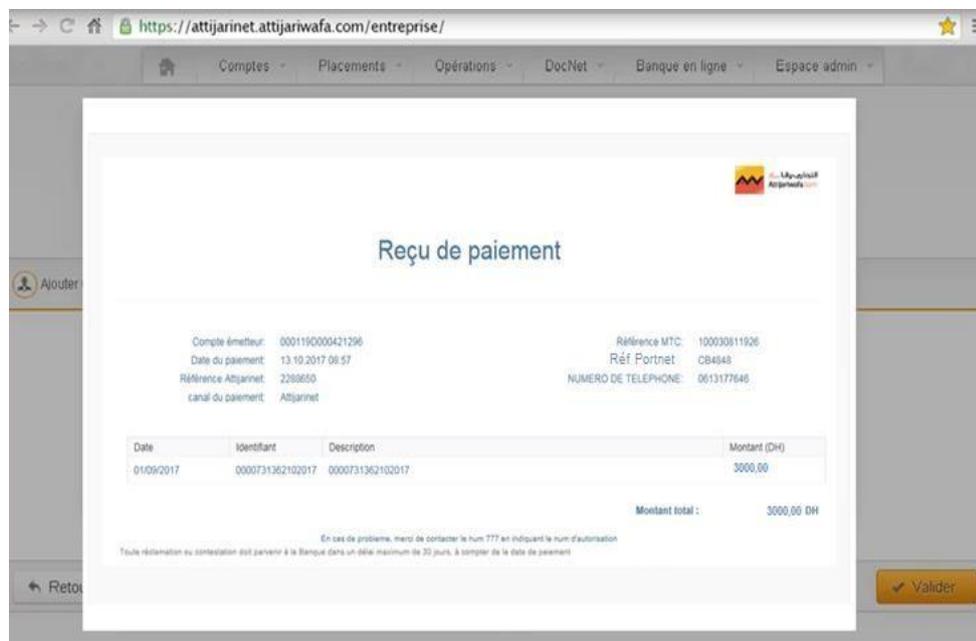
INFORMATIONS DU CLIENT

### Par Fatourari via AttijariNet / Attijari Mobile :

Il faut accéder à votre application, choisir le **menu liste des services**, sélectionner PortNet, saisir la **référence Fatourati** et le montant de votre facture, choisir le **compte à débiter** et procéder au paiement.



Après avoir accompli toutes les étapes, votre **reçu de paiement** sera affiché pour téléchargement.



### Par Fatourari via BMCE Portail :

Il faut accéder à votre BMCE Portail et suivre les étapes suivantes :

- Choisir **le menu liste des services**,
- Sélectionner PortNet,
- Saisir la **référence Fatourati** et **le montant** de votre facture,
- Choisir **le compte à débiter** et procéder au paiement.

Après avoir accompli toutes les étapes, votre **reçu de paiement** sera affiché pour téléchargement.

### Par Fatourati via CIH ONLINE et CIH ONLINE MOBILE :

Il faut se connecter à votre espace CIH **ONLINE**, et suivre les étapes suivantes :

- Cliquez sur le menu « **mes opérations** » puis « **paiement des factures** »
- Choisir le menu « autres services » parmi les onglets proposés,
- Sélectionner PortNet,
- Saisir **la référence Fatourati** (13 chiffres)

Un tableau récapitulatif s'affichera contenant le service de Portnet, la référence de l'article, les frais, le montant et la date.

Sélectionnez **le compte à débiter** et cliquez sur **Payer, un** OTP (Mot de Passe à usage Unique) vous sera communiqué par SMS pour sécuriser l'opération.

Après la saisie de votre OPT cliquez sur « Valider », le paiement est alors effectué, et **un reçu de paiement** électronique s'affichera ainsi qu'un email de confirmation de paiement vous sera communiqué.



**NB** : Il est à noter que vous pouvez payer tous les prestations de PORTNET SA à travers CIH Online

### Par Fatourari via Barid Bank Mobile :

Il faut vous connecter à votre espace **Barid Bank Mobile** et suivre les étapes suivantes :

- Cliquer sur « Paiements »
- Cliquer sur « Paiement Impôts et Taxes »
- Choisir votre compte
- Cliquer sur le facturier « Portnet »
- Insérer la référence Fatourati et le montant
- Valider le paiement en insérant le code confidentiel
- Télécharger le reçu de paiement

### CASHPLUS :

Veuillez sélectionner la plateforme de paiement CMI>FATOURATI et récupérer la référence FATOURATI à présenter directement à l'agence CASHPLUS choisie.

### CAM Online :

Il faut se connecter à votre espace CAM **ONLINE**, et suivre les étapes suivantes :

- Sélectionner PortNet ;
- Saisir **la référence Fatourati** (13 chiffres) ;
- Procéder au paiement.

### CDM Banque Direct :

Il faut se connecter à votre espace CDM **Banque Direct**, et suivre les étapes suivantes :

- Sélectionner PortNet ;
- Saisir **la référence Fatourati** (13 chiffres) ;
- Procéder au paiement.

### SGMASOGECASHNET :

Il faut se connecter à votre espace **SGMASOGECASHNET**, et suivre les étapes suivantes :

- Sélectionner PortNet ;
- Saisir la **référence Fatourati** (13 chiffres) ;
- Procéder au paiement.

## CMIFAWATIRCASH :

Veillez sélectionner la plateforme de paiement CMI>FATOURATI et récupérer la référence FATOURATI à présenter directement à l'agence FAWATIR choisie.

## DAMANEPAY/DAMANCASH :

Veillez sélectionner la plateforme de paiement CMI>FATOURATI et récupérer la référence FATOURATI à présenter directement à l'agence choisie.

### 3. Consultation des Factures :

Le menu « consulter des factures » est accessible comme indiqué dans la figure ci- dessous :



Une fois sélectionné, il permet d'avoir une vision globale sur l'ensemble des factures :

La recherche est possible sur la base de plusieurs critères comme décrit auparavant.

Pour accéder aux détails de chaque facture, il suffit de cliquer sur l'une des deux icônes comme montré sur l'image ci-dessus. Un écran détail facture s'affiche comme suit :

Suivi du Facture									
<b>Information de facture</b>									
Numéro de la facture 00069321		Type de facture Principale			Statut facture Non Régliée				
Émetteur PORTNET		Client SATAA IMPORT EXPORT SARL AU			Référence de la facture principale				
Date de la facture 31/10/2017 00:00		Date d'échéance de règlement 30/12/2017 00:00			Date d'annulation				
Montant HT 3 000,00		Montant TTC 3 600,00			Devisse Dirham				
<b>Prestations</b>									
Prestation	Type d'opération	Référence	Date fin						
Abonnement Portnet	Abonnement PORTNET	Abonnement annuel IMP	30/10/2017 00:00						
<b>Données paiement</b>									
Moyen de paiement	ID transaction	Date de paiement	Paiement en vigueur						
Amanpay	242	22/12/2017 11:53	✓						
Chèque			✓						
Virement			✓						
<b>Liste des documents</b>									
Nom		Description	Date d'enregistrement	Document					
242#6110DOO11#20171101114900#INV00069321.pdf		Facture	01/11/2017 11:49	↓					
<b>Description de la facture</b>									
Description de la facture [REN]Abonnement annuel IMP									
<b>Liste des messages</b>									
N° d'échanges	Fonction de la demande	Nom Message	Etat	Date	Nom utilisateur	Récepteur du message	Observations	Besoin réponse	
1	Invoice (facture) (INV)	INV_115	Non Régliée	01/11/2017 11:49		PortNet	Création de la facture	Non	
2	Dans le processus de paiement (AMA)		Non Régliée	22/12/2017 10:00	yary	Amanpay	Reglement des factures: 00069321	Non	
3	Dans le processus de paiement (AMA)		Non Régliée	22/12/2017 10:04	yary	Amanpay	Reglement des factures: 00069321	Non	
4	Dans le processus de paiement (AMA)		Non Régliée	22/12/2017 11:53	yary	Amanpay	Reglement des factures: 00069321	Non	

Vous avez la possibilité de télécharger en format PDF la facture en cliquant sur l'icône  .

**NB :** En cas de paiement par virement bancaire ,l'abonnement ne sera renouvelé qu'après l'encaissement effectif du montant dans nos comptes bancaires .

## 4. Consultation des Factures :

Le menu « consulter des factures» est accessible comme indiqué dans la figure ci- dessous :



Une fois sélectionné, il permet d'avoir une vision globale sur l'ensemble des factures :

La recherche est possible sur la base de plusieurs critères comme décrit auparavant.

Pour accéder aux détails de chaque facture, il suffit de cliquer sur l'une des deux icônes comme montré sur l'image ci-dessus. Un écran détail facture s'affiche comme suit :

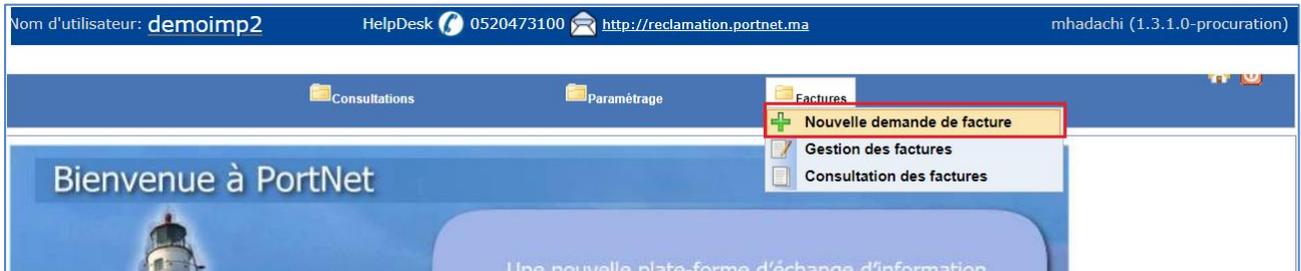
Suivi du Facture								
<b>Information de facture</b>								
Numéro de la facture 00069321		Type de facture Principale			Statut facture Non Régliée			
Émetteur PORTNET		Client SATAA IMPORT EXPORT SARL AU			Référence de la facture principale			
Date de la facture 31/10/2017 00:00		Date d'échéance de règlement 30/12/2017 00:00			Date d'annulation			
Montant HT 3 000,00		Montant TTC 3 600,00			Devise Dirham			
<b>Prestations</b>								
Prestation	Type d'opération	Référence	Date fin					
Abonnement Portnet	Abonnement PORTNET	Abonnement annuel IMP	30/10/2017 00:00					
<b>Données paiement</b>								
Moyen de paiement	ID transaction	Date de paiement		Paiement en vigueur				
Amanpay	242	22/12/2017 11:53		✓				
Chèque				✓				
Virement				✓				
<b>Liste des documents</b>								
Nom		Description		Date d'enregistrement		Document		
242#6110DOO11#20171101114900#INV00069321.pdf		Facture		01/11/2017 11:49				
<b>Description de la facture</b>								
Description de la facture [REN]Abonnement annuel IMP								
<b>Liste des messages</b>								
N° d'échanges	Fonction de la demande	Nom Message	Etat	Date	Nom utilisateur	Récepteur du message	Observations	Besoin réponse
1	Invoice (facture) (INV)	INV_115	Non Régliée	01/11/2017 11:49		PortNet	Création de la Facture	Non
2	Dans le processus de paiement (AMA)		Non Régliée	22/12/2017 10:00	yary	Amanpay	Reglement des factures: 00069321	Non
3	Dans le processus de paiement (AMA)		Non Régliée	22/12/2017 10:04	yary	Amanpay	Reglement des factures: 00069321	Non
4	Dans le processus de paiement (AMA)		Non Régliée	22/12/2017 11:53	yary	Amanpay	Reglement des factures: 00069321	Non

Vous avez la possibilité de télécharger en format PDF la facture en cliquant sur l'icône  .

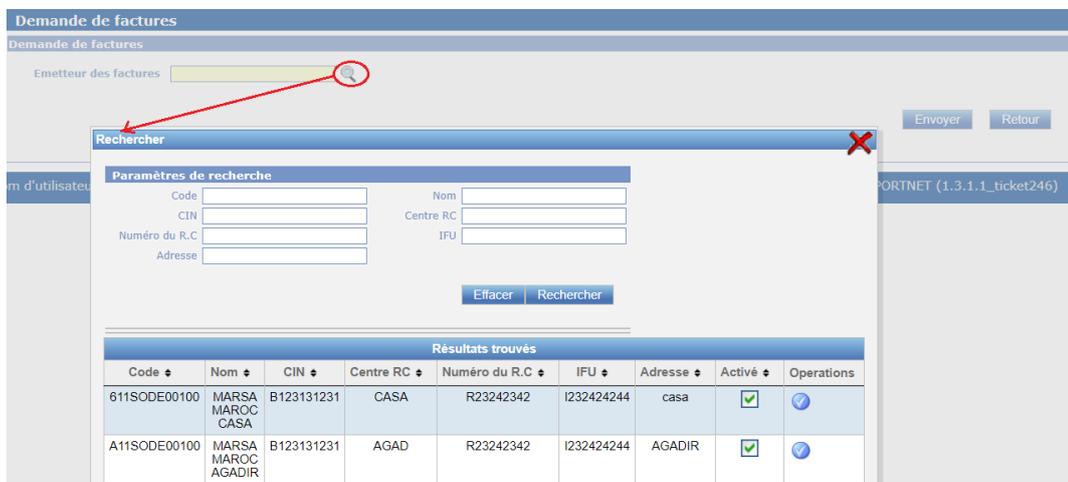
**NB :** En cas de paiement par virement bancaire ,l'abonnement ne sera renouvelé qu'après l'encaissement effectif du montant dans nos comptes bancaires .

## 5. Demande de facture (MARSA MAROC) :

Les clients peuvent désormais demander leurs factures auprès de MARSA MAROC et les payer directement via les canaux disponibles sur le Guichet Unique à partir du menu suivant : **Factures >> Nouvelle demande de facture** :

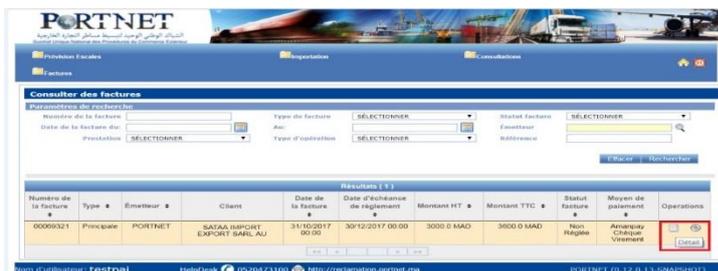


En cliquant sur ce menu l'écran de demande de facture s'affichera comme suit :



Le client sera amené à sélectionner le terminal MARSAMAROC pour lequel il demande la/les factures parmi la liste des terminaux de MARSAMAROC.

Le système lui affichera par la suite les deux informations son identifiant MARSAMAROC et N° facture afin qu'il puisse rechercher la/les factures avec l'un des deux et cliquera sur le bouton « Envoyer » :



**Demande de factures**

Emetteur des factures: MARSAMAROC CASA Port: Casablanca

Identifiant MARSAMAROC: 000236 N de la facture: [ ]

1

Traitement en cours

2

Envoyer Retour

**Factures - MARSAMAROC**

Résultats ( 0 )

Numéro de la facture	Type	Émetteur	Client	Date de la facture	Date d'échéance de règlement	Montant HT	Montant TTC	Statut facture	Moyen de paiement
Régler Factures									

Le système lance un appel au système de MARSAMAROC pour récupérer toutes les factures « payées » inscrit au nom du client et les affichera dans le tableau des factures :

**Demande de factures**

Emetteur des factures: MARSAMAROC CASA Port: Casablanca

Identifiant MARSAMAROC: 000236 N de la facture: [ ]

Envoyer Retour

**Factures - MARSAMAROC**

Résultats ( 23 )

	Numéro de la facture	Type	Émetteur	Client	Date de la facture	Date d'échéance de règlement	Montant HT	Montant TTC	Statut facture	Moyen de paiement
<input checked="" type="checkbox"/>	02296945	Principale	MARSAMAROC CASA	TMTA TMTA	03/02/1997 00:00	05/03/1997 00:00	2202.0 MAD	2642.4 MAD	Non Régulée	CMI
<input checked="" type="checkbox"/>	02296947	Principale	MARSAMAROC CASA	TMTA TMTA	03/02/1997 00:00	05/03/1997 00:00	2202.0 MAD	2642.4 MAD	Non Régulée	CMI
<input type="checkbox"/>	02329290	Principale	MARSAMAROC CASA	TMTA TMTA	12/03/1997 00:00	11/04/1997 00:00	10765.0 MAD	12918.0 MAD	Non Régulée	CMI
<input type="checkbox"/>	02329291	Principale	MARSAMAROC CASA	TMTA TMTA	12/03/1997 00:00	11/04/1997 00:00	46.35 MAD	55.62 MAD	Non Régulée	CMI
<input type="checkbox"/>	02345680	Principale	MARSAMAROC CASA	TMTA TMTA	31/03/1997 00:00	30/04/1997 00:00	291.9 MAD	350.28 MAD	Non Régulée	CMI
<input type="checkbox"/>	02627517	Principale	MARSAMAROC CASA	TMTA TMTA	12/03/1998 00:00	11/04/1998 00:00	216.6 MAD	259.92 MAD	Non Régulée	CMI
<input type="checkbox"/>	03080456	Principale	MARSAMAROC CASA	TMTA TMTA	02/08/1999 00:00	01/09/1999 00:00	862.53 MAD	1035.04 MAD	Non Régulée	CMI
<input type="checkbox"/>	03080965	Principale	MARSAMAROC CASA	TMTA TMTA	03/08/1999 00:00	02/09/1999 00:00	1282.22 MAD	1538.66 MAD	Non Régulée	CMI

1

2

Régler Factures

Le client pourra ensuite sélectionner les factures à payer et cliquera sur le bouton « Régler Facture » pour procéder au paiement via les canaux (carte bancaire, Fatourati) de CMI :

**Régler des factures**

Veuillez confirmez le règlement des factures suivantes

Nom du Client: TMTA  
Code douanier: 1247  
Émetteur: MARSAMAROC CASA

Numéro de la facture	Type	Date de la facture	Date d'échéance de règlement	Montant HT	Montant TTC	Statut facture
02296945	Principale	03/02/1997 00:00	05/03/1997 00:00	2202.0 MAD	2642.4 MAD	Non Régulée
02296947	Principale	03/02/1997 00:00	05/03/1997 00:00	2202.0 MAD	2642.4 MAD	Non Régulée

Total TVA: 880.80000000000002 MAD  
 Montant HT: 4404.0 MAD  
 Montant TTC: 5284.8 MAD  
**Montant global TTC: 5284.8 MAD**

Plateformes de paiement

CMI

Carte bancaire  
 Fatourati

### III. Glossaire

<b>PortNet</b>	<i>Plateforme communautaire des procédures de commerce extérieur et d'échange des documents électroniques.</i>
<b>Amanpay</b>	<i>Plateforme de paiement électronique qui propose plusieurs canaux et moyens de paiement notamment PayDirect</i>
<b>CMI</b>	<i>Centre monétique interbancaire qui propose une plateforme de paiement permettant au client de payer ses factures soit via sa carte bancaire ou via une référence FATOURATI</i>

### IV. Assistance et appui aux utilisateurs

Notre centre de relation clients est à votre disposition pour toutes vos demandes d'informations et/ou d'assistance, à travers :

- la plateforme d'assistance en ligne accessible via le lien ci-après : <http://reclamation.portnet.ma/>
- L'assistance téléphonique sur le 05 20473100

