

# PORTNET

الشباك الوطني الوحيد لتسيير مساهم التجارة الخارجية  
GUICHET UNIQUE NATIONAL DES PROCÉDURES DU COMMERCE EXTÉRIEUR

## GUIDE UTILISATEUR

### DS MEAD COMBINÉE



Référence	PORTNET2024 – DS MEAD COMBINÉE
Version	V1.0
Date	24/04/2025
Date de MAJ	

[www.portnet.ma](http://www.portnet.ma)

# SOMMAIRE

<b>I. INTRODUCTION</b>	<b>1</b>
<b>II. GESTION ET CONSULTATION D'UNE DS COMBINÉE :</b>	<b>1</b>
<b>III. CRÉATION D'UN NOUVEAU MANIFESTE :</b>	<b>3</b>
<b>IV. CONCLUSION</b>	<b>12</b>
<b>V. ASSISTANCE ET APPUI AUX UTILISATEURS</b>	<b>12</b>



## Liste des figures

Figure 1: Menu DS Combinée.....	1
Figure 2: Paramètres de recherche DS Combinée.....	2
Figure 3: Tableau de recherche .....	2
Figure 4: Action de la gestion .....	2
Figure 5: Écran création d'un nouveau manifeste .....	3
Figure 6: Séquence et type de la ds .....	3
Figure 7: Exemple de DS référence .....	4
Figure 8: Création d'un nouveau manifeste - Entête .....	4
Figure 9: Ajout caution et type de transport.....	5
Figure 10: Menu gestion des cautions .....	5
Figure 11: Ajout type de caution .....	5
Figure 12: Ajout Type de caution.....	6
Figure 13: Ajout type de transport.....	6
Figure 14: : Modification ou suppression d'un type de transport.....	6
Figure 15: Création d'un nouveau manifeste.....	6
Figure 16: Ajout connaissance.....	7
Figure 17: Ajout d'équipement .....	7
Figure 18: Ajout des équipements et marchandises.....	8
Figure 19: Ajout des équipements et marchandises.....	8
Figure 20: Ajout des documents annexes.....	9
Figure 21: Ajout d'une demande diverse.....	9
Figure 22: Envoie du nouveau manifeste .....	10
Figure 23 : Consultation de l'historique de la demande.....	10
Figure 24: Numéro de la séquence.....	11
Figure 25: Numéro de la séquence.....	11
Figure 26: Écran du détail de la DS acceptée .....	11
Figure 27: Gestion des numéros du scellé.....	11
Figure 28: Ajout des numéros du scellé .....	12
Figure 29: Envoyer des scellés.....	12

## I. Introduction

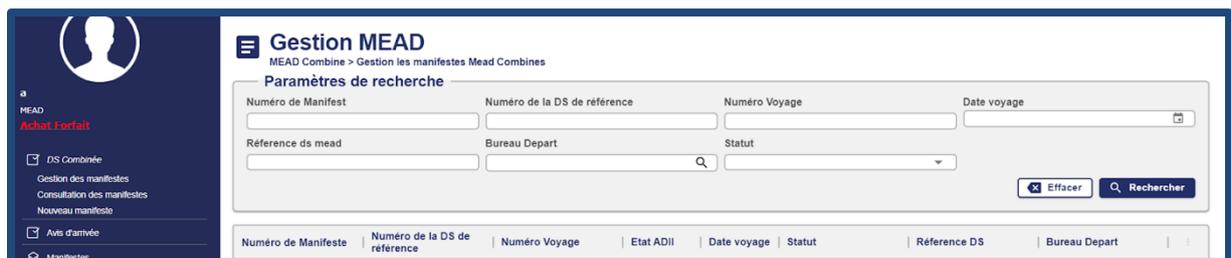
Ce guide utilisateur s'adresse aux opérateurs MEAD, responsables de la création et de la gestion des DS MEAD combinée. Il a pour objectif de fournir des informations claires et détaillées sur les différentes fonctionnalités et étapes à suivre pour une utilisation optimale de du module.

L'implémentation de la DS combinée, s'inscrit dans le cadre de la simplification des procédures douanières, et vise à remplacer les trois déclarations à savoir, l'acquit à caution de transit, la DS MEAD et l'état de dépotage, par une seule déclaration combinant les trois volets.

## II. Gestion et Consultation d'une DS Combinée :

Le menu 'DS Combinée' nouvellement ajouté au menu du Guichet unique contient trois sections :

- Gestion des manifestes ;
- Consultation des manifestes ;
- Nouveau manifeste ;



The screenshot shows the 'Gestion MEAD' interface. On the left is a dark blue sidebar with a user profile icon and a menu containing 'MEAD Achat Forfait', 'DS Combinée' (highlighted), 'Gestion des manifestes', 'Consultation des manifestes', 'Nouveau manifeste', and 'Avis d'arrivée'. The main content area is titled 'Gestion MEAD' and 'MEAD Combine > Gestion les manifestes Mead Combines'. Below this is a 'Paramètres de recherche' section with several input fields: 'Numéro de Manifest', 'Numéro de la DS de référence', 'Numéro Voyage', 'Date voyage', 'Référence ds mead', 'Bureau Depart', and 'Statut'. There are 'Effacer' and 'Rechercher' buttons. At the bottom, a table header is visible with columns: 'Numéro de Manifeste', 'Numéro de la DS de référence', 'Numéro Voyage', 'Etat ADII', 'Date voyage', 'Statut', 'Référence DS', and 'Bureau Depart'.

Figure 1: Menu DS Combinée

### 1. Section I : Gestion des manifestes :

Cette section est consacrée à la recherche et à la gestion des manifestes MEAD combinés. Les paramètres disponibles pour effectuer la recherche sont les suivants :

- Numéro de Manifeste
- Numéro de la DS de référence
- Numéro de voyage
- Date de voyage
- Référence DS Mead
- Bureau de départ
- Statut : Combiné, Confirmé, Envoyé, Modifié, Nouveau, Rejeté.

**Gestion MEAD**  
MEAD Combine > Gestion les manifestes Mead Combines

**Paramètres de recherche**

Numéro de Manifeste | Numéro de la DS de référence | Numéro Voyage | Date voyage

Référence ds mead | Bureau Depart | Statut

Effacer | Rechercher

Figure 2: Paramètres de recherche DS Combinée

Une fois les critères de recherche renseignés, cliquez sur "Rechercher". Le tableau de résultats affichera alors la ou les DS correspondantes aux informations saisies.

Numéro de Manifeste	Numéro de la DS de référence	Numéro Voyage	Etat ADII	Date voyage	Statut	Référence DS	Bureau Depart
---------------------	------------------------------	---------------	-----------	-------------	--------	--------------	---------------

Figure 3: Tableau de recherche

Sur chaque ligne de recherche on trouve les actions suivantes :

Numéro de Manifeste	Numéro de la DS de référence	Numéro Voyage	Date voyage	Statut	Référence DS	Bureau Depart	Transitaire	Date de création	Actions
20250001233	30900020250000 072K	MACAS000	06-05-2025	Envoyé		CASAPORT(000)	TRANSIT JALAL	07-05-2025 10:14	[Icons]
20250001232	30900020250000 063A	MACAS000	13-02-2025	Nouveau		CASAPORT(000)	TRANSIT JALAL	07-05-2025 08:25	[Icons]

Figure 4: Action de la gestion

- Historique
- Envoyer
- Détail
- Modifier
- Supprimer
- Imprimer

## Section II : Consultation des manifestes

En appuyant sur l'action détail. Toutes les informations de la déclaration combinées sont affichées.

## III. Création d'un nouveau manifeste :

### Section I : Entête :

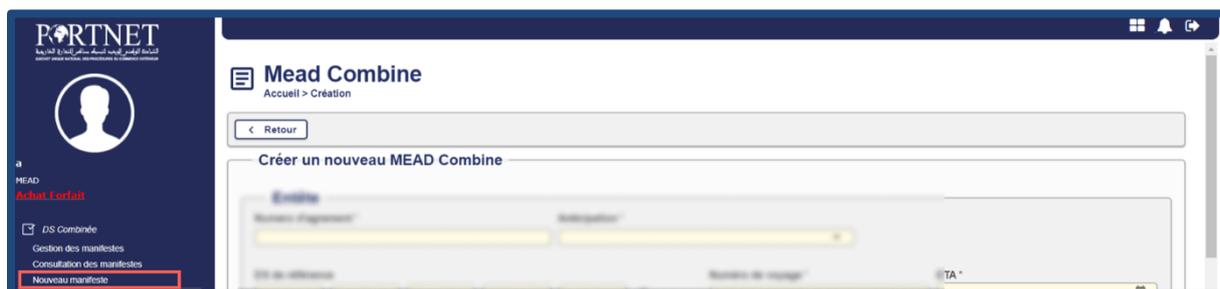


Figure 5: Écran création d'un nouveau manifeste

Toujours depuis le même menu, accédez au sous-menu "Nouveau Manifeste" pour créer une nouvelle DS combinée.

Via l'écran ci-dessous vous pouvez renseigner les informations suivantes pour procéder à la création :

#### Entête :

- Numéro d'agrément : chercher par une loupe
- Anticipation : oui / non
- **DS de référence** : Effectuez une recherche à l'aide de l'icône en forme de loupe, en saisissant la **séquence appropriée** ainsi que le **type de DS**.

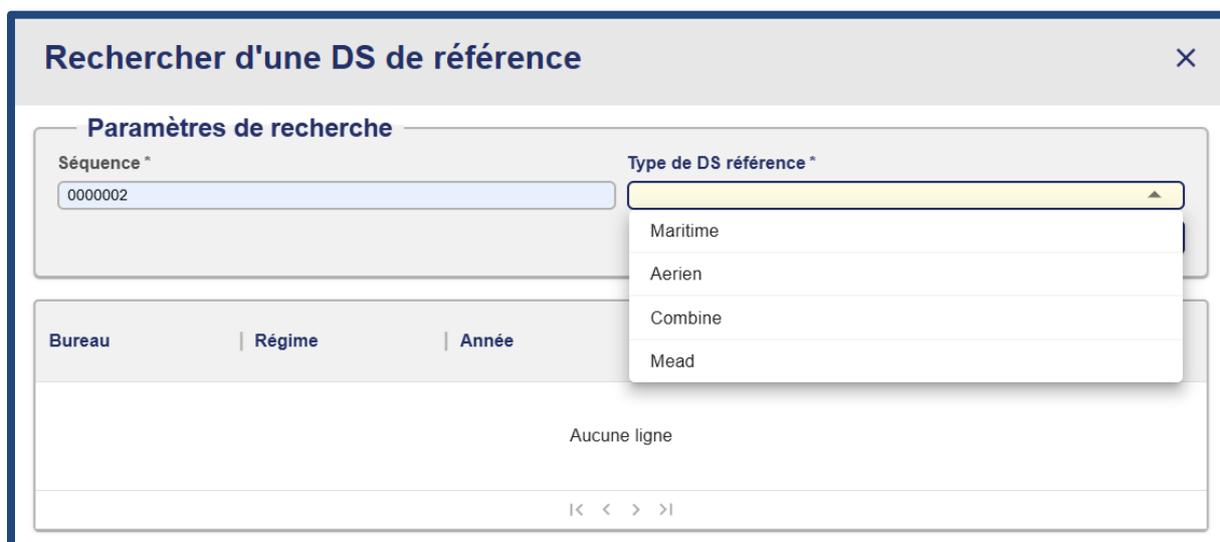


Figure 6: Séquence et type de la ds

- À noter que la référence d'une DS est composée des éléments suivants : **bureau de destination, date, séquence**, et une **lettre** calculée automatiquement via une fonction intégrée à la DS Mead

Régime : Import	N° manifeste : CAS202504022	Date création : 03/04/2025 14:34	Num d'autorisation :
Statut : Non	<input type="checkbox"/> Lest :	<input type="checkbox"/> Anticipation :	Consignataire : AGENT MARITIME
N° Enregistrement : 30900020250000151F	Version ADII : 0	Etat pool : Confirme	Opérateur : MARSA MAROC

Figure 7: Exemple de DS référence

- Numéro de voyage
- ETA
- Bureau de départ : code et description pour rechercher
- Arrondissement : La liste proposée sera filtrée par le bureau de départ sélectionné.
- Lieu de stockage : La liste proposée sera filtrée par le bureau de départ sélectionné.
- Navire : rechercher par l'IMO ou le nom du navire.
- Avec moyen de transport : oui / non
- Pays de provenance
- Pays de destinations
- Date de voyage : la saisie d'une date de voyage ultérieure à la date du jour n'est possible que si la création est faite par anticipation.

Créer un nouveau MEAD Combine

**Entête**

Numero d'agrement *	Anticipation *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
DS de référence	Type DS référence *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Bureau de départ *	Numéro de voyage *	ETA *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Arrondissement *	Lieu de stockage *	Bureau de destination *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mode de transport *	Aéroport *	Avec Moyen de transport *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Localisation de la marchandise</b>		
Pays de provenance *	Pays de destination *	Date Voyage *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Figure 8: Création d'un nouveau manifeste - Entête

Pour finaliser la création, il est nécessaire de saisir les informations concernant la caution ainsi que le type de transport, s'il existe, puis cliquer sur le bouton ajouter. Le numéro de décision est à paramétrer au niveau du menu caution nouvellement ajouté.

**Caution**

Type de caution \*      Numéro de décision \*

**Type de transport**

Transporteur \*      Type \*      Pays \*      🔍

Matricule \*      Poids brut total (Kg) \*      Tare (Kg) \*

Nombre de contenants \*

Figure 9: Ajout caution et type de transport

La caution est paramétrable via le menu -> Gestion des cautions :

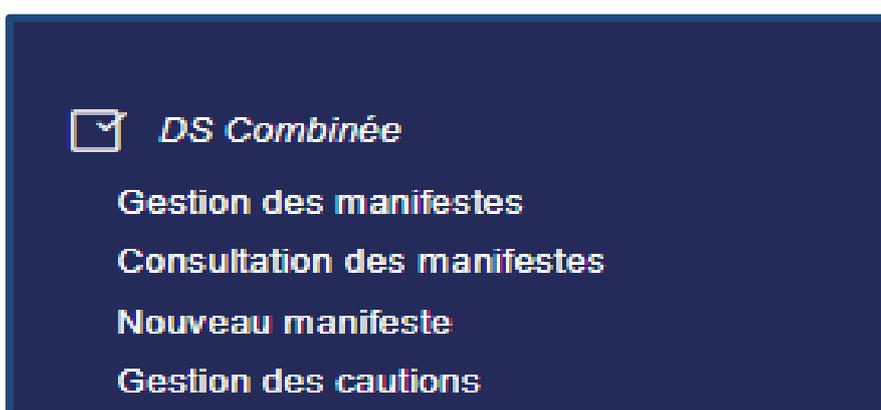


Figure 10: Menu gestion des cautions

Cliquer sur ajouter :

< Retour      Ajouter

▼ Paramètres de recherche

Type de caution	Numéro de décision	Transitaire	Date de création	Actions
Engagement personnel	123456789	TRANSIT	10-11-2024 10:00	✎ 📄
Engagement personnel	123456789	TRANSIT	10-11-2024 10:00	✎ 📄
Engagement personnel	123456789	TRANSIT	10-11-2024 10:00	✎ 📄
Engagement personnel	123456789	TRANSIT	10-11-2024 10:00	✎ 📄

1 < >

Figure 11: Ajout type de caution

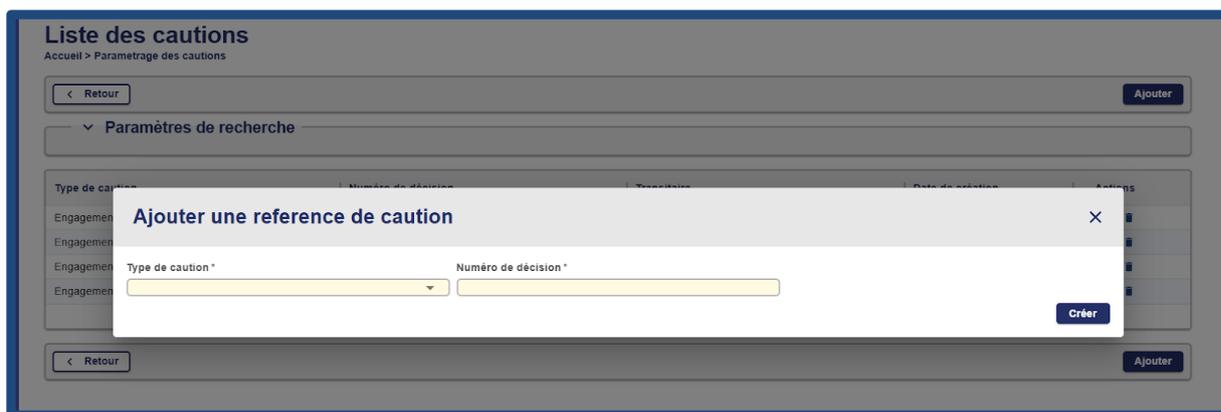


Figure 12: Ajout Type de caution

Le numéro de décision doit respecter le format suivant : Caractère+Année+série

À noter que si le type de transport sélectionné est **Camion, Remorque ou Semi-remorque**, un champ "**Bâche**" s'affichera pour permettre l'ajout de cette information.

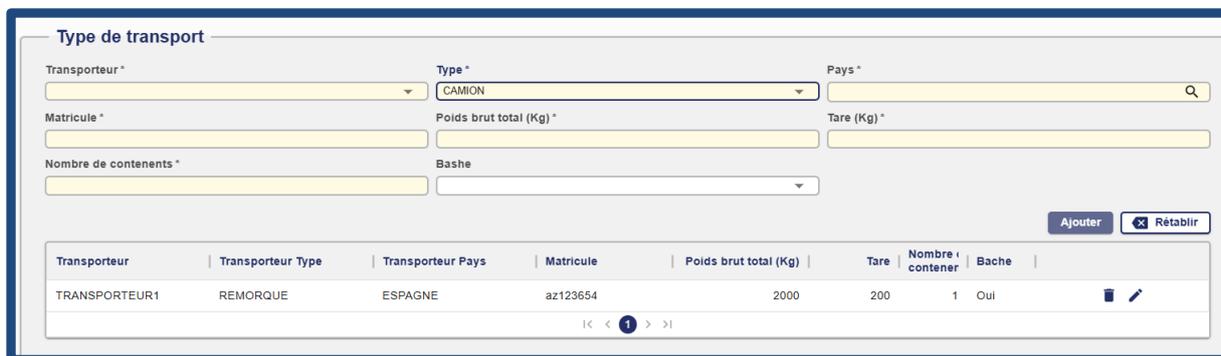


Figure 13: Ajout type de transport

Il est possible de supprimer ou modifier le type de transport



Figure 14: : Modification ou suppression d'un type de transport

Une fois toutes les informations renseignées, cliquer sur "Créer".



Figure 15: Création d'un nouveau manifeste

## Section II : Connaissance :

Pour ajouter un connaissance, il suffit de remplir les champs suivants ou d'importer un fichier CSV conforme aux Template du chargement massif téléchargeable également à partir du GU bouton 'Template CSV'. Puis cliquer sur ajouter.

Référence du lot	Référence	Date de chargement	Lieu de chargement	Ligne dépoté	Importateur	Nbr. de contenants	Po
------------------	-----------	--------------------	--------------------	--------------	-------------	--------------------	----

Figure 16: Ajout connaissance

- Référence du lot dans la DS de référence ;
- Référence à insérer ;
- Lieu de chargement ;
- Date de chargement ;
- Ligne dépoté : Numéro de la ligne dans la DS de référence ;
- Importateur.

Les données saisies seront insérées au niveau du tableau.

## Section III : Équipements et marchandises :

La DS ne peut être envoyée qu'après la saisie complète des détails relatifs à l'équipement et à la marchandise. Pour cela, dans le tableau des connaissances, une action spécifique permet d'ajouter les équipements et marchandises nécessaires.

Référence	Date de chargement	Lieu de chargement	Ligne dépoté	Importateur	Nbr. de contenants	Poids brut	Tare	Actions
1	28-01-2025 00:00	BARCELONA	1	babytex	1	0	200	

Figure 17: Ajout d'équipement

Saisir tous les champs dans la capture ci-dessous tout en respectant les règles :

- Si le type de contenant sélectionné est l'un des suivants : **005, 006, 007, 254, 351**, alors la nature du contenant doit être "**Équipement**" ou "**Marchandise**".

Choisir 'Équipement' si la ligne que vous déclarée est une ligne équipement seule  
Sinon choisie 'Marchandise'.

Si la nature du contenant est "**Marchandise**", alors les champs suivants sont obligatoires : **Poids brut, Marque et Nature, Montant et devise.**

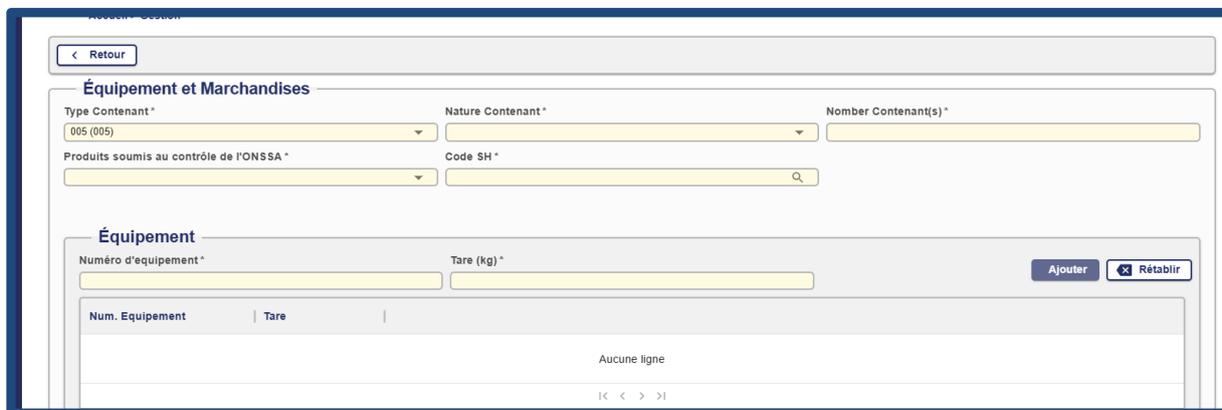


Figure 18: Ajout des équipements et marchandises

Cliquer sur ajouter pour ajouter les équipements et marchandises, remplir les champs montant et devises, puis cliquer sur ajouter.

- Le numéro d'équipement doit respecter la règle de gestion suivante : **4 caractères suivis de 7 chiffres**,
- Si le produit est soumis au contrôle de l'ONSSA, le code SH doit obligatoirement comporter 10 caractères. Dans le cas contraire, il peut contenir soit 4, 6 ou 10 caractères.

Si le type de contenant sélectionné **n'est pas** l'un des suivants : **005, 006, 007, 254, 351**, alors il faut saisir les champs indiqués dans la capture ci-dessous.

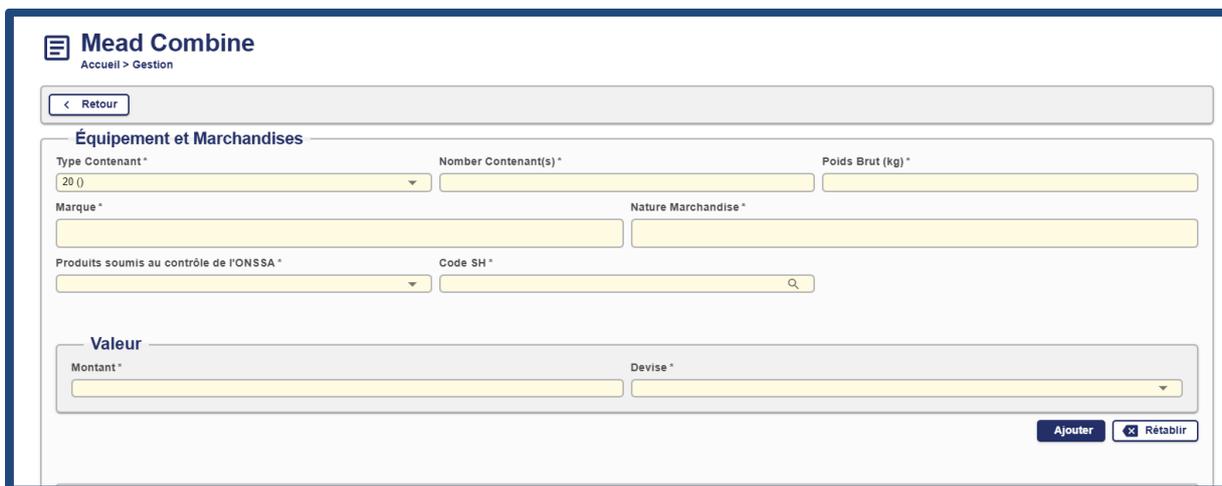


Figure 19: Ajout des équipements et marchandises

Cliquer sur ajouter pour ajouter les équipements et marchandises, remplir les champs montant et devises, puis cliquer sur ajouter.

Il est possible d'ajouter plusieurs lignes des marchandises à la fois en cliquant sur le bouton ajouter :



Type de Contenant	Nombre de Contenant	Poids Brut (kg)	Marque	Nature Marchandise	Montant	Devises
BAG	1	60	marque1	nature1	10000	DINAR LIBYEN
BAQUET (TUBE)	1	50	marque2	nature2		

Après l'ajout des équipements / marchandises, ajouter les documents dans l'onglet annexe. À noter que l'ajout d'une facture est obligatoire:



**Annexe**

Type de document \*

- A0002 - AUTORISATIONS DE LA DOUANE
- A0005 - AUTRES AUTORISATIONS ADMINISTRATIVES
- A0001 - DOCUMENTS COMMERCIAUX
- A0003 - DOCUMENTS TECHNIQUES
- VAL\_CONS - Demande d'arbitrage valeur
- VAL\_ARBI - Demande de consignation valeur
- A0006 - FACTURE
- A0004 - TITRE DE PROPRIÉTÉ ET/OU DE TRANSPORT

Nom du fichier \*

Sélectionner

Taille maximale 2Mo/fichier

Ajouter Rétablir

Actions

94#20255000088##1941#17404819#1.pdf

Figure 20: Ajout des documents annexes

Après avoir ajouté les documents, il est nécessaire de soumettre une demande dans la section "Demandes diverses" :



**Demandes diverses**

Type de diverse \*

01 - Autres

0/255 characters

Ajouter Rétablir

Type de diverse	Demande	Actions
Autres	TEST	

Figure 21: Ajout d'une demande diverse

Après la saisie, envoyer la DS à la douane via le bouton Envoyer DS Mead combinée.



Figure 22: Envoie du nouveau manifeste

Vous pouvez par la suite consulter l'historique de la demande via l'action historique :



Numéro de Manifeste	Numéro de la DS de référence	Numéro Voyage	Etat ADII	Date voyage	Statut	Référence DS	Bureau Depart
202450000281	11254455880000051F	2345566		12-09-2024 22:00	Nouveau		

Figure 23 : Consultation de l'historique de la demande

Dans l'exemple ci-dessous les lignes chaque ligne désigne :

- Numéro de séquence 0 : Création de la DS combiné ;
- Numéro de séquence 1 : Envoie de la DS combiné à la douane pour validation ;
- Numéro de séquence 2 : Acceptation provisoire de la DS combinée ;
- Numéro de séquence 3 : Envoie des documents annexes ;
- Numéro de séquence 4 : Envoie de la DS à la douane pour enregistrement ;
- Numéro de séquence 5 : Acceptation de la DS combinée par la douane ;

Num Séquence	Fonctio	Nom Message	Statut DS	Date	Nom Utilisateur	Observations
0	Nouveau		Nouveau	18/02/2025 9:28	mead2	
1	Ajout Message	DS_MEAD_COMBINEE_96 7	Envoyée	18/02/2025 9:39	mead2	
2	Acceptation	ACK_DS_967	Acceptée	18/02/2025 10:42	ADII	S2900005-Validation DS Mead combiné Maritime avec Succès ! ;
3	Ajout Message	DC_48	Envoyée	18/02/2025 10:43	ADII	Envoi document annexe
4	Acceptation	DS_MEAD_COMBINEE_96 8	Acceptée	18/02/2025 16:44	PORTNET	Envoi ds pour enregistrement

Figure 24: Numéro de la séquence

Num Séquence	Fonction	Nom Message	Statut DS	Date	Nom Utilisateur	Observations
5	Acceptation	ACK_DS_968	Acceptée	18/02/2025 16:48	ADII	S2800044-Enregistrement DS avec succès ;
6	Ajout Message	BAD_1142	Envoyée	18/02/2025 16:49	ADII	Envoi bads

Figure 25: Numéro de la séquence

- Après l'acceptation de la DS, la fonctionnalité d'ajout des scellés devient disponible.
- Pour y accéder, allez dans le menu Gestion, puis filtrez par le statut "Acceptée" à l'aide du menu de recherche.
- Cliquez ensuite sur l'action "Détails".

Numéro de Manifeste	Numéro de la DS de référence	Numéro Voyage	Date voyage	Statut	Référence DS	Bureau Depart	Transitaire	Date de création	Actions
202550001094	411000202400000 14	125635D	31-01- 2024	Acceptée	30000020240000 002P	Tanger- Méditerranée(411)	TRANSIT JALAL	04-04-2025 16:24	 

Figure 26: Écran du détail de la DS acceptée

- Un bouton "Gestion des scellés" s'affiche

**Mead Combine**  
Accueil > Consultation

[< Retour](#) [Gestion des numéros du scellé](#) [Envoi des scellés](#)

Figure 27: Gestion des numéros du scellé

- Saisissez les numéros des scellés (obligatoirement composés de 8 caractères).



Scelle	Envoyé	Actions
23465678		 

Figure 28: Ajout des numéros du scellé

- Enfin, cliquez sur le bouton "Envoyer" pour valider l'ajout des scellés.



Figure 29: Envoyer des scellés

## IV. Conclusion

Une fois la DS combinée acceptée par la douane, les BAD seront générés automatiquement.

Ce processus garantit une gestion efficace et conforme des DS Mead combinées.

## V. Assistance et appui aux utilisateurs

Notre centre de relation clients est à votre disposition pour toutes vos demandes d'information et/ou d'assistance, à travers :

- la plateforme d'assistance en ligne accessible via le lien ci-après : <http://reclamation.portnet.ma/>
- Assistance téléphonique sur le **05 20 47 31 00**.



# PORTNET

الشباك الوطني الموحد لتبسيط مساهمات التجارة الخارجية  
GUICHET UNIQUE NATIONAL DES PROCÉDURES DU COMMERCE EXTÉRIEUR

**Votre compétitivité nous inspire !**

