PORTNET

GUIDE PRATIQUE | دليل عملي

DEVENIR CLIENT

1 Préparation du dossier

Préparez le dossier incluant l'ensemble des documents requis pour l'accès aux services de PortNet :

1. Copie des statuts et/ou copie du Procès-verbal (P.V);
2. Copie du Registre de Commerce (R.C);
3. Copie de la CIN/Passeport du signataire de la demande;
4. Copie d'un document justifiant la catégorie de l'opérateur;
5. Certificat de l'Identifiant Commun de l'Entreprise (ICE) ;
6. Attestation de domiciliation; Copie de la Taxe professionnelle;
7. Attestation(s) de RIB originale(s) (pour chaque banque domiciliataire) ;

2 Étapes de l'inscription en ligne

- Rendez – vous sur le site institutionnel de PortNet : www.Portnet.ma
- Cliquez sur le bouton « S'inscrire » en haut de la page
- Cliquez sur le bouton « Créer mon espace » si vous ne disposez d'un compte ou « Se connecter à mon espace » si vous disposez d'un compte.
- Vérifiez l'état de souscription auprès du système BADR en renseignant les informations demandées avant d'accéder au formulaire de souscription conjointe PORTNET/ADII
- Renseigner les phases du formulaire jusqu'à finalisation de la procédure.

Après vérification des documents, vous allez recevoir le login et le mot de passe pour accéder à votre compte PortNet au plus tard 24H.

3 Une fois les accès reçu :

- Accéder à votre compte sur le Guichet Unique PortNet;
- Choisir la rubrique "Achat de forfait " > "Consultations des packages';
- Choisir le forfait qui vous convient parmi les forfaits disponibles;
- Cliquer sur le bouton souscrire;
- Accepter les conditions d'utilisation;
- Cliquer sur créer;
- Procéder au paiement selon le canal choisi.

4 En cas de besoin, merci de vous référer au :

- Guide Utilisateur "Enregistrement des opérateurs économiques ";
- Guide Utilisateur "Tarification" ;
- Guide Utilisateur "Paiement multicanal

كيف تصبح زبوناً

1 إعداد الملف

يرجى تحضير الملف المتضمن لجميع الوثائق المطلوبة للولوج إلى خدمات بورتنيت:

1. نسخة من النظام الأساسي و/أو نسخة من محضر الاجتماع (P.V)
2. نسخة من السجل التجاري (R.C) ؛
3. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية (CIN) أو جواز سفر الموقع على الطلب؛
4. نسخة من وثيقة تثبت فئة المتعامل؛
5. شهادة التعريف الموحد للمقاولة (ICE) ؛
6. شهادة التوطين؛ نسخة من الضريبة المهنية (Patente) ؛
7. شهادة أو شهادات الأصلية للتعريف البنكي (RIB) لكل بنك موطن؛

2 مراحل التسجيل عبر الإنترنت

- قم بزيارة الموقع المؤسساتي لبورتنيت www.Portnet.ma
- اضغط على زر < S'inscrire > تسجيل في أعلى الصفحة
- اضغط على زر < Créer mon espace > إنشاء فضائي إذا لم يكن لديكم حساب، أو < Se connecter à mon espace > الاتصال بفضائي إذا كنتم تتوفرون على حساب بالفعل.
- تحقق من حالة الاشتراك لدى نظام (BADR) عبر تعبئة المعلومات المطلوبة قبل الولوج إلى استمارة الاشتراك المشترك بين PORTNET و إدارة الجمارك (ADII).

يرجى تعبئة مراحل الاستمارة حتى الانتهاء من الإجراء.

بعد التحقق من الوثائق، ستتلقون اسم المستخدم وكلمة المرور للولوج إلى حسابكم بورتنيت في غضون 24 ساعة كحد أقصى.

3 بعد الحصول على بيانات الولوج

- يرجى الدخول إلى حسابكم في الشباك الوحيد بورتنيت؛
- اختيار قسم «Achat de forfait» شراء باقة «Consultations des packages» > الاطلاع على الباقات
- اختيار الباقة التي تناسبكم من بين الباقات المتاحة
- الضغط على زر «souscrire» اشتراك
- الموافقة على شروط الاستخدام
- الضغط على «créer» (إنشاء
- إتمام عملية الأداء حسب القناة المختارة.

4 للمساعدة، يرجى مراجعة:

- دليل المستخدم: «Enregistrement des opérateurs économiques» تسجيل المتعاملين الاقتصاديين؛
- دليل المستخدم: «Tarification» التعريفة؛
- دليل المستخدم: «Paiement multicanal» الأداء متعدد القنوات.