

Préparez le dossier incluant l'ensemble des documents requis pour l'accès aux services de PortNet :

1. Copie des statuts et/ou copie du Procès-verbal (P.V);
 2. Copie du Registre de Commerce (R.C);
 3. Copie de la CIN/Passeport du signataire de la demande;
 4. Copie d'un document justifiant la catégorie de l'opérateur;
 5. Certificat de l'Identifiant Commun de l'Entreprise (ICE) ;
 6. Attestation de domiciliation; Copie de la Taxe professionnelle;
 7. Attestation(s) de RIB originale(s) (pour chaque banque domiciliataire) ;
- Rendez – vous sur le site institutionnel de PortNet : www.Portnet.ma
 - Cliquez sur le bouton « S'inscrire » en haut de la page
 - Cliquez sur le bouton « Créer mon espace » si vous ne disposez d'un compte ou « Se connecter à mon espace » si vous disposez d'un compte.
 - Vérifiez l'état de souscription auprès du système BADR en renseignant les informations demandées avant d'accéder au formulaire de souscription conjointe PORTNET/ADII

Renseigner les phases du formulaire jusqu'à finalisation de la procédure.

Après vérification des documents, vous allez recevoir le login et le mot de passe pour accéder à votre compte PortNet au plus tard 24H.

Une fois les accès reçu :

- Accéder à votre compte sur le Guichet Unique PortNet;
- Choisir la rubrique "Achat de forfait " > "Consultations des packages";
- Choisir le forfait qui vous convient parmi les forfaits disponibles;
- Cliquer sur le bouton souscrire;
- Accepter les conditions d'utilisation;
- Cliquer sur créer;
- Procéder au paiement selon le canal choisi.

En cas de besoin, merci de vous référer au :

Guide Utilisateur "[Enregistrement des opérateurs économiques](#) ";

Guide Utilisateur "[Tarification](#)" ;

Guide Utilisateur "[Paiement multicanal](#)".